



Year plans successful



TAHUN 2026

LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA

TRIWULAN II

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi DKI Jakarta



LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPII PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta merupakan tindak lanjut Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0019 Tahun 2026 tentang Pelaksanaan Pelaporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

Laporan ini berisi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta beserta Sudin dan UPT selama periode triwulan II tahun 2026 yang bertujuan untuk mengevaluasi realisasi program/kegiatan terhadap target kinerja, dan mengevaluasi kebijakan perencanaan anggaran yang perlu diambil apabila terdapat program/kegiatan yang tidak tercapai realisasi terhadap target kinerjanya.

Dengan adanya laporan evaluasi ini, diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta berdasarkan nilai presentase realisasinya dibandingkan dengan nominal anggaran tahun berjalan. Selain itu, laporan evaluasi ini digunakan untuk mengetahui kebijakan atau tindakan perencanaan yang perlu diambil pada evaluasi Renja di periode laporan berikutnya. Untuk itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan laporan kegiatan ke depan.

Jakarta, 10 Juli 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta,



[Handwritten signature]
Denny Wahyu Haryanto
197112041991011001

DAFTAR ISI

COVER 2

KATA PENGANTAR.....3

DAFTAR ISI 4

DAFTAR TABEL 5

DAFTAR GAMBAR 7

 A. Penjelasan Umum..... 9

 B. Maksud dan Tujuan..... 10

 C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah 11

 D. Metodologi 11

 E. Data dan Analisis 11

 E.1 Keselarasan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan antara Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 11

 E.2 Hasil Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 14

 E.3Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat 65

F. Kesimpulan.....66

 F.1 Kesimpulan..... 66

 F.2Tindak Lanjut..... 67

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja 11

Tabel 2. Keselarasan Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta 12

Tabel 3. Keselarasan Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta . 13

Tabel 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026 14

Tabel 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026 16

Tabel 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026..... 20

Tabel 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026 24

Tabel 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026 26

Tabel 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026 28

Tabel 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026 29

Tabel 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026 31

Tabel 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026..... 33

Tabel 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026 35

Tabel 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026 37

Tabel 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026 40

Tabel 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026 42

Tabel 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026 44

Tabel 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026..... 46

Tabel 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026 49

Tabel 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026.....	51
Tabel 21. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026	53
Tabel 22. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026	55
Tabel 23. Data Realisasi Kinerja Program dan serapan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026	58
Tabel 24. Data Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan	9
Gambar 2. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026	15
Gambar 3. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026	18
Gambar 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026.....	22
Gambar 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026	24
Gambar 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026	27
Gambar 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026	28
Gambar 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026	30
Gambar 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026	32
Gambar 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026.....	34
Gambar 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026	36
Gambar 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026	39
Gambar 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026	41
Gambar 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026	43
Gambar 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026	45
Gambar 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026.....	48
Gambar 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026	50
Gambar 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026.....	52

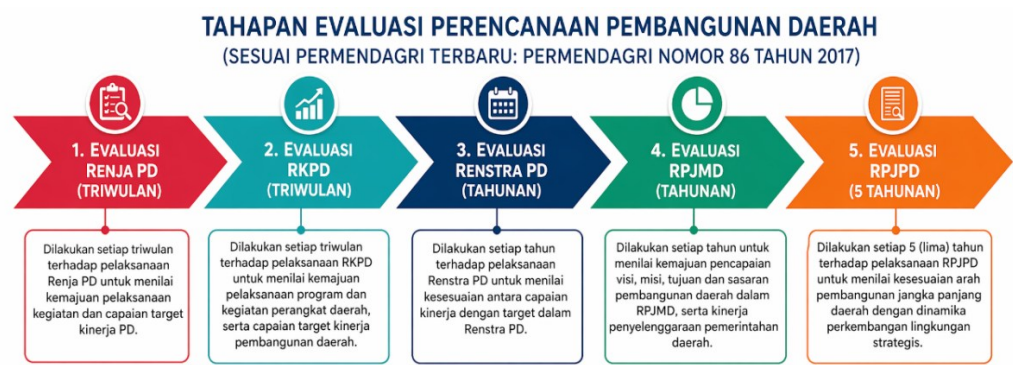
Gambar 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026	54
Gambar 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026	56
Gambar 21. Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Prov DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026.....	61

A. Penjelasan Umum

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah merupakan amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan laporan “Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta” merupakan tindak lanjut dari Instruksi Sekretaris Daerah Provinis Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0019 Tahun 2026 tentang Pelaksanaan Pelaporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

Penyusunan Evaluasi hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) mencakup penilaian terhadap Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah. Penilaian dimaksud berupa realisasi pencapaian target indikator kinerja, kelompok sasaran dan penyerapan dana serta kendala yang dihadapi. Pelaksanaan evaluasi hasil Renja-Perangkat Daerah dilakukan oleh Perangkat Daerah setiap triwulan dalam tahun anggaran. Pelaksanaan Renja dilakukan setiap triwulan sebagai landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RKPD dan pelaksanaan evaluasi Renstra perangkat daerah, kemudian hasil evaluasi pelaksanaan RKPD dan evaluasi pelaksanaan Renstra menjadi landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RPJMD, adapun hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD menjadi landasan evaluasi pelaksanaan RPJPD. Lebih lanjut ilustrasi dalam bentuk diagram disampaikan pada gambar di bawah ini.



Gambar 1. Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan
(Sumber: Permendagri 86/2017)

Secara operasional dan faktual dokumen Renja perangkat daerah berfungsi sebagai instrumen pemantauan, pengendalian dan evaluasi untuk mengukur capaian kinerja pada setiap perangkat daerah dalam merealisasikan tujuan dan sasaran Renstra-nya. Lebih lanjut lingkup evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah meliputi evaluasi terhadap indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, lokasi dan dana indikatif.

Pada tahun 2026, Dinas Dukcapil mengampu 4 (empat) Program Prioritas, diantaranya yaitu:

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

Diharapkan dengan dilaksanakannya kegiatan-kegiatan pada program prioritas tersebut, tujuan renstra dinas dukcapil dapat tercapai yaitu terpenuhinya hak layanan administrasi kependudukan bagi seluruh warga DKI Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan evaluasi hasil rencana kerja (renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah untuk memastikan evaluasi hasil renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan rencana capaian kinerja program/kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggarannya.

Sedangkan tujuan dari evaluasi hasil renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah untuk:

1. Menilai keselarasan program renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dengan rencana strategis (renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta;
2. Mengidentifikasi capaian pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan serta faktor pendorong dan faktor penghambat capaian pelaksanaan;
3. Menentukan langkah-langkah tindak lanjut apabila ditemukan ketidaksesuaian pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan dengan target yang sudah direncanakan; dan
4. Menjadi bahan masukan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam menyusun renja tahun berikutnya.

C. Ruang Lingkup Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah

Ruang lingkup evaluasi meliputi:

- 1. Evaluasi terhadap keselarasan program rencana strategis (renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dengan rencana kerja (renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Provinsi Jakarta; dan
- 2. Evaluasi terhadap capaian program/kegiatan/sub kegiatan dan persentase serapan anggaran periode triwulanan.

D. Metodologi

Dalam menyusun dokumen evaluasi hasil Renja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta menggunakan data kinerja yang terdapat pada sistem informasi monitoring evaluasi (monev). Metode yang digunakan dalam evaluasi ini menggunakan *gap analysis* yaitu membandingkan antara realisasi dan target. Kriteria penilaian capaian kinerja menggunakan tabel yang bersumber dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pada tabel 1, sebagai berikut :

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

E. Data dan Analisis

E.1 Keselarasan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan antara Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Berikut ini merupakan penjelasan tentang keselarasan antara dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta) dengan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta).

Rencana Strategis (Renstra) pada hakekatnya merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi/ lembaga yang menentukan strategi atau arahan, dan digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya termasuk modal dan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Renstra adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan.

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bersifat indikatif. Dalam Renstra diGambarkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang merupakan proses berkelanjutan dari pembuatan keputusan. Keputusan itu diambil melalui proses pemanfaatan sebanyak mungkin pengetahuan antisipatif dan mengorganisasikannya secara sistematis untuk dilaksanakan dan mengukur hasilnya melalui feedback yang sistematis.

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang dalam pelaksanaannya, Renstra tersebut akan dijabarkan kembali ke dalam dokumen Rencana Kerja (Renja) yang memuat prioritas program dan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Kemudian hasil capaian program dan Kegiatan tersebut wajib diinformasikan dan dilaporkan kepada stakeholders, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ).

Tabel 2. Keselarasan Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Renstra Dinas Dukcapil DKI Jakarta Periode 2025-2029			Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2026		
	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	5 Program	20 Kegiatan	47 Sub Kegiatan	5 Program	15 Kegiatan	37 Sub Kegiatan

Sumber : Sistem Informasi Perencanaan Jangka Menengah Tahun 2023-2026 dan Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Perbedaan jumlah kegiatan dan subkegiatan antara Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode 2025–2029 dengan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026 disebabkan oleh adanya penyesuaian perencanaan dan penganggaran pada tahap penyusunan dokumen tahunan. Dalam penyusunan Renja Tahun 2026, dilakukan langkah penajaman program, rasionalisasi kegiatan dan subkegiatan, serta penyesuaian terhadap target kinerja perangkat daerah agar pelaksanaan program lebih efektif dan efisien. Penyesuaian tersebut dilakukan melalui penggabungan beberapa kegiatan dan subkegiatan yang memiliki keluaran serupa, penyederhanaan struktur pelaksanaan, serta pemfokusan alokasi anggaran pada kegiatan yang secara langsung mendukung pencapaian sasaran strategis perangkat daerah. Dengan demikian, jumlah kegiatan dan subkegiatan dalam Renja Tahun 2026 menjadi lebih sedikit dibandingkan dengan yang tercantum dalam Renstra Periode 2025–2029, namun tetap berada dalam kerangka program yang sama dan tidak mengurangi substansi pencapaian target pembangunan.

Tabel 3. Keselarasan Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Kode	Renstra Dinas Dukcapil Tahun 2025-2029		Kode	Renja Dinas Dukcapil Tahun 2026	
	Program	Indikator Program		Program	Indikator Program
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan

Sumber : Sistem Informasi Perencanaan Jangka Menengah Tahun 2023-2026 dan Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Pada tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov DKI Jakarta memiliki 5 program selaras dengan Renstra Dinas Dukcapil Tahun 2025-2029, yaitu:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi;
- 2) Program Pendaftaran Penduduk;

- 3) Program Pencatatan Sipil;
- 4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- 5) Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

E.2 Hasil Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) unsur pelayanan masyarakat di Provinsi DKI Jakarta, menyusun Rencana Strategis (Renstra) dalam rangka melaksanakan berbagai program kegiatan yang telah digariskan oleh Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta. Terkait dengan Rencana Pembangunan daerah (RPD) Tahun 2025-2029, maka Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta ini merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan periode tahun 2025-2029.

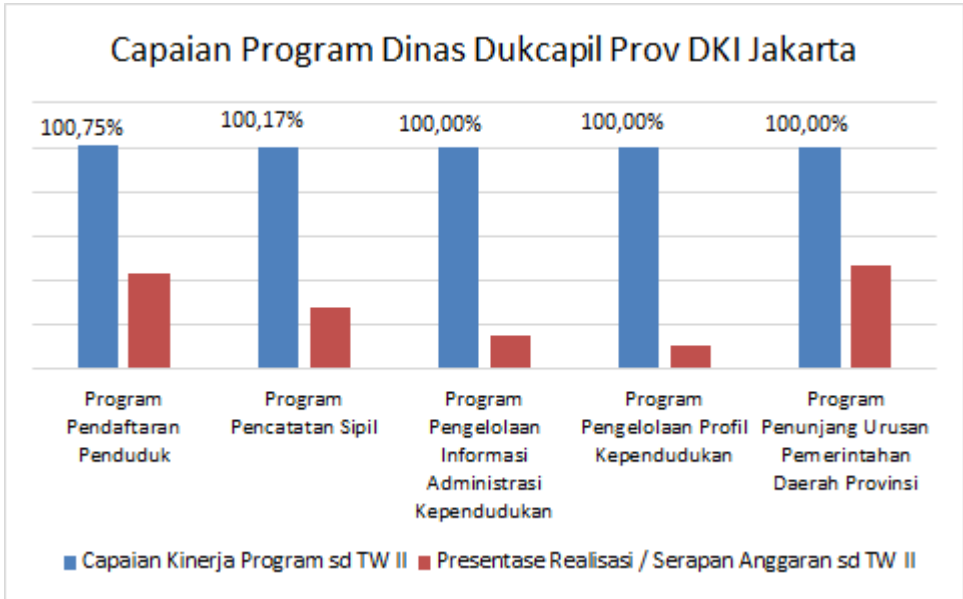
Sejak bulan Januari s/d Juni 2026 (TW II Tahun 2026) telah terdapat realisasi atas kegiatan yang dilakukan di Dinas Dukcapil. Namun pada tahun ini dikarenakan tidak adanya target keuangan per triwulan maka data penyerapan diambil berdasarkan data realisasi dibandingkan dengan total anggaran pada tahun 2026. Berikut ini adalah rincian realisasi yang didapat dari data monev dan proyeksi tahun 2026.

Tabel 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Program	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Program sd TW II	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran sd TW II
1	Program Pendaftaran Penduduk	98,90	99,64	100,75%	67.812.380.503	29.602.160.782	43,65%
2	Program Pencatatan Sipil	99,80	99,97	100,17%	5.596.856.916	1.567.538.781	28,01%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	4	100,00%	2.806.852.766	421.994.631	15,03%
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4	4	100,00%	394.877.008	41.137.500	10,42%

No	Nama Program	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Program sd TW II	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran sd TW II
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	4	4	100,00%	227.437.684.357	107.098.086.265	47,09%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 2. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 4, pelaksanaan program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang sangat baik. Seluruh program telah mencapai target kinerja yang ditetapkan sampai dengan Triwulan II, dengan tingkat capaian sebesar 100 persen atau lebih. Program Pendaftaran Penduduk mencatat capaian kinerja sebesar 100,75 persen, yaitu dari target sebesar 98,90 terealisasi sebesar 99,64. Selanjutnya, Program Pencatatan Sipil mencapai 100,17 persen, dengan realisasi sebesar 99,97 dari target sebesar 99,80. Adapun Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Program Pengelolaan Profil Kependudukan, serta Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi masing-masing mencapai 100 persen dari target kinerja yang telah ditetapkan.

Dari aspek keuangan, total anggaran seluruh program pada Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp304.048.651.552, dengan realisasi sampai

dengan Triwulan II sebesar Rp138.730.917.959 atau mencapai 45,63 persen. Persentase serapan anggaran tertinggi terdapat pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi sebesar 47,09 persen, diikuti Program Pendaftaran Penduduk sebesar 43,65 persen dan Program Pencatatan Sipil sebesar 28,01 persen. Sementara itu, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mencatat serapan sebesar 15,03 persen dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan sebesar 10,42 persen.

