



LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA

TRIWULAN III

**TAHUN
2026**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi DKI Jakarta



LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2026

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPII PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan III Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta merupakan tindak lanjut Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0019 Tahun 2026 tentang Pelaksanaan Pelaporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

Laporan ini berisi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta beserta Sudin dan UPT selama periode triwulan III tahun 2026 yang bertujuan untuk mengevaluasi realisasi program/kegiatan terhadap target kinerja, dan mengevaluasi kebijakan perencanaan anggaran yang perlu diambil apabila terdapat program/kegiatan yang tidak tercapai realisasi terhadap target kinerjanya.

Dengan adanya laporan evaluasi ini, diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta berdasarkan nilai presentase realisasinya dibandingkan dengan nominal anggaran tahun berjalan. Selain itu, laporan evaluasi ini digunakan untuk mengetahui kebijakan atau tindakan perencanaan yang perlu diambil pada evaluasi Renja di periode laporan berikutnya. Untuk itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan laporan kegiatan ke depan.

Jakarta, 12 Oktober 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta,



[Handwritten signature]
Denny Wahyu Haryanto
197112041991011001

DAFTAR ISI

COVER 2

KATA PENGANTAR.....3

DAFTAR ISI 4

DAFTAR TABEL 5

DAFTAR GAMBAR 7

 A. Penjelasan Umum..... 9

 B. Maksud dan Tujuan..... 10

 C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah 11

 D. Metodologi 11

 E. Data dan Analisis 11

 E.1 Keselarasan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan antara Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 11

 E.2 Hasil Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 14

 E.3 Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat 59

 F. Kesimpulan 61

 F.1 Kesimpulan..... 61

 F.2 Tindak Lanjut..... 62

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja 11

Tabel 2. Keselarasan Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta 12

Tabel 3. Keselarasan Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta . 13

Tabel 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026 14

Tabel 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026..... 17

Tabel 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026 21

Tabel 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026 22

Tabel 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026 24

Tabel 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026 25

Tabel 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026 27

Tabel 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026..... 29

Tabel 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026 31

Tabel 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026 33

Tabel 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026 35

Tabel 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026 37

Tabel 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026 40

Tabel 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026..... 42

Tabel 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026 44

Tabel 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026..... 46

Tabel 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026	48
Tabel 21. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026	50
Tabel 22. Data Realisasi Kinerja Program dan Serapan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026	53
Tabel 23. Data Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan 9

Gambar 2. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026 15

Gambar 3. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026..... 19

Gambar 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026 21

Gambar 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026 23

Gambar 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026 24

Gambar 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026 26

Gambar 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026 28

Gambar 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026..... 30

Gambar 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026 32

Gambar 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026 34

Gambar 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026 36

Gambar 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026 39

Gambar 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026 41

Gambar 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026..... 43

Gambar 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026 45

Gambar 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026..... 47

Gambar 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026 49

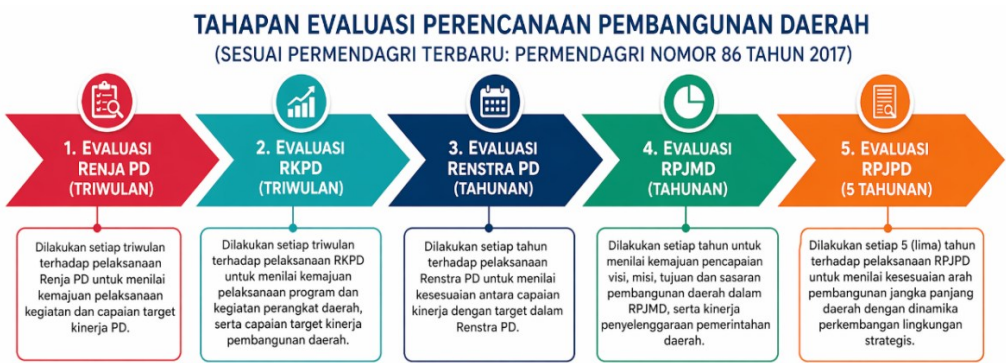
Gambar 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026	51
Gambar 20. Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Prov DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026.....	55

A. Penjelasan Umum

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah merupakan amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan laporan “Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan III Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta” merupakan tindak lanjut dari Instruksi Sekretaris Daerah Provinis Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0019 Tahun 2026 tentang Pelaksanaan Pelaporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

Penyusunan Evaluasi hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) mencakup penilaian terhadap Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah. Penilaian dimaksud berupa realisasi pencapaian target indikator kinerja, kelompok sasaran dan penyerapan dana serta kendala yang dihadapi. Pelaksanaan evaluasi hasil Renja-Perangkat Daerah dilakukan oleh Perangkat Daerah setiap triwulan dalam tahun anggaran. Pelaksanaan Renja dilakukan setiap triwulan sebagai landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RKPD dan pelaksanaan evaluasi Renstra perangkat daerah, kemudian hasil evaluasi pelaksanaan RKPD dan evaluasi pelaksanaan Renstra menjadi landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RPJMD, adapun hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD menjadi landasan evaluasi pelaksanaan RPJPD. Lebih lanjut ilustrasi dalam bentuk diagram disampaikan pada gambar di bawah ini.



Gambar 1. Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan
(Sumber: Permendagri 86/2017)

Secara operasional dan faktual dokumen Renja perangkat daerah berfungsi sebagai instrumen pemantauan, pengendalian dan evaluasi untuk mengukur capaian kinerja pada setiap perangkat daerah dalam merealisasikan tujuan dan sasaran Renstra-nya. Lebih lanjut lingkup evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah meliputi evaluasi terhadap indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, lokasi dan dana indikatif.

Pada tahun 2026, Dinas Dukcapil mengampu 4 (empat) Program Prioritas, diantaranya yaitu:

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

Diharapkan dengan dilaksanakannya kegiatan-kegiatan pada program prioritas tersebut, tujuan renstra dinas dukcapil dapat tercapai yaitu terpenuhinya hak layanan administrasi kependudukan bagi seluruh warga DKI Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan evaluasi hasil rencana kerja (renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah untuk memastikan evaluasi hasil renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan rencana capaian kinerja program/kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggarannya.

Sedangkan tujuan dari evaluasi hasil renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah untuk:

1. Menilai keselarasan program renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dengan rencana strategis (renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta;
2. Mengidentifikasi capaian pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan serta faktor pendorong dan faktor penghambat capaian pelaksanaan;
3. Menentukan langkah-langkah tindak lanjut apabila ditemukan ketidaksesuaian pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan dengan target yang sudah direncanakan; dan
4. Menjadi bahan masukan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam menyusun renja tahun berikutnya.

C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah

Ruang lingkup evaluasi meliputi:

- 1. Evaluasi terhadap keselarasan program rencana strategis (renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dengan rencana kerja (renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Provinsi Jakarta; dan
- 2. Evaluasi terhadap capaian program/kegiatan/sub kegiatan dan persentase serapan anggaran periode triwulanan.

D. Metodologi

Dalam menyusun dokumen evaluasi hasil Renja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta menggunakan data kinerja yang terdapat pada sistem informasi monitoring evaluasi (monev). Metode yang digunakan dalam evaluasi ini menggunakan *gap analysis* yaitu membandingkan antara realisasi dan target. Kriteria penilaian capaian kinerja menggunakan tabel yang bersumber dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pada tabel 1, sebagai berikut :

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

E. Data dan Analisis

E.1 Keselarasan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan antara Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Berikut ini merupakan penjelasan tentang keselarasan antara dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta) dengan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta).

Rencana Strategis (Renstra) pada hakekatnya merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi/ lembaga yang menentukan strategi atau arahan, dan digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya termasuk modal dan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Renstra adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan.

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bersifat indikatif. Dalam Renstra di gambarkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang merupakan proses berkelanjutan dari pembuatan keputusan. Keputusan itu diambil melalui proses pemanfaatan sebanyak mungkin pengetahuan antisipatif dan mengorganisasikannya secara sistematis untuk dilaksanakan dan mengukur hasilnya melalui *feedback* yang sistematis.

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang dalam pelaksanaannya, Renstra tersebut akan dijabarkan kembali ke dalam dokumen Rencana Kerja (Renja) yang memuat prioritas program dan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Kemudian hasil capaian program dan Kegiatan tersebut wajib diinformasikan dan dilaporkan kepada *stakeholders*, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ).

Tabel 2. Keselarasan Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Renstra Dinas Dukcapil DKI Jakarta Periode 2025-2029			Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2026		
	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	5 Program	20 Kegiatan	47 Sub Kegiatan	5 Program	15 Kegiatan	37 Sub Kegiatan

Sumber : Sistem Informasi Perencanaan Jangka Menengah Tahun 2025-2029 dan Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Perbedaan jumlah kegiatan dan subkegiatan antara Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode 2025–2029 dengan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026 disebabkan oleh adanya penyesuaian perencanaan dan penganggaran pada tahap penyusunan dokumen tahunan. Dalam penyusunan Renja Tahun 2026, dilakukan langkah penajaman program, rasionalisasi kegiatan dan subkegiatan, serta penyesuaian terhadap target kinerja perangkat daerah agar pelaksanaan program lebih efektif dan efisien. Penyesuaian tersebut dilakukan melalui penggabungan beberapa kegiatan dan subkegiatan yang memiliki keluaran serupa, penyederhanaan struktur pelaksanaan, serta pemfokusan alokasi anggaran pada kegiatan yang secara langsung mendukung pencapaian sasaran strategis perangkat daerah. Dengan demikian, jumlah kegiatan dan subkegiatan dalam Renja Tahun 2026 menjadi lebih sedikit dibandingkan dengan yang tercantum dalam Renstra Periode 2025–2029, namun tetap berada dalam kerangka program yang sama dan tidak mengurangi substansi pencapaian target pembangunan.

Tabel 3. Keselarasan Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Kode	Renstra Dinas Dukcapil Tahun 2025-2029		Kode	Renja Dinas Dukcapil Tahun 2026	
	Program	Indikator Program		Program	Indikator Program
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan	2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan

Sumber : Sistem Informasi Perencanaan Jangka Menengah Tahun 2025-2029 dan Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Pada tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta memiliki 5 program dengan indikator kinerja yang selaras dengan

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2025-2029, yaitu:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi;
- 2) Program Pendaftaran Penduduk;
- 3) Program Pencatatan Sipil;
- 4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- 5) Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

E.2 Hasil Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) unsur pelayanan masyarakat di Provinsi DKI Jakarta, menyusun Rencana Strategis (Renstra) dalam rangka melaksanakan berbagai program kegiatan yang telah digariskan oleh Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta. Terkait dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2025-2029, maka Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta ini merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan periode tahun 2025-2029.

Sejak bulan Januari s/d September 2026 (TW III Tahun 2026) telah terdapat realisasi atas kegiatan yang dilakukan di Dinas Dukcapil. Namun pada tahun ini dikarenakan tidak adanya target keuangan per triwulan maka data penyerapan diambil berdasarkan data realisasi dibandingkan dengan total anggaran pada tahun 2026. Berikut ini adalah rincian realisasi yang didapat dari data monev dan proyeksi tahun 2026.

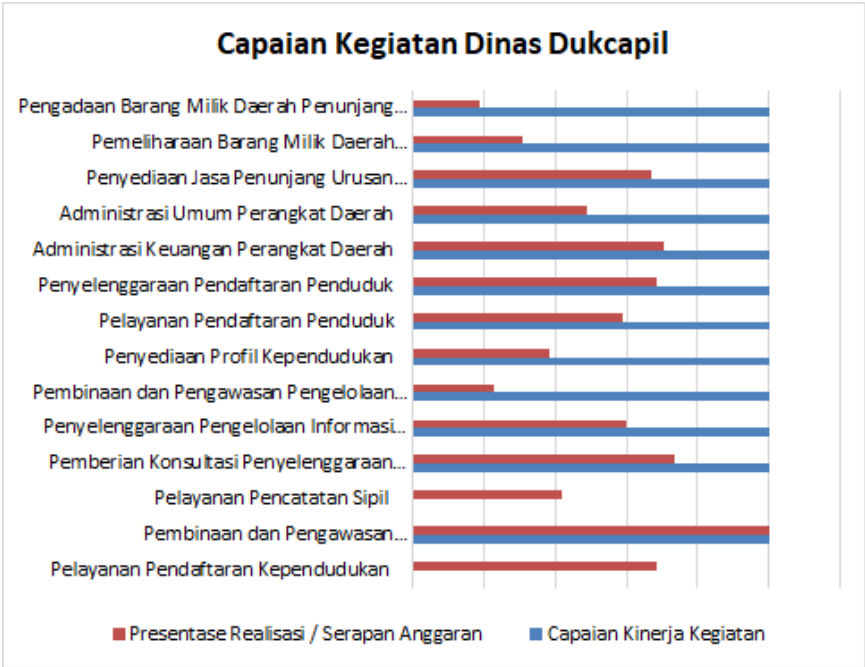
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026

Tabel 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	197.745.646	135.320.183	68,43%
2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	34.103.000	34.100.000	99,99%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
3	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	1.994.711.387	834.223.761	41,82%
4	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100,00	100,00	100,00%	165.841.560	121.790.000	73,44%
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	15	15	100,00%	114.525.600	68.535.000	59,84%
6	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00	100,00	100,00%	2.507.783.996	570.239.614	22,74%
7	Penyediaan Profil Kependudukan	60,00	60,00	100,00%	189.921.600	72.608.000	38,23%
8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	450.525.000	265.607.464	58,96%
9	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	156.658.146	107.297.565	68,49%
10	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	186.748.915.285	131.279.616.907	70,30%
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	531.686.935	261.007.425	49,09%
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	5.172.875.775	3.478.695.173	67,25%
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.378.539.941	421.490.736	30,58%
14	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	603.129.699	111.555.000	18,50%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 2. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 4, pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencakup 14 kegiatan. Sebanyak 12 kegiatan memiliki target dan realisasi yang terukur, dan seluruhnya mencatat capaian 100 persen terhadap target sampai dengan Triwulan III. Dua kegiatan lainnya masih berstatus N/A pada kolom target, realisasi, dan capaian kinerja. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan dan Pelayanan Pencatatan Sipil masih berstatus N/A, tetapi telah merealisasikan anggaran masing-masing sebesar Rp135.320.183 dan Rp834.223.761. Subkegiatan pendukungnya juga telah mencatat realisasi keluaran. Dengan demikian, status N/A pada tingkat kegiatan perlu dijelaskan berdasarkan definisi indikator dan jadwal pengukurannya, serta tidak dapat langsung diartikan bahwa kegiatan belum dilaksanakan. Total anggaran kegiatan Dinas Tahun 2026 sebesar Rp200.246.963.570, dengan realisasi sampai dengan Triwulan III sebesar Rp137.762.086.828 atau 68,80 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 99,99 persen, diikuti Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sebesar 73,44 persen dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 70,30 persen.

Serapan yang masih rendah terdapat pada Pengadaan Barang Milik Daerah sebesar 18,50 persen, Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi sebesar 22,74 persen, Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 30,58 persen, serta Penyediaan Profil Kependudukan sebesar 38,23 persen. Seluruh kegiatan telah mencatat realisasi anggaran sampai dengan Triwulan III, sehingga fokus evaluasi diarahkan pada kemajuan pelaksanaan dan kesesuaian pembayaran dengan keluaran masing-masing kegiatan.

