



DUKCAPIL JAKARTA

2025

LAPORAN EVALUASI

PERJANJIAN KINERJA

SEMESTER II

Jl. Letjen S. Parman No.7
Tomang, Kec. Grogol petamburan,
Kota Jakarta Barat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta



@dukcapiljakarta



LAPORAN EVALUASI PERJANJIAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2025



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DKI JAKARTA

KATA PENGANTAR

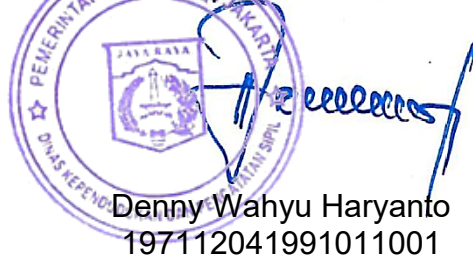
Penyusunan Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta merupakan tindak lanjut Peraturan Menpan RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta yang disusun ini merupakan gambaran capaian kinerja Para Pejabat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2025.

Laporan ini diharapkan bermanfaat dan dapat meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan segala kritik serta saran sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan ini dimasa yang akan datang.

Jakarta, Januari 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta,



Denny Wahyu Haryanto
197112041991011001

DAFTAR ISI

COVER i

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI..... ii

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR iv

DAFTAR LAMPIRAN iv

PENDAHULUAN 1

A. Penjelasan Umum 1

B. Maksud dan Tujuan 3

C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah..... 3

D. Metodologi 4

E. Data dan Analisis..... 4

E.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Strategis Per Semester 4

a. Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk..... 7

b. Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan 8

E.2 Permasalahan Perencanaan dan Pengukuran Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Semester II Tahun 2024 10

E.3 Analisis Korelasi Capaian Kinerja Indikator dan Serapan Anggaran Tahunan 12

E.3.1 Korelasi Capaian Kinerja Sasaran, Program, dan Serapan Anggaran..... 12

E.3.2 Korelasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Serapan Anggaran..... 16

E.4 Perencanaan Kinerja PD Tahun Berikutnya 20

F. Kesimpulan dan Tindak Lanjut Rencana Perbaikan Kualitas Kinerja... 21

F.1 Kesimpulan..... 21

F.2 Tindak Lanjut Rencana Perbaikan Kualitas Kinerja... 22

LAMPIRAN..... 24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pedoman Kriteria Kinerja 4

Tabel 2. Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi DKI Jakarta Semester II Tahun 2025 5

Tabel 3. Realisasi IKM Triwulan IV Tahun 2025 7

Tabel 4. Realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk Semester
II (Triwulan IV) Tahun 2025.....9

Tabel 5. Capaian Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
Triwulan IV Tahun 2025 9

Tabel 6. Capaian Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Triwulan IV
Tahun 2025.....9

Tabel 7. Rekapitulasi Permasalahan Perencanaan dan Pengukuran
Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Semester II Tahun 2025..... 10

Tabel 8. Korelasi Capaian Kinerja Sasaran, Program dan Serapan
Anggaran Semester II Tahun 2025 12

Tabel 9. Korelasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan
Serapan Anggaran Semester II Tahun 2025..... 16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. IKM Dinas Dukcapil per Triwulan pada Tahun 2025 8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada Triwulan IV Tahun 2025 24

Lampiran II Data Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil per Kecamatan Triwulan IV Tahun 2025 31

Lampiran III Penyusunan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026 37

PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum

Evaluasi perjanjian kinerja Perangkat Daerah dilakukan untuk mengetahui kualitas manajemen kinerja perangkat daerah beserta capaian kinerja dan kontribusi perangkat daerah terhadap kinerja pembangunan Provinsi DKI Jakarta serta potret kinerja pejabat. Kualitas manajemen kinerja perangkat daerah yang dimaksud disini dibatasi pada penilaian kualitatif terhadap kualitas matrik cascading perangkat daerah dan kedisiplinan perangkat daerah dalam melakukan perencanaan dan pengukuran kinerja secara valid setiap semester. Sedangkan capaian kinerja perangkat daerah merupakan perbandingan antara realisasi dengan target kinerja yang ditetapkan, lalu dilakukan juga perbandingan realisasi dengan kondisi kinerja tahun sebelumnya (N-1) untuk melihat kestabilan pencapaian kinerja. Potret kinerja pejabat dievaluasi melalui pencapaian target perjanjian kinerja masing-masing pejabat dan dibandingkan proporsi antara yang mencapai target dengan yang tidak mencapai target. Dari sini diharapkan dapat diidentifikasi apakah terdapat kelemahan dalam penentuan target atau kinerja pejabat bersangkutan perlu dievaluasi.

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) memiliki peran strategis dalam menyelenggarakan layanan kependudukan yang akurat, cepat, dan terpercaya. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, Dinas Dukcapil menyusun kerangka logis cascading kinerja yang dimulai dari tujuan strategis hingga ke indikator-indikator operasional.

1. Tujuan Strategis

Dinas Dukcapil bertujuan untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas guna mendukung tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta menjamin hak warga negara atas dokumen kependudukan.

2. Program Prioritas

Untuk mencapai tujuan tersebut, Dinas Dukcapil melaksanakan beberapa program utama, antara lain:

- Program Pendaftaran Penduduk.
- Program Pencatatan Sipil.
- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

3. Kegiatan Prioritas

Masing-masing program tersebut diterjemahkan menjadi kegiatan-kegiatan kunci yang spesifik, seperti:

- Pelaksanaan pendaftaran penduduk baru dan perekaman data elektronik.
- Penerbitan dokumen kependudukan seperti KTP, KK, dan akta kelahiran.
- Pengelolaan data dan profil kependudukan untuk kebutuhan perencanaan dan pelayanan publik.

- Pemeliharaan sistem teknologi informasi yang mendukung proses administrasi kependudukan.
- Pelayanan aktif dan responsif kepada masyarakat.

4. Indikator Kinerja

Setiap kegiatan kunci diukur menggunakan indikator kinerja yang spesifik dan terukur, misalnya:

- Persentase cakupan kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK).
- Waktu penyelesaian layanan administrasi.
- Tingkat akurasi dan kevalidan data kependudukan.
- Indeks kepuasan layanan masyarakat.
- Rasio realisasi anggaran terhadap target.

5. Output dan Outcome

Dengan pengelolaan kegiatan dan indikator yang sistematis, Dinas Dukcapil diharapkan dapat menghasilkan output berupa peningkatan jumlah dokumen kependudukan yang valid dan tepat waktu. Outcome jangka panjangnya adalah terwujudnya pelayanan publik yang efisien, data kependudukan yang terpercaya sebagai dasar kebijakan pemerintah, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap layanan pemerintah.

6. Pengukuran dan Evaluasi Berkala

Kerangka logis ini juga menekankan pentingnya monitoring dan evaluasi berkala untuk memastikan setiap program dan kegiatan berjalan sesuai rencana, dan hasilnya memberikan manfaat optimal bagi masyarakat serta dapat dijadikan dasar perbaikan kinerja.

Memasuki tahun 2025, Dinas Dukcapil DKI Jakarta telah menetapkan target-target kinerja yang berfokus pada peningkatan kualitas layanan dan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan. Berdasarkan matriks kinerja, berikut adalah gambaran target utama untuk Semester 2 (Juli - Desember 2025):

Fokus utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada semester kedua diarahkan untuk menjaga sekaligus meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan, sejalan dengan komitmen pelayanan publik yang cepat, mudah, dan akuntabel. Upaya ini dilakukan melalui penguatan standar pelayanan, peningkatan responsivitas petugas, optimalisasi kanal layanan tatap muka maupun digital, serta penguatan mekanisme pengaduan dan tindak lanjut agar setiap masukan masyarakat dapat direspons secara tepat dan berkelanjutan.

Pada saat yang sama, Dinas Dukcapil memastikan terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi kependudukan bagi warga sebagai dasar tertib administrasi dan pemenuhan hak identitas. Penguatan dilakukan melalui percepatan layanan penerbitan dokumen, penertiban dan pemutakhiran data, serta fasilitasi layanan bagi kelompok yang memerlukan

perhatian khusus. Dengan fokus tersebut, semester kedua diharapkan mampu mendorong peningkatan kualitas layanan sekaligus memperluas cakupan kepemilikan dokumen Adminduk secara lebih merata di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM):** Kualitas layanan menjadi prioritas utama. Target IKM untuk **Layanan Adminduk** dipatok sebesar **99,95** pada Triwulan IV. Ini menunjukkan komitmen untuk terus memberikan pelayanan yang prima dan responsif.
- **Kepemilikan Dokumen Kependudukan:** Target **Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan** secara keseluruhan diharapkan mencapai **99.96%** pada akhir Semester II. Pencapaian target ini, yang menjadi tanggung jawab utama Dinas Dukcapil, krusial untuk memastikan tertib administrasi di tingkat provinsi. Kedua indikator utama tersebut menjadi tolok ukur keberhasilan Dinas Dukcapil dalam menjalankan fungsi pelayanan dasarnya kepada masyarakat di paruh pertama tahun 2025, yang pada akhirnya berkontribusi pada pencapaian target tahunan sebesar 99,95 untuk IKM dan 99,96% untuk kepemilikan dokumen.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan evaluasi perjanjian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui pemahaman terhadap kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja sehingga menjadi masukan penyempurnaan perencanaan kedepan serta meningkatkan kinerja organisasi.

Sedangkan tujuan dari evaluasi perjanjian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Memahami perencanaan kinerja dan pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta;
2. Mengetahui kualitas cascading kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, minimal secara telaah cepat (*quick assessment*). Kualitas cascading kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dinilai dari kausalitas antar sasaran dan indikator kinerja dari level tertinggi sampai level terendah, kualitas sasaran dan indikator, target, trajektori target, pemilihan konsolidasi periode dan polarisasi target yang tepat;
3. Mengetahui capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai bagian dari proses pemantauan kinerja organisasi; dan
4. Menjadi bahan masukan bagi peningkatan manajemen kinerja perangkat daerah khususnya aspek perencanaan dan pengukuran kinerja tahun berikutnya.