Secara evaluatif, capaian kinerja program sampai dengan Triwulan II telah berjalan sesuai, bahkan pada beberapa program melampaui target yang direncanakan. Namun demikian, tingkat capaian kinerja tersebut belum sepenuhnya diikuti oleh realisasi anggaran secara proporsional, khususnya pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan. Kondisi tersebut antara lain dipengaruhi oleh tahapan pelaksanaan kegiatan, jadwal pengadaan barang dan jasa, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, serta proses pembayaran yang direncanakan berlangsung pada semester kedua. Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan peningkatan pengendalian dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan serta percepatan penyelesaian proses administrasi dan keuangan pada periode berikutnya. Percepatan realisasi tetap harus dilaksanakan dengan memperhatikan ketepatan sasaran, kualitas keluaran, efisiensi penggunaan anggaran, dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Dengan langkah tersebut, diharapkan target kinerja dan penyerapan anggaran seluruh program pada akhir Tahun 2026 dapat tercapai secara optimal serta tidak terjadi penumpukan pelaksanaan kegiatan dan pembayaran pada akhir tahun anggaran.

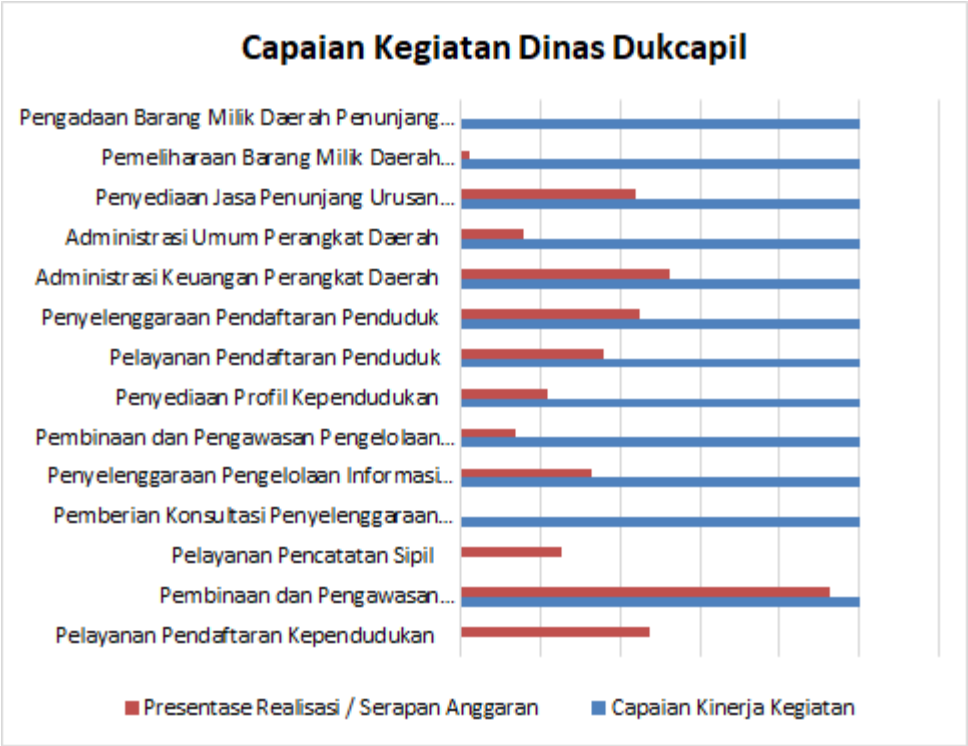
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026

Tabel 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	197.745.646	93.669.542	47,37%
2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	34.103.000	31.585.000	92,62%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
3	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	1.994.711.387	508.202.021	25,48%
4	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100,00	100,00	100,00%	165.841.560	-	0,00%
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	15	15	100,00%	114.525.600	37.537.500	32,78%
6	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00	100,00	100,00%	2.507.783.996	342.000.000	13,64%
7	Penyediaan Profil Kependudukan	30,00	30,00	100,00%	189.921.600	41.137.500	21,66%
8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	450.525.000	162.143.334	35,99%
9	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	156.658.146	70.519.538	45,01%
10	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	186.748.915.285	98.083.400.346	52,52%
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	531.686.935	82.192.600	15,46%
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	5.172.875.775	2.278.068.635	44,04%
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.378.539.941	31.956.754	2,32%
14	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	603.129.699	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 3. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 5, pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 14 kegiatan yang tercantum, sebanyak 12 kegiatan telah memiliki target dan realisasi kinerja yang dapat diukur, dengan seluruh kegiatan tersebut mencapai 100 persen dari target yang ditetapkan sampai dengan Triwulan II. Capaian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan keluaran kegiatan secara umum telah berjalan sesuai dengan rencana kerja dan tahapan pelaksanaan yang ditetapkan.

Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan dan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil masih tercantum N/A karena belum dijadwalkan untuk dilaksanakan sampai dengan periode pelaporan Triwulan II. Kedua kegiatan tersebut direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, capaian kinerjanya belum dapat diukur pada periode ini dan akan dilakukan pengukuran serta evaluasi setelah kegiatan dilaksanakan.

Dari sisi realisasi anggaran, tingkat penyerapan masing-masing kegiatan menunjukkan capaian yang bervariasi. Serapan anggaran tertinggi

terdapat pada Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 92,62 persen, diikuti Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 52,52 persen, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan sebesar 47,37 persen, Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 45,01 persen, serta Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 44,04 persen.

Beberapa kegiatan masih mencatatkan serapan anggaran yang relatif rendah, antara lain Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 2,32 persen, Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi sebesar 13,64 persen, Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 15,46 persen, serta Penyediaan Profil Kependudukan sebesar 21,68 persen. Selain itu, Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah belum mencatatkan realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II Tahun 2026.

Secara evaluatif, capaian kinerja kegiatan yang telah mencapai 100 persen belum seluruhnya diikuti oleh tingkat penyerapan anggaran yang proporsional. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh perbedaan tahapan pelaksanaan kegiatan, proses pengadaan barang dan jasa, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, serta jadwal pembayaran yang direncanakan pada triwulan berikutnya. Meskipun demikian, kesesuaian antara capaian kinerja dengan kualitas, volume, dan manfaat keluaran kegiatan tetap perlu dipastikan agar realisasi yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel.

Dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan pada semester berikutnya, perlu dilakukan pemantauan dan pengendalian secara berkala terhadap kegiatan yang serapan anggarannya masih rendah atau belum terealisasi. Perangkat pelaksana agar mempercepat pelaksanaan pekerjaan, proses pengadaan, penyelesaian dokumen pertanggungjawaban, dan proses pembayaran dengan tetap memperhatikan prinsip efektivitas, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Langkah tersebut diperlukan untuk memastikan seluruh target kinerja dan anggaran dapat tercapai secara optimal serta

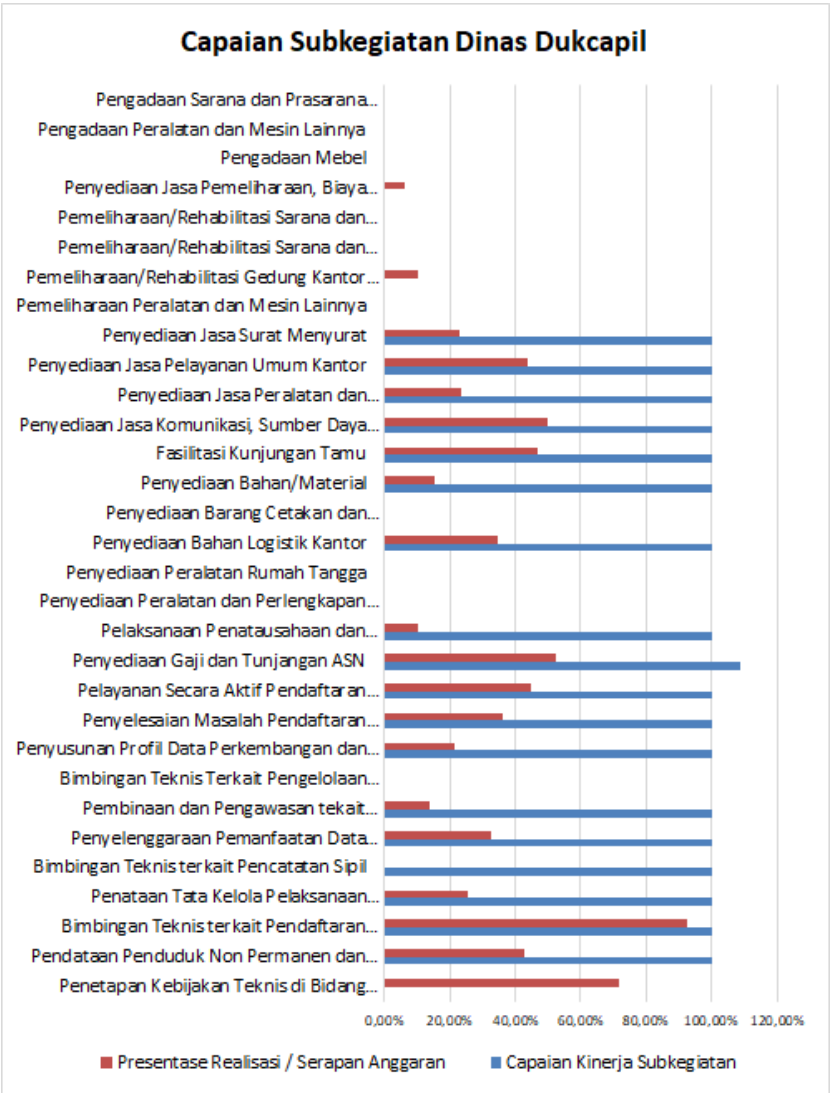
menghindari penumpukan pelaksanaan kegiatan pada akhir tahun anggaran.

Tabel 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	N/A	N/A	N/A	31.337.500	22.500.000	71,80%
2	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	8	8	100,00%	166.408.146	71.169.542	42,77%
3	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	34.103.000	31.585.000	92,62%
4	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	6	6	100,00%	1.994.711.387	508.202.021	25,48%
5	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	2	2	100,00%	165.841.560	-	0,00%
6	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3	3	100,00%	114.525.600	37.537.500	32,78%
7	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	8	8	100,00%	2.481.233.996	342.000.000	13,78%
8	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	N/A	N/A	N/A	26.550.000	-	0,00%
9	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	3	3	100,00%	189.921.600	41.137.500	21,66%
10	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	50	50	100,00%	450.525.000	162.143.334	35,99%
11	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	8	8	100,00%	156.658.146	70.519.538	45,01%
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	360	391	108,61%	186.724.415.285	98.080.900.346	52,53%
13	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	2	100,00%	24.500.000	2.500.000	10,20%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	95.929.635	-	0,00%
15	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	10.136.000	-	0,00%
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	155.895.300	54.402.600	34,90%
17	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	100.016.000	-	0,00%
18	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	163.770.000	25.000.000	15,27%
19	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2	2	100,00%	5.940.000	2.790.000	46,97%
20	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6	6	100,00%	1.552.487.553	772.430.513	49,75%
21	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100,00%	257.876.864	60.044.555	23,28%
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6	6	100,00%	3.216.315.212	1.411.958.798	43,90%
23	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	6	100,00%	146.196.146	33.634.769	23,01%
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	80.646.545	-	0,00%
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	221.467.680	22.596.417	10,20%
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	723.329.376	-	0,00%
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	205.660.790	-	0,00%
28	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	147.435.550	9.360.337	6,35%
29	Pengadaan Mebel	N/A	N/A	N/A	303.234.400	-	0,00%
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	185.664.259	-	0,00%
31	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	114.231.040	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 4. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Dinas Dukcapil Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 6, pelaksanaan subkegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 31 subkegiatan yang tercantum, sebanyak 18 subkegiatan telah memiliki target dan realisasi kinerja yang dapat diukur. Sebanyak 17 subkegiatan mencapai kinerja sebesar 100 persen, sedangkan Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mencapai 108,61 persen, yaitu dari target sebanyak 360 terealisasi sebanyak 391. Capaian tersebut menunjukkan bahwa sebagian besar subkegiatan yang dijadwalkan sampai dengan Triwulan II telah dilaksanakan sesuai dengan target yang ditetapkan.

Sementara itu, sebanyak 13 subkegiatan masih tercantum N/A karena belum dijadwalkan untuk dilaksanakan atau belum memasuki tahapan pengukuran kinerja sampai dengan periode pelaporan Triwulan II. Subkegiatan tersebut antara lain berkaitan dengan penyediaan peralatan

dan perlengkapan kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta pengadaan barang milik daerah. Pelaksanaan subkegiatan dimaksud direncanakan pada triwulan berikutnya sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, capaian kinerjanya akan dilakukan pengukuran dan evaluasi setelah subkegiatan tersebut dilaksanakan.

Dari aspek keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan Tahun 2026 sebesar Rp200.246.963.570, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar kurang lebih Rp101,76 miliar atau mencapai 50,82 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 92,62 persen, diikuti Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional sebesar 71,80 persen, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebesar 52,53 persen, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 49,75 persen, serta Fasilitas Kunjungan Tamu sebesar 46,97 persen.

Beberapa subkegiatan yang telah mencapai target kinerja sebesar 100 persen masih menunjukkan tingkat penyerapan anggaran yang relatif rendah, antara lain Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 10,20 persen, Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar 13,78 persen, Penyediaan Bahan/Material sebesar 15,27 persen, Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan sebesar 21,66 persen, serta Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar 23,28 persen. Selain itu, Subkegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil telah mencapai target kinerja sebesar 100 persen, namun belum mencatatkan realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II.