Capaian 100 persen menunjukkan pemenuhan target periode pelaporan, dan perlu didukung dengan bukti volume serta kualitas keluaran. Pada kegiatan pengadaan dan pemeliharaan yang capaiannya tercatat 100 persen tetapi serapannya masih rendah, pengelola kegiatan perlu mencocokkan laporan keluaran dengan progres pekerjaan, dokumen serah terima, tagihan, dan pembayaran. Penyebab selisih antara capaian kinerja dan serapan anggaran harus ditetapkan berdasarkan pemeriksaan dokumen tersebut. Pada Triwulan IV, Dinas perlu memprioritaskan penyelesaian pengadaan, pemeliharaan, pembinaan pengelolaan

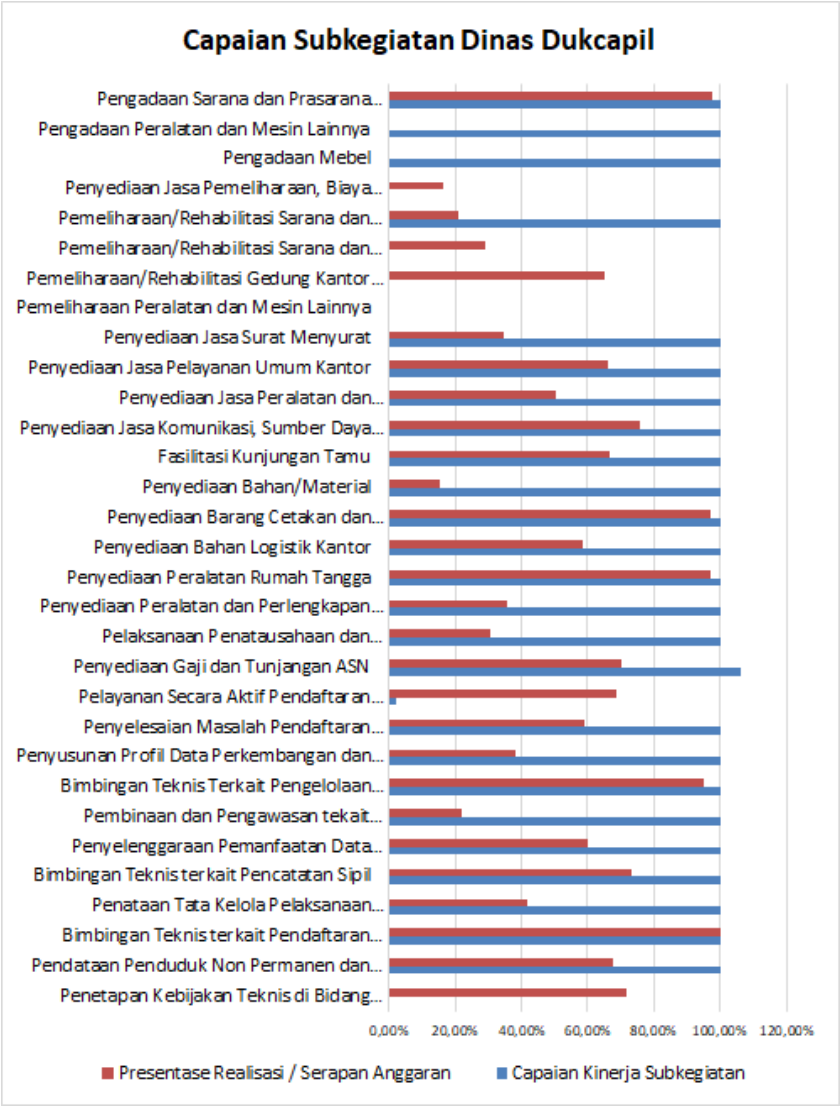
informasi administrasi kependudukan, dan penyediaan profil kependudukan. Pemantauan dilakukan terhadap sisa pekerjaan, kebutuhan anggaran, kelengkapan bukti keluaran, serta jadwal pembayaran. Status N/A pada tingkat kegiatan juga perlu diperjelas agar laporan akhir tahun menyajikan hubungan antara capaian kegiatan dan subkegiatan secara konsisten.

Tabel 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	N/A	N/A	N/A	31.337.500	22.500.000	71,80%
2	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	12	12	100,00%	166.408.146	112.820.183	67,80%
3	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	34.103.000	34.100.000	99,99%
4	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	1.994.711.387	834.223.761	41,82%
5	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	4	4	100,00%	165.841.560	121.790.000	73,44%
6	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	4	100,00%	114.525.600	68.535.000	59,84%
7	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	12	100,00%	2.481.233.996	544.989.614	21,96%
8	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	50	50	100,00%	26.550.000	25.250.000	95,10%
9	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	6	6	100,00%	189.921.600	72.608.000	38,23%
10	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	75	75	100,00%	450.525.000	265.607.464	58,96%
11	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	12	2,00%	156.658.146	107.297.565	68,49%
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	360	383	106,39%	186.724.415.285	131.272.116.907	70,30%
13	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	24.500.000	7.500.000	30,61%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100,00%	95.929.635	33.979.875	35,42%
15	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00%	10.136.000	9.834.600	97,03%
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	155.895.300	90.996.950	58,37%
17	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1	1	100,00%	100.016.000	97.236.000	97,22%
18	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	163.770.000	25.000.000	15,27%
19	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	3	100,00%	5.940.000	3.960.000	66,67%
20	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9	9	100,00%	1.552.487.553	1.176.582.820	75,79%
21	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	257.876.864	130.285.355	50,52%
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	3.216.315.212	2.121.296.052	65,95%
23	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	146.196.146	50.530.946	34,56%
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	80.646.545	-	0,00%
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	221.467.680	143.741.817	64,90%
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	723.329.376	210.425.364	29,09%
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	28	28	100,00%	205.660.790	43.077.990	20,95%
28	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	147.435.550	24.245.565	16,44%
29	Pengadaan Mebel	1	1	100,00%	303.234.400	-	0,00%
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	12	100,00%	185.664.259	-	0,00%
31	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10	10	100,00%	114.231.040	111.555.000	97,66%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 3. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 5, dari 31 subkegiatan Dinas sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 26 memiliki angka capaian: 24 subkegiatan tercatat 100 persen, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mencapai 106,39 persen dari target 360 dan realisasi 383, serta satu subkegiatan tercatat 2,00 persen. Lima subkegiatan lainnya masih berstatus N/A. Angka 2,00 persen pada Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk perlu diperiksa karena target dan realisasinya sama-sama 12. Lima subkegiatan berstatus N/A meliputi penetapan kebijakan teknis pendaftaran penduduk, pemeliharaan peralatan dan mesin, rehabilitasi gedung kantor, rehabilitasi sarana dan prasarana gedung, serta pemeliharaan kendaraan operasional. Empat di antaranya telah mencatat realisasi anggaran, termasuk rehabilitasi gedung sebesar Rp143.741.817 dan rehabilitasi sarana gedung sebesar Rp210.425.364. Status N/A perlu dilengkapi penjelasan mengenai indikator, progres keluaran, dan waktu

pengukuran; status tersebut belum cukup untuk menyimpulkan bahwa pekerjaan belum berjalan.

Total anggaran subkegiatan sebesar Rp200.246.963.570, dengan realisasi sampai dengan Triwulan III sebesar Rp137.762.086.828 atau 68,80 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 99,99 persen, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung sebesar 97,66 persen, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar 97,22 persen, serta Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar 97,03 persen. Jumlah anggaran dan realisasi subkegiatan sesuai dengan rekapitulasi kegiatan pada Tabel 4. Serapan rendah masih terdapat pada Penyediaan Bahan/Material sebesar 15,27 persen, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung sebesar 20,95 persen, serta Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar 21,96 persen. Tiga subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, yaitu Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pengadaan Mebel, serta Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Dua subkegiatan pengadaan terakhir telah mencatat capaian kinerja 100 persen, sehingga bukti keluaran dan status pembayarannya perlu dicocokkan.

Perbandingan realisasi 12 dengan target 12 pada subkegiatan pelayanan aktif menghasilkan capaian 100 persen apabila menggunakan rumus realisasi dibagi target. Angka 2,00 persen dalam tabel perlu direkonsiliasi dengan rumus dan data sumber sebelum ditetapkan sebagai capaian. Selanjutnya, capaian Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang melampaui target perlu disertai penjelasan satuan serta dasar pengukuran, agar kenaikan jumlah realisasi dapat dinilai secara tepat.

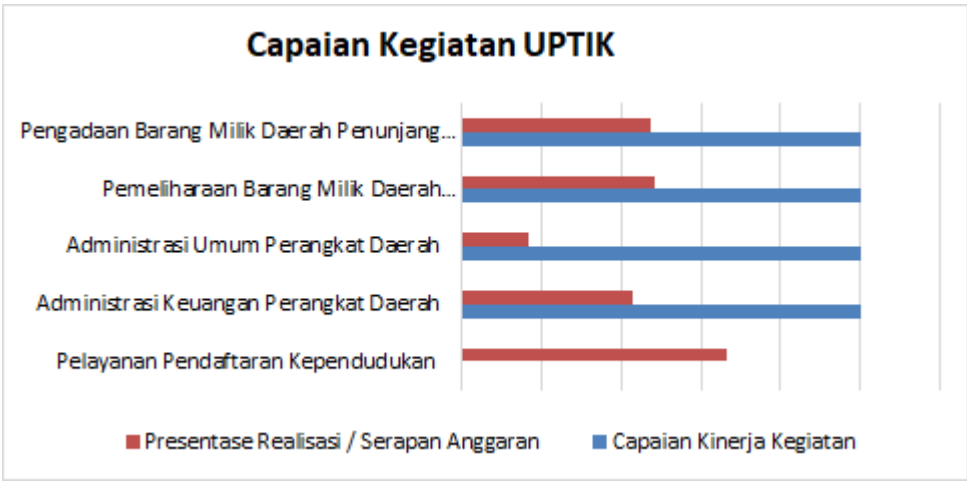
Tindak lanjut Triwulan IV difokuskan pada validasi angka capaian pelayanan aktif, penjelasan lima status N/A, serta pemeriksaan pekerjaan dan tagihan pada tiga subkegiatan dengan realisasi anggaran nol. Subkegiatan dengan serapan rendah perlu menyusun jadwal penyelesaian berdasarkan sisa pekerjaan dan kebutuhan riil. Pengendalian tersebut harus memastikan keluaran benar-benar tersedia dan penggunaan anggaran sesuai kebutuhan sampai dengan akhir tahun.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026

Tabel 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	1.754.353.752	1.162.765.533	66,28%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	7.000.000	3.000.000	42,86%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	2.704.065.564	456.449.500	16,88%
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	379.791.245	184.399.609	48,55%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	6.871.795.532	3.264.306.999	47,50%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 6, dari lima kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, empat kegiatan mencatat capaian kinerja 100 persen. Kegiatan tersebut meliputi Administrasi Keuangan, Administrasi Umum, Pemeliharaan Barang Milik Daerah, dan Pengadaan Barang Milik Daerah. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan masih berstatus N/A pada tingkat kegiatan. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan telah merealisasikan anggaran sebesar Rp1.162.765.533 dari pagu Rp1.754.353.752 atau 66,28 persen. Pada Tabel 7, subkegiatan Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran

Penduduk Skala Provinsi telah mencapai realisasi 9 dari target 9 atau 100 persen. Perbedaan pelaporan antara tingkat kegiatan dan subkegiatan perlu dijelaskan berdasarkan indikator yang digunakan, sehingga status N/A tidak menutupi perkembangan keluaran yang telah tercatat.

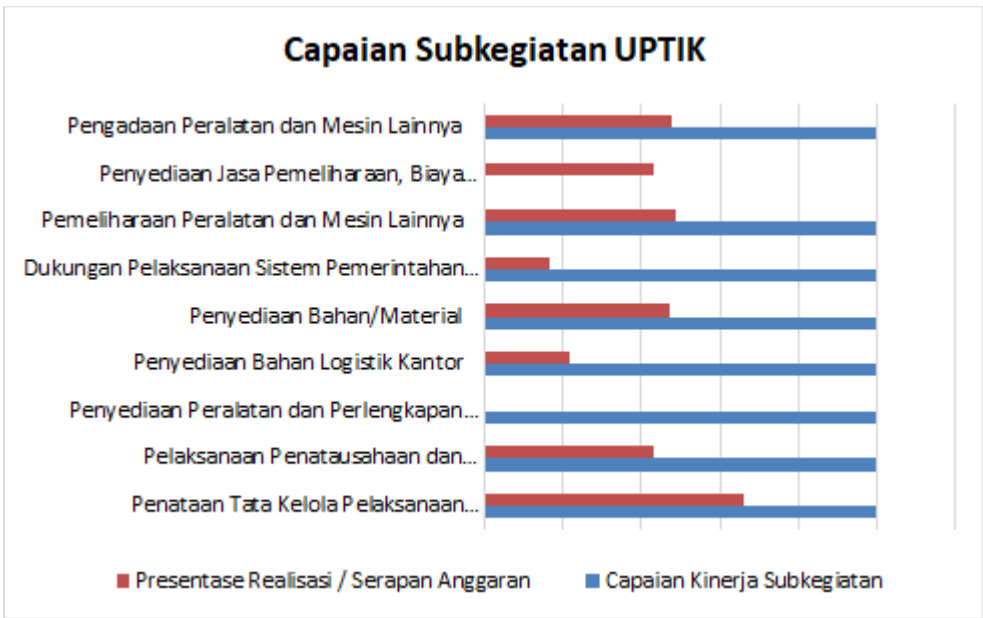
Total anggaran UPTIK sebesar Rp11.717.006.093, dengan realisasi sampai dengan Triwulan III sebesar Rp5.070.921.641 atau 43,28 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pelayanan Pendaftaran Kependudukan sebesar 66,28 persen, diikuti Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 48,55 persen dan Pengadaan Barang Milik Daerah sebesar 47,50 persen. Administrasi Keuangan mencapai 42,86 persen, sedangkan Administrasi Umum baru mencapai 16,88 persen. Evaluasi UPTIK perlu memberi perhatian pada Administrasi Umum serta pengadaan peralatan dan mesin yang memiliki pagu Rp6.871.795.532 dengan realisasi Rp3.264.306.999. Meskipun capaian kegiatannya tercatat 100 persen, pemenuhan target periode, progres pekerjaan, bukti penerimaan barang, dan pembayaran perlu diperiksa bersama. Pada Triwulan IV, UPTIK perlu memastikan sisa pekerjaan dan kebutuhan pembayaran memiliki jadwal yang jelas serta memperjelas status N/A pada tingkat kegiatan.

Tabel 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	9	9	100,00%	1.754.353.752	1.162.765.533	66,28%
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	7.000.000	3.000.000	42,86%
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	44.042.432	-	0,00%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	43.653.900	9.424.500	21,59%
5	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	63.360.000	30.000.000	47,35%
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3	3	100,00%	2.553.009.232	417.025.000	16,33%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	380	380	100,00%	363.067.040	177.183.750	48,80%
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	16.724.205	7.215.859	43,15%
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	300	300	100,00%	6.871.795.532	3.264.306.999	47,50%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 7, delapan dari sembilan subkegiatan UPTIK sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Satu subkegiatan, yaitu penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional, masih berstatus N/A meskipun telah merealisasikan anggaran sebesar Rp7.215.859 atau 43,15 persen.