C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Ruang lingkup evaluasi perjanjian kinerja terdiri dari:

1. Evaluasi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta berdasarkan sasaran strategis sebagai dasar penilaian kinerja organisasi;

- 2. Evaluasi capaian kinerja indikator dan serapan anggaran tahunan dengan melihat indikator kinerja utama (IKU), indikator program, dan indikator kegiatan/sub kegiatan;
- 3. Evaluasi perencanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta tahun berjalan berupa evaluasi kualitas sasaran dan indikator kinerja, target, trajektori target, konsolidasi periode, dan polarisasi target kinerja; dan
- 4. Perencanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta tahun berikutnya.

D. Metodologi

Evaluasi perjanjian kinerja Perangkat Daerah menggunakan data dari Sistem Informasi Monitoring Evaluasi (Monev) kinerja. Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan metode kompilasi dan perhitungan data, kemudian disajikan dalam bentuk tabel dan grafik rekapitulasi. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan metode *gap analysis* yaitu membandingkan realisasi dengan target yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian capaian indikator kinerja menggunakan tabel yang bersumber dari Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 dengan penyesuaian untuk kebutuhan evaluasi pada tabel sebagai berikut.

Tabel 1. Pedoman Kriteria Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Baik

E. Data dan Analisis

E.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Strategis Per Semester

Penyajian capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja utama (IKU) yang dijadikan sebagai kinerja tiap semester dijelaskan pada tabel 2 berikut :

Tabel 2. Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Semester II Tahun 2025

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Metadata Indikator	Target TW 4	Realisasi TW 4	Satuan	Capaian	Kualitas IKU		Nilai Bobot Kualitas IKU	Bobot IKU Tertimbang	Nilai Kinerja Perangkat Daerah Tertimbang	Nilai Kinerja Perangkat Daerah	Tipe Cascading****)
								Validitas	Kendali					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	Memberikan Pemenuhan Atas Hak Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	Metode pengukuran mengacu pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017, dimana masyarakat melakukan penilaian kepuasan terhadap layanan dengan memilih jawaban yang merupakan indikator dari nilai kepuasan (sangat tidak setuju, tidak setuju, setuju dan sangat setuju). Kemudian penilaian dari responden tersebut akan dikonversi dalam rentang angka skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat), dengan rentang penilaian persepsi sebagai berikut: a. Nilai Persepsi 1, dengan nilai interval IKM sebesar 1,00 – 2,59, atau nilai interval konversi 25.00 – 64,99; b. Nilai Persepsi 2, dengan nilai interval IKM sebesar 2,60 – 3,06, atau nilai interval konversi 65.00 – 76,60; c. Nilai Persepsi 3, dengan nilai interval IKM sebesar 3,07 – 3,53, atau nilai interval konversi 76,61 – 88,30; d. Nilai Persepsi 4, dengan nilai interval IKM sebesar 3,54 – 4,00, atau nilai interval konversi 88,31 – 100,00.	99,95	99,99	Indeks	100,04%	Exact (E)	Moderate (M)	21,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Indirect

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Metadata Indikator	Target TW 4	Realisasi TW 4	Satuan	Capaian	Kualitas IKU		Nilai Bobot Kualitas IKU	Bobot IKU Tertimbang	Nilai Kinerja Perangkat Daerah Tertimbang	Nilai Kinerja Perangkat Daerah	Tipe Cascading****)
								Validitas	Kendali					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2	Peningkatan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	a. Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk : KTP-el, KK, KIA (Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk/ jumlah orang yang wajib memiliki dokumen pendaftaran penduduk x 100%) b. Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil : Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian (Jumlah kepemilikan dokumen pencatatan sipil / jumlah orang yang wajib memiliki dokumen pencatatan sipil x 100%) Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan = (Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk + Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil) / 2	99,96	99,96	Persen	100,00%	Exact (E)	Moderate (M)	21,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Indirect
Capaian Kinerja Perangkat Daerah													100,00%	
Predikat Kinerja													Mencapai Target	

Sumber: Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2025

Pada tabel diatas dapat disimpulkan jika semua target sasaran strategis yang terdapat dalam Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2025 telah tercapai, dengan rincian sebagai berikut:

Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk

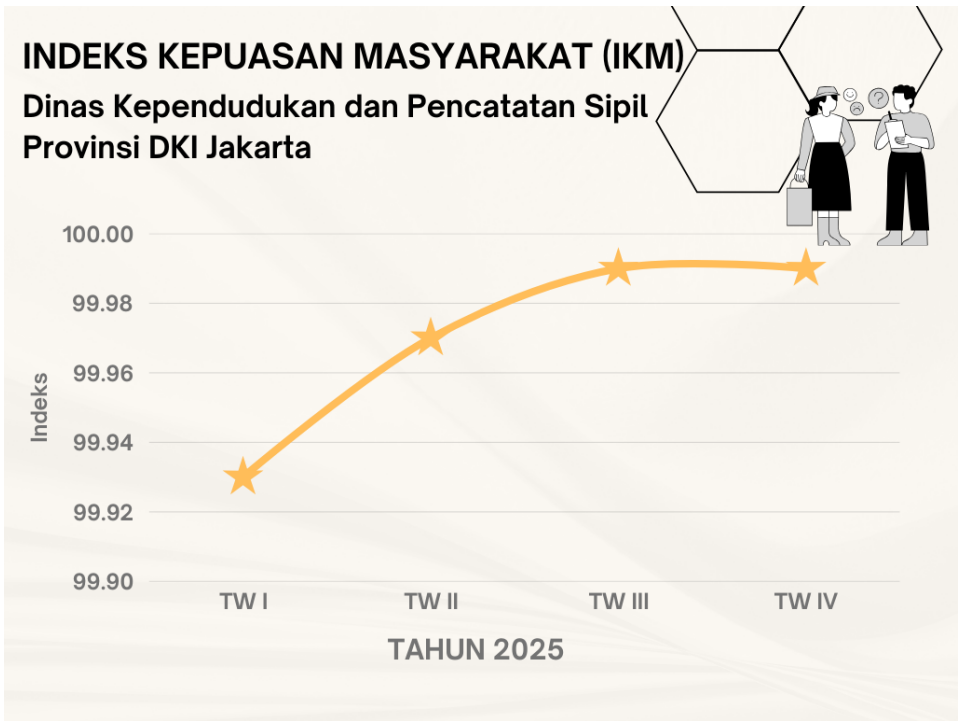
Target tahun 2025 sebesar 99,95 Indeks, dengan target pada triwulan IV sebesar 99,95 Indeks telah tercapai dengan nilai realiasi sebesar 99,99 Indeks (capaian 100,04%). IKU ini memakai validitas *exact* dikarenakan dapat menggambarkan tingkat kepuasan apabila survei dilakukan dengan metodologi yang tepat untuk merepresentasikan kepuasan pengguna layanan. Tingkat kendali *moderate* karena pencapaian IKU ini dipengaruhi secara berimbang oleh pemilik IKU atau pemberi layanan dan persepsi penerima layanan atas layanan yang telah diterima.

Tabel 3. Realisasi IKM Triwulan IV Tahun 2025

INDIKATOR	VARIABEL	NILAI KEPUASAN VARIABEL TW IV
(1)	(2)	(3)
PERSYARATAN PELAYANAN	Persyaratan pelayanan mudah dipahami oleh masyarakat dan sudah sesuai dengan yang di informasikan	99,99
PROSEDUR	Prosedur/tata cara dalam mengajukan permohonan layanan administrasi kependudukan cukup mudah dipahami	99,99
WAKTU PELAYANAN	Waktu penyelesaian dokumen cukup cepat dan sesuai dengan yang dijanjikan	99,99
BIAYA	Seluruh layanan administrasi kependudukan gratis dan tidak dipungut biaya sama sekali dengan pengurusan dokumen kependudukan	99,99
SPEKIFIKASI PRODUK LAYANAN	Produk layanan yang diberikan sudah sesuai dengan yang tercantum dalam standar pelayanan	99,99
KOMPETENSI PELAKSANA	Petugas Dukcapil mempunyai kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan	99,99
PERILAKU PELAKSANA	Petugas Dukcapil mampu memberikan pelayanan yang ramah dan sopan kepada masyarakat	99,99
PENANGANAN PENGADUAN	Penanganan pengaduan yang disampaikan sudah cukup baik	99,99
SARANA DAN PRASARANA	Kualitas sarana kerja (komputer/printer/alat perekam KTP) di loket layanan Dukcapil sudah sangat baik	99,99
NILAI AKHIR		99, 99

Jumlah responden SKM pada triwulan IV tahun 2025 sebanyak 15.256 responden dengan rincian responden Dukcapil Kelurahan sebanyak 12.930 responden, responden Dukcapil Kecamatan sebanyak 864 responden, responden Dukcapil Sudin sebanyak 465, serta responden Dukcapil UPAK

sebanyak 127 responden. Capaian ini menunjukkan konsistensi hasil penilaian karena menghasilkan indeks yang sama yaitu sebesar 99,99 dari Triwulan III Tahun 2025. Berikut Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta selama Tahun 2025.



Gambar. 1 IKM Dinas Dukcapil per Triwulan pada Tahun 2025

Dalam pencapaian indikator ini, didukung oleh beberapa hal antara lain:

- Pelaksanaan monitoring penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil terhadap penerapan SP dan SOP pada unit-unit / loket pelayanan;
- Adanya bimbingan teknis pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil terkait pelayanan serta penanganan keluhan;
- Dilakukan tindaklanjut serta pemantauan atas permasalahan layanan administrasi kependudukan;
- Tersedianya informasi pelayanan dan wadah pengaduan terkait pelayanan secara digital.

Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan

Target tahun 2025 sebesar 99,96% dengan target pada triwulan IV sebesar 99,96% dan realisasi sebesar 99,96% (capaian 100,00%). IKU ini memakai validitas *exact* dikarenakan dapat menggambarkan presentase jumlah kepemilikan dokumen administrasi kependudukan. Tingkat kendali *moderate* karena pencapaian IKU ini dipengaruhi secara berimbang antara pihak pemilik IKU atau pemberi layanan yang menerbitkan dokumen administrasi kependudukan dengan pihak penerima layanan atau yang mendaftarkan dokumen administrasi kependudukan nya.