Secara evaluatif, pencapaian kinerja subkegiatan sampai dengan Triwulan II telah berjalan sesuai dengan rencana, meskipun tingkat penyerapan anggaran pada masing-masing subkegiatan masih bervariasi. Perbedaan antara capaian kinerja dan realisasi anggaran perlu dicermati dengan memperhatikan tahapan pelaksanaan pekerjaan, proses pengadaan barang dan jasa, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, serta jadwal pembayaran. Terhadap subkegiatan yang masih tercantum N/A, perlu dipastikan kesiapan pelaksanaannya agar dapat direalisasikan pada triwulan berikutnya sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

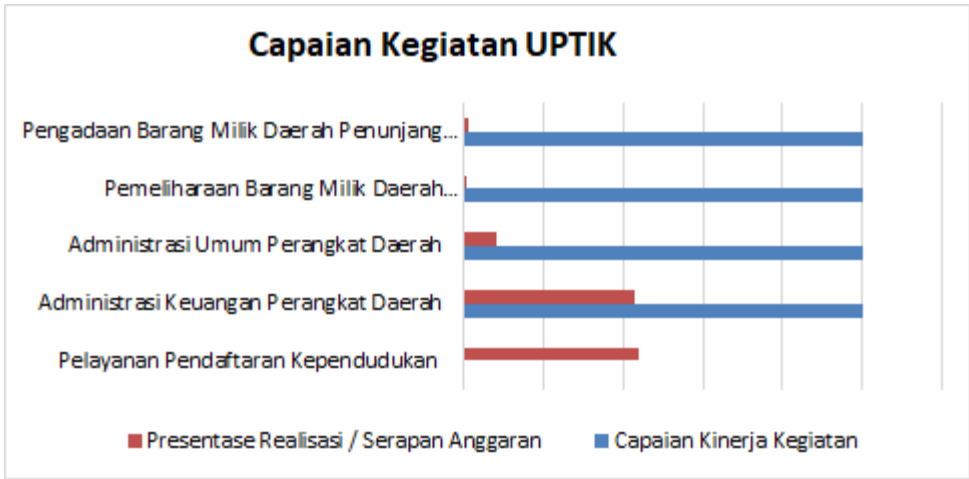
Dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan pada semester berikutnya, diperlukan pemantauan dan pengendalian secara berkala, khususnya terhadap subkegiatan yang belum dilaksanakan, belum mencatatkan realisasi anggaran, atau tingkat penyerapannya masih relatif rendah. Percepatan pelaksanaan tetap harus memperhatikan kualitas keluaran, ketepatan sasaran, efisiensi penggunaan anggaran, tertib administrasi, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga seluruh target kinerja dan anggaran Tahun 2026 dapat tercapai secara optimal.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026

Tabel 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	1.754.353.752	772.230.035	44,02%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	7.000.000	3.000.000	42,86%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	2.704.065.564	225.326.500	8,33%
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	379.791.245	858.205	0,23%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	6.871.795.532	70.059.999	1,02%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 5. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 7, pelaksanaan kegiatan pada Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari lima kegiatan yang tercantum, sebanyak empat kegiatan telah memiliki target dan realisasi kinerja yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai 100 persen dari target yang ditetapkan sampai dengan Triwulan II. Kegiatan tersebut meliputi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, serta Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan masih tercantum N/A karena capaian indikator kinerjanya belum dapat diukur sampai dengan periode pelaporan Triwulan II. Pelaksanaan dan pengukuran kinerja kegiatan tersebut direncanakan pada triwulan berikutnya sesuai dengan jadwal dan tahapan yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, kegiatan tersebut telah mencatatkan realisasi anggaran sebesar Rp772.230.035 atau 44,02 persen dari total anggaran sebesar Rp1.754.353.752. Oleh karena itu, diperlukan penyesuaian dan pemutakhiran pelaporan kinerja agar realisasi keuangan yang telah berlangsung dapat disandingkan dengan perkembangan keluaran kegiatan secara tepat.

Dari aspek keuangan, total anggaran seluruh kegiatan UPTIK Tahun 2026 sebesar Rp11.717.006.093, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp1.071.474.739 atau mencapai sekitar 9,14 persen. Persentase serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan sebesar 44,02 persen, diikuti Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 42,86 persen dan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 8,33 persen. Adapun Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah baru terealisasi sebesar 1,02 persen, sedangkan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 0,23 persen.

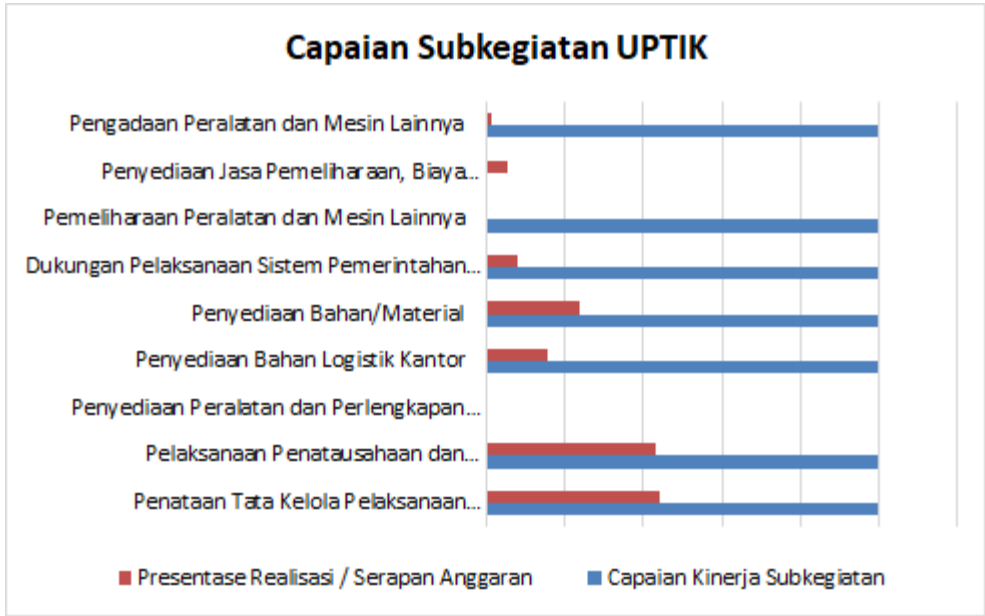
Secara evaluatif, capaian kinerja empat kegiatan yang telah mencapai 100 persen belum sepenuhnya diikuti oleh tingkat penyerapan anggaran yang proporsional. Kondisi tersebut terutama terlihat pada kegiatan

pemeliharaan dan pengadaan barang milik daerah yang telah mencapai target kinerja, namun serapan anggarannya masih relatif rendah. Hal ini perlu dicermati lebih lanjut untuk memastikan kesesuaian antara realisasi keluaran, tahapan pelaksanaan pekerjaan, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, serta proses pembayaran.

Tabel 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	6	6	100,00%	1.754.353.752	772.230.035	44,02%
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	2	100,00%	7.000.000	3.000.000	42,86%
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	44.042.432	-	0,00%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	43.653.900	6.826.500	15,64%
5	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	63.360.000	15.000.000	23,67%
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2	2	100,00%	2.553.009.232	203.500.000	7,97%
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	225	225	100,00%	363.067.040	-	0,00%
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	16.724.205	858.205	5,13%
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	5	100,00%	6.871.795.532	70.059.999	1,02%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 6. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 8, pelaksanaan subkegiatan UPTIK sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian yang baik. Dari sembilan subkegiatan, tujuh subkegiatan telah mencapai target kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, dua subkegiatan yang masih tercantum N/A direncanakan dilaksanakan dan diukur capaiannya pada triwulan berikutnya.

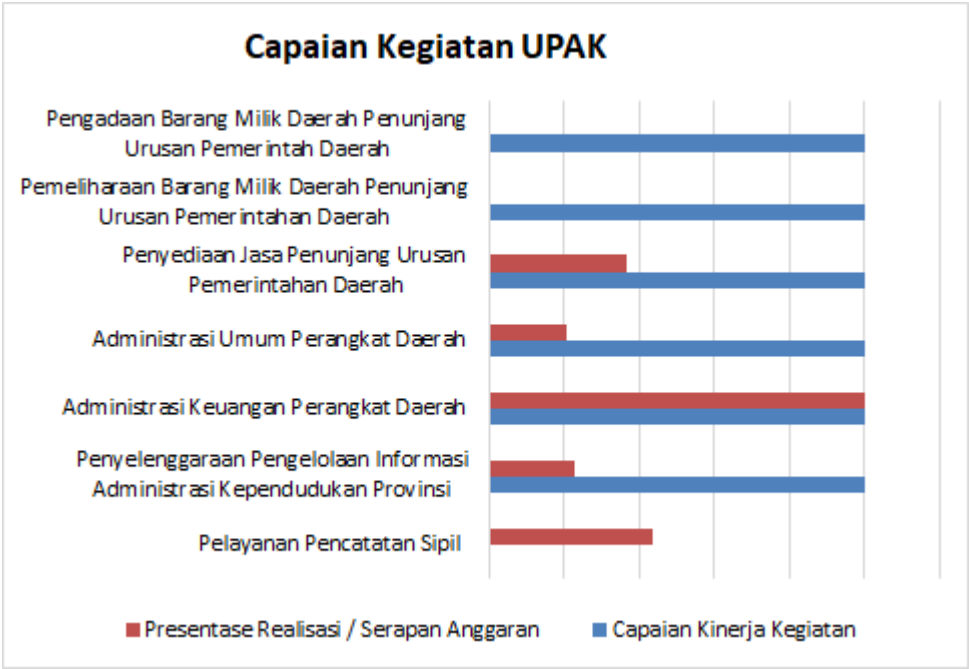
Dari sisi anggaran, total pagu sebesar Rp11.717.006.093 telah terealisasi sebesar Rp1.071.474.739 atau 9,14 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Subkegiatan Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi sebesar 44,02 persen. Ke depan, diperlukan percepatan pelaksanaan dan penyerapan anggaran, khususnya pada subkegiatan yang realisasinya masih rendah atau belum terealisasi, dengan tetap memperhatikan tertib administrasi dan ketentuan yang berlaku.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026

Tabel 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	1.461.961.460	638.035.260	43,64%
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	15	15	100,00%	184.543.170	42.457.131	23,01%
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	143.787.365	30.193.620	21,00%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	145.270.985	53.225.768	36,64%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	31.194.254	-	0,00%
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	131.567.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 7. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 9, pelaksanaan kegiatan UPAK sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian yang baik. Dari

tujuh kegiatan, sebanyak enam kegiatan telah mencapai target kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil masih tercantum N/A dan direncanakan dilaksanakan serta diukur capaiannya pada triwulan berikutnya.

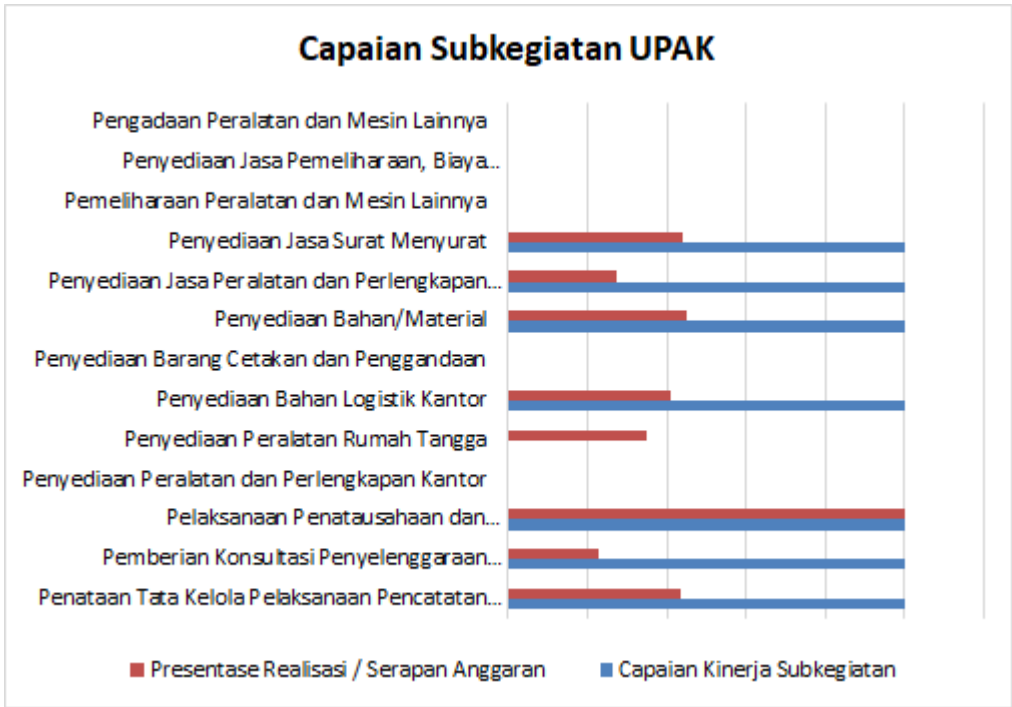
Dari total anggaran sebesar Rp2.104.325.202, telah terealisasi sebesar Rp769.911.779 atau 36,59 persen. Serapan tertinggi terdapat pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 100 persen. Selanjutnya, diperlukan percepatan pelaksanaan dan penyerapan anggaran, khususnya pada kegiatan pemeliharaan dan pengadaan barang milik daerah yang belum mencatatkan realisasi anggaran.

Tabel 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	6	6	100,00%	1.461.961.460	638.035.260	43,64%
2	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6	6	100,00%	184.543.170	42.457.131	23,01%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	2	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	63.449.613	-	0,00%
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	7.686.224	2.700.000	35,13%
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	56.195.400	23.028.900	40,98%
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	6.534.528	-	0,00%
8	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	9.921.600	4.464.720	45,00%
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100,00%	64.134.112	17.538.000	27,35%
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	6	100,00%	81.136.873	35.687.768	43,98%
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	20.216.000	-	0,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	10.978.254	-	0,00%
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	131.567.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 8. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 10, pelaksanaan subkegiatan pada Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 13 subkegiatan, sebanyak tujuh subkegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, enam subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp2.104.325.202, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp769.911.779 atau 36,59 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi

Keuangan SKPD sebesar 100 persen, diikuti Penyediaan Bahan/Material sebesar 45 persen, Penyediaan Jasa Surat-Menyurat sebesar 43,98 persen, serta Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi sebesar 43,64 persen.

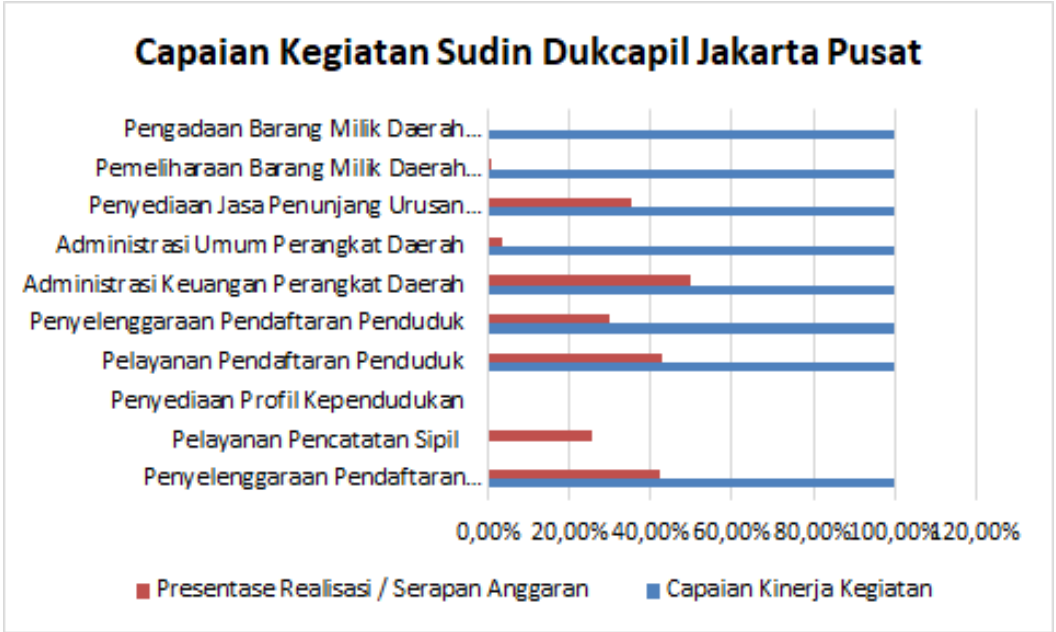
Secara evaluatif, capaian kinerja subkegiatan yang telah dijadwalkan dapat direalisasikan sesuai target. Namun demikian, masih terdapat beberapa subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, khususnya yang berkaitan dengan penyediaan peralatan, barang cetakan, pemeliharaan, dan pengadaan peralatan serta mesin. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi anggaran, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026

Tabel 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	115.031.552	48.750.000	42,38%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	372.984.256	96.259.000	25,81%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	30.653.280	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	10.818.514.804	4.607.747.759	42,59%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	61.100.000	18.200.000	29,79%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%	8.000.000	4.000.000	50,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.257.204.568	42.300.800	3,36%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.313.829.036	464.375.484	35,35%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	166.190.901	1.157.400	0,70%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	95.507.832	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 9. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 11, pelaksanaan kegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 10 kegiatan yang tercantum, sebanyak delapan kegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh kegiatan sebesar Rp14.239.016.229, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp5.282.790.443 atau 37,10 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 50 persen, diikuti Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 42,59 persen dan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 42,38 persen.