Total anggaran subkegiatan UPTIK sebesar Rp11.717.006.093 telah terealisasi Rp5.070.921.641 atau 43,28 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi sebesar 66,28 persen. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik baru mencapai 16,33 persen, sementara Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor belum mencatat realisasi

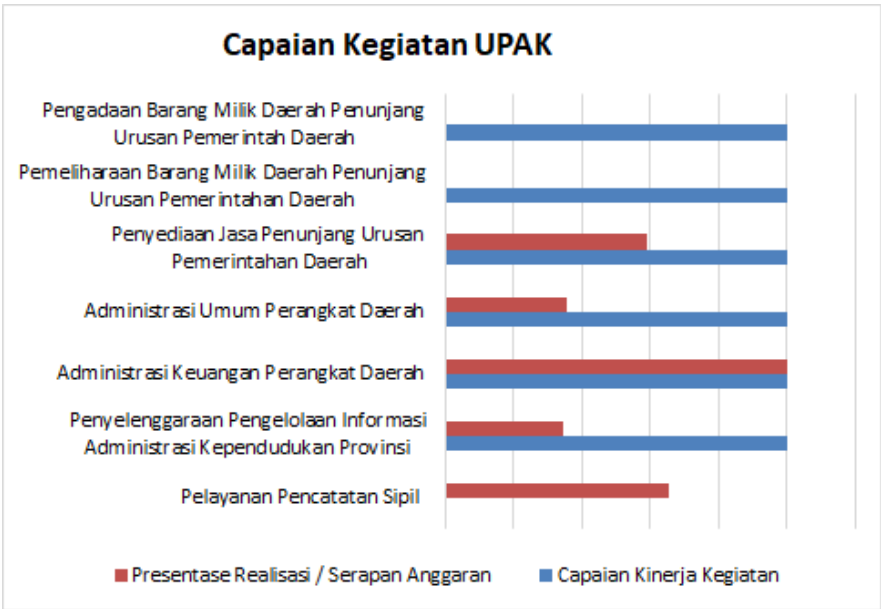
anggaran walaupun capaian kinerjanya 100 persen. Pada Triwulan IV, kedua subkegiatan tersebut perlu menjadi prioritas pemeriksaan bukti keluaran dan penyelesaian pekerjaan atau pembayaran sesuai kondisi yang terverifikasi.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026

Tabel 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	1.461.961.460	959.400.477	65,62%
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	15	15	100,00%	184.543.170	63.821.943	34,58%
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	143.787.365	51.429.620	35,77%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	145.270.985	85.940.087	59,16%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	31.194.254	-	0,00%
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	131.567.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026

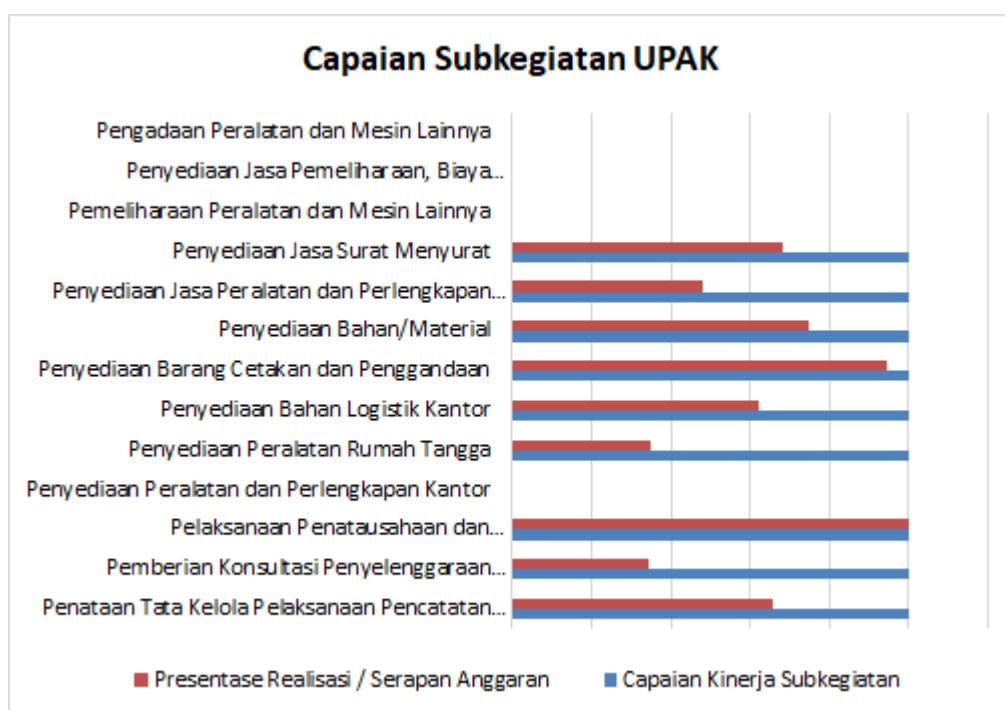
Berdasarkan Tabel 8, enam dari tujuh kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil masih berstatus N/A, tetapi telah menyerap anggaran Rp959.400.477 atau 65,62 persen, dan subkegiatan penataan tata kelolanya pada Tabel 9 telah mencapai target 9 dari 9. Perbedaan status tersebut perlu dijelaskan pada pelaporan tingkat kegiatan. Total anggaran UPAK sebesar Rp2.104.325.202 telah terealisasi Rp1.166.592.127 atau 55,44 persen. Administrasi Keuangan mencapai serapan 100 persen, diikuti Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar 65,62 persen dan Penyediaan Jasa Penunjang sebesar 59,16 persen. Pemeliharaan dan Pengadaan Barang Milik Daerah belum mencatat realisasi anggaran, walaupun capaian kegiatannya 100 persen. Pada Triwulan IV, UPAK perlu memeriksa bukti keluaran, status pekerjaan, serta kebutuhan dan jadwal pembayaran kedua kegiatan tersebut.

Tabel 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	1.461.961.460	959.400.477	65,62%
2	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9	9	100,00%	184.543.170	63.821.943	34,58%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	63.449.613	-	0,00%
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00%	7.686.224	2.700.000	35,13%
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	56.195.400	35.097.950	62,46%
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1	1	100,00%	6.534.528	6.190.470	94,73%
8	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	9.921.600	7.441.200	75,00%
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	64.134.112	30.691.500	47,86%
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	81.136.873	55.248.587	68,09%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	20.216.000	-	0,00%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	10.978.254	-	0,00%
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	131.567.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 9, sembilan dari 13 subkegiatan UPAK sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 memiliki capaian terukur dan seluruhnya mencapai 100 persen. Empat subkegiatan masih berstatus N/A, yaitu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, pemeliharaan kendaraan operasional, serta Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Keempatnya juga belum mencatat realisasi anggaran. Total anggaran subkegiatan UPAK sebesar Rp2.104.325.202 telah terealisasi Rp1.166.592.127 atau 55,44 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar 94,73 persen, serta Penyediaan Bahan/Material

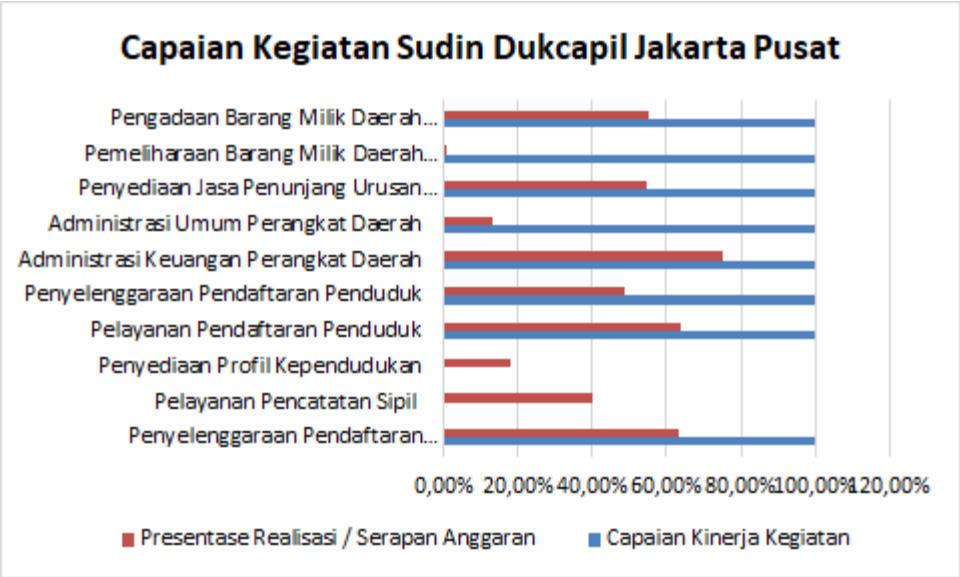
sebesar 75,00 persen. Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi mencapai 65,62 persen. Jumlah realisasi subkegiatan sesuai dengan rekapitulasi kegiatan pada Tabel 8. Empat subkegiatan dengan capaian N/A dan realisasi anggaran nol perlu ditelusuri status pelaksanaan, kebutuhan keluaran, dan jadwal penyelesaiannya. UPAK perlu memastikan kesiapan pelaksanaan pada Triwulan IV serta melengkapi dasar pengukuran indikator. Capaian 100 persen pada tingkat kegiatan pemeliharaan dan pengadaan juga perlu disandingkan dengan subkegiatan pendukungnya agar pelaporan akhir tahun konsisten.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026

Tabel 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	115.031.552	72.583.600	63,10%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	372.984.256	150.256.000	40,28%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	30.653.280	5.444.550	17,76%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	10.818.514.804	6.911.679.042	63,89%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	61.100.000	29.900.000	48,94%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%	8.000.000	6.000.000	75,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.257.204.568	162.557.387	12,93%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.313.829.036	716.270.367	54,52%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	166.190.901	1.157.400	0,70%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	95.507.832	52.923.690	55,41%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026

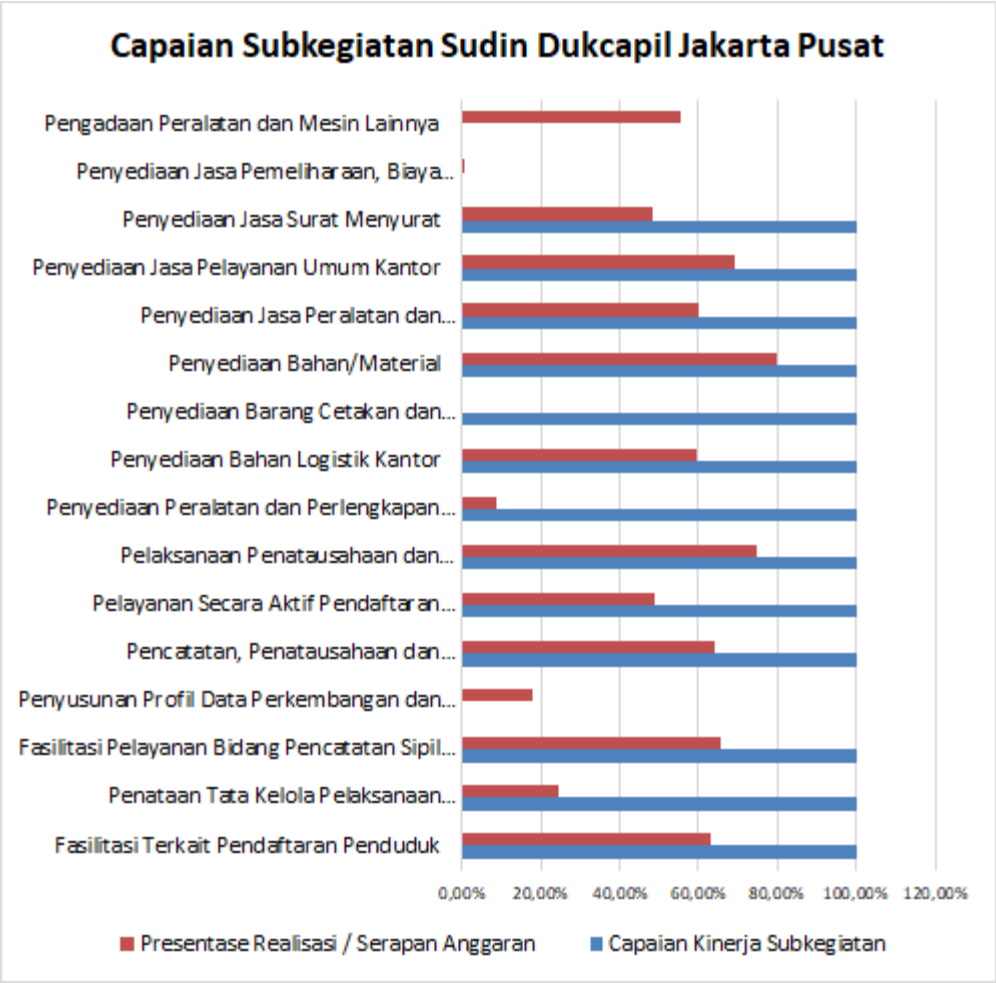
Berdasarkan Tabel 10, delapan dari 10 kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih berstatus N/A, meskipun telah mencatat realisasi anggaran masing-masing Rp150.256.000 dan Rp5.444.550. Dasar indikator dan perkembangan keluarannya perlu dilengkapi. Total anggaran Jakarta Pusat sebesar Rp14.239.016.229 telah terealisasi Rp8.108.772.036 atau 56,95 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Administrasi Keuangan sebesar 75,00 persen, Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 63,89 persen, dan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 63,10 persen. Pengadaan Barang Milik Daerah telah mencatat realisasi Rp52.923.690 atau 55,41 persen.

Seluruh kegiatan Jakarta Pusat telah mencatat realisasi anggaran, tetapi Pemeliharaan Barang Milik Daerah baru mencapai 0,70 persen dan Administrasi Umum 12,93 persen. Penyediaan Profil Kependudukan baru menyerap 17,76 persen. Pada Triwulan IV, ketiga kegiatan tersebut perlu mendapat perhatian melalui pemeriksaan sisa pekerjaan, kebutuhan pembayaran, dan bukti keluaran. Dua kegiatan berstatus N/A perlu diperjelas pengukurannya, terutama Pelayanan Pencatatan Sipil yang subkegiatan pendukungnya telah mencapai target.

**Tabel 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta
Pusat Triwulan III Tahun 2026**

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	115.031.552	72.583.600	63,10%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	230.072.256	56.760.000	24,67%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	142.912.000	93.496.000	65,42%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	30.653.280	5.444.550	17,76%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	10.818.514.804	6.911.679.042	63,89%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	61.100.000	29.900.000	48,94%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	8.000.000	6.000.000	75,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100,00%	1.135.972.768	99.715.907	8,78%
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	42.788.200	25.533.000	59,67%
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	1	100,00%	31.808.000	-	0,00%
11	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	46.635.600	37.308.480	80,00%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	436.652.160	261.229.548	59,83%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	146.196.146	101.120.183	69,17%
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	730.980.730	353.920.636	48,42%
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	166.190.901	1.157.400	0,70%
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	95.507.832	52.923.690	55,41%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 11, dari 16 subkegiatan Jakarta Pusat sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 13 mencatat capaian 100 persen. Tiga subkegiatan masih berstatus N/A, yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan, pemeliharaan kendaraan operasional, serta Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Ketiganya telah mencatat realisasi anggaran, sehingga penjelasan status N/A perlu didasarkan pada indikator dan progres keluaran.

Total anggaran subkegiatan Jakarta Pusat sebesar Rp14.239.016.229 telah terealisasi Rp8.108.772.036 atau 56,95 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Penyediaan Bahan/Material sebesar 80,00 persen dan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 75,00 persen. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mencapai 69,17 persen, sedangkan Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil mencapai 65,42 persen.