Tabel 4. Realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk Dinas Dukcapil Semester II (Triwulan IV) Tahun 2025

No	Dokumen	Target	Realisasi	%
1	KTP-el	8.115.838	8.114.718	99,99%
2	KIA	2.922.378	2.917.515	99,83%
3	Akta kelahiran	3.083.311	3.081.202	99,93%
4	Akta Kematian	29.879	29.879	100,00%
5	Akta Perkawinan	4.403	4.403	100,00%
6	Akta Perceraian	381	381	100,00%
Rata-rata				99,96%

Tabel 5. Capaian Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk pada Triwulan IV Tahun 2025

NO	NAMA KAB	CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA			CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN DAFDUK TW IV TAHUN 2025
		JML PENDUDUK USIA 0-16TH	KEPEMILIKAN KIA SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH DAN TL COKLIT	%	JML PENDUDUK USIA WK	JML PEREKAMAN KTEL SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	
1	ADM. KEP 1000	9.442	9.442	100,00%	20.892	20.892	100,00%	100,00%
2	JAKARTA PUSAT	262.582	262.582	100,00%	794.688	794.688	100,00%	100,00%
3	JAKARTA UTARA	502.169	502.169	100,00%	1.329.863	1.329.863	100,00%	100,00%
4	JAKARTA BARAT	674.665	674.665	100,00%	1.882.087	1.882.087	100,00%	100,00%
5	JAKARTA SELATAN	601.679	601.679	100,00%	1.729.732	1.729.732	100,00%	100,00%
6	JAKARTA TIMUR	871.841	866.978	99,44%	2.358.576	2.357.456	99,95%	99,70%
PROV. DKI JAKARTA		2.922.378	2.917.515	99,83%	8.115.838	8.114.718	99,99%	99,91%

Tabel 6. Capaian Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Triwulan IV pada Tahun 2025

NO	NAMA KEL	CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KEMATIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERCERAIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN CAPIL TW IV TAHUN 2025
		JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 17 TAHUN	JML KEPEMILIKAN AKTA LAHIR SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	KPI AKTA KEMATIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERKAWINAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERCERAIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	
					LAPOR MATI	TOTAL AKTA KEMATIAN		JML AKTA KAWIN	JML PEMOHON		JML AKTA CERAI	PEMOHON		
1	ADM. KEP 1000	9.921	9.921	100,00%	92	92	100,00%	-	-	100,00%	-	-	100,00%	100,00%
2	JAKARTA PUSAT	277.488	277.488	100,00%	3.776	3.776	100,00%	297	297	100,00%	42	42	100,00%	100,00%
3	JAKARTA UTARA	527.127	527.127	100,00%	4.450	4.450	100,00%	1.057	1.057	100,00%	101	101	100,00%	100,00%
4	JAKARTA BARAT	711.325	711.325	100,00%	6.293	6.293	100,00%	1.628	1.628	100,00%	140	140	100,00%	100,00%
5	JAKARTA SELATAN	637.324	637.324	100,00%	6.494	6.494	100,00%	442	442	100,00%	46	46	100,00%	100,00%
6	JAKARTA TIMUR	920.126	918.017	99,77%	8.774	8.774	100,00%	979	979	100,00%	52	52	100,00%	99,94%
PROVINSI DKI JAKARTA		3.083.311	3.081.202	99,93%	29.879	29.879	100,00%	4.403	4.403	100,00%	381	381	100,00%	99,98%

Beberapa hal pendorong tercapainya indikator ini dikarenakan semakin pedulinya masyarakat Provinsi DKI Jakarta atas pentingnya identitas serta legalitas diri, hal ini juga didukung dengan beberapa kegiatan yang membantu meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, diantaranya :

- Pelayanan jemput bola bagi warga lansia, orang sakit dan disabilitas
- Pelayanan jemput bola perekaman KTP usia 16 tahun pada Sekolah Menengah Atas/Sederajat
- Pelayanan Rabu Petang yang per Mei 2025 menjadi Jumat Petang, dilakukan di semua unit / loket pelayanan dukcapil
- Pelayanan adminduk penduduk non permanen dan rentan bagi Warga Binaan Sosial (WBS) di Yayasan/Panti Sosial
- Adanya pelayanan adminduk yang dapat dilakukan secara daring (*online*)

E.2 Permasalahan Perencanaan dan Pengukuran Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Semester I Tahun 2025

Berikut tersaji data inventarisasi permasalahan yang ditemukan berdasarkan capaian IKU pada tabel 2 :

Tabel 7. Rekapitulasi Permasalahan Perencanaan dan Pengukuran Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Semester II Tahun 2025

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memberikan Pemenuhan Atas Hak Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	100,04%	• Realisasi indikator melampaui target yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara berkala, disertai tindak lanjut perbaikan pada unsur pelayanan yang memperoleh nilai relatif rendah, serta penanganan saran, kritik, dan pengaduan masyarakat secara responsif. Selain itu, dilakukan pemantauan dan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan pelayanan pada loket-loket layanan untuk memastikan

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				konsistensi standar pelayanan.
2	Peningkatan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100,00%	Realisasi indikator tercapai sesuai target yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh penguatan akses layanan dan optimalisasi kanal pelayanan pada Semester II Tahun 2025, antara lain penyelenggaraan layanan Jumat Petang, peningkatan layanan daring (online), serta pelaksanaan layanan administrasi kependudukan secara mobile/jemput bola pada lokasi-lokasi strategis (sekolah, pos RT/RW, kegiatan/event tertentu), termasuk layanan bagi kelompok rentan seperti penyandang disabilitas dan lansia.

E.3 Analisis Korelasi Capaian Kinerja Indikator dan Serapan Anggaran Tahunan
E.3.1 Korelasi Capaian Kinerja Sasaran, Pogram, dan Serapan Anggaran

Tabel 8. Korelasi Capaian Kinerja Sasaran, Program dan Serapan Anggaran Semester II Tahun 2025

Tujuan	Sasaran	Program	Indikator	Kinerja Indikator Tahun 2025				Anggaran Tahun 2025			Kategori Korelasi Capaian	Sebab Ketidakselarasan
				Target	Realisasi	Capaian	Rata-Rata Capaian	Target	Realisasi	Serapan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Memberikan Pemenuhan Atas Hak Layanan Administrasi Kependudukan			Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	99,95	99,99	100,04	100,04					
	Peningkatan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-undangan		Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	99,96	99,96	100,00	100,00					
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00	100,00	280.706.534.308	225.296.072.753	80,26%	3 (tiga)	Belanja pegawai tidak terserap optimal sehingga pagu yang disiapkan tidak seluruhnya terealisasi. Tidak terserapnya anggaran mutasi masuk pegawai yang semula dianggarkan untuk 40 orang namun hanya teralisasi sebanyak 11 orang, Tidak terserapnya gaji dan tunjangan CPNS yang semula dianggarkan untuk 76 formasi namun hanya terealisasi 40 formasi CPNS yang masuk ke Dinas Dukcapil.

Tujuan	Sasaran	Program	Indikator	Kinerja Indikator Tahun 2025				Anggaran Tahun 2025			Kategori Korelasi Capaian	Sebab Ketidakselarasan
				Target	Realisasi	Capaian	Rata-Rata Capaian	Target	Realisasi	Serapan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	99,00	99,91	100,92	100,92	88.325.326.078	86.344.621.481	97,76%	3 (tiga)	Capaian indikator dapat dipenuhi/melebihi target melalui optimalisasi proses layanan dan pemanfaatan sarana/sistem yang sudah tersedia, sehingga kebutuhan belanja operasional menjadi lebih efisien.
		Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,80	99,98	100,22	100,22	5.511.999.389	5.004.183.483	90,79%	3 (tiga)	Ketidakselarasan dipengaruhi oleh penyesuaian kebutuhan belanja dan efisiensi pelaksanaan sehingga capaian indikator tetap tercapai
		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	96,43	120,00	124,44	124,44	1.633.244.866	1.532.347.053	93,82%	3 (tiga)	Ketidakselarasan dipengaruhi oleh penyesuaian kebutuhan belanja dan efisiensi pelaksanaan sehingga capaian indikator tetap tercapai
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100,00	100,00	100,00	100,00	375.005.168	358.907.180	95,71%	3 (tiga)	Ketidakselarasan dipengaruhi oleh penyesuaian kebutuhan belanja dan efisiensi pelaksanaan sehingga capaian indikator tetap tercapai

Berdasarkan Tabel 8 Korelasi Capaian Kinerja Sasaran, Program, dan Serapan Anggaran Semester II Tahun 2025, secara umum terlihat bahwa capaian kinerja indikator pada sebagian besar program berada pada kategori sangat baik (mencapai atau melampaui target), sementara serapan anggaran menunjukkan variasi dan tidak selalu sejalan dengan tingkat capaian kinerja. Kondisi ini menggambarkan bahwa keberhasilan pencapaian indikator tidak semata-mata ditentukan oleh besaran anggaran yang terserap, melainkan juga dipengaruhi oleh efektivitas pengelolaan program, perbaikan tata kelola layanan, serta optimalisasi sumber daya yang tersedia.

Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk, capaian mencapai 100,04 persen, menunjukkan kualitas layanan tetap terjaga dan meningkat. Namun pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang mendukung pelaksanaan layanan, serapan anggaran tercatat 80,26 persen, sementara capaian indikator tetap mencapai 100,00 persen. Hal ini mengindikasikan adanya efisiensi belanja atau penyesuaian pelaksanaan kegiatan penunjang, tanpa mengurangi hasil kinerja yang ditargetkan. Pada Program Pendaftaran Penduduk, indikator persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk mencapai 100,92 persen dengan serapan anggaran 97,76 persen, yang menunjukkan keterkaitan yang relatif lebih selaras antara capaian indikator dan realisasi anggaran. Pada Program Pencatatan Sipil, capaian indikator mencapai 100,22 persen dengan serapan anggaran 90,79 persen, menggambarkan bahwa target kinerja tetap dapat dilampaui meskipun serapan belum maksimal.