Secara evaluatif, capaian kinerja kegiatan yang telah dijadwalkan dapat direalisasikan sesuai target. Namun demikian, masih terdapat kegiatan dengan tingkat penyerapan anggaran yang relatif rendah, khususnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 0,70 persen, Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 3,36 persen, serta Pengadaan Barang

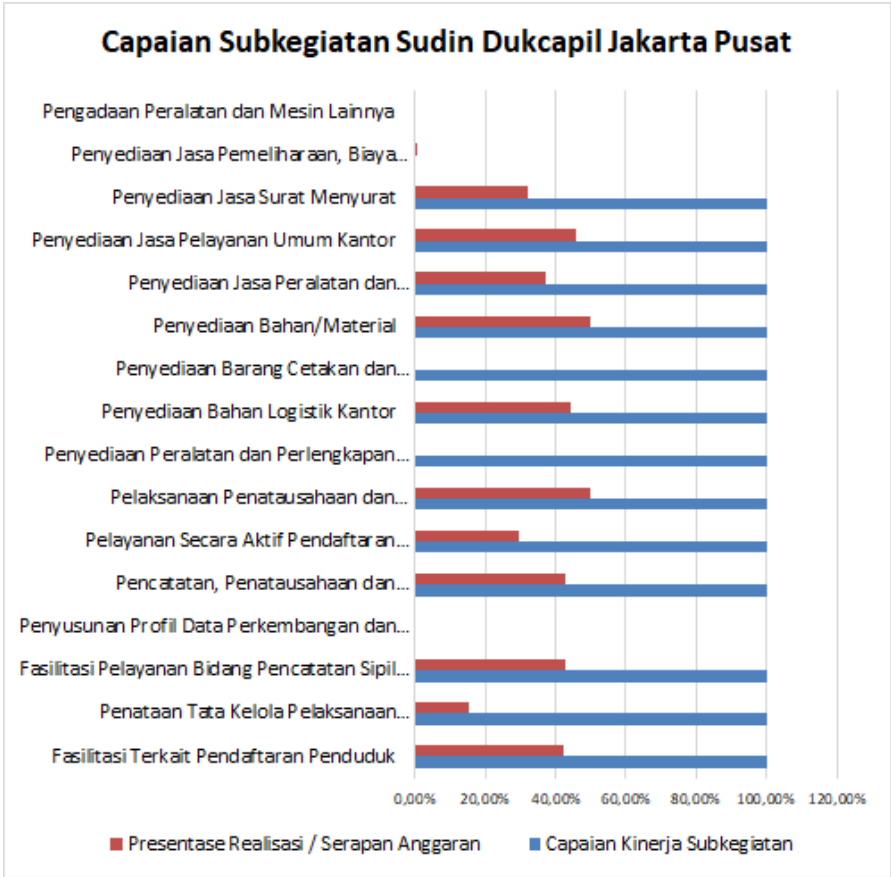
Milik Daerah yang belum mencatatkan realisasi anggaran. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi penggunaan anggaran, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	115.031.552	48.750.000	42,38%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3	3	100,00%	230.072.256	35.475.000	15,42%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	142.912.000	60.784.000	42,53%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	30.653.280	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	10.818.514.804	4.607.747.759	42,59%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	61.100.000	18.200.000	29,79%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	100,00%	8.000.000	4.000.000	50,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	1.135.972.768	-	0,00%
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	42.788.200	18.983.000	44,37%
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1	1	100,00%	31.808.000	-	0,00%
11	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	46.635.600	23.317.800	50,00%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	436.652.160	161.662.548	37,02%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100,00%	146.196.146	67.269.542	46,01%
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	730.980.730	235.443.394	32,21%
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	N/A	N/A	N/A	166.190.901	1.157.400	0,70%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
	Operasional atau Lapangan						
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	95.507.832	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 10. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 12, pelaksanaan subkegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 16 subkegiatan, sebanyak 13 subkegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, tiga subkegiatan masih tercantum N/A karena belum dilaksanakan atau belum memasuki tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp14.239.016.229, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar

Rp5.282.790.443 atau 37,10 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD serta Penyediaan Bahan/Material, masing-masing sebesar 50 persen. Selanjutnya, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor terealisasi sebesar 46,01 persen, Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar 44,37 persen, serta Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 42,59 persen. Secara evaluatif, capaian kinerja subkegiatan yang telah dijadwalkan telah terealisasi sesuai target. Namun, masih terdapat beberapa subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, terutama penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, serta pengadaan peralatan dan mesin lainnya. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

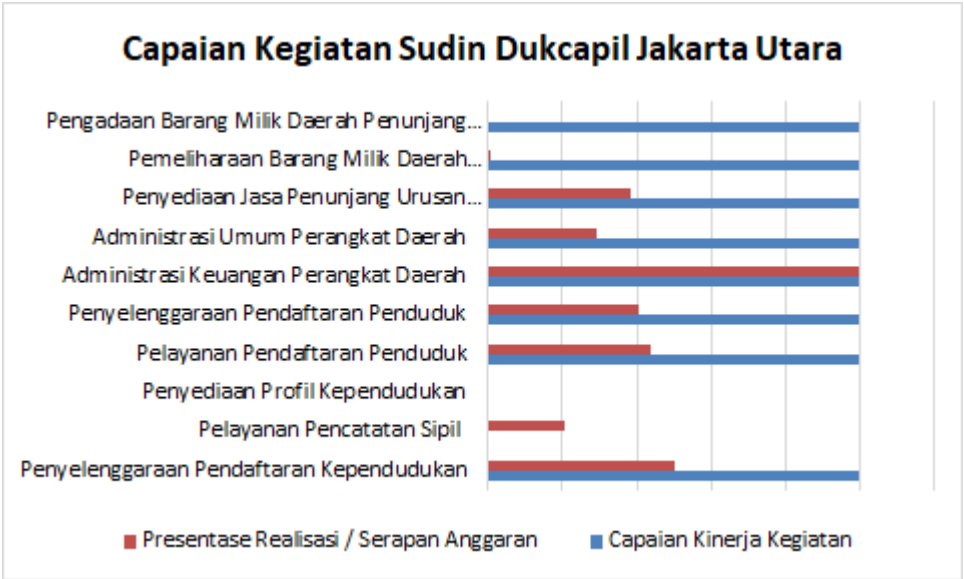
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026

Tabel 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	21.450.000	10.725.000	50,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	372.782.520	76.497.000	20,52%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	31.354.400	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	9.502.749.490	4.136.375.250	43,53%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	58.500.000	23.595.000	40,33%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	8.670.000	8.670.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.219.612.049	352.992.356	28,94%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.238.225.959	856.756.904	38,28%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	256.746.610	1.157.400	0,45%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	160.260.800	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 11. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 13, pelaksanaan kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 10 kegiatan, sebanyak delapan kegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih tercantum N/A karena belum memasuki tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan atau diukur capaiannya pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh kegiatan sebesar Rp13.870.351.828, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp5.466.768.910 atau 39,41 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 100 persen, diikuti Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 50 persen, diikuti Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 43,53 persen, dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 40,33 persen. Adapun

Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil telah merealisasikan anggaran sebesar 20,52 persen, meskipun capaian kinerjanya belum dapat diukur pada periode ini.

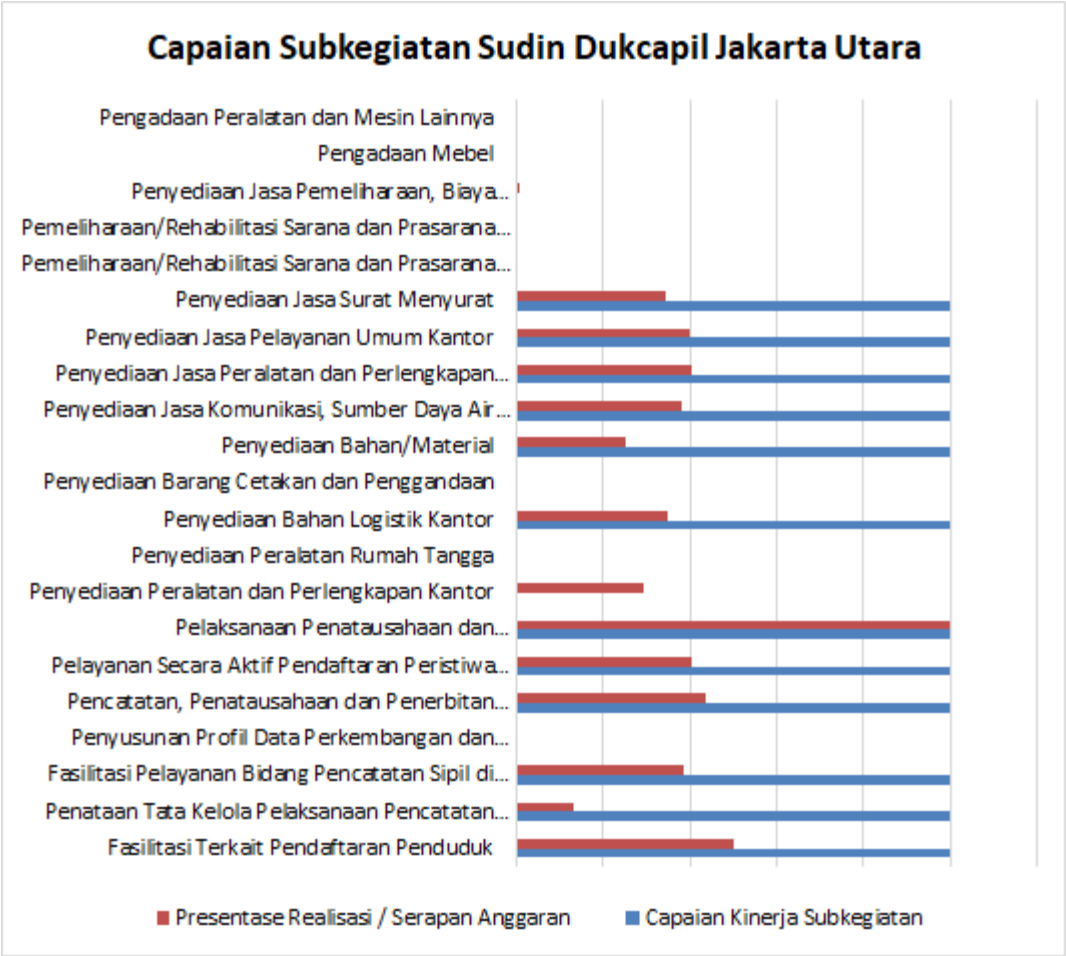
Secara evaluatif, kegiatan yang telah dijadwalkan mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat kegiatan dengan serapan anggaran yang relatif rendah, khususnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 0,45 persen, serta Penyediaan Profil Kependudukan dan Pengadaan Barang Milik Daerah yang belum mencatatkan realisasi anggaran. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi anggaran, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	21.450.000	10.725.000	50,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3	3	100,00%	266.830.520	35.475.000	13,29%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	105.952.000	41.022.000	38,72%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	31.354.400	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	9.502.749.490	4.136.375.250	43,53%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	58.500.000	23.595.000	40,33%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	100,00%	8.670.000	8.670.000	100,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	924.649.264	271.903.380	29,41%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	16.190.981	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	123.486.144	43.129.400	34,93%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	3.447.360	-	0,00%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	151.838.300	37.959.576	25,00%
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	100,00%	296.472.168	112.684.708	38,01%
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	260.498.112	105.011.550	40,31%
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100,00%	1.096.471.095	437.252.020	39,88%
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	584.784.584	201.808.626	34,51%
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	83.774.370	-	0,00%
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	51.961.056	-	0,00%
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	121.011.184	1.157.400	0,96%
20	Pengadaan Mebel	N/A	N/A	N/A	115.363.584	-	0,00%
21	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	44.897.216	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 12. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Utara Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 14, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 21 subkegiatan, sebanyak 12 subkegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, sembilan subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp13.870.351.828, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp5.466.768.910 atau 39,41 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, diikuti Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 50 persen, serta Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 43,53 persen.

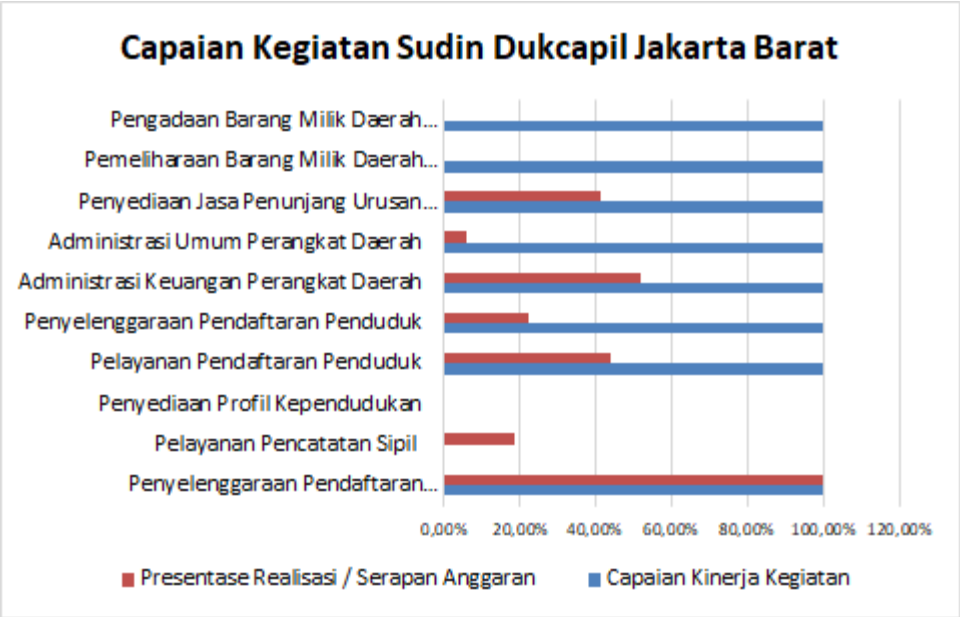
Secara evaluatif, subkegiatan yang telah dijadwalkan dapat mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat beberapa subkegiatan dengan tingkat penyerapan anggaran yang rendah atau belum mencatatkan realisasi, khususnya yang berkaitan dengan penyediaan perlengkapan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta pengadaan barang. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi anggaran, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat
Triwulan II Tahun 2026**

Tabel 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat
Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	26.000.000	26.000.000	100,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	493.752.709	92.190.500	18,67%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	41.586.048	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	13.084.555.067	5.747.390.338	43,92%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	159.250.000	35.750.000	22,45%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	12.500.000	6.500.000	52,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.559.292.744	90.421.077	5,80%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.584.630.538	1.065.374.859	41,22%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	703.482.425	-	0,00%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	147.972.720	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 13. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 15, pelaksanaan kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 10 kegiatan, sebanyak delapan kegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai capaian kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan sebesar 100 persen, diikuti Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 52 persen, Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 43,92 persen, serta Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 41,22 persen. Adapun beberapa kegiatan masih menunjukkan serapan yang relatif rendah, antara lain Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 5,80 persen dan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar 19,07 persen.