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan belum mencatat realisasi anggaran meskipun capaian kinerjanya 100 persen. Penyediaan Peralatan

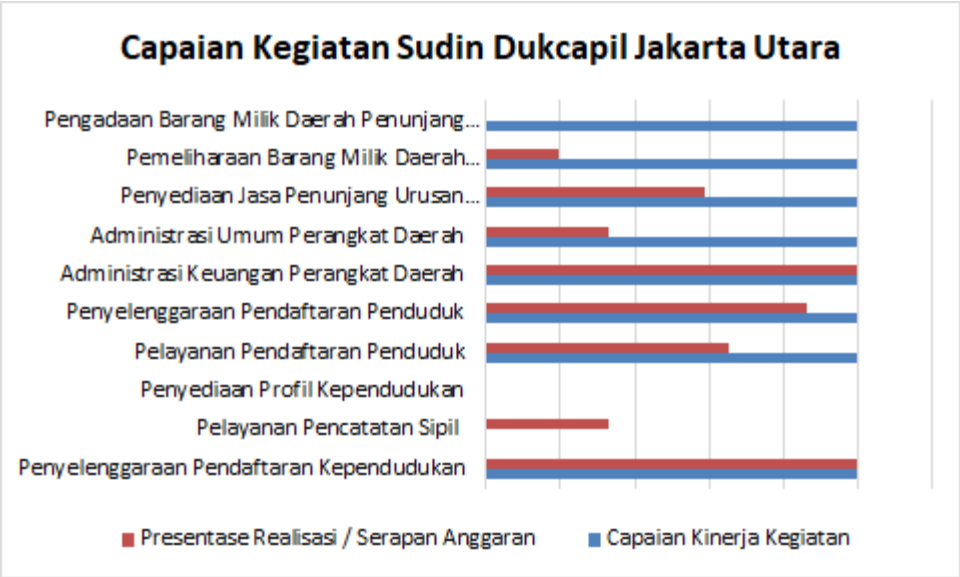
dan Perlengkapan Kantor baru menyerap 8,78 persen, sementara pemeliharaan kendaraan operasional 0,70 persen. Pada Triwulan IV, Jakarta Pusat perlu memeriksa bukti keluaran dan status pembayaran subkegiatan tersebut, serta memperbarui tiga status N/A. Penyelesaian pekerjaan dan pembayaran harus mengikuti hasil verifikasi kebutuhan riil.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara
Triwulan III Tahun 2026

Tabel 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara
 Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	21.450.000	21.450.000	100,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	372.782.520	122.034.000	32,74%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	31.354.400	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	9.502.749.490	6.206.876.985	65,32%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	58.500.000	50.505.000	86,33%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	8.670.000	8.670.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.219.612.049	401.002.932	32,88%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.238.225.959	1.312.782.222	58,65%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	256.746.610	49.459.050	19,26%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	160.260.800	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 12, delapan dari 10 kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih berstatus N/A. Pelayanan Pencatatan Sipil telah merealisasikan anggaran Rp122.034.000 atau 32,74 persen, sedangkan Penyediaan Profil Kependudukan belum mencatat realisasi anggaran. Total anggaran Jakarta Utara sebesar Rp13.870.351.828 telah terealisasi Rp8.172.780.189 atau 58,92 persen. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan dan Administrasi Keuangan masing-masing mencapai serapan 100 persen. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk mencapai 86,33 persen, sedangkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 65,32 persen. Jumlah realisasi kegiatan sesuai dengan rekapitulasi subkegiatan pada Tabel 13.

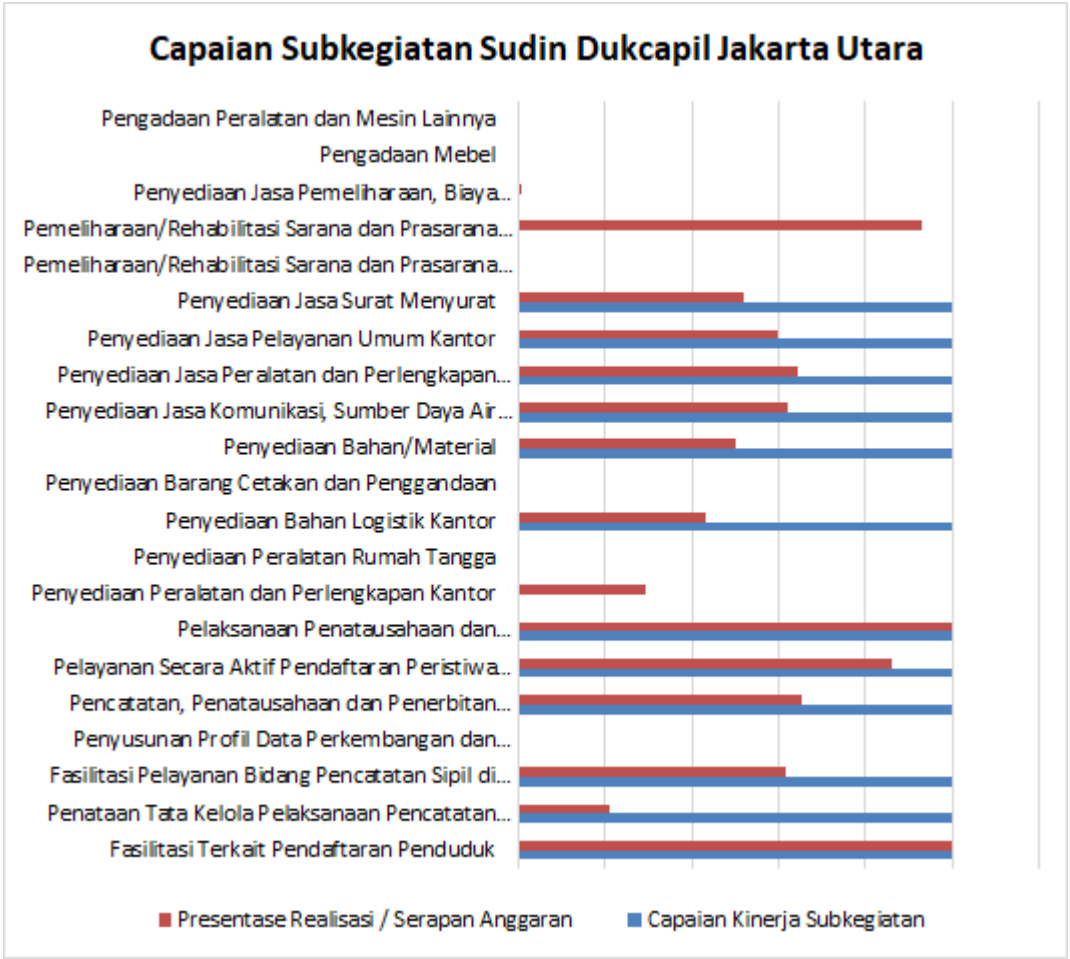
Pengadaan Barang Milik Daerah dan Penyediaan Profil Kependudukan belum mencatat realisasi anggaran. Pemeliharaan Barang Milik Daerah baru mencapai 19,26 persen, sedangkan Administrasi Umum 32,88 persen. Pada Triwulan IV, Jakarta Utara perlu menelusuri sisa pekerjaan dan kebutuhan pembayaran pada kegiatan tersebut. Status N/A Pelayanan Pencatatan Sipil perlu dijelaskan karena dua subkegiatan pendukungnya telah mencatat capaian 100 persen.

Tabel 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara
Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	21.450.000	21.450.000	100,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	266.830.520	56.760.000	21,27%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	105.952.000	65.274.000	61,61%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	31.354.400	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	9.502.749.490	6.206.876.985	65,32%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	58.500.000	50.505.000	86,33%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	8.670.000	8.670.000	100,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	924.649.264	271.903.380	29,41%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	16.190.981	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	123.486.144	53.180.400	43,07%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	3.447.360	-	0,00%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	151.838.300	75.919.152	50,00%
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9	9	100,00%	296.472.168	184.122.008	62,10%
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	260.498.112	168.018.480	64,50%
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	1.096.471.095	657.281.185	59,95%
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	584.784.584	303.360.549	51,88%
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	83.774.370	-	0,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	51.961.056	48.301.650	92,96%
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	121.011.184	1.157.400	0,96%
20	Pengadaan Mebel	N/A	N/A	N/A	115.363.584	-	0,00%
21	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	44.897.216	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 13, dari 21 subkegiatan Jakarta Utara sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 12 memiliki capaian terukur dan seluruhnya mencapai 100 persen. Sembilan subkegiatan masih berstatus N/A. Tiga dari sembilan subkegiatan tersebut telah menyerap anggaran,

yaitu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung, serta pemeliharaan kendaraan operasional. Status N/A perlu diperjelas dengan data progres keluaran.

Total anggaran subkegiatan Jakarta Utara sebesar Rp13.870.351.828 telah terealisasi Rp8.172.780.189 atau 58,92 persen. Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk dan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD masing-masing mencapai serapan 100 persen. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung mencapai 92,96 persen meskipun capaian kinerjanya masih N/A. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan mencapai serapan 86,33 persen. Enam subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, meliputi penyusunan profil kependudukan, penyediaan peralatan rumah tangga, barang cetakan, rehabilitasi sarana gedung, pengadaan mebel, serta pengadaan peralatan dan mesin. Pemeliharaan kendaraan operasional baru menyerap 0,96 persen. Jakarta Utara perlu memastikan status pekerjaan dan kebutuhan pelaksanaannya pada Triwulan IV, serta memvalidasi sembilan status N/A agar laporan kinerja sejalan dengan perkembangan keuangan.

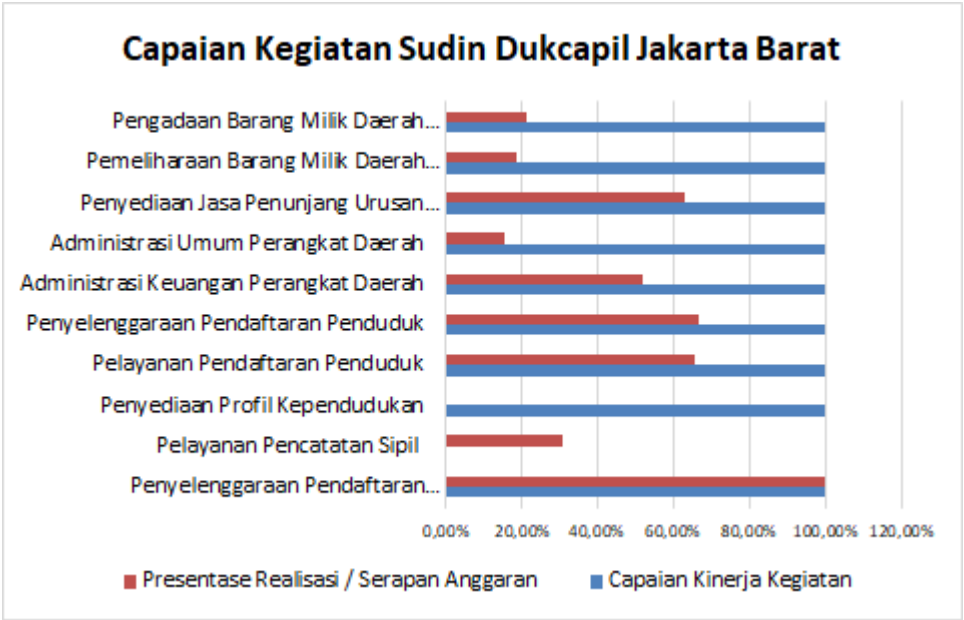
**Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat
Triwulan III Tahun 2026**

Tabel 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat
Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	26.000.000	26.000.000	100,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	493.752.709	152.673.500	30,92%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	41.586.048	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	13.084.555.067	8.613.588.869	65,83%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	159.250.000	105.950.000	66,53%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	12.500.000	6.500.000	52,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.559.292.744	240.639.164	15,43%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.584.630.538	1.623.124.258	62,80%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	703.482.425	133.068.690	18,92%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	147.972.720	31.252.050	21,12%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 14, sembilan dari 10 kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Hanya Pelayanan Pencatatan Sipil yang masih berstatus N/A, dengan realisasi anggaran Rp152.673.500 atau 30,92 persen. Penyediaan Profil Kependudukan telah mencatat capaian 100 persen, tetapi belum merealisasikan anggaran.

Total anggaran Jakarta Barat sebesar Rp18.813.022.251 telah terealisasi Rp10.932.796.531 atau 58,11 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 100 persen, Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 66,53 persen, serta Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 65,83 persen. Administrasi Umum masih menyerap 15,43 persen, Pemeliharaan Barang Milik Daerah

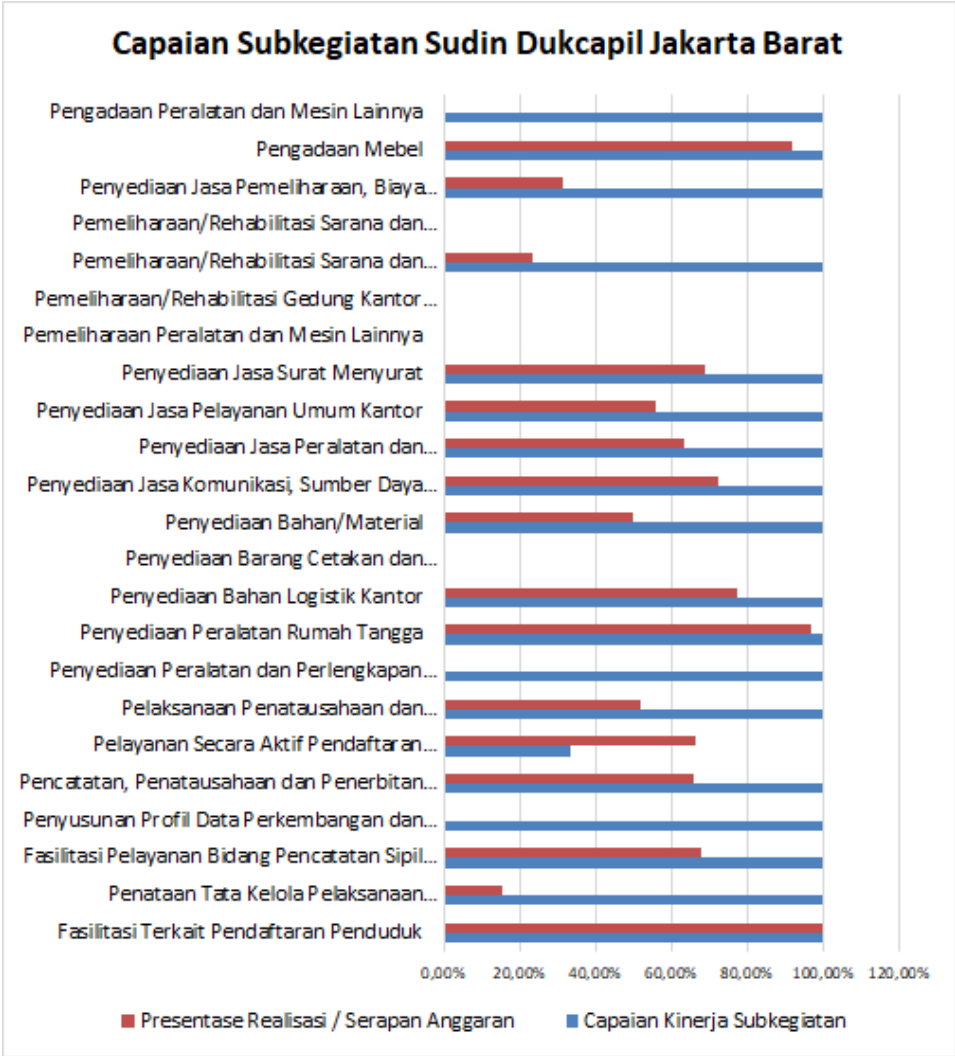
18,92 persen, dan Pengadaan Barang Milik Daerah 21,12 persen. Capaian 100 persen pada Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk perlu disandingkan dengan Tabel 15, karena subkegiatan pelayanan aktif penduduknya baru mencapai 33,33 persen. Perbedaan indikator atau dasar agregasinya perlu dijelaskan. Pada Triwulan IV, Jakarta Barat perlu memprioritaskan kekurangan keluaran pelayanan aktif, menelusuri capaian Penyediaan Profil Kependudukan yang realisasi anggarannya nol, serta memastikan penyelesaian pengadaan dan pemeliharaan sesuai kebutuhan.