Selanjutnya, pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, indikator persentase pemanfaatan data kependudukan mencapai 124,44 persen dengan serapan anggaran 93,82 persen, yang menunjukkan kinerja yang sangat tinggi dengan dukungan anggaran yang juga relatif baik. Pada Program Pengelolaan Profil Kependudukan, capaian indikator mencapai 100,00 persen dengan serapan anggaran 95,71 persen, mencerminkan pelaksanaan kegiatan yang berjalan efektif dan konsisten. Secara keseluruhan, tabel menunjukkan kategori korelasi capaian berada pada kategori 3 untuk program-program yang dianalisis, yang menandakan adanya ketidaksesuaian atau hubungan yang tidak kuat antara capaian kinerja dan serapan anggaran.

Ketidaksesuaian tersebut dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain :

Tidak terserapnya sebagian anggaran belanja pegawai pada Tahun 2025 dipengaruhi oleh adanya perbedaan antara asumsi perencanaan dan realisasi kepegawaian di lapangan. Pada komponen mutasi masuk pegawai, anggaran semula disusun untuk mengakomodasi 40 orang, namun realisasi mutasi masuk yang terjadi hanya 11 orang. Kondisi ini menyebabkan sisa anggaran pada pos terkait, karena kebutuhan belanja gaji dan tunjangan tidak sebesar yang diproyeksikan pada awal tahun anggaran. Selain itu, penyerapan anggaran gaji dan tunjangan CPNS juga tidak optimal akibat realisasi jumlah formasi yang masuk lebih rendah dari rencana. Pada tahap perencanaan, anggaran dialokasikan untuk 76 formasi CPNS, namun yang terealisasi hanya 40 formasi CPNS yang benar-benar masuk ke Dinas Dukcapil. Selisih tersebut berdampak langsung pada turunnya kebutuhan belanja gaji dan tunjangan dibandingkan proyeksi awal. Faktor lainnya adalah pergeseran Tanggal Mulai Tugas (TMT) pengangkatan CPNS. Pada

perencanaan, pengangkatan diasumsikan efektif mulai 1 Januari 2025, sehingga alokasi anggaran disusun untuk memenuhi kebutuhan gaji pokok dan tunjangan selama satu tahun anggaran penuh, termasuk proyeksi pembayaran gaji ke-13. Namun, dalam pelaksanaan, pengangkatan CPNS baru efektif dengan TMT 1 Juni 2025. Pergeseran tersebut mengurangi periode pembayaran gaji dan tunjangan, serta berdampak pada tidak terealisasinya pembayaran gaji ke-13 CPNS sesuai asumsi awal karena masa kerja CPNS tidak memenuhi ketentuan pada semester pertama. Di samping itu, keterlambatan pengisian formasi pejabat Eselon III dan Eselon IV turut mempengaruhi penyerapan anggaran. Formasi jabatan tersebut telah dianggarkan sejak awal Tahun 2025, namun realisasi pelantikan baru terlaksana pada awal November 2025. Kondisi ini mengakibatkan belanja yang melekat pada jabatan, termasuk hak keuangan dan tunjangan yang terkait, baru berjalan pada akhir tahun sehingga sebagian anggaran tidak terserap sesuai rencana

Perencanaan anggaran yang bersifat lebih antisipatif sehingga terdapat sisa anggaran ketika kegiatan dapat dilaksanakan lebih efisien, target indikator yang relatif sudah tinggi sehingga capaian dapat dipenuhi melalui penguatan tata kelola tanpa tambahan belanja yang besar, serta adanya penyesuaian pelaksanaan kegiatan atau efisiensi belanja selama tahun berjalan. Dengan demikian, hasil analisis ini menegaskan pentingnya peningkatan kualitas perencanaan dan penganggaran berbasis kebutuhan riil, disertai penguatan monitoring pelaksanaan, agar keselarasan antara capaian kinerja dan serapan anggaran dapat semakin optimal tanpa mengurangi kualitas layanan kepada masyarakat.

E.3.2 Korelasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Serapan Anggaran

Tabel 9. Korelasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Serapan Anggaran Semester II Tahun 2025

Kode	Uraian	Target Tahunan	Kinerja Indikator Program TW 4 Tahun 2025			Rata-rata Capaian Program	Rata-rata Capaian Kegiatan	Rata-rata Capaian Sub Kegiatan	Anggaran Tahunan	Anggaran TW IV Tahun 2025			Kategori Korelasi Capaian	Sebab Ketidakselarasan
			Target TW 4	Realisasi TW 4	Capaian TW 4					Target Keuangan TW IV	Realisasi Keuangan TW IV	Serapan Anggaran TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi													
	Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	280.706.534.308	280.706.534.308	225.296.072.753	80,26%	2 (dua)	Belanja pegawai tidak terserap optimal sehingga paku yang disiapkan tidak seluruhnya terealisasi.
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk													
	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	99,00	99,00	99,91	100,41%	100,00%	100,00%	100,00%	88.325.326.078	88.325.326.078	86.344.621.481	97,76%	2 (dua)	Efisiensi belanja (operasional, rapat/koordinasi) karena sebagian aktivitas dapat dilakukan lebih efektif (daring/kolaboratif), sehingga output tetap tercapai namun biaya lebih rendah.
2.12.03	Program Pencatatan Sipil													
	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,80	99,80	99,98	100,92%	100,00%	100,00%	100,00%	5.511.999.389	5.511.999.389	5.004.183.483	90,79%	2 (dua)	Efisiensi belanja (operasional, rapat/koordinasi) karena sebagian aktivitas dapat dilakukan lebih efektif

Kode	Uraian	Target Tahunan	Kinerja Indikator Program TW 4 Tahun 2025			Rata-rata Capaian Program	Rata-rata Capaian Kegiatan	Rata-rata Capaian Sub Kegiatan	Anggaran Tahunan	Anggaran TW IV Tahun 2025			Kategori Korelasi Capaian	Sebab Ketidakselarasan
			Target TW 4	Realisasi TW 4	Capaian TW 4					Target Keuangan TW IV	Realisasi Keuangan TW IV	Serapan Anggaran TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														(daring/kolaboratif), sehingga output tetap tercapai namun biaya lebih rendah.
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	96,43	96,43	120,00	124,44%	100,00%	100,00%	100,00%	1.633.244.866	1.633.244.866	1.532.347.053	93,82%	2 (dua)	Efisiensi belanja (operasional, rapat/koordinasi) karena sebagian aktivitas dapat dilakukan lebih efektif (daring/kolaboratif), sehingga output tetap tercapai namun biaya lebih rendah.
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan													
	Persentase Tersusunnya Profil Kependudukan	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	375.005.168	375.005.168	358.907.180	95,71%	2 (dua)	Efisiensi belanja (operasional, rapat/koordinasi) karena sebagian aktivitas dapat dilakukan lebih efektif (daring/kolaboratif), sehingga output tetap tercapai namun biaya lebih rendah.

Sumber: Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2025, diolah

Berdasarkan Tabel 9 Korelasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Serapan Anggaran Semester II Tahun 2025, secara umum capaian kinerja pada tingkat program, kegiatan, hingga subkegiatan menunjukkan hasil yang sangat baik, ditandai dengan capaian indikator yang mencapai atau melampaui target pada Triwulan IV Tahun 2025. Pada saat yang sama, serapan anggaran bervariasi di tiap program dan belum seluruhnya sejalan secara proporsional dengan capaian kinerja, sehingga kategori korelasi capaian pada program-program yang ditampilkan berada pada kategori 2 (dua). Kondisi ini mengindikasikan bahwa pencapaian kinerja tidak sepenuhnya ditentukan oleh besarnya serapan anggaran, melainkan juga dipengaruhi oleh efektivitas pelaksanaan kegiatan, optimalisasi proses kerja, serta pengendalian belanja yang dilakukan selama tahun berjalan.

Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, indikator Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mencapai target dengan realisasi 4 dan capaian 100,00 persen. Meskipun demikian, serapan anggaran sampai Triwulan IV tercatat 80,26 persen, dengan target keuangan sebesar Rp280.706.534.308 dan realisasi sebesar Rp225.296.072.753. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi atau penyesuaian pelaksanaan pada belanja penunjang, namun tidak mengurangi capaian kinerja yang telah ditetapkan. Ketidaksesuaian tersebut dapat dipengaruhi oleh perencanaan anggaran yang bersifat antisipatif, penundaan atau penghematan pada komponen belanja tertentu, serta target kinerja yang relatif stabil sehingga tetap dapat dicapai melalui penguatan tata kelola layanan.

Pada Program Pendaftaran Penduduk, indikator persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk melampaui target dengan realisasi 99,91 dan capaian 100,41 persen. Dukungan anggaran program ini menunjukkan serapan yang sangat tinggi, yaitu 97,76 persen, dengan target keuangan Rp88.325.326.078 dan realisasi Rp86.344.621.481. Kondisi ini menggambarkan keterkaitan yang relatif selaras antara pelaksanaan kegiatan, capaian indikator, dan realisasi anggaran karena program ini merupakan layanan inti yang memerlukan dukungan operasional secara langsung.

Pada Program Pencatatan Sipil, indikator persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil mencapai realisasi 99,98 dengan capaian 100,92 persen. Serapan anggaran pada program ini tercatat 90,79 persen, dengan target keuangan Rp5.511.999.389 dan realisasi Rp5.004.183.483. Hal ini menunjukkan bahwa capaian indikator tetap dapat melampaui target meskipun terdapat sisa anggaran, yang dapat terjadi karena efisiensi belanja kegiatan, penyesuaian kebutuhan riil, atau optimalisasi proses pelayanan yang menekan biaya operasional.

Pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, indikator persentase pemanfaatan data kependudukan menunjukkan capaian sangat tinggi, dengan realisasi 120,00 dan capaian 124,44 persen. Serapan anggaran tercatat 93,82 persen, dengan target keuangan Rp1.633.244.866 dan realisasi Rp1.532.347.053. Capaian ini menggambarkan bahwa pemanfaatan data kependudukan dapat ditingkatkan melalui penguatan koordinasi, integrasi pemanfaatan data, serta optimalisasi sistem yang sudah tersedia, sehingga menghasilkan dampak kinerja yang besar dengan serapan anggaran yang tetap terjaga pada level tinggi.

Selanjutnya, pada Program Pengelolaan Profil Kependudukan, indikator persentase tersusunnya profil kependudukan mencapai target secara penuh dengan realisasi 100,00 dan capaian 100,00 persen. Serapan anggaran program ini tercatat 95,71 persen, dengan target keuangan Rp375.005.168 dan realisasi Rp358.907.180. Hal ini menunjukkan pelaksanaan kegiatan yang konsisten dan efektif, serta pengendalian anggaran yang relatif baik.

Secara keseluruhan, hasil analisis pada tabel ini menunjukkan bahwa capaian kinerja pada Tahun 2025 dapat dipertahankan pada level sangat baik hingga level kegiatan/subkegiatan, sementara perbedaan tingkat serapan anggaran lebih mencerminkan efisiensi dan penyesuaian pelaksanaan kegiatan dibandingkan ketidaktercapaian kinerja. Ke depan, diperlukan penajaman perencanaan anggaran berbasis kebutuhan riil serta penetapan target indikator yang lebih terukur dan menantang, agar korelasi antara capaian kinerja dan serapan anggaran dapat semakin selaras tanpa mengurangi efektivitas layanan kepada masyarakat.

E.4 Perencanaan Kinerja Tahun Berikutnya

1. Pada bagian Perencanaan Kinerja Tahun Berikutnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta menyiapkan arah kinerja yang lebih fokus melalui penetapan program prioritas yang berorientasi pada kebutuhan layanan inti dan penguatan tata kelola data kependudukan. Program prioritas tahun berikutnya diarahkan untuk menjaga keberlanjutan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan, memperluas akses layanan melalui kanal digital dan layanan proaktif, serta memperkuat kualitas data dan pemanfaatannya untuk mendukung kebijakan pembangunan daerah. Penetapan prioritas ini mempertimbangkan capaian kinerja tahun berjalan, tantangan yang masih dihadapi (SDM, stabilitas sistem, dan literasi masyarakat), serta keterbatasan sumber daya agar pelaksanaan program lebih tepat sasaran.
2. Dalam menjalankan program prioritas tersebut, pendekatan perencanaan kinerja yang digunakan menekankan pada perencanaan berbasis hasil (*outcome-based*) dan berbasis kebutuhan riil (*need-based*), dengan fokus pada kegiatan yang berdampak langsung terhadap masyarakat serta mendukung tercapainya indikator kinerja utama. Perencanaan disusun melalui pemetaan masalah dan akar penyebab, penajaman strategi pelaksanaan, serta penetapan langkah mitigasi untuk memastikan efektivitas program. Pendekatan ini juga didukung oleh monitoring berkala dan evaluasi per periode pelaporan, sehingga penyesuaian dapat dilakukan secara cepat apabila terjadi deviasi antara rencana dan realisasi, baik dari sisi kinerja maupun anggaran.
3. Selanjutnya, Dinas Dukcapil menyusun atribut perencanaan kinerja tahun berikutnya secara lebih terstruktur, meliputi konsolidasi Indikator Kinerja Utama (IKU), polarisasi indikator untuk memastikan keterkaitan antara tujuan, sasaran, program, kegiatan dan subkegiatan, serta penyusunan trajektori target berdasarkan periode pelaporan. Penyusunan trajektori target dilakukan agar target tahunan dapat diuraikan ke dalam target per triwulan/semester secara realistis dan terukur, sekaligus memudahkan pengendalian kinerja pada setiap periode. Selain itu, ditetapkan unit kerja penanggung jawab yang jelas untuk setiap indikator dan target kinerja, sehingga akuntabilitas pelaksanaan dapat diperkuat dan koordinasi lintas unit dapat berjalan lebih efektif sesuai dengan tabel perencanaan yang ditetapkan.

F. Kesimpulan dan Tindak Lanjut Rencana Perbaikan Kualitas Kinerja

F.1 Kesimpulan

LKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2025 menunjukkan bahwa kinerja perangkat daerah secara umum telah berjalan efektif dalam mendukung IKU Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, khususnya pada aspek peningkatan kualitas layanan publik dan tertib administrasi kependudukan. Capaian indikator utama memperlihatkan bahwa kualitas layanan tetap terjaga, ditandai dengan terpenuhinya target Indeks Kepuasan Masyarakat layanan administrasi kependudukan, serta tercapainya target persentase kepemilikan dokumen administrasi kependudukan. Hal ini mencerminkan komitmen Dukcapil dalam memastikan pemenuhan hak identitas penduduk melalui layanan yang semakin mudah diakses, responsif, dan akuntabel. Dari sisi pengelolaan anggaran, evaluasi menunjukkan bahwa serapan anggaran tidak selalu berbanding lurus dengan capaian kinerja. Pada beberapa program, target kinerja tetap dapat dicapai meskipun realisasi anggaran belum maksimal, yang mengindikasikan adanya efisiensi pelaksanaan kegiatan, optimalisasi proses kerja, serta penyesuaian kebutuhan riil selama tahun berjalan. Namun demikian, kondisi tersebut tetap memerlukan penguatan dalam aspek perencanaan dan pengendalian anggaran agar keselarasan antara perencanaan, pelaksanaan, serta pencapaian indikator kinerja semakin baik dan terukur. Sebagai tindak lanjut, LKIP ini menegaskan perlunya penguatan pendekatan Perjanjian Kinerja pada tahun berikutnya melalui perencanaan berbasis hasil dan kebutuhan riil, konsolidasi indikator yang lebih fokus dan terukur, penyusunan target yang realistis namun menantang, serta penetapan trajektori target per periode pelaporan dan penanggung jawab unit kerja. Dengan penguatan monitoring dan evaluasi berkala serta tindak lanjut hasil SKM dan evaluasi internal, Dukcapil diharapkan mampu mempertahankan capaian kinerja yang telah baik sekaligus meningkatkan efektivitas pengelolaan anggaran dan kualitas layanan kepada masyarakat secara berkelanjutan.

Untuk Laporan Evaluasi Kinerja Semester II :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta menunjukkan capaian kinerja yang sangat baik dalam mendukung IKU Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, khususnya pada aspek kualitas layanan publik dan tertib administrasi kependudukan. Capaian indikator utama menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan administrasi kependudukan melampaui target yang ditetapkan, serta persentase kepemilikan dokumen administrasi kependudukan tercapai sesuai target. Hasil tersebut mencerminkan konsistensi Dukcapil dalam menjaga kualitas pelayanan kepada masyarakat, memperluas akses layanan melalui berbagai kanal, serta memastikan pemenuhan hak identitas penduduk secara merata.
2. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa hubungan antara serapan anggaran dan capaian kinerja pada Semester II Tahun 2025 tidak selalu

berbanding lurus. Pada beberapa program, capaian indikator tetap mencapai atau melampaui target meskipun serapan anggaran belum maksimal. Kondisi ini menggambarkan adanya efisiensi pelaksanaan kegiatan, optimalisasi proses kerja, penyesuaian kebutuhan riil, serta pemanfaatan sumber daya yang lebih efektif sehingga output layanan tetap terjaga. Namun demikian, ketidakseselarasan ini juga dipengaruhi oleh perencanaan anggaran yang bersifat antisipatif, perubahan jadwal pelaksanaan kegiatan, serta pengendalian belanja sepanjang tahun berjalan. Oleh karena itu, peningkatan ketepatan perencanaan dan penganggaran berbasis kebutuhan menjadi penting agar keselarasan antara capaian kinerja dan serapan anggaran semakin optimal tanpa mengurangi mutu layanan.

3. Perjanjian Kinerja Dinas Dukcapil disusun dengan menekankan perencanaan berbasis hasil (outcome-based) dan kebutuhan riil (need-based), dengan fokus pada penguatan layanan yang berdampak langsung kepada masyarakat. Perjanjian Kinerja diarahkan pada konsolidasi indikator yang relevan dan terukur, penyusunan target yang realistis namun menantang, serta pengaturan trajektori target per periode pelaporan guna memudahkan pengendalian kinerja. Pendekatan ini diperkuat melalui penetapan penanggung jawab indikator pada masing-masing unit kerja, penguatan monitoring dan evaluasi berkala, serta tindak lanjut hasil evaluasi dan SKM untuk memastikan perbaikan layanan berjalan berkelanjutan dan selaras dengan prioritas pembangunan daerah.

F.2 Tindak Lanjut Rencana Perbaikan Kualitas Kinerja

Tindak lanjut perbaikan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada Tahun 2026 diarahkan pada penguatan kualitas layanan dan peningkatan akuntabilitas kinerja secara realistis dengan mempertimbangkan kebijakan efisiensi. Perbaikan difokuskan pada aspek yang paling berdampak terhadap kepuasan masyarakat dan ketertiban administrasi kependudukan, melalui penataan proses layanan, penguatan pengendalian kinerja, serta optimalisasi sumber daya yang telah tersedia agar hasil yang dicapai tetap terukur dan berkelanjutan.

Pada aspek layanan, tindak lanjut dilakukan dengan memperkuat tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan pengaduan melalui perbaikan unsur layanan yang nilainya rendah, penguatan standar pelayanan di seluruh titik layanan, serta monitoring rutin terhadap pelaksanaan layanan pada loket dan kanal digital. Dukcapil juga akan meningkatkan ketertiban persyaratan layanan melalui edukasi publik yang lebih terarah, penyederhanaan informasi persyaratan, dan peningkatan kualitas komunikasi layanan agar berkas tidak lengkap dapat ditekan dan proses layanan tidak berulang. Penguatan layanan proaktif tetap dilakukan secara selektif pada kelompok rentan dan wilayah prioritas dengan pola jemput bola yang terjadwal dan berbasis kebutuhan.