Secara evaluatif, kegiatan yang telah dijadwalkan mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat kegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, khususnya Penyediaan Profil Kependudukan, Pemeliharaan Barang Milik Daerah, dan Pengadaan

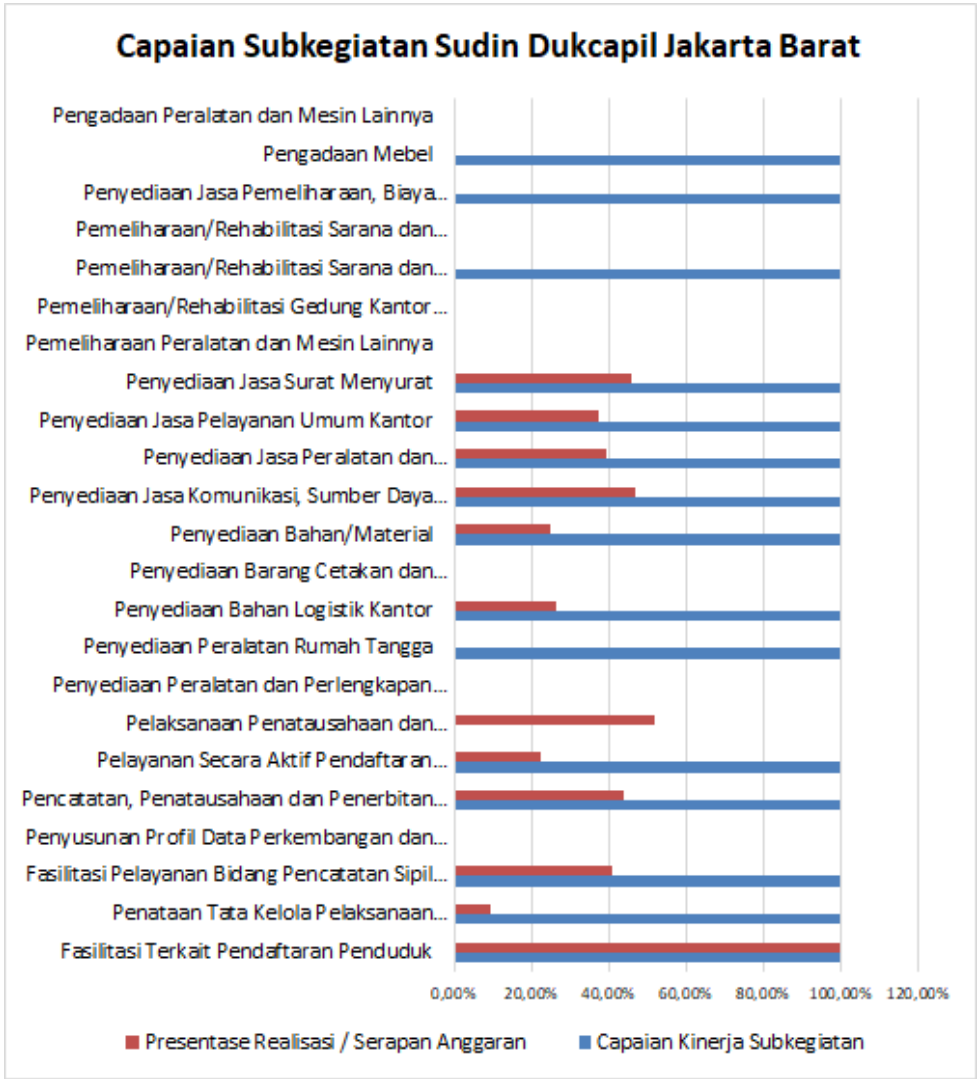
Barang Milik Daerah. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi anggaran, serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	26.000.000	26.000.000	100,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3	3	100,00%	350.026.709	33.346.500	9,53%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	143.726.000	58.844.000	40,94%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	41.586.048	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	13.084.555.067	5.747.390.338	43,92%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	159.250.000	35.750.000	22,45%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	N/A	N/A	N/A	12.500.000	6.500.000	52,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	1.153.870.928	-	0,00%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00%	34.638.688	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	106.476.716	28.020.900	26,32%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	14.705.712	-	0,00%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	249.600.700	62.400.177	25,00%
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	100,00%	311.940.480	145.874.329	46,76%
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	372.140.160	147.249.990	39,57%
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100,00%	1.169.569.168	437.252.020	37,39%
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	730.980.730	334.998.520	45,83%
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	7.952.000	-	0,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	43.619.856	-	0,00%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	1	100,00%	312.642.229	-	0,00%
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	148.446.032	-	0,00%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27	27	100,00%	190.822.308	-	0,00%
22	Pengadaan Mebel	1	1	100,00%	33.890.752	-	0,00%
23	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	114.081.968	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 14. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Barat Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 16, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 23 subkegiatan, sebanyak 15 subkegiatan telah memiliki target dan realisasi kinerja yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai 100 persen. Sementara itu, delapan subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki tahapan pelaksanaan atau pengukuran kinerja pada periode ini dan direncanakan akan dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp18.813.022.251, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp7.063.625.874 atau 37,55 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar 100 persen, diikuti Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 52 persen, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 46,76 persen, serta Penyediaan Jasa Surat-Menyurat sebesar 45,83 persen.

Secara evaluatif, subkegiatan yang telah dijadwalkan mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat beberapa subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, khususnya penyediaan peralatan dan perlengkapan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta pengadaan barang. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi penggunaan anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

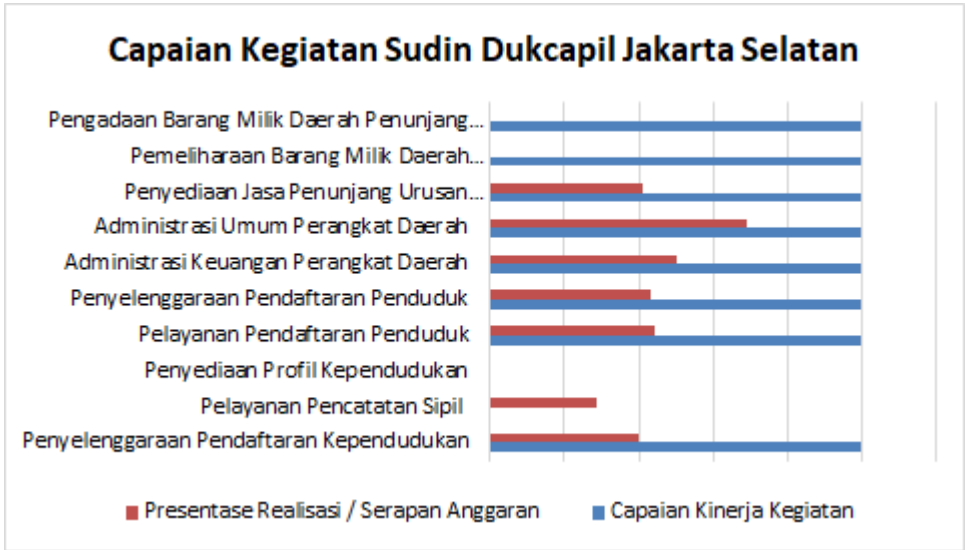
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026

Tabel 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	16.250.000	6.500.000	40,00%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	396.768.464	112.749.000	28,42%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	15.677.200	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	14.985.104.965	6.649.453.895	44,37%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	75.200.000	32.485.000	43,20%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	2.000.000	1.000.000	50,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.408.754.656	971.524.556	68,96%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.807.746.717	1.159.688.984	41,30%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	308.129.509	-	0,00%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	160.007.456	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 15. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 17, pelaksanaan kegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 10 kegiatan, sebanyak delapan kegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penyediaan Profil Kependudukan masih tercantum

N/A karena belum memasuki tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh kegiatan sebesar Rp20.175.638.967, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp8.933.401.435 atau 44,28 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 68,96 persen, diikuti Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 50 persen, Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 44,37 persen, dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 43,20 persen.

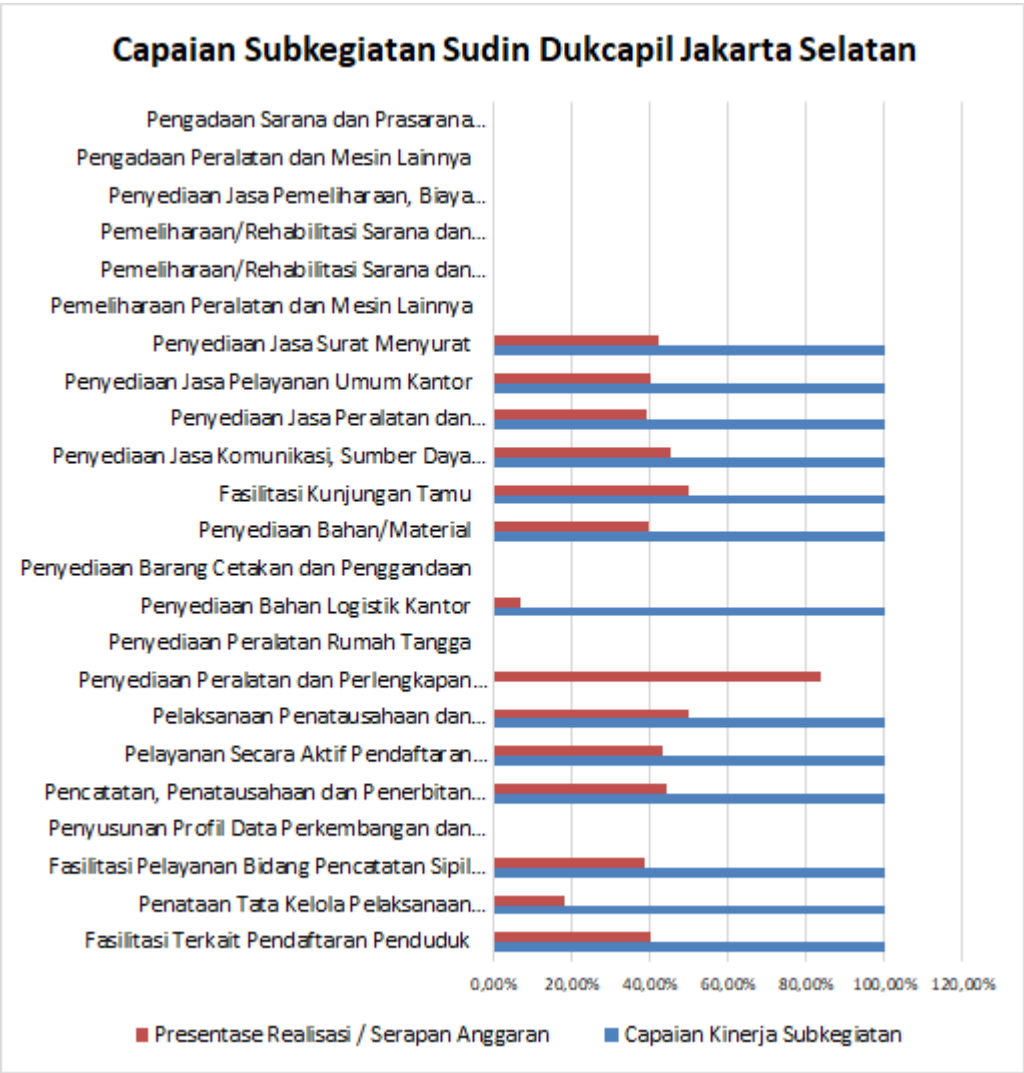
Secara evaluatif, kegiatan yang telah dijadwalkan mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat kegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, yaitu Penyediaan Profil Kependudukan, Pemeliharaan Barang Milik Daerah, dan Pengadaan Barang Milik Daerah. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi penggunaan anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	16.250.000	6.500.000	40,00%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3	3	100,00%	197.184.464	35.475.000	17,99%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	199.584.000	77.274.000	38,72%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	15.677.200	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	14.985.104.965	6.649.453.895	44,37%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	75.200.000	32.485.000	43,20%
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	100,00%	2.000.000	1.000.000	50,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	1.034.714.464	864.611.556	83,56%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	14.089.600	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100,00%	53.372.592	3.663.000	6,86%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	49.308.000	-	0,00%
12	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	250.770.000	100.000.000	39,88%
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	1	100,00%	6.500.000	3.250.000	50,00%
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	100,00%	314.432.481	142.997.262	45,48%
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	446.568.192	175.822.456	39,37%
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100,00%	1.169.569.168	470.886.788	40,26%
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	877.176.876	369.982.478	42,18%
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	28.268.800	-	0,00%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	65.588.992	-	0,00%
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	97.703.200	-	0,00%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	116.568.517	-	0,00%
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	21.127.904	-	0,00%
23	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	138.879.552	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 16. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 18, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 23 subkegiatan, sebanyak 13 subkegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, 10 subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki tahapan pelaksanaan atau pengukuran kinerja pada periode ini dan direncanakan akan dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp20.175.638.967, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp8.933.401.435 atau 44,28 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat

pada Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar 83,56 persen, diikuti Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD serta Fasilitasi Kunjungan Tamu yang masing-masing mencapai 50 persen.