Tabel 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	26.000.000	26.000.000	100,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	350.026.709	54.631.500	15,61%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	143.726.000	98.042.000	68,21%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1	1	100,00%	41.586.048	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	13.084.555.067	8.613.588.869	65,83%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	1	33,33%	159.250.000	105.950.000	66,53%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	4	100,00%	12.500.000	6.500.000	52,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	1.153.870.928	-	0,00%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00%	34.638.688	33.547.752	96,85%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	106.476.716	82.291.058	77,29%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	14.705.712	-	0,00%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	249.600.700	124.800.354	50,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9	9	100,00%	311.940.480	225.991.364	72,45%
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	372.140.160	235.599.984	63,31%
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	1.169.569.168	657.281.185	56,20%
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	730.980.730	504.251.725	68,98%
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	7.952.000	-	0,00%
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	43.619.856	-	0,00%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	2	100,00%	312.642.229	73.267.770	23,44%
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	148.446.032	-	0,00%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	55	55	100,00%	190.822.308	59.800.920	31,34%
22	Pengadaan Mebel	1	1	100,00%	33.890.752	31.252.050	92,21%
23	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	5	100,00%	114.081.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 15, dari 23 subkegiatan Jakarta Barat sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 18 mencatat capaian 100 persen, satu mencapai 33,33 persen, dan empat berstatus N/A. Capaian 33,33 persen terdapat pada Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk, dengan realisasi 1 dari target 3. Dengan demikian, masih terdapat kekurangan dua satuan keluaran terhadap target periode pelaporan.

Total anggaran subkegiatan Jakarta Barat sebesar Rp18.813.022.251 telah terealisasi Rp10.932.796.531 atau 58,11 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 100 persen, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar 96,85 persen, dan Pengadaan Mebel sebesar 92,21 persen. Subkegiatan pelayanan aktif yang capaiannya 33,33 persen telah menyerap anggaran Rp105.950.000

atau 66,53 persen; kesesuaian pengeluaran dengan keluaran perlu diperiksa.

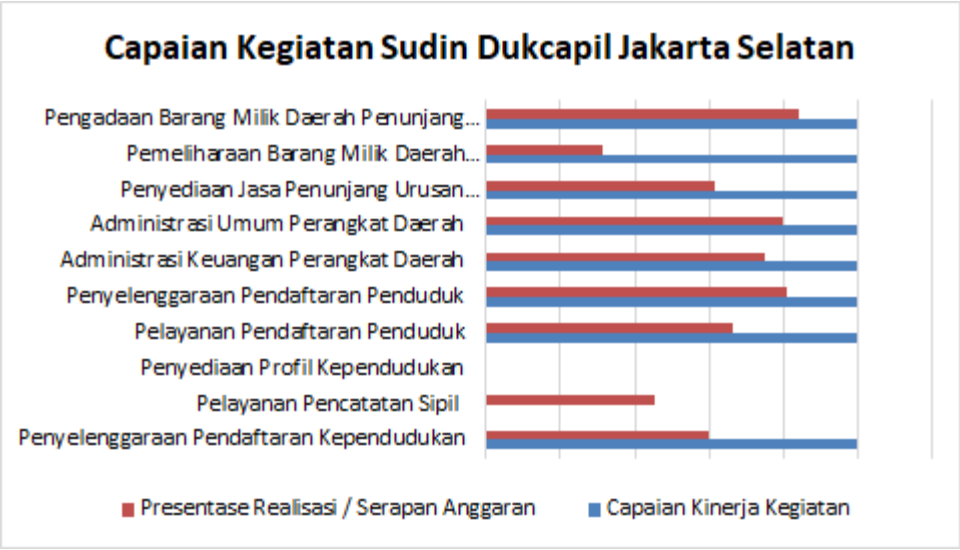
Tujuh subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, termasuk penyusunan profil kependudukan, penyediaan peralatan kantor, barang cetakan, tiga subkegiatan pemeliharaan, serta pengadaan peralatan dan mesin. Pada Triwulan IV, Jakarta Barat perlu menyelesaikan kekurangan keluaran pelayanan aktif, memeriksa subkegiatan yang telah mencatat capaian 100 persen tetapi serapannya nol, dan memperjelas empat status N/A. Capaian subkegiatan pelayanan aktif juga harus tercermin secara konsisten dalam evaluasi tingkat kegiatan dan rekapitulasi kinerja.

**Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan
Triwulan III Tahun 2026**

Tabel 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan
Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	16.250.000	9.750.000	60,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	396.768.464	179.718.000	45,30%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	15.677.200	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	14.985.104.965	9.963.417.680	66,49%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	75.200.000	60.725.000	80,75%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	2.000.000	1.500.000	75,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.408.754.656	1.122.440.046	79,68%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.807.746.717	1.733.837.543	61,75%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	308.129.509	96.790.267	31,41%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	160.007.456	134.587.500	84,11%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 16, delapan dari 10 kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih berstatus N/A. Pelayanan Pencatatan Sipil telah merealisasikan anggaran Rp179.718.000 atau 45,30 persen, sedangkan Penyediaan Profil Kependudukan belum mencatat realisasi anggaran. Total anggaran Jakarta Selatan sebesar Rp20.175.638.967 telah terealisasi Rp13.302.766.036 atau 65,93 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pengadaan Barang Milik Daerah sebesar 84,11 persen, Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 80,75 persen, dan Administrasi Umum sebesar 79,68 persen. Administrasi Keuangan mencapai 75,00 persen, sedangkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 66,49 persen.

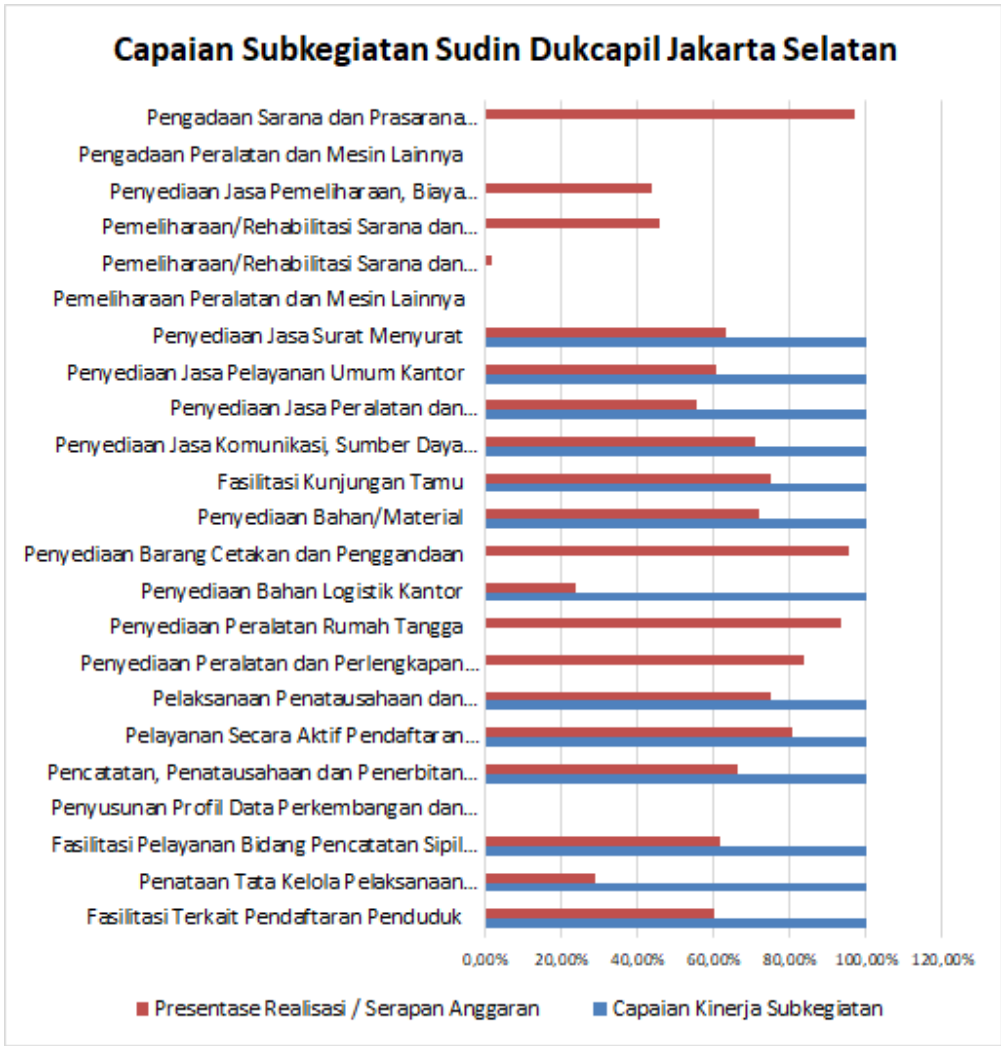
Penyediaan Profil Kependudukan menjadi satu-satunya kegiatan yang belum mencatat realisasi anggaran, sementara Pemeliharaan Barang Milik Daerah baru menyerap 31,41 persen. Pada Triwulan IV, Jakarta Selatan perlu menelusuri kebutuhan keluaran profil kependudukan dan sisa pekerjaan pemeliharaan. Status N/A Pelayanan Pencatatan Sipil perlu diperjelas karena dua subkegiatan pendukungnya telah mencatat capaian 100 persen.

Tabel 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	16.250.000	9.750.000	60,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	9	9	100,00%	197.184.464	56.760.000	28,79%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	199.584.000	122.958.000	61,61%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	15.677.200	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	14.985.104.965	9.963.417.680	66,49%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	75.200.000	60.725.000	80,75%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	2.000.000	1.500.000	75,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	N/A	1.034.714.464	864.611.556	83,56%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	N/A	14.089.600	13.147.950	93,32%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	53.372.592	12.659.400	23,72%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	49.308.000	47.146.140	95,62%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	250.770.000	180.000.000	71,78%
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	3	100,00%	6.500.000	4.875.000	75,00%
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9	9	100,00%	314.432.481	222.549.372	70,78%
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	446.568.192	248.014.458	55,54%
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	1.169.569.168	707.433.278	60,49%
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	877.176.876	555.840.435	63,37%
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	28.268.800	-	0,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	65.588.992	1.110.000	1,69%
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	97.703.200	44.759.307	45,81%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	116.568.517	50.920.960	43,68%
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	21.127.904	-	0,00%
23	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	138.879.552	134.587.500	96,91%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 17, dari 23 subkegiatan Jakarta Selatan sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 13 mencatat capaian 100 persen dan 10 masih berstatus N/A. Dua dari 10 subkegiatan tersebut telah memiliki target dan realisasi yang sama, yaitu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar 2 dari 2, serta Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar 1 dari 1. Kolom capaian kedua subkegiatan tersebut perlu diverifikasi dan dilengkapi berdasarkan rumus indikatornya.

Total anggaran subkegiatan Jakarta Selatan sebesar Rp20.175.638.967 telah terealisasi Rp13.302.766.036 atau 65,93 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung sebesar 96,91 persen, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar 95,62 persen, serta Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar 93,32 persen. Ketiganya masih berstatus N/A pada kolom capaian kinerja, sehingga progres keluaran dan pengukurannya perlu diperjelas.

Tiga subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, serta Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung baru menyerap 1,69 persen. Pada Triwulan IV, Jakarta Selatan perlu memeriksa kesiapan dan sisa pekerjaan subkegiatan tersebut serta memvalidasi 10 status N/A, khususnya yang telah memiliki realisasi keluaran atau serapan anggaran tinggi.

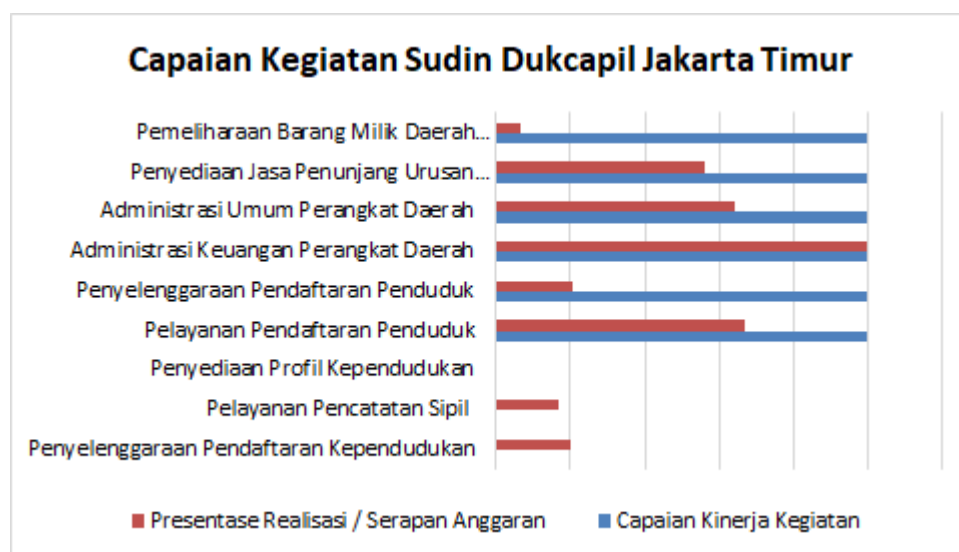
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026

Tabel 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	16.250.000	3.250.000	20,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	199.584.000	33.325.000	16,70%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	68.420.800	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	14.985.104.965	10.025.773.593	66,90%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	82.875.000	17.030.000	20,55%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	4.330.000	4.330.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.639.784.180	1.050.212.689	64,05%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.734.933.915	1.536.381.582	56,18%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.155.336.260	75.358.470	6,52%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 18, enam dari sembilan kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan, Pelayanan Pencatatan Sipil, dan Penyediaan Profil Kependudukan masih berstatus N/A. Dua kegiatan pertama telah mencatat realisasi anggaran, sedangkan Penyediaan Profil Kependudukan belum merealisasikan anggaran. Total anggaran Jakarta Timur sebesar Rp20.886.619.140 telah terealisasi Rp12.745.661.334 atau 61,02 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Administrasi Keuangan sebesar 100 persen, Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 66,90 persen, dan Administrasi Umum sebesar 64,05 persen. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