Pada aspek teknologi informasi, tindak lanjut difokuskan pada peningkatan keandalan layanan digital melalui pemeliharaan sistem secara berkala, penguatan manajemen akses dan pemantauan beban layanan pada jam puncak, serta penyiapan langkah mitigasi gangguan layanan yang lebih terstruktur. Dengan mempertimbangkan efisiensi, peningkatan dilakukan melalui optimalisasi infrastruktur yang sudah ada, penataan operasional, dan koordinasi teknis yang lebih cepat untuk memperpendek waktu penanganan gangguan, sehingga pelayanan tetap stabil tanpa menimbulkan kebutuhan belanja yang tidak prioritas.

Pada aspek SDM, tindak lanjut diarahkan pada penataan distribusi petugas dan penguatan kompetensi berbasis kebutuhan lapangan, terutama pada titik layanan dengan volume tinggi. Pembinaan dan bimbingan teknis dilakukan lebih ringkas namun konsisten, termasuk penyamaan pemahaman SOP, penguatan layanan prima, dan peningkatan kemampuan petugas dalam mendukung layanan digital. Evaluasi kinerja internal diperkuat melalui indikator operasional yang sederhana dan mudah dipantau, seperti ketepatan waktu layanan, penyelesaian permohonan, tindak lanjut pengaduan, dan kepatuhan SOP.

Pada aspek data kependudukan, tindak lanjut dilakukan melalui pemutakhiran dan validasi elemen data secara lebih selektif dan berbasis prioritas, terutama pada data yang berpengaruh langsung terhadap pelayanan dan pemanfaatan data lintas sektor. Penguatan koordinasi lintas unit layanan tetap dilakukan untuk mempercepat perbaikan data dan menjaga konsistensi, sehingga kualitas data semakin andal sebagai dasar pelayanan publik dan dukungan kebijakan pembangunan.

Pada aspek perencanaan dan penganggaran, tindak lanjut perbaikan diarahkan pada penajaman perencanaan berbasis kebutuhan riil dengan pemetaan beban layanan dan penetapan prioritas kegiatan yang berdampak langsung kepada masyarakat. Pengendalian realisasi dilakukan lebih dini melalui monitoring bulanan dan evaluasi per periode pelaporan, sehingga potensi deviasi dapat segera dikoreksi. Dukcapil juga akan memperkuat keselarasan antara target kinerja dan alokasi anggaran, serta memastikan indikator kinerja lebih fokus dan menantang dengan trajektori target per triwulan/semester dan penanggung jawab unit kerja yang jelas.

Dengan tindak lanjut tersebut, perbaikan kinerja Dukcapil Tahun 2026 diharapkan mampu menjaga kepuasan masyarakat, meningkatkan ketertiban administrasi kependudukan, memperkuat stabilitas layanan digital, serta meningkatkan efektivitas perencanaan dan penganggaran secara akuntabel sesuai arah kebijakan efisiensi.

LAMPIRAN

Lampiran I : Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada Triwulan IV Tahun 2025

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
DINAS	Dinas Dukcapil (UPAK)	100,00	100,00	99,80	100,00	99,61	99,61	100,00	99,80	100,00	99,87	A
SUKU DINAS	JAKARTA BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAKARTA PUSAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAKARTA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAKARTA TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAKARTA UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,73	100,00	100,00	99,97	A
	KEPULAUAN SERIBU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
KECAMATAN	CAKUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CEMPAKA PUTIH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CENGKARENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILANDAK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILINCING	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPAYUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIRACAS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DUREN SAWIT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GAMBIR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GROGOL PETAMBURAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAGAKARSA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATINEGARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JOHAR BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KALI DERES	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBAYORAN BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBAYORAN LAMA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON JERUK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KELAPA GADING	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMAYORAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMBANGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEPULAUAN SERIBU SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEPULAUAN SERIBU UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KOJA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KRAMATJATI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MAKASAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MAMPANG PRAPATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MATRAMAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MENTENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PADEMANGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PAL MERAH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PANCORAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASAR MINGGU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASAR REBO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PENJARINGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PESANGGRAHAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULO GADUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	S E N E N	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SAWAH BESAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SETIA BUDI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TAMAN SARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TAMBORA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANAH ABANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANJUNG PRIOK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TEBET	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
KELURAHAN	ANCOL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	ANGKE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BALE KAMBANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BALI MESTER	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BAMBU APUS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BANGKA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BATU AMPAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BENDUNGAN HILIR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BIDARA CINA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BINTARO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BUKIT DURI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	BUNGUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CAKUNG BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CAKUNG TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CAWANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CEGER	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CEMPAKA BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CEMPAKA PUTIH BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CEMPAKA PUTIH TIMUR	100,00	100,00	100,00	99,38	100,00	100,00	100,00	99,38	100,00	99,86	A
	CENGKARENG BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CENGKARENG TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIBUBUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIDENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIGANJUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIJANTUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIKINI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIKOKO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILANDAK BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILANDAK TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILANGKAP	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILILITAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CILINCING	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPAYUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPEDAK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPETE SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPETE UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPINANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPINANG BESAR SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPINANG BESAR UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	CIPINANG CEMPEDAK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPINANG MELAYU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPINANG MUARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIPULIR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	CIRACAS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DUKUH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DUREN SAWIT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DUREN TIGA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DURI KEPA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DURI KOSAMBI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DURI PULO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DURI SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	DURI UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GALUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GAMBIR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GANDARIA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GANDARIA UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GEDONG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GELORA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GLODOK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GONDANGDIA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GROGOL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GROGOL SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GROGOL UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GUNTUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GUNUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GUNUNG SAHARI SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	GUNUNG SAHARI UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	HALIM PERDANA KUSUMAH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	HARAPAN MULIA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JAGAKARSA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATI PADANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATI PULO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATINEGARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JATINEGARA KAUM	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JELAMBAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JELAMBAR BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JEMBATAN BESI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JEMBATAN LIMA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JOGLO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	JOHAR BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KALI ANYAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KALIBARU	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	A
	KALIBATA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KALIDERES	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KALISARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAMAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAMAL MUARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	KAMPUNG BALI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAMPUNG MELAYU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAMPUNG RAWA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAMPUNG TENGAH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAPUK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAPUK MUARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARANG ANYAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARET	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARET KUNINGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARET SEMANGGI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARET TENGSIN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KARTINI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAYU MANIS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KAYU PUTIH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEAGUNGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBAGUSAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBAYORAN LAMA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBAYORAN LAMA UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON BAWANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON JERUK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON KACANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON KELAPA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON KOSONG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON MANGGIS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON MELATI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON PALA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEBON SIRIH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEDAUNG KALI ANGKE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEDOYA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEDOYA UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KELAPA DUA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KELAPA DUA WETAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KELAPA GADING BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KELAPA GADING TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMANGGISAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMAYORAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMBANGAN SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KEMBANGAN UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KENARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KERENDANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KLENDER	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KOJA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KOTA BAMBU SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KOTA BAMBU UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KRAMAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KRAMAT JATI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	KRAMAT PELA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KRUKUT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KUNINGAN BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KUNINGAN TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	KWITANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	LAGOA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	LEBAK BULUS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	LENTENG AGUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	LUBANG BUAYA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MAKASAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MALAKA JAYA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MALAKA SARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MAMPANG PRAPATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MANGGA BESAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MANGGA DUA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MANGGARAI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MANGGARAI SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MAPHAR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,68	100,00	100,00	99,85	A
	MARUNDA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MELAWAI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MENTENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MENTENG ATAS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MENTENG DALAM	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MERUYA SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MERUYA UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	MUNJUL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PADEMANGAN BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PADEMANGAN TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PALMERAH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PALMERIAM	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PANCORAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PAPANGGO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASAR BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASAR MANGGIS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASAR MINGGU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PASEBAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEGADUNGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEGANGSAAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEGANGSAAN DUA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEJAGALAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEJATEN BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEJATEN TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEKAYON	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PEKOJAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PELA MAMPANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PENGADEGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PENGGILINGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PENJARINGAN	99,22	99,03	99,22	99,03	99,22	99,22	99,22	99,03	99,61	99,20	A
	PESANGGRAHAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PETAMBURAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PETOGOGAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	PETOJO SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PETOJO UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PETUKANGAN SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PETUKANGAN UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PINANG RANTI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PINANGSIA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PISANGAN BARU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PISANGAN TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PLUIT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK BAMBU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK KELAPA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK KOPI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK LABU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK PINANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PONDOK RANGGON	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU HARAPAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU KELAPA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU PANGGANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU PARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU TIDUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULAU UNTUNG JAWA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULO GADUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	PULO GEBANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAGUNAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAMBUTAN	99,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,94	A
	RAWA BADAK SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA BADAK UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA BUAYA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA BUNGA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA JATI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWA TERATE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	RAWAMANGUN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,62	100,00	100,00	99,96	A
	RAWASARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	ROA MALAKA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	ROROTAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SELONG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SEMANAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SEMPER BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SEMPER TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SENAYAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SEZEN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SERDANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SETIA BUDI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SETU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SLIPI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SRENGSENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SRENGSENG SAWAH	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUKABUMI SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A

UKPD	UPPD	Unsur_1	Unsur_2	Unsur_3	Unsur_4	Unsur_5	Unsur_6	Unsur_7	Unsur_8	Unsur_9	IKM	Nilai_Mutu
	SUKABUMI UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUKAPURA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUMUR BATU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUNGAI BAMBU	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUNTER AGUNG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUNTER JAYA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	SUSUKAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TAMAN SARI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TAMBORA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANAH SEREAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANAH TINGGI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANGKI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANJUNG BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANJUNG DUREN SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANJUNG DUREN UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TANJUNG PRIOK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TEBET BARAT	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TEBET TIMUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TEGAL ALUR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TEGAL PARANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TOMANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TUGU SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	TUGU UTARA	100,00	100,00	100,00	100,00	99,72	100,00	100,00	100,00	100,00	99,97	A
	UJUNG MENTENG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	ULUJAMI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	UTAN KAYU SELATAN	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	UTAN KAYU UTARA	100,00	100,00	99,52	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,95	A
	UTAN PANJANG	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	WARAKAS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
	WIJAYA KUSUMA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	A
TOTAL	IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta (Eksternal)	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	A