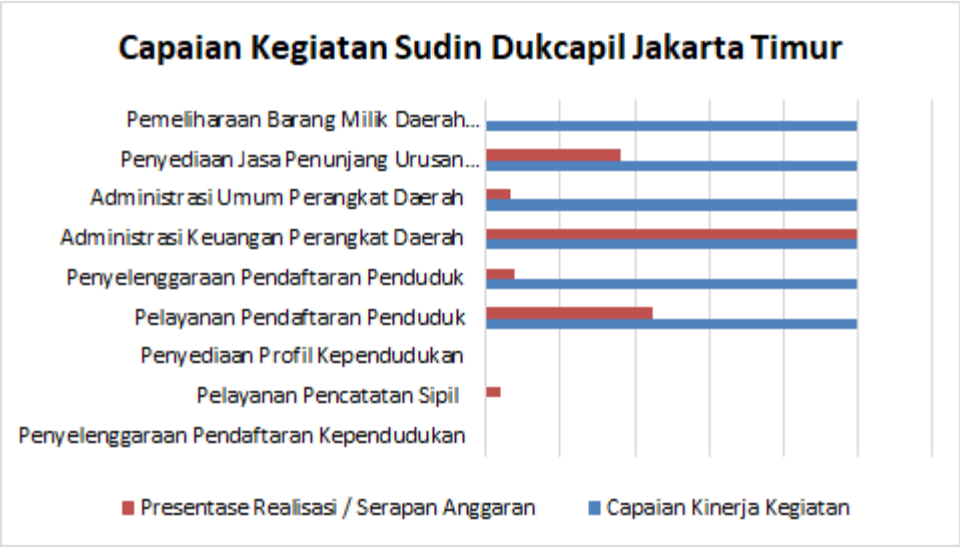
Secara evaluatif, subkegiatan yang telah memiliki indikator terukur mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat sejumlah subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, terutama yang berkaitan dengan penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana serta pengadaan barang. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026

Tabel 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	N/A	N/A	N/A	16.250.000	-	0,00%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	199.584.000	7.614.000	3,81%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	N/A	N/A	N/A	68.420.800	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	14.985.104.965	6.681.235.015	44,59%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	82.875.000	6.175.000	7,45%
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	4.330.000	4.330.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	1.639.784.180	108.625.431	6,62%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	2.734.933.915	983.145.050	35,95%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	1.155.336.260	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 17. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 19, pelaksanaan kegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari sembilan kegiatan, sebanyak enam kegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, tiga kegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh kegiatan sebesar Rp20.886.619.140, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp7.791.124.496 atau 37,30 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 100 persen, diikuti Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 44,59 persen dan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 35,95 persen.

Secara evaluatif, kegiatan yang telah memiliki indikator terukur mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat kegiatan dengan tingkat penyerapan anggaran yang relatif rendah, seperti Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar 3,81 persen, Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 6,62 persen, dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar 7,45 persen. Selain itu, beberapa kegiatan belum mencatatkan realisasi anggaran. Oleh karena itu, diperlukan

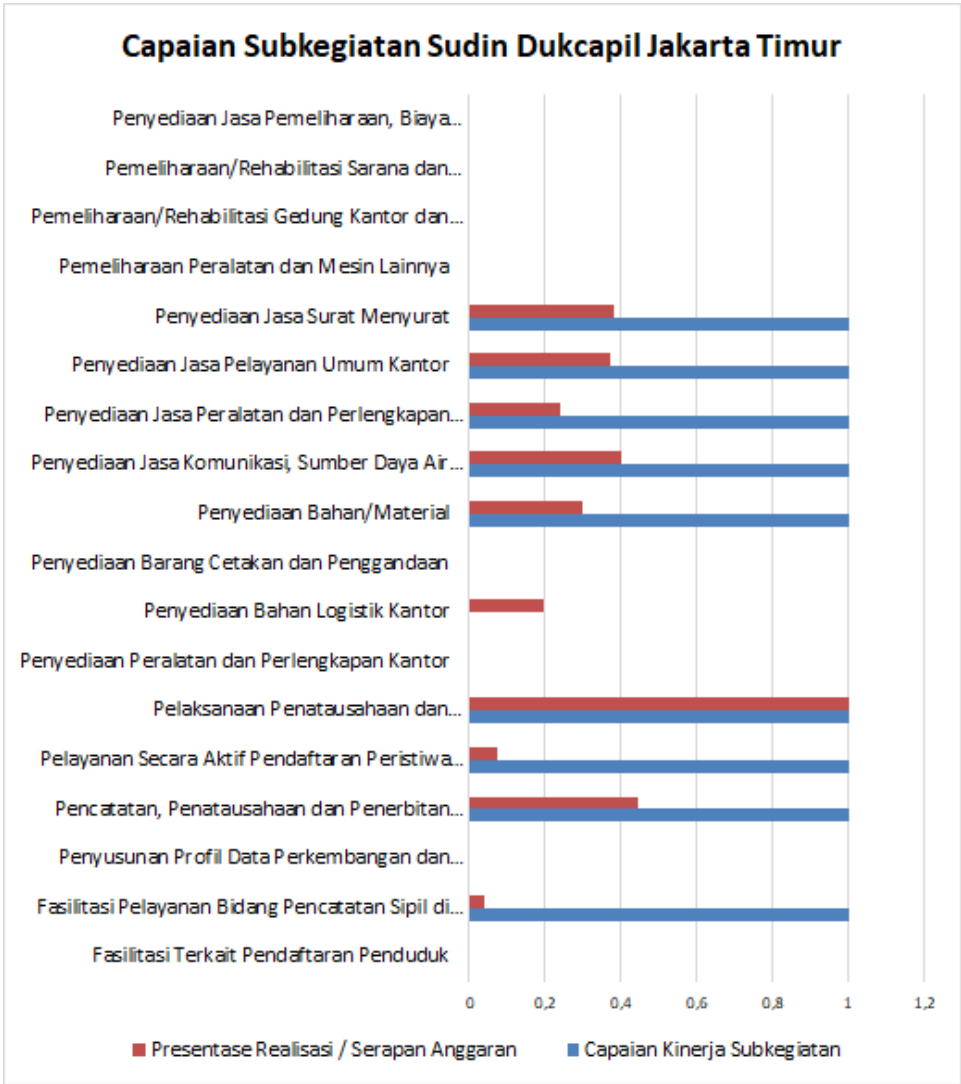
pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi anggaran, serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	N/A	N/A	N/A	16.250.000	-	0,00%
2	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	199.584.000	7.614.000	3,81%
3	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	68.420.800	-	0,00%
4	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	14.985.104.965	6.681.235.015	44,59%
5	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	82.875.000	6.175.000	7,45%
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	100,00%	4.330.000	4.330.000	100,00%
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	1.165.365.824	-	0,00%
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	N/A	160.498.136	31.800.741	19,81%
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	57.837.920	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan/Material	1	1	100,00%	256.082.300	76.824.690	30,00%
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	100,00%	278.833.695	111.885.862	40,13%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	409.354.176	99.000.011	24,18%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100,00%	1.169.569.168	436.494.319	37,32%
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	877.176.876	335.764.858	38,28%
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	39.760.000	-	0,00%
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	744.095.520	-	0,00%
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	87.602.704	-	0,00%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	N/A	283.878.036	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 18. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Jakarta Timur Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 20, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang baik. Dari 18 subkegiatan, sebanyak sembilan subkegiatan telah memiliki target dan realisasi yang dapat diukur, dengan seluruhnya mencapai kinerja sebesar 100 persen. Sementara itu, sembilan subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki jadwal

pelaksanaan atau tahapan pengukuran kinerja dan direncanakan akan dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp20.886.619.140, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp7.791.124.496 atau 37,30 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, diikuti Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 44,59 persen, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 40,13 persen, serta Penyediaan Jasa Surat-Menyurat sebesar 38,28 persen.

Secara evaluatif, subkegiatan yang telah memiliki indikator terukur mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan. Namun demikian, masih terdapat sejumlah subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, terutama yang berkaitan dengan penyediaan peralatan, barang cetakan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta kendaraan dinas. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi penggunaan anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

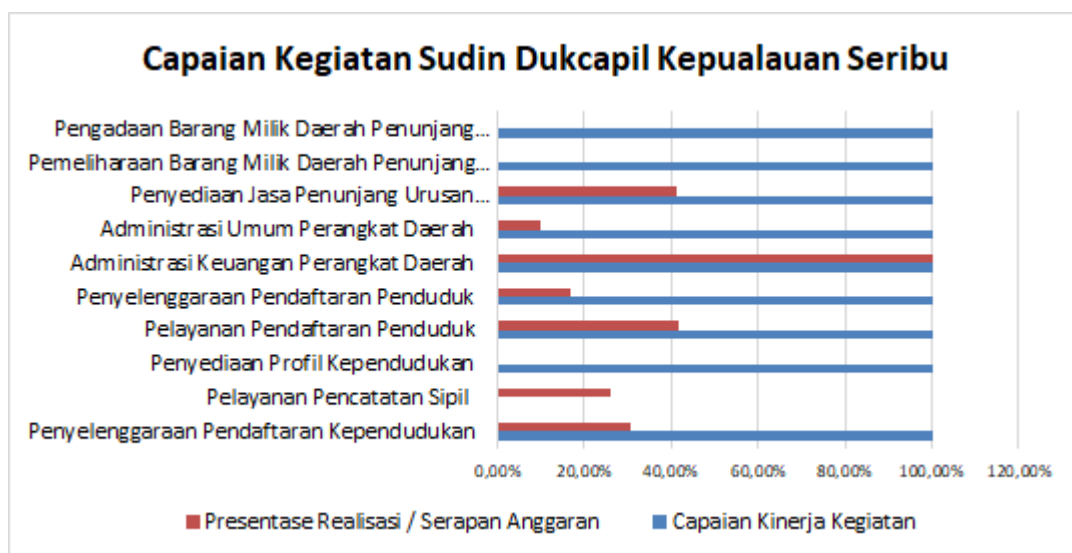
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026

Tabel 21. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	125.594.968	38.550.000	30,69%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A	N/A	N/A	138.470.560	35.992.000	25,99%
3	Penyediaan Profil Kependudukan	100,00	100,00	100,00%	17.263.680	-	0,00%
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	877.176.876	368.059.076	41,96%
5	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00	100,00	100,00%	208.287.272	35.022.000	16,81%

No	Nama Kegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Kegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00%
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	4	100,00%	319.477.476	32.806.105	10,27%
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	183.410.162	75.977.432	41,42%
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	39.209.744	-	0,00%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	4	100,00%	83.817.552	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 19. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Kegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 22, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian yang cukup baik. Dari 16 subkegiatan, sebanyak enam subkegiatan telah memiliki capaian kinerja yang dapat diukur dan seluruhnya mencapai 100 persen. Sementara itu, 10 subkegiatan masih tercantum N/A karena belum memasuki tahapan pelaksanaan atau pengukuran kinerja dan direncanakan untuk dilaksanakan serta dievaluasi pada triwulan berikutnya. Terhadap subkegiatan yang target dan realisasinya telah tercantum tetapi capaian kinerjanya masih N/A, perlu dilakukan pemutakhiran dan validasi data pelaporan.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp1.995.708.290, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp589.406.613 atau 29,53 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, diikuti Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar 81,47 persen, Penyediaan Jasa Surat-Menyurat sebesar 45,77 persen, serta Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 41,96 persen.

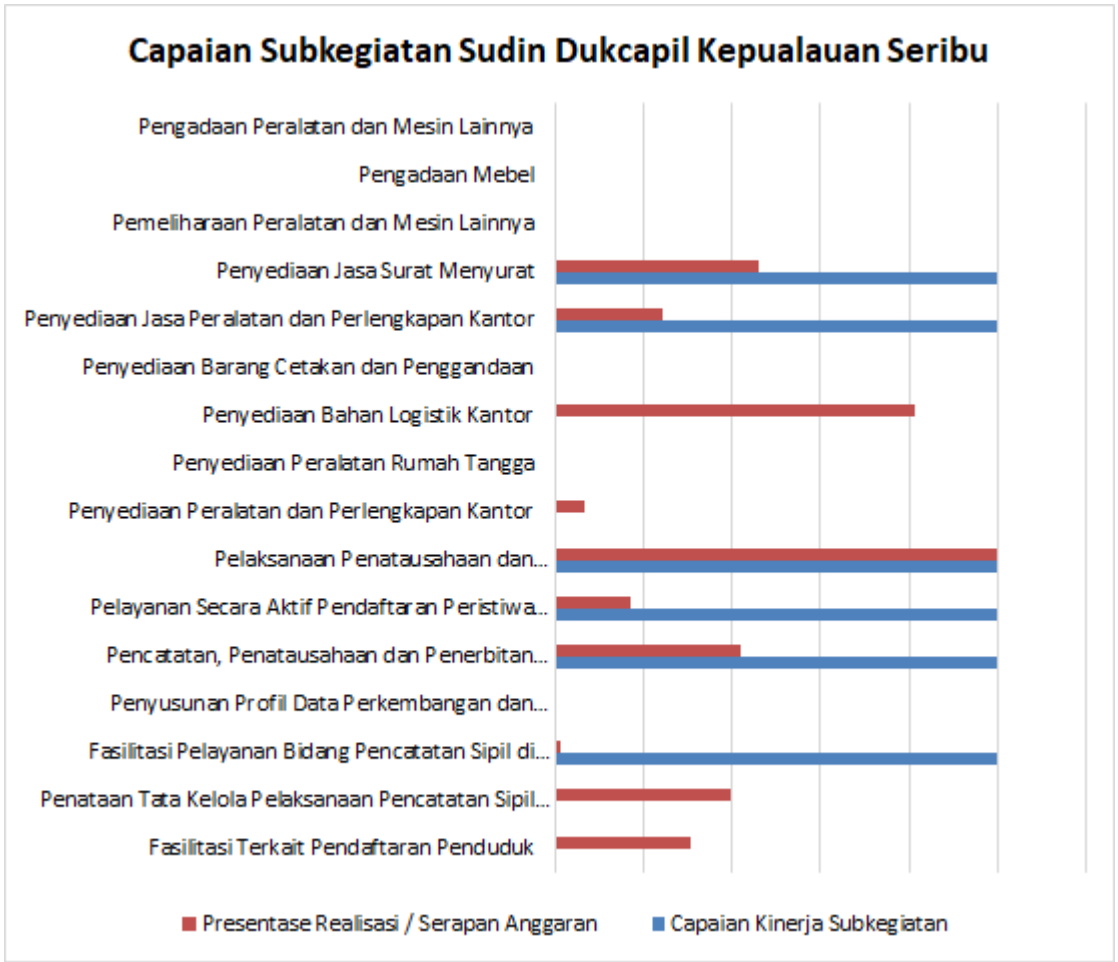
Secara evaluatif, masih terdapat beberapa subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, terutama yang berkaitan dengan penyediaan barang cetakan, pemeliharaan peralatan, serta pengadaan mebel dan peralatan mesin. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, efisiensi anggaran, tertib administrasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 22. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	N/A	125.594.968	38.550.000	30,69%
2	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	1	1	N/A	89.824.960	35.475.000	39,49%
3	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1	1	100,00%	48.645.600	517.000	1,06%
4	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	N/A	N/A	N/A	17.263.680	-	0,00%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3	3	100,00%	877.176.876	368.059.076	41,96%
6	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1	1	100,00%	208.287.272	35.022.000	16,81%

No	Nama Subkegiatan	Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Capaian Kinerja Subkegiatan	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	N/A	277.063.920	17.524.125	6,32%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	N/A	N/A	N/A	12.559.904	-	0,00%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	N/A	18.757.140	15.281.980	81,47%
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	11.096.512	-	0,00%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100,00%	37.214.016	9.057.600	24,34%
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100,00%	146.196.146	66.919.832	45,77%
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	39.209.744	-	0,00%
15	Pengadaan Mebel	N/A	N/A	N/A	32.164.496	-	0,00%
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	N/A	N/A	51.653.056	-	0,00%

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah



Gambar 20. Capaian Kinerja dan Serapan Anggaran Subkegiatan Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Triwulan II Tahun 2026

Berdasarkan Tabel 22, pelaksanaan subkegiatan pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian yang cukup baik. Dari 16 subkegiatan, sebanyak enam subkegiatan telah memiliki capaian kinerja yang terukur dan seluruhnya mencapai 100 persen. Sementara itu, 10 subkegiatan masih tercantum N/A karena belum dapat dilakukan pengukuran kinerja pada periode ini dan direncanakan untuk dilaksanakan atau dilanjutkan pada triwulan berikutnya. Terhadap subkegiatan yang telah memiliki target dan realisasi, tetapi capaian kinerjanya masih N/A, perlu dilakukan pemutakhiran dan validasi data pelaporan.