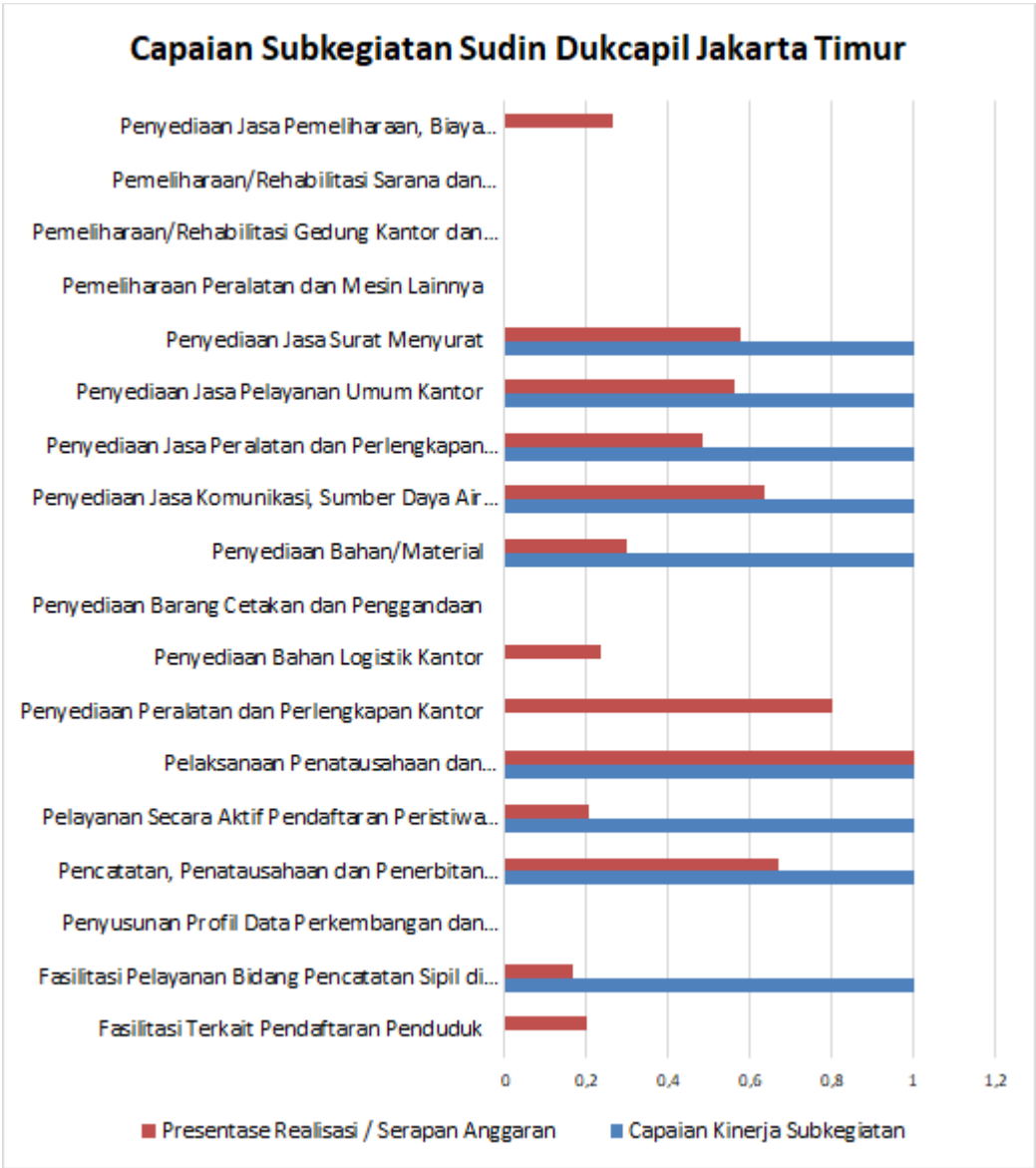
mencapai 56,18 persen. Pemeliharaan Barang Milik Daerah baru menyerap Rp75.358.470 dari pagu Rp1.155.336.260 atau 6,52 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil mencapai 16,70 persen, Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan 20,00 persen, dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk 20,55 persen. Pada Triwulan IV, Jakarta Timur perlu memprioritaskan pemeriksaan sisa pekerjaan pemeliharaan, penyelesaian keluaran profil kependudukan, serta penjelasan tiga status N/A agar capaian kegiatan dapat dinilai secara tepat.

Tabel 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	N/A	N/A	N/A	16.250.000	3.250.000	20,00%
2	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	199.584.000	33.325.000	16,70%
3	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	68.420.800	-	0,00%
4	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	14.985.104.965	10.025.773.593	66,90%
5	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	82.875.000	17.030.000	20,55%
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	4.330.000	4.330.000	100,00%
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	1.165.365.824	935.539.258	80,28%
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	N/A	160.498.136	37.848.741	23,58%
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	57.837.920	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	256.082.300	76.824.690	30,00%
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9	9	100,00%	278.833.695	177.510.290	63,66%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	409.354.176	198.000.022	48,37%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	9	100,00%	1.169.569.168	656.144.634	56,10%
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	877.176.876	504.726.636	57,54%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	39.760.000	-	0,00%
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	744.095.520	-	0,00%
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	87.602.704	-	0,00%
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	283.878.036	75.358.470	26,55%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 19, sembilan dari 18 subkegiatan Jakarta Timur sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen, sedangkan sembilan masih berstatus N/A. Sebagian subkegiatan N/A telah mencatat realisasi anggaran, termasuk Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp935.539.258 atau 80,28 persen. Status N/A perlu dilengkapi data progres keluaran dan dasar pengukuran, serta tidak langsung disamakan dengan belum dilaksanakannya pekerjaan.

Total anggaran subkegiatan Jakarta Timur sebesar Rp20.886.619.140 telah terealisasi Rp12.745.661.334 atau 61,02 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar 80,28 persen, serta Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 66,90 persen.

Lima subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, yaitu penyusunan profil kependudukan, penyediaan barang cetakan, pemeliharaan peralatan dan mesin, rehabilitasi gedung kantor, serta rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung. Pada Triwulan IV, Jakarta Timur perlu menelusuri status pekerjaan dan kebutuhan pembayaran subkegiatan tersebut, serta memvalidasi sembilan status N/A. Pemeliharaan kendaraan operasional yang menyerap 26,55 persen juga perlu diperiksa bersama dua subkegiatan rehabilitasi yang serapannya nol untuk menilai kemajuan kegiatan pemeliharaan secara menyeluruh.

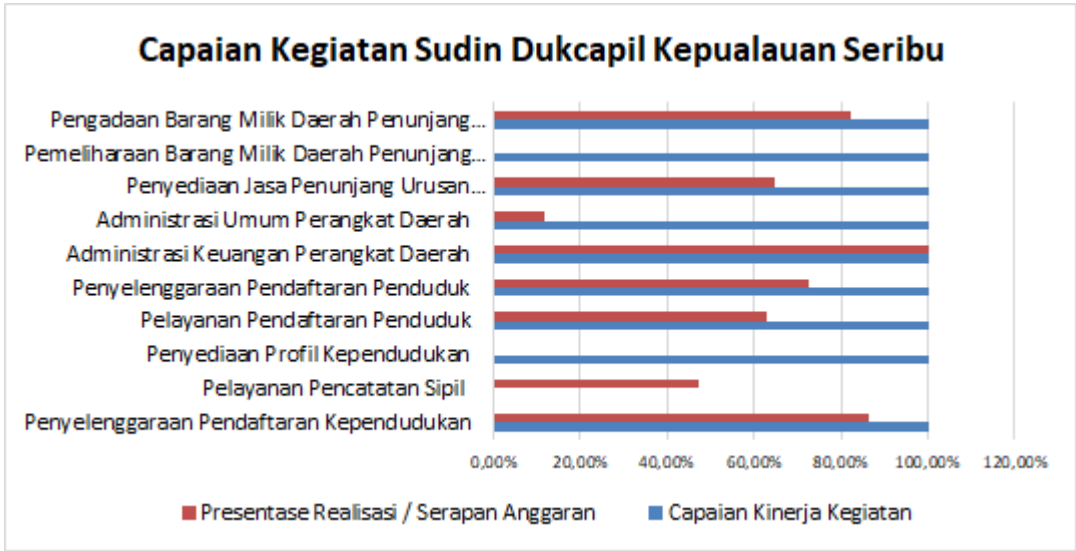
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026

Tabel 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	125.594.968	108.649.490	86,51%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	138.470.560	65.549.000	47,34%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	17.263.680	-	0,00%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	877.176.876	553.275.899	63,07%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	208.287.272	151.092.592	72,54%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	319.477.476	38.171.831	11,95%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	183.410.162	118.710.818	64,72%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	39.209.744	-	0,00%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	83.817.552	68.953.200	82,27%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 20, sembilan dari 10 kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen. Pelayanan Pencatatan Sipil masih berstatus N/A, meskipun telah menyerap Rp65.549.000 atau 47,34 persen. Penyediaan Profil Kependudukan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah mencatat capaian 100 persen, tetapi belum merealisasikan anggaran.

Total anggaran Kepulauan Seribu sebesar Rp1.995.708.290 telah terealisasi Rp1.107.402.830 atau 55,49 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Administrasi Keuangan sebesar 100 persen, Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 86,51 persen, dan Pengadaan Barang Milik Daerah sebesar 82,27 persen. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk mencapai 72,54 persen, sedangkan Administrasi Umum baru mencapai 11,95 persen.

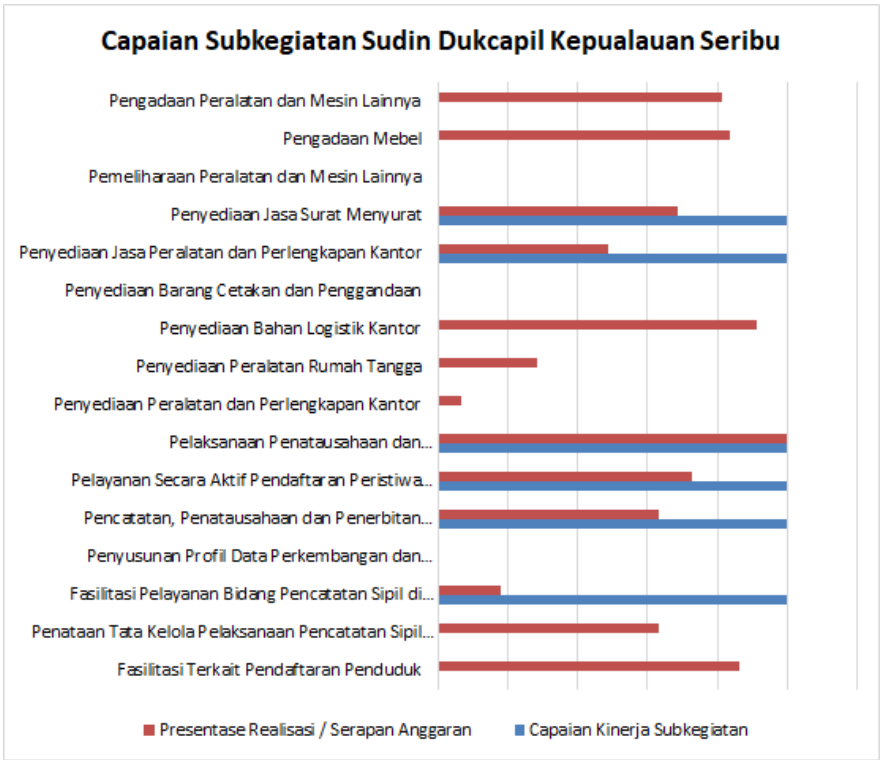
Pada Triwulan IV, Kepulauan Seribu perlu memeriksa capaian Penyediaan Profil Kependudukan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang realisasi anggarannya nol, serta perkembangan Administrasi Umum yang serapannya masih rendah. Capaian tingkat kegiatan juga perlu diselaraskan dengan Tabel 21, karena sejumlah subkegiatan pendukung masih berstatus N/A meskipun target dan realisasinya telah tercantum.

Tabel 21. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	N/A	125.594.968	108.649.490	86,51%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	1	1	N/A	89.824.960	56.760.000	63,19%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	3	3	100,00%	48.645.600	8.789.000	18,07%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	17.263.680	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9	9	100,00%	877.176.876	553.275.899	63,07%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	3	100,00%	208.287.272	151.092.592	72,54%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	N/A	277.063.920	17.524.125	6,32%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	12.559.904	3.545.726	28,23%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	N/A	18.757.140	17.101.980	91,18%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	11.096.512	-	0,00%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00%	37.214.016	18.115.200	48,68%
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	9	100,00%	146.196.146	100.595.618	68,81%
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	39.209.744	-	0,00%
15	Pengadaan Mebel	N/A	N/A	N/A	32.164.496	26.906.400	83,65%
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	51.653.056	42.046.800	81,40%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan III Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 21, enam dari 16 subkegiatan Kepulauan Seribu sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian 100 persen, sedangkan 10 masih berstatus N/A. Tiga subkegiatan N/A telah memiliki target dan realisasi yang sama, yaitu Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 3 dari 3, Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan

Sipil Skala Provinsi sebesar 1 dari 1, serta Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar 1 dari 1. Kolom capaiannya perlu diverifikasi dan dilengkapi. Total anggaran subkegiatan Kepulauan Seribu sebesar Rp1.995.708.290 telah terealisasi Rp1.107.402.830 atau 55,49 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar 91,18 persen, Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 86,51 persen, serta Pengadaan Mebel sebesar 83,65 persen. Tiga subkegiatan terakhir masih berstatus N/A pada kolom capaian kinerja. Tiga subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, serta Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor baru menyerap 6,32 persen. Kepulauan Seribu perlu memprioritaskan pemeriksaan sisa pekerjaan dan kebutuhan pembayaran pada Triwulan IV, serta memvalidasi 10 status N/A agar capaian kegiatan dan subkegiatan disajikan secara konsisten.

Tabel 22. Data Realisasi Kinerja Program dan Serapan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026

Kode	Program	Indikator Program	Kinerja Program				Kinerja Keuangan			Keterangan
			Target sd TW III	Realisasi sd TW III	Rata-Rata Capaian Kinerja Program (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW III (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran terhadap Total Anggaran Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	227.437.684.357	150.333.572.212	66,10%	
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	99,4	99,9	100,50%	Sangat Tinggi	67.812.380.503	44.636.588.495	65,82%	
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,91	99,99	100,08%	Sangat Tinggi	5.596.856.916	2.618.969.738	46,79%	
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	2.806.852.766	702.596.557	25,03%	
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	394.877.008	78.052.550	19,77%	

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Berdasarkan Tabel 22, kelima program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 mencatat capaian indikator sebesar 100 persen atau lebih. Seluruh program tercantum dalam kategori penilaian Sangat Tinggi. Capaian ini dinilai terhadap target sampai dengan Triwulan III, sedangkan realisasi keuangan dibandingkan dengan total pagu Tahun 2026.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi mencatat realisasi Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 4 dari target 4 atau 100 persen. Dari pagu Rp227.437.684.357, realisasi anggaran mencapai Rp150.333.572.212 atau 66,10 persen. Program ini memiliki pagu dan realisasi terbesar di antara kelima program, sehingga pengendalian sisa pekerjaan serta pembayaran layanan penunjang berpengaruh besar terhadap realisasi anggaran Dinas secara keseluruhan.

Program Pendaftaran Penduduk mencatat realisasi Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk sebesar 99,9 dari target 99,4, dengan capaian 100,50 persen. Realisasi anggarannya Rp44.636.588.495 dari pagu Rp67.812.380.503 atau 65,82 persen. Program Pencatatan Sipil mencatat realisasi cakupan sebesar 99,99 dari target 99,91, dengan capaian 100,08 persen. Realisasi anggarannya Rp2.618.969.738 dari pagu Rp5.596.856.916 atau 46,79 persen.

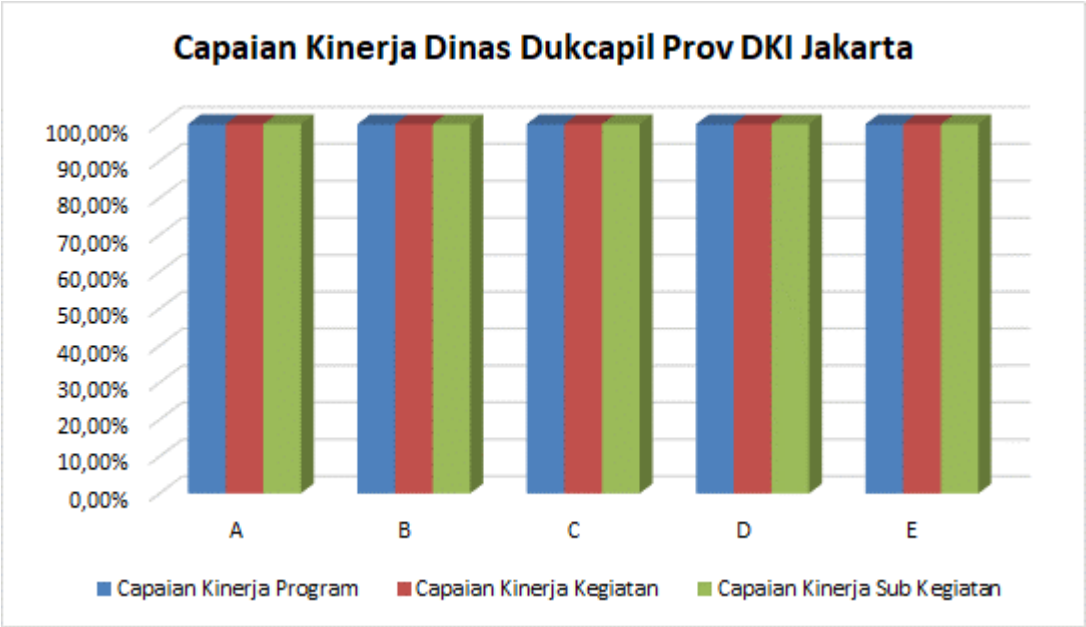
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mencatat nilai kepuasan 4 dari target 4 atau 100 persen, dengan realisasi anggaran Rp702.596.557 dari pagu Rp2.806.852.766 atau 25,03 persen. Program Pengelolaan Profil Kependudukan juga mencatat nilai kepuasan 4 dari target 4 atau 100 persen, dengan realisasi Rp78.052.550 dari pagu Rp394.877.008 atau 19,77 persen. Kedua program tersebut memiliki serapan terendah dan perlu menjadi perhatian dalam pengendalian Triwulan IV.