Lampiran II : Data Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil per Kecamatan Triwulan IV Tahun 2025

CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN PENDAFTARAN PENDUDUK TRIWULAN IV TAHUN 2025
PER KECAMATAN
BERDASARKAN DATA KONSOLIDASI KEMENDAGRI 30 JUNI 2025

NO	NAMA KOTA/KABUPATEN	NAMA KECAMATAN	CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA			CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN DAFDUK TW IV TAHUN 2025
			JML PENDUDUK USIA 0-16TH	JML KEPEMILIKAN KIA SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH DAN TL COKLIT	%	JML PENDUDUK USIA WK	JML PEREKAMAN KTP EL SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	
1	ADM. KEPULAUAN SERIBU	KEPULAUAN SERIBU UTARA	5.428	5.428	100,00%	12.150	12.150	100,00%	100,00%
2	ADM. KEPULAUAN SERIBU	KEPULAUAN SERIBU SELATAN	4.014	4.014	100,00%	8.742	8.742	100,00%	100,00%
3	JAKARTA PUSAT	GAMBIR	20.913	20.913	100,00%	69.725	69.725	100,00%	100,00%
4	JAKARTA PUSAT	SAWAH BESAR	27.319	27.319	100,00%	93.278	93.278	100,00%	100,00%
5	JAKARTA PUSAT	KEMAYORAN	62.940	62.940	100,00%	183.858	183.858	100,00%	100,00%
6	JAKARTA PUSAT	S E N E N	29.836	29.836	100,00%	89.552	89.552	100,00%	100,00%
7	JAKARTA PUSAT	CEMPAKA PUTIH	23.006	23.006	100,00%	72.398	72.398	100,00%	100,00%
8	JAKARTA PUSAT	MENTENG	20.505	20.505	100,00%	64.511	64.511	100,00%	100,00%
9	JAKARTA PUSAT	TANAH ABANG	43.132	43.132	100,00%	122.047	122.047	100,00%	100,00%
10	JAKARTA PUSAT	JOHAR BARU	34.931	34.931	100,00%	99.319	99.319	100,00%	100,00%
11	JAKARTA UTARA	PENJARINGAN	83.924	83.924	100,00%	242.161	242.161	100,00%	100,00%
12	JAKARTA UTARA	TANJUNG PRIOK	107.884	107.884	100,00%	298.557	298.557	100,00%	100,00%
13	JAKARTA UTARA	KOJA	100.502	100.502	100,00%	241.777	241.777	100,00%	100,00%
14	JAKARTA UTARA	CILINCING	134.041	134.041	100,00%	311.688	311.688	100,00%	100,00%
15	JAKARTA UTARA	PADEMANGAN	43.317	43.317	100,00%	123.270	123.270	100,00%	100,00%

NO	NAMA KOTA/KABUPATEN	NAMA KECAMATAN	CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA			CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN DAFDUK TW IV TAHUN 2025
			JML PENDUDUK USIA 0-16TH	JML KEPEMILIKAN KIA SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH DAN TL COKLIT	%	JML PENDUDUK USIA WK	JML PEREKAMAN KTP EL SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	
16	JAKARTA UTARA	KELAPA GADING	32.501	32.501	100,00%	112.410	112.410	100,00%	100,00%
17	JAKARTA BARAT	CENGKARENG	161.807	161.807	100,00%	419.981	419.981	100,00%	100,00%
18	JAKARTA BARAT	GROGOL PETAMBURAN	53.989	53.989	100,00%	176.184	176.184	100,00%	100,00%
19	JAKARTA BARAT	TAMAN SARI	27.699	27.699	100,00%	95.210	95.210	100,00%	100,00%
20	JAKARTA BARAT	TAMBORA	64.071	64.071	100,00%	193.990	193.990	100,00%	100,00%
21	JAKARTA BARAT	KEBON JERUK	95.418	95.418	100,00%	267.223	267.223	100,00%	100,00%
22	JAKARTA BARAT	KALI DERES	128.923	128.923	100,00%	335.153	335.153	100,00%	100,00%
23	JAKARTA BARAT	PAL MERAH	59.109	59.109	100,00%	166.733	166.733	100,00%	100,00%
24	JAKARTA BARAT	KEMBANGAN	83.649	83.649	100,00%	227.613	227.613	100,00%	100,00%
25	JAKARTA SELATAN	TEBET	57.370	57.370	100,00%	173.948	173.948	100,00%	100,00%
26	JAKARTA SELATAN	SETIA BUDI	27.502	27.502	100,00%	85.645	85.645	100,00%	100,00%
27	JAKARTA SELATAN	MAMPANG PRAPATAN	39.493	39.493	100,00%	112.944	112.944	100,00%	100,00%
28	JAKARTA SELATAN	PASAR MINGGU	84.787	84.787	100,00%	239.904	239.904	100,00%	100,00%
29	JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN LAMA	82.650	82.650	100,00%	239.385	239.385	100,00%	100,00%
30	JAKARTA SELATAN	CILANDAK	54.700	54.700	100,00%	166.268	166.268	100,00%	100,00%
31	JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN BARU	35.430	35.430	100,00%	112.811	112.811	100,00%	100,00%
32	JAKARTA SELATAN	PANCORAN	45.173	45.173	100,00%	129.369	129.369	100,00%	100,00%
33	JAKARTA SELATAN	JAGAKARSA	103.428	103.428	100,00%	275.957	275.957	100,00%	100,00%
34	JAKARTA SELATAN	PESANGGRAHAN	71.146	71.146	100,00%	193.501	193.501	100,00%	100,00%
35	JAKARTA TIMUR	MATRAMAN	45.192	45.192	100,00%	137.789	137.772	99,99%	99,99%
36	JAKARTA TIMUR	PULO GADUNG	74.482	74.203	99,63%	223.440	223.260	99,92%	99,77%

NO	NAMA KOTA/KABUPATEN	NAMA KECAMATAN	CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA			CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN DAFDUK TW IV TAHUN 2025
			JML PENDUDUK USIA 0-16TH	JML KEPEMILIKAN KIA SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH DAN TL COKLIT	%	JML PENDUDUK USIA WK	JML PEREKAMAN KTP EL SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	
37	JAKARTA TIMUR	JATINEGARA	83.167	82.989	99,79%	235.652	235.444	99,91%	99,85%
38	JAKARTA TIMUR	KRAMATJATI	86.717	86.554	99,81%	230.710	230.586	99,95%	99,88%
39	JAKARTA TIMUR	PASAR REBO	64.686	64.686	100,00%	171.701	171.701	100,00%	100,00%
40	JAKARTA TIMUR	CAKUNG	166.827	163.358	97,92%	415.500	415.017	99,88%	98,90%
41	JAKARTA TIMUR	DUREN SAWIT	118.309	117.887	99,64%	327.134	327.045	99,97%	99,81%
42	JAKARTA TIMUR	MAKASAR	59.502	59.502	100,00%	161.865	161.865	100,00%	100,00%
43	JAKARTA TIMUR	CIRACAS	87.836	87.549	99,67%	232.943	232.930	99,99%	99,83%
44	JAKARTA TIMUR	CIPAYUNG	85.123	85.058	99,92%	221.842	221.836	100,00%	99,96%
PROV DKI JAKARTA			2.922.378	2.917.515	99,83%	8.115.838	8.114.718	99,99%	99,91%

CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN PENCATATAN SIPIL TRIWULAN IV TAHUN 2025
PER KECAMATAN
BERDASARKAN DATA KONSOLIDASI KEMENDAGRSI 30 JUNI 2025

NAMA KAB	NAMA KEC	CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KEMATIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERCERAIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN CAPIL TW IV TAHUN 2025
		JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 17 TAHUN	JML KEPEMILIKAN AKTA LAHIR SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	KPI AKTA KEMATIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERKAWINAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERCERAIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	
					LAPOR MATI	TOTAL AKTA KEMATIAN		JML AKTA KAWIN	JML PEMOHON		JML AKTA CERAJ	PEMOHON		
ADM.KEP.SERIBU	KEPULAUAN SERIBU UTARA	5.714	5.714	100,00%	53	53	100,00%	-	-	100,00%	-	-	100,00%	100,00%
ADM.KEP.SERIBU	KEPULAUAN SERIBU SELATAN	4.207	4.207	100,00%	39	39	100,00%	-	-	100,00%	-	-	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	GAMBIR	22.145	22.145	100,00%	332	332	100,00%	30	30	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	SAWAH BESAR	28.898	28.898	100,00%	369	369	100,00%	53	53	100,00%	16	16	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	KEMAYORAN	66.638	66.638	100,00%	897	897	100,00%	73	73	100,00%	9	9	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	SENEN	31.502	31.502	100,00%	494	494	100,00%	35	35	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	CEMPAKA PUTIH	24.287	24.287	100,00%	329	329	100,00%	28	28	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	MENTENG	21.620	21.620	100,00%	301	301	100,00%	23	23	100,00%	2	2	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	TANAH ABANG	45.466	45.466	100,00%	591	591	100,00%	27	27	100,00%	-	-	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	JOHAR BARU	36.932	36.932	100,00%	463	463	100,00%	28	28	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	PENJARINGAN	87.986	87.986	100,00%	679	679	100,00%	303	303	100,00%	42	42	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	TANJUNG PRIOK	113.511	113.511	100,00%	978	978	100,00%	218	218	100,00%	15	15	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	KOJA	105.383	105.383	100,00%	874	874	100,00%	92	92	100,00%	2	2	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	CILINCING	140.409	140.409	100,00%	1.094	1.094	100,00%	115	115	100,00%	6	6	100,00%	100,00%