Dari sisi keuangan, total anggaran seluruh subkegiatan sebesar Rp1.995.708.290, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp589.406.613 atau 29,53 persen. Serapan anggaran tertinggi terdapat pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100 persen, diikuti Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar 81,47 persen, Penyediaan Jasa Surat-Menyurat sebesar 45,77 persen, serta Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar 41,96 persen.

Secara evaluatif, masih terdapat beberapa subkegiatan yang belum mencatatkan realisasi anggaran, khususnya yang berkaitan dengan penyediaan barang cetakan, pemeliharaan peralatan, serta pengadaan mebel dan peralatan mesin. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan dan percepatan pelaksanaan pada triwulan berikutnya dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, tertib administrasi, efisiensi penggunaan anggaran, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tabel 23. Data Realisasi Kinerja Program dan serapan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026

Kode	Program	Indikator Program	Kinerja Program				Kinerja Keuangan			Keterangan
			Target sd TW II	Realisasi sd TW II	Rata-Rata Capaian Kinerja Program (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Total Anggaran Tahun 2026 (Rp)	Realisasi Anggaran / Serapan Anggaran sd TW II (Rp)	Presentase Realisasi / Serapan Anggaran terhadap Total Anggaran Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	227.437.684.357	107.098.086.265	47,09%	
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	98,9	99,64	100,72%	Sangat Tinggi	67.812.380.503	29.602.160.782	43,65%	
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,8	99,97	100,45%	Sangat Tinggi	5.596.856.916	1.567.538.781	28,01%	
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	2.806.852.766	421.994.631	15,03%	
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Nilai Kepuasan Layanan Akses Data Profil Kependudukan	4	4	100,00%	Sangat Tinggi	394.877.008	41.137.500	10,42%	

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026, diolah

Berdasarkan Data Realisasi Kinerja Program dan Serapan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, pelaksanaan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian kinerja yang sangat baik. Seluruh program telah mencapai target kinerja yang ditetapkan sampai dengan Triwulan II, dengan capaian sebesar 100 persen atau lebih dan seluruhnya termasuk dalam kriteria penilaian realisasi kinerja “Sangat Tinggi”. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan program telah berjalan sesuai dengan sasaran dan indikator kinerja yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan indikator Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, mencatat realisasi sebesar 4 dari target 4 atau mencapai 100 persen. Dari total anggaran sebesar Rp227.437.684.357, telah terealisasi sebesar Rp107.098.086.285 atau 47,09 persen. Capaian tersebut menunjukkan bahwa dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah telah dilaksanakan sesuai dengan target sampai dengan Triwulan II.

Program Pendaftaran Penduduk mencatat realisasi indikator Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk sebesar 99,64 dari target 98,9, dengan capaian kinerja yang tercantum dalam tabel sebesar 100,72 persen. Dari total anggaran sebesar Rp67.812.380.503, telah terealisasi sebesar Rp29.602.160.782 atau 43,65 persen. Selanjutnya, Program Pencatatan Sipil mencatat realisasi sebesar 99,97 dari target 99,8, dengan capaian kinerja yang tercantum sebesar 100,45 persen. Realisasi anggarannya mencapai Rp1.567.538.781 dari pagu sebesar Rp5.596.856.916 atau 28,01 persen.

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mencapai realisasi indikator sebesar 4 dari target 4 atau 100 persen. Dari total anggaran sebesar Rp2.806.852.766, telah direalisasikan sebesar Rp421.994.631 atau 15,03 persen. Sementara itu, Program Pengelolaan Profil Kependudukan juga mencapai realisasi sebesar 4 dari target 4 atau 100 persen, dengan realisasi anggaran sebesar Rp41.137.500 dari total anggaran Rp394.877.008 atau 10,42 persen.

Secara keseluruhan, total anggaran kelima program pada Tahun 2026 sebesar Rp304.048.651.550, dengan realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp138.730.917.979 atau sekitar 45,63 persen. Tingkat serapan tertinggi terdapat pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi sebesar 47,09

persen, diikuti Program Pendaftaran Penduduk sebesar 43,65 persen. Sementara itu, serapan anggaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan masih relatif rendah.

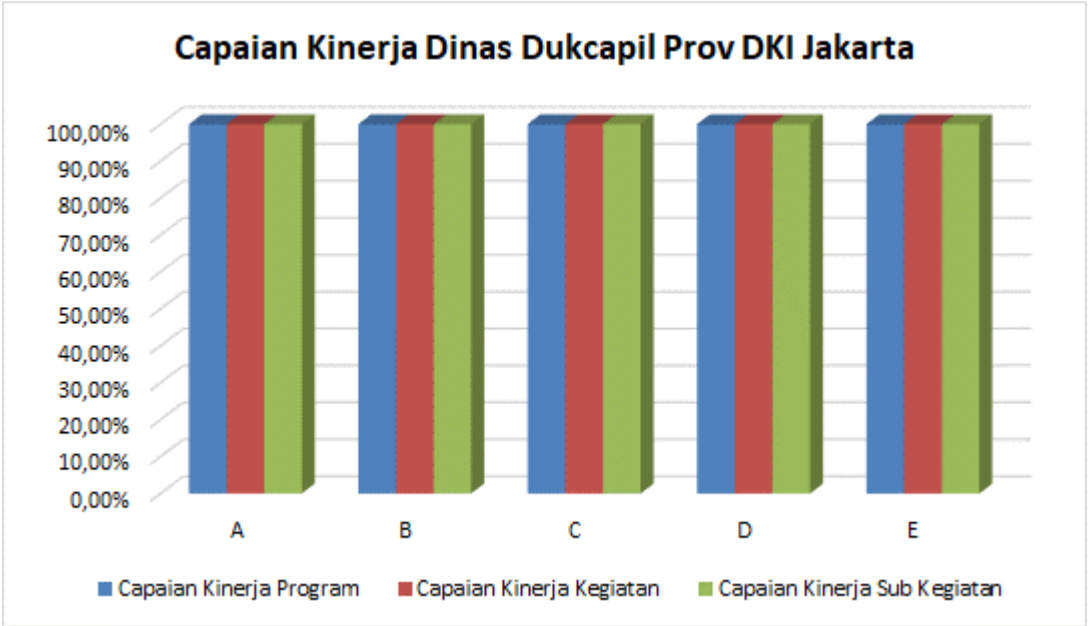
Secara evaluatif, tingginya capaian kinerja program belum seluruhnya diikuti oleh penyerapan anggaran yang proporsional. Kondisi tersebut dimungkinkan karena adanya perbedaan antara waktu pencapaian keluaran dengan tahapan pengadaan barang dan jasa, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, penagihan pekerjaan, serta jadwal pembayaran yang direncanakan pada semester berikutnya. Oleh karena itu, perlu dipastikan bahwa capaian kinerja yang dilaporkan telah didukung oleh bukti pelaksanaan serta memenuhi kualitas, volume, manfaat, dan ketepatan sasaran yang telah ditetapkan.

Pada triwulan berikutnya, diperlukan peningkatan pemantauan dan pengendalian terhadap program yang serapan anggarannya masih rendah, melalui percepatan pelaksanaan kegiatan, penyelesaian proses pengadaan, pemenuhan dokumen pertanggungjawaban, dan pelaksanaan pembayaran sesuai rencana penarikan dana. Upaya tersebut harus tetap memperhatikan efektivitas, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, kualitas pelayanan, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan agar tidak terjadi penumpukan pelaksanaan dan pembayaran pada akhir tahun anggaran.

Dalam proses finalisasi laporan, perlu dilakukan verifikasi kembali terhadap perhitungan persentase capaian kinerja Program Pendaftaran Penduduk dan Program Pencatatan Sipil. Berdasarkan perbandingan target dan realisasi, hasil perhitungannya masing-masing sekitar 100,75 persen dan 100,17 persen, sehingga perlu direkonsiliasi dengan angka 100,72 persen dan 100,45 persen yang tercantum dalam tabel.

.

**Rata-Rata Capaian Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Dukcapil
Triwulan II Tahun 2026**



- A : Program Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah Provinsi

B : Program Pendaftaran Penduduk

C : Program Pencatatan Sipil
- D : Program Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

E : Program Pengelolaan Profil
Kependudukan

Gambar 21. Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Dukcapil Prov DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026

Tabel 24. Data Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Triwulan II Tahun 2026

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rata-rata Capaian
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100,00%
2.12.02.1.01	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	N/A
2.12.02.1.01.0001	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	N/A
2.12.02.1.01.0002	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	100,00%
2.12.02.1.01.0003	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	100,00%
2.12.02.1.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00%
2.12.02.1.02.0001	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.1.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100,00%
2.12.02.1.03.0002	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	100,00%

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rata-rata Capaian
2.12.03.1.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	N/A
2.12.03.1.01.0002	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	100,00%
2.12.03.1.01.0004	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	100,00%
2.12.03.1.03	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100,00%
2.12.03.1.03.0002	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	100,00%
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100,00%
2.12.04.1.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00%
2.12.04.1.02.0005	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.02.0007	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.03	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100,00%
2.12.04.1.03.0001	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00%
2.12.04.1.03.0002	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	N/A
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100,00%
2.12.05.1.01	Penyediaan Profil Kependudukan	100,00%
2.12.05.1.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	100,00%
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100,00%
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100,00%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100,00%
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	100,00%
2.12.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00%
2.12.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100,00%
2.12.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100,00%
2.12.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00%
2.12.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00%
2.12.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100,00%
2.12.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00%
2.12.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100,00%
2.12.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	100,00%
2.12.01.1.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100,00%
2.12.01.1.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100,00%
2.12.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%
2.12.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00%
2.12.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00%
2.12.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00%
2.12.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00%
2.12.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rata-rata Capaian
2.12.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00%
2.12.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A
2.12.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00%
2.12.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A
2.12.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100,00%
2.12.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00%
2.12.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	100,00%
2.12.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00%
2.12.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A

Sumber : Sistem Informasi Monev Kinerja Tahun 2026

Berdasarkan hasil pengukuran realisasi kinerja program, kegiatan, dan subkegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 secara umum menunjukkan capaian yang sangat baik. Dari 58 entri program, kegiatan, dan subkegiatan yang tercantum, sebanyak 51 entri telah mencatat rata-rata capaian sebesar 100 persen, sedangkan tujuh entri masih berstatus N/A. Seluruh program utama, yaitu Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi telah mencapai kinerja sebesar 100 persen.

Pada urusan pendaftaran penduduk, sebagian besar kegiatan dan subkegiatan telah mencapai target, meliputi pendataan penduduk nonpermanen dan rentan administrasi kependudukan, penataan tata kelola pendaftaran penduduk, fasilitasi terkait pendaftaran penduduk, bimbingan teknis, penyelesaian permasalahan pendaftaran penduduk, serta pelayanan secara aktif terhadap peristiwa kependudukan. Pada urusan pencatatan sipil, subkegiatan penataan tata kelola, fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil, dan bimbingan teknis juga telah mencapai 100 persen. Demikian pula pada pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan profil kependudukan, mayoritas kegiatan dan subkegiatan telah dilaksanakan sesuai target sampai dengan Triwulan II.

Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, seluruh kegiatan utama yang meliputi administrasi keuangan, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang, pemeliharaan barang milik daerah, serta pengadaan

barang milik daerah menunjukkan rata-rata capaian sebesar 100 persen. Capaian tersebut didukung oleh pelaksanaan subkegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN, penatausahaan keuangan, penyediaan kebutuhan kantor, dukungan sistem pemerintahan berbasis elektronik, penyediaan jasa pelayanan kantor, pemeliharaan peralatan, serta pengadaan mebel dan peralatan lainnya. Adapun tujuh entri yang masih berstatus N/A terdiri atas Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil, serta beberapa subkegiatan yang berkaitan dengan penetapan kebijakan teknis pendaftaran penduduk, bimbingan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemeliharaan atau rehabilitasi gedung dan sarana pendukung, serta pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor. Capaian N/A tersebut menunjukkan bahwa indikator belum memasuki jadwal pengukuran atau pelaksanaannya direncanakan pada triwulan berikutnya, sehingga belum dapat dinilai pada periode pelaporan ini.

Secara evaluatif, capaian 100 persen pada sebagian besar program, kegiatan, dan subkegiatan menunjukkan bahwa pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan. Namun demikian, terhadap kegiatan yang berstatus N/A meskipun subkegiatan pendukungnya telah mencapai target, perlu dilakukan pemutakhiran dan penyesuaian data agar pengukuran kinerja secara berjenjang dapat menggambarkan secara konsisten. Selanjutnya, diperlukan pemantauan terhadap kegiatan dan subkegiatan yang belum diukur agar dapat dilaksanakan pada triwulan berikutnya sesuai jadwal, dengan tetap memperhatikan kualitas keluaran, ketepatan sasaran, kelengkapan bukti dukung, serta akuntabilitas pelaporan kinerja.