Secara keseluruhan, total anggaran kelima program sebesar Rp304.048.651.550 telah terealisasi Rp198.369.779.552 atau 65,24 persen sampai dengan Triwulan III. Sisa pagu sebesar Rp105.678.871.998 atau 34,76 persen perlu dipetakan menurut sisa pekerjaan, kewajiban pembayaran, dan kebutuhan riil. Total pagu dan realisasi program sesuai dengan penjumlahan kegiatan seluruh unit pelaksana.

Capaian indikator program yang memenuhi atau melampaui target perlu dibaca bersama kondisi kegiatan dan subkegiatan. Tabel rinci masih menunjukkan kekurangan keluaran pelayanan aktif di Jakarta Barat, sejumlah status N/A, dan pekerjaan dengan realisasi anggaran nol. Evaluasi lanjutan perlu mencocokkan bukti

keluaran, kemajuan pekerjaan, dan dokumen keuangan sebelum menyimpulkan efektivitas serta efisiensi pelaksanaan program Pada Triwulan IV, pengelola Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan perlu menelusuri rendahnya serapan, menetapkan jadwal penyelesaian sisa pekerjaan, serta memastikan tagihan yang memenuhi ketentuan diproses tepat waktu. Pengendalian pada Program Penunjang dan Program Pendaftaran Penduduk juga perlu memperhatikan besarnya sisa pagu, dengan tetap mendahulukan pemenuhan keluaran dan kebutuhan layanan Perhitungan capaian Program Pendaftaran Penduduk sebesar 99,9 dibagi 99,4 menghasilkan 100,50 persen, dan Program Pencatatan Sipil sebesar 99,99 dibagi 99,91 menghasilkan 100,08 persen setelah pembulatan. Angka tersebut konsisten dengan Tabel 22. Pencapaian di atas target tetap perlu diikuti upaya menjangkau penduduk yang belum memiliki dokumen, serta dijelaskan terpisah dari rekapitulasi rata-rata capaian pada Tabel 23 yang mencantumkan nilai 100 persen

Rata-Rata Capaian Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan III Tahun 2026



- A : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

B : Program Pendaftaran Penduduk

C : Program Pencatatan Sipil
- D : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

E : Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Gambar 20. Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Prov DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026

Tabel 23. Data Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan III Tahun 2026

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rata-rata Capaian
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100,00%
2.12.02.1.01	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A
2.12.02.1.01.0001	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	N/A
2.12.02.1.01.0002	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	100,00%
2.12.02.1.01.0003	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	100,00%
2.12.02.1.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00%
2.12.02.1.02.0001	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.1.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00%
2.12.02.1.03.0002	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	100,00%
2.12.03.1.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A
2.12.03.1.01.0002	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	100,00%
2.12.03.1.01.0004	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	100,00%
2.12.03.1.03	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100,00%
2.12.03.1.03.0002	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	100,00%
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100,00%
2.12.04.1.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00%
2.12.04.1.02.0005	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.02.0007	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.03	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00%
2.12.04.1.03.0001	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.03.0002	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	100,00%
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100,00%
2.12.05.1.01	Penyediaan Profil Kependudukan	100,00%
2.12.05.1.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	100,00%
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100,00%
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100,00%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	100,00%
2.12.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00%
2.12.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100,00%
2.12.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100,00%

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rata-rata Capaian
2.12.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00%
2.12.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00%
2.12.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100,00%
2.12.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00%
2.12.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100,00%
2.12.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	100,00%
2.12.01.1.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100,00%
2.12.01.1.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100,00%
2.12.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%
2.12.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00%
2.12.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00%
2.12.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00%
2.12.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00%
2.12.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%
2.12.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00%
2.12.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A
2.12.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00%
2.12.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00%
2.12.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100,00%
2.12.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00%
2.12.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	100,00%
2.12.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00%
2.12.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 23, dari 58 entri program, kegiatan, dan subkegiatan sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, sebanyak 54 mencatat rata-rata capaian 100 persen dan empat masih berstatus N/A. Lima jenis program tercantum dengan rata-rata capaian 100 persen. Angka ini merupakan rekapitulasi kinerja dan perlu dibaca bersama indikator program pada Tabel 22 serta capaian masing-masing unit pada tabel rinci.

Pada urusan pendaftaran penduduk, entri pendataan penduduk nonpermanen dan rentan administrasi kependudukan, penataan tata kelola, fasilitasi, bimbingan teknis, penyelesaian masalah, serta pelayanan aktif tercantum 100 persen dalam rekapitulasi. Pada urusan pencatatan sipil, subkegiatan penataan tata kelola, fasilitasi pelayanan, dan bimbingan teknis juga tercantum 100 persen.

Rekapitulasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan profil kependudukan mencatat capaian 100 persen pada seluruh entri terkait.

Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, kegiatan administrasi keuangan, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang, pemeliharaan, dan pengadaan barang milik daerah tercatat 100 persen. Satu subkegiatan pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor masih berstatus N/A. Penyajian rata-rata capaian perlu disertai dasar agregasi serta perlakuan terhadap data N/A dan capaian yang melampaui target.

Empat entri N/A terdiri atas Pelayanan Pendaftaran Kependudukan, Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional, Pelayanan Pencatatan Sipil, serta Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Status tersebut menunjukkan bahwa angka capaian belum tersaji dalam rekapitulasi. Penjelasannya perlu ditetapkan berdasarkan indikator dan data sumber, terutama karena sebagian kegiatan atau subkegiatan terkait telah merealisasikan anggaran.

Rata-rata 100 persen dalam rekapitulasi belum menggambarkan seluruh kondisi pada tingkat unit. Pelayanan aktif Jakarta Barat pada Tabel 15 baru mencapai 33,33 persen, sedangkan subkegiatan sejenis di Dinas pada Tabel 5 tercatat 2,00 persen walaupun target dan realisasinya sama-sama 12. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN juga tercatat 106,39 persen pada tabel rinci. Ketiga kondisi ini perlu direkonsiliasi dengan rekapitulasi, serta dasar pembobotan, pembatasan nilai, dan perlakuan N/A harus dijelaskan agar penilaian berjenjang dapat ditelusuri.

E.3 Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat

Faktor pendorong dan penghambat pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 dianalisis dari capaian indikator, realisasi keluaran, serapan anggaran, serta konsistensi data antartingkat pelaporan.

A. Faktor Pendorong

Kondisi yang mendukung pelaksanaan Renja Dinas beserta unit pelaksanaannya sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 tercermin pada hasil berikut:

1. Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk mencapai 99,9 dari target 99,4, dan cakupan dokumen pencatatan sipil mencapai 99,99 dari target 99,91. Keduanya telah melampaui target periode pelaporan dan mendukung pencapaian sasaran tertib administrasi kependudukan.
2. Pemenuhan target sejumlah keluaran operasional pada unit pelaksana, termasuk delapan subkegiatan UPTIK dan sembilan subkegiatan UPAK yang mencatat capaian 100 persen, mendukung kesinambungan pelaksanaan layanan serta fungsi penunjang.
3. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan pada Dinas mencapai realisasi 12 dari target 12, sedangkan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk mencapai 1 dari target 1. Pemenuhan kedua keluaran tersebut mendukung pendataan dan pembinaan penyelenggaraan layanan.
4. Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk pada UPTIK mencapai 9 dari target 9, dan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan pada Dinas mencapai 4 dari target 4. Keluaran ini mendukung pengelolaan layanan serta pemanfaatan informasi kependudukan.
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Dinas telah merealisasikan anggaran Rp131.272.116.907 atau 70,30 persen. Dukungan pembayaran kebutuhan pegawai menjadi bagian dari keberlangsungan operasional perangkat daerah.
6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas telah menyerap 75,79 persen, sedangkan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 65,95 persen. Realisasi layanan penunjang tersebut mendukung kebutuhan operasional kantor selama periode pelaporan.

7. Tersedianya data target, realisasi keluaran, pagu, dan serapan anggaran per unit memungkinkan penetapan prioritas tindak lanjut secara lebih spesifik. Kesamaan jumlah anggaran dan realisasi pada tabel kegiatan dan subkegiatan juga mendukung penelusuran data keuangan.

B. Faktor Penghambat

Persoalan yang perlu ditangani dalam pengendalian Triwulan IV tercermin pada kekurangan keluaran, rendahnya serapan beberapa pekerjaan, dan ketidakkonsistenan pelaporan berikut:

1. Pelayanan aktif pendaftaran peristiwa kependudukan di Jakarta Barat baru mencapai realisasi 1 dari target 3 atau 33,33 persen, sedangkan anggarannya telah terserap 66,53 persen. Kekurangan dua satuan keluaran dan kesesuaian pengeluaran dengan hasil pelaksanaan perlu menjadi prioritas penyelesaian.
2. Sejumlah subkegiatan belum mencatat realisasi anggaran, termasuk Pengadaan Mebel dan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada Dinas, serta kegiatan pengadaan dan pemeliharaan pada UPAK. Status pekerjaan dan dokumen pembayarannya perlu ditelusuri untuk menentukan langkah penyelesaian yang tepat.
3. Serapan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan baru mencapai 25,03 persen dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan 19,77 persen. Pada tingkat unit, total serapan UPTIK 43,28 persen. Kondisi tersebut menuntut pemeriksaan sisa pekerjaan, kebutuhan anggaran, serta jadwal penyelesaian dan pembayaran.
4. Status N/A masih ditemukan pada subkegiatan yang telah memiliki target dan realisasi keluaran, antara lain penyediaan peralatan kantor dan peralatan rumah tangga di Jakarta Selatan, serta fasilitas pendaftaran penduduk di Kepulauan Seribu. Sebagian telah menyerap anggaran cukup tinggi, sehingga kelengkapan pengukuran kinerjanya perlu segera diperbaiki.
5. Angka capaian 2,00 persen pada subkegiatan Dinas dengan target dan realisasi sama-sama 12, serta perbedaan antara capaian pelayanan aktif Jakarta Barat sebesar 33,33 persen dan rekapitulasi 100 persen, menunjukkan perlunya rekonsiliasi data. Ketidakjelasan rumus,

agregasi, dan perlakuan N/A dapat memengaruhi ketepatan kesimpulan evaluasi.

F. Kesimpulan

F.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan III Tahun 2026 menunjukkan bahwa kelima program memenuhi atau melampaui target indikator periode pelaporan, dengan capaian 100 sampai dengan 100,50 persen. Total realisasi anggaran sebesar Rp198.369.779.552 dari pagu Rp304.048.651.550 atau 65,24 persen. Rekapitulasi pada Tabel 23 memuat 54 dari 58 entri dengan capaian 100 persen dan empat entri N/A.

Pemenuhan target program belum meniadakan kebutuhan perbaikan pada tingkat unit. Pelayanan aktif Jakarta Barat baru mencapai 33,33 persen, sejumlah pekerjaan belum mencatat realisasi anggaran, dan beberapa indikator masih N/A meskipun realisasi keluaran atau keuangannya telah tercantum. Angka 2,00 persen pada subkegiatan Dinas dengan realisasi 12 dari target 12 serta perbedaan antara tabel rinci dan rekapitulasi juga perlu direkonsiliasi sebelum dijadikan dasar penilaian akhir.

Pengendalian Triwulan IV perlu diarahkan pada penyelesaian kekurangan keluaran, pemeriksaan pekerjaan pengadaan dan pemeliharaan, penelusuran rendahnya serapan program informasi serta profil kependudukan, dan perbaikan data kinerja. Sisa pagu Rp105.678.871.998 perlu dipetakan berdasarkan pekerjaan serta kewajiban pembayaran yang terverifikasi. Pemanfaatan anggaran tetap harus mengikuti kebutuhan riil, kualitas keluaran, dan ketentuan pelaksanaan, sehingga penyelesaian akhir tahun dapat dipantau secara terukur.

F.2 Tindak Lanjut

Berdasarkan evaluasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2026, tindak lanjut pada Triwulan IV bagi Dinas dan unit pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Suku Dinas Jakarta Barat perlu menyelesaikan kekurangan dua satuan keluaran pelayanan aktif terhadap target 3 yang baru terealisasi 1, memeriksa bukti pelaksanaan dan penggunaan anggaran, serta memperbarui capaian pada tingkat subkegiatan dan kegiatan.
2. Dinas perlu memeriksa dan mengoreksi angka capaian 2,00 persen pada subkegiatan pelayanan aktif yang target dan realisasinya sama-sama 12. Perbandingan realisasi dengan target menghasilkan 100 persen; penetapannya harus sesuai rumus indikator dan data sumber yang telah diverifikasi.
3. Jakarta Selatan dan Kepulauan Seribu perlu memvalidasi kolom capaian N/A pada subkegiatan yang telah memiliki target dan realisasi keluaran. Seluruh unit juga perlu melengkapi penjelasan indikator N/A, termasuk progres pekerjaan dan jadwal pengukurannya.
4. Pengelola program informasi administrasi kependudukan dan profil kependudukan perlu menelusuri serapan 25,03 persen dan 19,77 persen, menetapkan prioritas sisa pekerjaan, serta menyesuaikan jadwal pelaksanaan dan pembayaran pada Triwulan IV berdasarkan kebutuhan keluaran.
5. Dinas, UPTIK, UPAK, dan Suku Dinas perlu memeriksa subkegiatan pengadaan atau penyediaan barang yang serapannya nol atau rendah, terutama yang telah mencatat capaian 100 persen. Pemeriksaan mencakup status pengadaan, progres pekerjaan, bukti penerimaan barang, kelengkapan tagihan, dan kebutuhan pembayaran.
6. UPAK, Jakarta Pusat, Jakarta Timur, dan Kepulauan Seribu perlu memberi perhatian pada pemeliharaan yang serapannya nol atau rendah. Penanggung jawab kegiatan perlu menentukan sisa pekerjaan dan jadwal penyelesaiannya berdasarkan pemeriksaan kondisi serta bukti pelaksanaan.
7. Pengelola pelaporan perlu merekonsiliasi tabel rinci dengan rekapitulasi program, kegiatan, dan subkegiatan. Dasar

pembobotan, pembatasan capaian di atas 100 persen, dan perlakuan terhadap N/A perlu dicantumkan agar perbedaan angka antartingkat dapat dijelaskan.

8. Pelaksanaan tindak lanjut perlu dipantau melalui evaluasi internal selama Triwulan IV dengan daftar sisa pekerjaan, penanggung jawab, tenggat penyelesaian, progres keluaran, dan kebutuhan pembayaran. Perkembangan tersebut menjadi dasar pembaruan laporan akhir tahun.
9. Pengelola kegiatan dan keuangan perlu memetakan sisa pagu Rp105.678.871.998 menurut pekerjaan, kewajiban pembayaran, serta kebutuhan layanan. Rencana penarikan dana disesuaikan dengan progres yang terverifikasi agar tagihan yang memenuhi ketentuan diproses tepat waktu.
10. Setiap capaian perlu dilengkapi bukti volume, kualitas, dan pemanfaatan keluaran. Penyelesaian administrasi dan pembayaran harus mengikuti hasil pemeriksaan pekerjaan, dengan tetap menjaga efisiensi serta menghindari pengeluaran yang tidak diperlukan untuk mencapai target layanan.