NAMA KAB	NAMA KEC	CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KEMATIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERCERAIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN CAPIL TW IV TAHUN 2025
		JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 17 TAHUN	JML KEPEMILIKAN AKTA LAHIR SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	KPI AKTA KEMATIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERKAWINAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERCERAIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	
					LAPOR MATI	TOTAL AKTA KEMATIAN		JML AKTA KAWIN	JML PEMOHON		JML AKTA CERAI	PEMOHON		
JAKARTA UTARA	PADEMANGAN	45.516	45.516	100,00%	452	452	100,00%	130	130	100,00%	12	12	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	KELAPA GADING	34.322	34.322	100,00%	373	373	100,00%	199	199	100,00%	24	24	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	CENGKARENG	170.097	170.097	100,00%	1.297	1.297	100,00%	298	298	100,00%	29	29	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	GROGOL PETAMBURAN	57.098	57.098	100,00%	679	679	100,00%	234	234	100,00%	26	26	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	TAMAN SARI	29.274	29.274	100,00%	419	419	100,00%	104	104	100,00%	7	7	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	TAMBORA	67.719	67.719	100,00%	748	748	100,00%	252	252	100,00%	16	16	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	KEBON JERUK	100.681	100.681	100,00%	894	894	100,00%	187	187	100,00%	16	16	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	KALIDERES	135.694	135.694	100,00%	919	919	100,00%	278	278	100,00%	23	23	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	PAL MERAH	62.535	62.535	100,00%	711	711	100,00%	113	113	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	KEMBANGAN	88.227	88.227	100,00%	626	626	100,00%	162	162	100,00%	19	19	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	TEBET	60.875	60.875	100,00%	793	793	100,00%	48	48	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	SETIABUDI	29.212	29.212	100,00%	350	350	100,00%	32	32	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	MAMPANG PRAPATAN	41.797	41.797	100,00%	451	451	100,00%	26	26	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	PASAR MINGGU	89.683	89.683	100,00%	954	954	100,00%	53	53	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN LAMA	87.505	87.505	100,00%	860	860	100,00%	87	87	100,00%	12	12	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	CILANDAK	57.983	57.983	100,00%	586	586	100,00%	53	53	100,00%	5	5	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN BARU	37.543	37.543	100,00%	472	472	100,00%	21	21	100,00%	6	6	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	PANCORAN	47.822	47.822	100,00%	481	481	100,00%	30	30	100,00%	3	3	100,00%	100,00%

NAMA KAB	NAMA KEC	CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KEMATIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERCERAIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN CAPIL TW IV TAHUN 2025
		JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 17 TAHUN	JML KEPEMILIKAN AKTA LAHIR SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	KPI AKTA KEMATIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERKAWINAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	KPI AKTA PERCERAIAN TRIWULAN IV TAHUN 2025		%	
					LAPOR MATI	TOTAL AKTA KEMATIAN		JML AKTA KAWIN	JML PEMOHON		JML AKTA CERAJ	PEMOHON		
JAKARTA SELATAN	JAGAKARSA	109.609	109.609	100,00%	941	941	100,00%	51	51	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	PESANGGRAHAN	75.295	75.295	100,00%	606	606	100,00%	41	41	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA TIMUR	MATRAMAN	47.799	47.799	100,00%	726	726	100,00%	40	40	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA TIMUR	PULOGADUNG	78.864	78.813	99,94%	903	903	100,00%	98	98	100,00%	10	10	100,00%	99,98%
JAKARTA TIMUR	JATINEGARA	87.757	87.652	99,88%	1.076	1.076	100,00%	94	94	100,00%	7	7	100,00%	99,97%
JAKARTA TIMUR	KRAMATJATI	91.485	91.322	99,82%	842	842	100,00%	74	74	100,00%	1	1	100,00%	99,96%
JAKARTA TIMUR	PASAR REBO	68.487	68.487	100,00%	543	543	100,00%	59	59	100,00%	3	3	100,00%	100,00%
JAKARTA TIMUR	CAKUNG	175.042	173.611	99,18%	1.338	1.338	100,00%	119	119	100,00%	5	5	100,00%	99,80%
JAKARTA TIMUR	DUREN SAWIT	125.027	124.721	99,76%	1.194	1.194	100,00%	112	112	100,00%	10	10	100,00%	99,94%
JAKARTA TIMUR	MAKASAR	62.919	62.919	100,00%	594	594	100,00%	70	70	100,00%	4	4	100,00%	100,00%
JAKARTA TIMUR	CIRACAS	92.920	92.880	99,96%	757	757	100,00%	119	119	100,00%	2	2	100,00%	99,99%
JAKARTA TIMUR	CIPAYUNG	89.826	89.813	99,99%	801	801	100,00%	194	194	100,00%	6	6	100,00%	100,00%
PROVINSI DKI JAKARTA		3.083.311	3.081.202	99,93%	29.879	29.879	100,00%	4.403	4.403	100,00%	381	381	100,00%	99,98%

Lampiran III : Penyusunan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Tujuan	Mewujudkan Layanan Administrasi Kependudukan yang Berkualitas	Mewujudkan Layanan Administrasi Kependudukan yang Berkualitas	Nilai Kepuasan Masyarakat Layanan Administrasi Kependudukan	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
2	Sasaran	Meningkatkan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Kualitas Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	99,96	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
3	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Meningkatnya Kualitas Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil Suku Dinas UPT
4	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
5	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
6	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
7	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
8	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
9	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
10	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
11	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
12	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
13	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	360	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
14	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
15	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
16	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
17	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
18	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
19	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
20	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
21	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
22	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
23	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
24	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
25	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
26	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
27	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
28	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
29	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
30	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
31	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
32	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
33	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
34	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
35	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
36	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
37	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
38	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
39	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPTIK
40	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
41	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
42	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
43	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
44	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
45	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
46	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
47	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
48	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
49	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
50	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
51	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
52	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
53	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
54	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
55	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
56	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
57	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
58	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
59	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
60	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
61	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
62	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
63	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
64	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
65	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
66	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
67	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
68	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
69	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
70	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
71	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Sum	sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
72	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
73	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
74	Sub Kegiatan	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPT
75	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
76	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
77	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
78	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
79	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
80	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
81	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
82	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
83	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
84	Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
85	Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
86	Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
87	Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
88	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
89	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	68	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
90	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
91	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
92	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
93	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
94	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	764	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPTIK
95	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	31	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
96	Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
97	Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
98	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
99	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
100	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
101	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
102	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
103	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
104	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
105	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
106	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
107	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
108	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
109	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
110	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
111	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
112	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
				Menyurat						
113	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
114	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
115	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
116	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
117	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
118	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
119	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
120	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
121	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
122	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
123	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
124	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
125	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
126	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
127	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
128	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
129	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
130	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
131	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
132	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
133	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
134	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
135	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
136	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
137	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
138	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
139	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
140	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
141	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
142	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
143	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	47	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
144	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
145	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	58	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
146	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
147	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	66	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
148	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPTIK
149	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
150	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
151	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
152	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
153	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
154	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
155	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	455	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPTIK
156	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	UPAK
157	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
158	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
159	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
160	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
161	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
162	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
163	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
164	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	106	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
165	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	77	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
166	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	90	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
167	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
168	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
169	Program	Program Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	99,94	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil Suku Dinas UPTIK
170	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	1	Take Last Known	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
171	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	1	Take Last Known	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
172	Sub Kegiatan	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Terlaksananya Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional yang Ditetapkan	1	Average	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
173	Sub Kegiatan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	16	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
174	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil tata kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPTIK
175	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
176	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
177	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
178	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
179	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
180	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bina Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
181	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
182	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
183	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
184	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
185	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	1	Sum	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
186	Sub Kegiatan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	3	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
187	Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Meningkatnya Layanan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Triwulan 2	Dinas Dukcapil
188	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1	Sum	Sum	Maximize	Triwulan 2	Dinas Dukcapil
189	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
190	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
191	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
192	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
193	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
194	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
195	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
196	Sub Kegiatan	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	100	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
197	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
198	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
199	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
200	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
201	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
202	Sub Kegiatan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
203	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
204	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
205	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
206	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
207	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
208	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
209	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
210	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	16	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
211	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
212	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
213	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
214	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
215	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
216	Sub Kegiatan	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
217	Program	Program Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,98	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil Suku Dinas UPAK
218	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
219	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
220	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
221	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
222	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
223	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
224	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
225	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
226	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	14	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
227	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
228	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
229	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
230	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
231	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	2	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
232	Sub Kegiatan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Terlaksananya Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
233	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakpus
234	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakut
235	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jakbar
236	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaksel
237	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Jaktim
238	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	4	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
239	Kegiatan	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100	Sum	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
240	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	5	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
241	Program	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Raw Data	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
242	Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Meningkatnya Layanan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Persentase Pemenuhan Layanan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100	Average	Average	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
243	Sub Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	16	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
244	Sub Kegiatan	Bimbingan teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Sumber Daya Manusia yang Mengikuti Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	50	Sum	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Dinas Dukcapil
245	Kegiatan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Layanan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Instansi yang Memiliki Hak Akses Data Kependudukan melalui Web Portal atau Web Service	15	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
246	Kegiatan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Layanan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Instansi yang Memiliki Hak Akses Data Kependudukan melalui Web Portal atau Web Service	15	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
247	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terselenggarakannya Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan	5	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
248	Sub Kegiatan	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertindakannya Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	UPAK
249	Program	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Layanan Akses Data Profil Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan	4	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil Suku Dinas
250	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil
251	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
252	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
253	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
254	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
255	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
256	Kegiatan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tersusunnya Dokumen Profil Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Dokumen Profil Kependudukan	100	Average	Take Last Known	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu
257	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	9	Sum	Sum	Maximize	Tiap Triwulan	Dinas Dukcapil

No	Level Kinerja	Nomenklatur	Kinerja		Target Tahun 2026	Jenis Konsolidasi IKU		Polarisasi	Periode Pelaporan	Unit Kerja Penanggung Jawab
			Sasaran	Indikator		Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
258	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakpus
259	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakut
260	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jakbar
261	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaksel
262	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Jaktim
263	Sub Kegiatan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun	1	Sum	Sum	Maximize	Akhir Tahun	Sudin Dukcapil Kep. Seribu

Sumber: Aplikasi SMART Planning & Budgeting Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026, diolah