Hasil tindak lanjut Triwulan IV perlu menjadi bahan evaluasi akhir Tahun 2026, terutama untuk memastikan kekurangan keluaran terselesaikan, data kinerja konsisten, dan realisasi anggaran dapat ditelusuri terhadap pekerjaan serta manfaat layanan yang telah diberikan.

Evaluasi Hasil terhadap Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi DKI Jakarta
Renja Perangkat Daerah DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Provinsi DKI Jakarta
Periode Pelaksanaan: 2026

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Provinsi yang mengacu pada sasaran RKPD provinsi:
Nilai Kepuasan Masyarakat
1 Layanan Administrasi : 4
Kependudukan
Persentase Kepemilikan
2 Dokumen Administrasi : 99.96
Kependudukan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinst pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG, konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab							
						Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan		I		II		III		IV						13		15 = 14/6 x 100%				
						K Rp		K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp					K Rp	K Rp	K Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 + 13	15	16											
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi			4	227.437.684.357	4	52.833.146.836	4	107.098.086.265	4	150.327.092.212			4	100,00%	150.327.092.212	66,10%			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi	4	199.036.612.287		4	186.800.415.285	4	49.271.694.760	4	98.119.900.346	4	131.312.136.907			4	100,00%	131.312.136.907	70,30%	2	131.312.136.907	50,00%	65,97%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	360	198.966.926.859		360	186.724.415.285	402	49.254.024.760	391	98.080.900.346	383	131.265.636.907			383	106,39%	131.265.636.907	70,30%	191,5	131.265.636.907	53,19%	65,97%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	36	69.685.428		4	76.000.000	1	17.670.000	2	39.000.000	3	46.500.000			3	75,00%	46.500.000	61,18%	3	46.500.000	8,33%	66,73%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		2		2		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				4		1		2		3				3	75,00%						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi	4	61.156.592.858		4	10.783.665.537	4	383.236.820	4	1.936.383.045	4	3.783.910.594			4	100,00%	3.783.910.594	35,09%	2	3.783.910.594	50,00%	6,19%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4		4		4		4				4	100,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab										
								I		II		III		IV															
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp														
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16				
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%											
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT				
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT			
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN		
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%											SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi				4			4			4			4	100,00%											
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi		4	4	4	4	100,00%	UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN																			
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	16	57.645.804.769			2	5.895.058.848	N/A	271.903.380	N/A	1.154.039.061	2	2.223.274.101		2	100,00%	2.223.274.101	37,71%	2	2.223.274.101	12,50%	3,86%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	1		1			1	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU				
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	N/A		1			1	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT				
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	1		2			2	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT				
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	N/A		2			2	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN				
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR			
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA			
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		1			1	100,00%								UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN			
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	6	95.607.438			1	95.301.397	N/A		N/A	2.700.000	1	62.776.028		1	100,00%	62.776.028	65,87%	1	62.776.028	16,67%	65,66%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU			
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket				1			N/A	1		1			1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT			
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		1			1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN			
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA			
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		1			1	100,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9	397.683.286			1	761.123.528	1	48.693.400	1	225.137.021	1	364.133.979		1	100,00%	364.133.979	47,84%	1	364.133.979	11,11%	91,56%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket				1			N/A	N/A		N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU			
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					2			1	1		1			1	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I		II		III		IV				13					14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		N/A		1		1		1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN		
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	511.902.307			1	274.754.032	N/A		N/A		1	150.572.610		1	100,00%	150.572.610	54,80%	1	150.572.610	12,50%	29,41%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A		1		1	100,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	8	1.544.184.215			1	1.191.978.500	1	62.640.040	1	344.966.963	1	557.293.876		1	100,00%	557.293.876	46,75%	1	557.293.876	12,50%	36,09%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1		1		1	100,00%								UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	8	51.318.587			4	12.440.000	1		2	6.040.000	3	8.835.000		3	75,00%	8.835.000	71,02%	3	8.835.000	37,50%	17,22%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	600.993.567				2.553.009.232				203.500.000		417.025.000			417.025.000	16,33%		417.025.000		69,39%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I		II		III		IV				13					14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen					K	4		K	2		K	3		K	3	75,00%			K		K		UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi	4	1.410.427.726				4	8.254.059.559	4		4	70.059.999	4	3.663.578.439	4	100,00%	3.663.578.439	44,39%	2	3.663.578.439	50,00%	259,75%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi						4		4		4		4		4	100,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	9	429.748.876				1	484.653.232	N/A		N/A		1	58.158.450		1	100,00%	58.158.450	12,00%	1	58.158.450	11,11%	13,53%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket						1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket						1		N/A		1		1		1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket						1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	81	486.708.039				12	7.516.295.735	N/A		N/A	70.059.999	12	3.359.277.489		12	100,00%	3.359.277.489	44,69%	12	3.359.277.489	14,81%	690,20%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						7		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						11		N/A		N/A	5		5	45,45%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						68		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						2		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						2		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						31		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit						764		N/A		5	300		300	39,27%								UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	10	368.970.811				10	253.110.592	N/A		N/A		10	246.142.500		10	100,00%	246.142.500	97,25%	10	246.142.500	100,00%	66,71%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit						7		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi	4	18.371.188.474				4	17.180.923.087	4	3.175.465.806	4	6.936.613.116	4	10.605.742.050		4	100,00%	10.605.742.050	61,73%	2	10.605.742.050	50,00%	57,73%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I		II		III		IV				13		14 = 7 + 13			15 = 14/6 x 100%				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	96	4.586.537.804			12	4.174.628.961	3	800.071.930	6	1.614.240.245	9	2.428.475.132			9	75,00%	2.428.475.132	58,17%	9	2.428.475.132	9,38%	52,95%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	60	2.956.044.650			12	2.754.166.377	3	608.291.256	6	1.285.872.674	9	1.986.755.854			9	75,00%	1.986.755.854	72,14%	9	1.986.755.854	15,00%	67,21%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	32	2.294.105.930			4	2.284.437.792	1	148.725.262	2	775.386.710	3	1.289.954.547			3	75,00%	1.289.954.547	56,47%	3	1.289.954.547	9,38%	56,23%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
								I		II		III		IV			13								
					6		7		8		9		10		11		12		14 = 7 + 13					15 = 14/6 x 100%	
1	2	3	4	5	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	16		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2		3		3	75,00%						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	72	8.534.500.090			12	7.967.689.957	3	1.618.377.358	6	3.261.113.487	9	4.900.556.517		9	75,00%	4.900.556.517	61,51%	9	4.900.556.517	12,50%	57,42%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6		9		9	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi	4	11.816.517.140			4	4.418.620.889	4	2.749.450	4	35.129.759	4	961.724.222		4	100,00%	961.724.222	21,77%	2	961.724.222	50,00%	8,14%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					4		4		4		4		4	100,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	304	4.937.375.223			19	1.053.608.955	N/A	2.749.450	N/A	12.533.342	N/A	219.856.574		N/A	N/A	219.856.574	20,87%	0	219.856.574	0,00%	4,45%
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Unit					58		N/A		27		55		55	94,83%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I		II		III		IV										
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 + 13	15 = 14/6 x 100%	16									
1	Meningkatkan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			47	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT		
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			70	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			66	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			33	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	81	3.032.587.673		2	579.120.129	N/A	N/A	N/A	177.183.750	N/A	N/A	177.183.750	30,60%	0	177.183.750	0,00%	5,84%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				46		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				10		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				30		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				20		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				25		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit				455	100	225	380	380	83,52%										UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1.197.588.692		2	1.009.183.056	N/A	N/A	22.596.417	N/A	143.741.817	N/A	N/A	N/A	143.741.817	14,24%	0	143.741.817	0,00%	12,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	4	125.000.000		5	1.185.334.967	N/A	N/A	N/A	284.803.134	N/A	N/A	N/A	284.803.134	24,03%	0	284.803.134	0,00%	227,84%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				6		N/A	1	2		2	33,33%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	78	1.076.376.861		106	591.373.782	N/A	N/A	28	136.138.947	28	26,42%	136.138.947	23,02%	28	136.138.947	35,90%	12,65%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				90		N/A	N/A	N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab											
								I		II		III		IV																
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16					
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				100		N/A			N/A			N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1		N/A			N/A			N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR				
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				77		N/A			N/A			N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA				
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persen				99,94	67.812.380.503	99,21	14.551.285.739	99,64	29.602.160.782	99,9	44.636.588.495		99,9	99,96%	44.636.588.495	65,82%						DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	1		2.336.390.922		1	1.952.099.398	N/A		419.361.262	N/A		865.899.577	N/A		1.298.085.716		N/A	N/A		1.298.085.716	66,50%	0	1.298.085.716	0,00%	55,56%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan					1	N/A			N/A			N/A	N/A										UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN			
		Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional yang Ditetapkan	Dokumen	0				1	31.337.500	N/A		1.625.000	N/A		22.500.000	N/A		22.500.000		N/A	N/A		22.500.000	71,80%	0	22.500.000	0,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Dokumen	12		371.121.334		16	166.408.146		4	33.418.901	8		71.169.542	12		112.820.183		12	75,00%		112.820.183	67,80%	12	112.820.183	100,00%	30,40%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil tata kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Dokumen	12		1.965.269.588			1.754.353.752			384.317.361			772.230.035			1.162.765.533					1.162.765.533	66,28%		1.162.765.533		59,17%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Hasil tata kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Dokumen					12			3		6		9			9	75,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN			
		Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100	320.576.520	100	22.750.000	100	130.525.000	100	241.683.090		100	100,00%	241.683.090	75,39%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU		
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100		100		100	100	100			100	100,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT		
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100		100		100	100	100			100	100,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT		
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100		100		100	100	100			100	100,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN		
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100		N/A		N/A	N/A	N/A			N/A	N/A										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR		
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen				100		100		100	100	100			100	100,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA		
		Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	24		233.894.822		320.576.520		22.750.000		130.525.000		241.683.090				241.683.090	75,39%							103,33%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan				3	N/A			1		2			2	66,67%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan				4		1		2		3			3	75,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan				4		1		2		3			3	75,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan				4		1		2		3			3	75,00%										SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan				1	N/A		N/A		N/A		N/A			N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR		

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
										I		II		III		IV			13							14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K		Rp	K	Rp	K				Rp	K	Rp
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					K	4		K	2		K	3		K	Rp	3	75,00%			K	Rp	K	Rp	SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen	100	68.833.419			100	34.103.000	N/A	100	31.585.000	100	34.100.000			100	100,00%	34.100.000	99,99%	50	34.100.000	50,00%	49,54%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
		Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	68.833.419			1	34.103.000	N/A	1	31.585.000	1	34.100.000			1	100,00%	34.100.000	99,99%	1	34.100.000	100,00%	49,54%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persen	100	71.053.593.568			100	64.703.731.167	100	14.046.520.577	100	28.352.404.667	100	42.540.219.532			100	100,00%	42.540.219.532	65,75%	50	42.540.219.532	50,00%	59,87%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen	100				100		100		100		100			100	100,00%			50		50,00%		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					100		100		100		100			100	100,00%									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	100	69.792.801			100	450.525.000	25	66.335.000	50	162.143.334	75	265.607.464			75	75,00%	265.607.464	58,96%	75	265.607.464	75,00%	380,57%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	72	70.983.800.767			64.253.206.167		13.980.185.577		28.190.261.333		42.274.612.068					42.274.612.068	65,79%		42.274.612.068		59,56%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen	100	1.452.193.333			100	801.870.418	100	62.653.900	100	221.746.538	100	522.500.157			100	100,00%	522.500.157	65,16%	50	522.500.157	50,00%	35,98%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					100		100		100		100			100	100,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab								
								I		II		III		IV													
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen						100		100		100		100			100	100,00%								
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	40	1.452.193.333				16	801.870.418	4	62.653.900	8	221.746.538	12	522.500.157		12	75,00%	522.500.157	65,16%	12	522.500.157	30,00%	35,98%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen						4		1		2		3			3	75,00%								
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen					99,98	5.596.856.916	99,95	708.508.464	99,97	1.567.538.781	99,99	2.618.969.738		99,99	100,01%	2.618.969.738	46,79%						DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	1	7.139.045.961				1	5.431.015.356	N/A	708.508.464	N/A	1.567.538.781	N/A	2.497.179.738		N/A	N/A	2.497.179.738	45,98%	0	2.497.179.738	0,00%	34,98%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan						1		N/A		N/A		N/A			N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan						1		N/A		N/A		N/A			N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan						100		N/A		N/A		N/A			N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab							
								I		II		III		IV												
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan					1		N/A		N/A		N/A		N/A	N/A								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen	86	5.839.723.025			14	4.590.611.756	3	630.986.464	6	1.321.483.781	9	2.075.295.738			9	64,29%	2.075.295.738	45,21%	9	2.075.295.738	10,47%	35,54%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					2		N/A		1		1			1	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen					12		3		6		9			9	75,00%								
	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan	24	1.299.322.936				840.403.600		77.522.000		246.055.000		421.884.000					421.884.000	50,20%		421.884.000		32,47%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan					4		1		2		3			3	75,00%								
	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persen	100	109.150.017			100	165.841.560	100		100		121.790.000			100	100,00%	121.790.000	73,44%	50	121.790.000	50,00%	111,58%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	109.150.017			5	165.841.560	1		2		121.790.000			4	80,00%	121.790.000	73,44%	4	121.790.000	400,00%	111,58%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Persepsi					4	2.806.852.766	4	171.242.319	4	421.994.631	4	702.596.557			4	100,00%	702.596.557	25,03%					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah Instansi yang Memiliki Hak Akses Data Kependudukan melalui Web Portal atau Web Service	Instansi	15	1.322.285.059			15	299.068.770	15	36.107.319	15	79.994.631	15	132.356.943			15	100,00%	132.356.943	44,26%	7,5	132.356.943	50,00%	10,01%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Instansi yang Memiliki Hak Akses Data Kependudukan melalui Web Portal atau Web Service	Instansi					15		15		15		15			15	100,00%								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar memperhatikan konsolidasi periode di Kolom 5 (TLK, AVG,	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 + 13	15 = 14/6 x 100%	16
					K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	K Rp	
Faktor penghambat pencapaian kinerja:masih adanya kendala teknis pada sistem, keterbatasan sumber daya manusia dan keterlambatan terbitnya SPD dari jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah ditentukan															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*) oleh Bappeda :Berdasarkan hasil evaluasi, beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti sebagai berikut: 1. Agar kesesuaian jadwal dan ketepatan waktu dalam melaksanakan tahapan pekerjaan yang sudah disusun dalam ROPK menjadi perhatian. 2. Agar pelaksanaan tahapan pekerjaan fisik sesuai ROPK dilaporkan sebelum berakhirnya bulan pelaksanaan berjalan sebagai bentuk tertib administrasi. 3. Agar dilakukan inventarisasi potensi masalah lebih awal untuk mengantisipasi kendala/ terlambatnya pelaksanaan kegiatan. 4. Agar inventarisasi kelengkapan administrasi kegiatan dapat mulai dipersiapkan sebelum pelaksanaan kegiatan untuk menghindari keterlambatan proses pembayaran. 5. Agar dapat dipastikan bahwa data dukung yang diunggah pada SI Monev relevan dengan indikator setiap level kinerja dan mencantumkan perhitungan realisasi yang dicapai sesuai dengan metode pengukuran pada Definisi Operasionalnya.															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah provinsi berikutnya*) oleh Bappeda :															