E.3 Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat

Faktor pendorong dan penghambat Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta dalam pelayanan dapat dilihat dari berbagai aspek. Berikut adalah beberapa faktor utama yang dapat memengaruhi kualitas layanan mereka

A. Faktor Pendorong

Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja program, kegiatan, dan subkegiatan sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, terdapat beberapa faktor yang mendukung pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta beserta unit pelaksanaannya, yaitu:

1. Komitmen pimpinan dan perangkat pelaksana dalam memenuhi target kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan dan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.
2. Pembagian tugas dan tanggung jawab yang relatif jelas antara Dinas, Unit Pelaksana Teknis, Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan, serta Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di wilayah kota/kabupaten administrasi.
3. Pelaksanaan kegiatan yang mengacu pada jadwal dan tahapan kerja, sehingga sebagian besar program, kegiatan, dan subkegiatan yang direncanakan sampai dengan Triwulan II dapat mencapai target sebesar 100 persen, bahkan terdapat indikator yang melampaui target.
4. Dukungan sumber daya manusia dan sarana pelayanan, termasuk pemanfaatan teknologi informasi administrasi kependudukan, yang membantu kelancaran pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
5. Pelaksanaan pemantauan dan pengendalian secara berkala melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja, sehingga perkembangan capaian fisik dan keuangan dapat diketahui serta menjadi dasar tindak lanjut pada periode berikutnya.
6. Dukungan anggaran dan layanan penunjang perangkat daerah, khususnya dalam penyediaan gaji dan tunjangan, jasa operasional kantor, komunikasi, listrik, pemeliharaan, serta kebutuhan administratif lainnya.
7. Koordinasi antarbidang dan antarunit pelaksana dalam penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, sehingga

target keluaran pelayanan secara umum dapat dicapai sesuai dengan rencana.

B. Faktor Penghambat

Meskipun capaian kinerja secara umum tergolong sangat baik, masih terdapat beberapa faktor yang memengaruhi optimalisasi pelaksanaan dan penyerapan anggaran, yaitu:

1. Perbedaan waktu antara pencapaian keluaran dan realisasi keuangan. Pada beberapa kegiatan dan subkegiatan, target kinerja telah tercapai 100 persen, namun pembayaran atau penyelesaian administrasi keuangannya belum dilaksanakan seluruhnya.
2. Tahapan pengadaan barang dan jasa yang belum selesai, khususnya pada kegiatan pengadaan peralatan, mesin, mebel, perlengkapan kantor, serta sarana dan prasarana gedung.
3. Jadwal pelaksanaan kegiatan yang berada pada triwulan berikutnya, sehingga sejumlah indikator masih tercantum N/A dan belum dapat dilakukan pengukuran capaian sampai dengan Triwulan II.
4. Proses penyelesaian dokumen pertanggungjawaban dan penagihan yang membutuhkan waktu, sehingga realisasi anggaran belum sepenuhnya mencerminkan capaian fisik kegiatan yang telah dilaksanakan.
5. Masih rendahnya serapan anggaran pada beberapa kegiatan pemeliharaan dan pengadaan, yang dapat menimbulkan risiko penumpukan pelaksanaan pekerjaan dan pembayaran pada akhir tahun anggaran.

F. Kesimpulan

F.1 Kesimpulan

Secara umum, pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sampai dengan Triwulan II Tahun 2026 menunjukkan hasil yang sangat baik. Sebagian besar program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah dijadwalkan mampu mencapai target kinerja sebesar 100 persen atau lebih dan termasuk dalam kategori capaian sangat tinggi. Kondisi ini menunjukkan bahwa pelayanan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, penyediaan profil kependudukan, serta kegiatan penunjang telah berjalan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.

Namun demikian, pencapaian kinerja tersebut belum seluruhnya diikuti oleh penyerapan anggaran yang proporsional. Masih terdapat kegiatan dan subkegiatan dengan realisasi anggaran yang rendah atau belum terealisasi, terutama pada kegiatan pengadaan, pemeliharaan, penyediaan sarana dan prasarana, serta kegiatan yang dijadwalkan pada triwulan berikutnya. Selain itu, data yang masih tercantum N/A perlu segera diperbarui dan diselaraskan agar pengukuran kinerja secara berjenjang dapat disajikan secara konsisten dan akuntabel.

Untuk menjaga keberlanjutan capaian kinerja sampai dengan akhir Tahun 2026, diperlukan percepatan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran pada Triwulan III dan IV, peningkatan pemantauan terhadap jadwal pengadaan dan pembayaran, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, serta validasi data kinerja dan keuangan. Seluruh tindak lanjut tersebut perlu dilakukan dengan tetap memperhatikan efektivitas, efisiensi, kualitas keluaran, ketepatan sasaran, dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga target Renja Tahun 2026 dapat dicapai secara optimal dan tidak terjadi penumpukan pekerjaan pada akhir tahun anggaran.

F.2 Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta beserta seluruh unit pelaksana perlu melakukan langkah-langkah perbaikan sebagai berikut:

1. Mempercepat pelaksanaan kegiatan dan subkegiatan yang belum berjalan atau masih berstatus N/A sesuai dengan jadwal pelaksanaan pada triwulan berikutnya, sehingga seluruh target kinerja dapat dicapai sampai dengan akhir tahun.
2. Meningkatkan realisasi dan penyerapan anggaran, khususnya pada kegiatan pengadaan, pemeliharaan, penyediaan sarana dan prasarana, serta kegiatan lain yang tingkat penyerapannya masih rendah atau belum terealisasi.
3. Melakukan pemantauan dan pengendalian secara berkala terhadap kemajuan fisik dan keuangan melalui rapat evaluasi

internal, dengan memberikan perhatian khusus kepada kegiatan yang berpotensi mengalami keterlambatan.

4. Mempercepat proses pengadaan barang dan jasa, penyelesaian pekerjaan, pemeriksaan hasil pekerjaan, penyampaian tagihan, serta proses pembayaran sesuai dengan rencana penarikan dana yang telah ditetapkan.
5. Menyelesaikan dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu, agar capaian fisik kegiatan dapat segera diikuti oleh realisasi keuangan dan tidak terjadi penumpukan pembayaran pada akhir tahun anggaran.
6. Melakukan verifikasi, validasi, dan pemutakhiran data kinerja, terutama terhadap indikator yang telah memiliki target dan realisasi tetapi masih tercantum N/A, serta memastikan kesesuaian perhitungan antara target, realisasi, dan persentase capaian.
7. Memastikan kesesuaian antara capaian kinerja dengan bukti dukung, baik dari sisi volume, kualitas, manfaat, maupun ketepatan sasaran, sehingga capaian yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel.
8. Meningkatkan koordinasi antarbidang, unit pelaksana, dan pengelola kegiatan, terutama dalam penyelesaian kendala administratif, teknis, pengadaan, dan pelaporan kinerja.
9. Melakukan penyesuaian terhadap rencana pelaksanaan kegiatan apabila terdapat perubahan kondisi atau hambatan yang dapat memengaruhi pencapaian target, dengan tetap berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Menyusun langkah mitigasi terhadap risiko keterlambatan, agar pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran pada Triwulan III dan IV dapat berlangsung lebih optimal dan tidak terkonsentrasi pada akhir tahun.

Dengan pelaksanaan tindak lanjut tersebut, diharapkan capaian kinerja yang telah baik dapat dipertahankan, sedangkan kegiatan dan subkegiatan yang belum terlaksana atau memiliki serapan anggaran rendah dapat segera diselesaikan secara efektif, efisien, tertib, dan akuntabel.

Evaluasi Hasil terhadap Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi DKI Jakarta
Renja Perangkat Daerah DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Provinsi DKI Jakarta
Periode Pelaksanaan: 2026

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Provinsi yang mengacu pada sasaran RKPd provinsi:

- 1 Nilai Kepuasan Masyarakat Layanan A : 4
- 2 Persentase Kepemilikan Dokumen Adl : 99,96

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
								I		II		III		IV												
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						K	Rp				
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi				4	227.437.684.357	4	52.833.146.836	4	107.098.086.265					4	100,00%	107.098.086.265	47,09%					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi	4	199.036.612.287			N/A	186.800.415.285	N/A	49.271.694.760	N/A	98.119.900.346					N/A	N/A	98.119.900.346	52,53%	0	98.119.900.346	0,00%	49,30%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	360	198.966.926.859			360	186.724.415.285	402	49.254.024.760	391	98.080.900.346					391	108,61%	98.080.900.346	52,53%	195,5	98.080.900.346	54,31%	49,30%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	36	69.685.428			4	76.000.000	1	17.670.000	2	39.000.000					2	50,00%	39.000.000	51,32%	2	39.000.000	5,56%	55,97%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		2		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen					4		1		2						2	50,00%						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi	4	61.156.592.858			N/A	10.783.665.537	N/A	383.236.820	N/A	1.936.383.045					N/A	N/A	1.936.383.045	17,96%	0	1.936.383.045	0,00%	3,17%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
		Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A						UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	16	57.645.804.769			2	5.895.058.848	N/A	271.903.380	N/A	1.154.039.061					N/A	N/A	1.154.039.061	19,58%	0	1.154.039.061	0,00%	2,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		1						1	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		1						1	50,00%						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A						N/A	N/A						SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
								I		II		III		IV						13					
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		14 = 7 + 13				15 = 14/6 x 100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	6	95.607.438			1	95.301.397	N/A		N/A	2.700.000			N/A	N/A	2.700.000	2,83%	0	2.700.000	0,00%	2,82%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket					1		N/A		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9	397.683.286			1	761.123.528	1	48.693.400	1	225.137.021			1	100,00%	225.137.021	29,58%	1	225.137.021	11,11%	56,61%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					2		1		1				1	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					2		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		N/A		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	511.902.307			1	274.754.032	N/A		N/A				N/A	N/A	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	8	1.544.184.215			1	1.191.978.500	1	62.640.040	1	344.966.963			1	100,00%	344.966.963	28,94%	1	344.966.963	12,50%	22,34%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket					1		1		1				1	100,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	8	51.318.587			4	12.440.000	1		2	6.040.000			2	50,00%	6.040.000	48,55%	2	6.040.000	25,00%	11,77%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan					4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	600.993.567				2.553.009.232				203.500.000					203.500.000	7,97%		203.500.000		33,86%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen					4		1		2				2	50,00%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab								
								I		II		III		IV													
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp												
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi	4	1.410.427.726			N/A	8.254.059.559	N/A		N/A	70.059.999					N/A	N/A	70.059.999	0,85%	0	70.059.999	0,00%	4,97%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
			Nilai Kepuasan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A					N/A	N/A								UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	9	429.748.876			1	484.653.232	N/A		N/A						N/A	N/A	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket					1		N/A		1						1	100,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket					1		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	81	486.708.039			12	7.516.295.735	N/A		N/A	70.059.999				N/A	N/A	70.059.999	0,93%	0	70.059.999	0,00%	14,39%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					7		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					11		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					68		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					2		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					2		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					31		N/A		N/A						N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit					764		N/A		5						5	0,65%							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	10	368.970.811			10	253.110.592	N/A		N/A					N/A	N/A	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit					7		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi	4	18.371.188.474			N/A	17.180.923.087	N/A	3.175.465.806	N/A	6.936.613.116					N/A	N/A	6.936.613.116	40,37%	0	6.936.613.116	0,00%	37,76%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
			Nilai Kepuasan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	96	4.586.537.804			12	4.174.628.961	3	800.071.930	6	1.614.240.245					6	50,00%	1.614.240.245	38,67%	6	1.614.240.245	6,25%	35,20%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%						
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1	2	3	4	5																							16				
Meningkatkan Tertib Kependudukan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6					6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					12		3		6						6	50,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	60	2.956.044.650			12	2.754.166.377	3	608.291.256	6	1.285.872.674					6	50,00%	1.285.872.674	46,69%	6	1.285.872.674	10,00%	43,50%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA					
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	32	2.294.105.930			4	2.284.437.792	1	148.725.262	2	775.386.710					2	50,00%	775.386.710	33,94%	2	775.386.710	6,25%	33,80%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					4		1		2						2	50,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	72	8.534.500.090			12	7.967.689.957	3	1.618.377.358	6	3.261.113.487					6	50,00%	3.261.113.487	40,93%	6	3.261.113.487	8,33%	38,21%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12		3		6						6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA					
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi	4	11.816.517.140			N/A	4.418.620.889	N/A	2.749.450	N/A	35.129.759					N/A	N/A	35.129.759	0,80%	0	35.129.759	0,00%	0,30%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
		Nilai Kepuasan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Persepsi					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A							UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	304	4.937.375.223			19	1.053.608.955	N/A	2.749.450	N/A	12.533.342					N/A	N/A	12.533.342	1,19%	0	12.533.342	0,00%	0,25%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit					58		N/A		27						27	46,55%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT					
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit					47		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT					
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Unit					70		N/A		N/A						N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN						

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%						
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13				14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16				
			Persentase Pemenuhan Layanan Bina Kependudukan	Persen	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA				
	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	24	233.894.822				320.576.520		22.750.000		130.525.000						130.525.000	40,72%			130.525.000		55,80%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					3		N/A		1						1	33,33%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU				
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT				
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT				
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN				
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					1		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR			
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan					4		1		2						2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA				
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Persentase Pemenuhan Layanan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen	100	68.833.419			N/A	34.103.000	N/A		N/A	31.585.000					N/A	N/A	31.585.000	92,62%	0	31.585.000	0,00%	45,89%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	68.833.419			1	34.103.000	N/A		1	31.585.000					1	100,00%	31.585.000	92,62%	1	31.585.000	100,00%	45,89%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pemenuhan Layanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persen	100	71.053.593.568			N/A	64.703.731.167	N/A	14.046.520.577	N/A	28.352.404.667					N/A	N/A	28.352.404.667	43,82%	0	28.352.404.667	0,00%	39,90%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen	100				N/A		N/A		N/A						N/A	N/A			0		0,00%			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA			
			Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kependudukan	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A									SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA		
	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	100	69.792.801			100	450.525.000	25	66.335.000	50	162.143.334					50	50,00%	162.143.334	35,99%	50	162.143.334	50,00%	232,32%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	72	70.983.800.767				64.253.206.167		13.980.185.577		28.190.261.333							28.190.261.333	43,87%		28.190.261.333			39,71%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen					12		3		6						6	50,00%								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA			
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen	100	1.452.193.333			N/A	801.870.418	N/A	62.653.900	N/A	221.746.538					N/A	N/A	221.746.538	27,65%	0	221.746.538	0,00%	15,27%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU			
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT			
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT			
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN			
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR			
			Persentase Pemenuhan Layanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persen					N/A		N/A		N/A						N/A	N/A								SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA			

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Provinsi pada Tahun 2030 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Provinsi sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang dievaluasi (Catatan perhitungan : untuk kolom K agar memperhatikan konsolidasi periode tahunan. Konsolidasi TLK sesuai dengan nilai TW 4, SUM dikumulatifkan dari TW 1-TW 4, dan AVG dibagi 4 sesuai jumlah triwulan)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026) Catatan perhitungan utk kolom K : Agar	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Provinsi s/d Tahun 2026 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I	II		III		IV												
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						K	Rp	13		14 = 7 + 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14 = 7 + 13		15 = 14/6 x 100%		16							
		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	40	1.452.193.333		16	801.870.418	4	62.653.900	8	221.746.538			8	50,00%	221.746.538	27,65%	8	221.746.538	20,00%	15,27%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen			99,98	5.596.856.916	99,95	708.508.464	99,97	1.567.538.781				99,97	99,99%	1.567.538.781	28,01%						DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	1	7.139.045.961		N/A	5.431.015.356	N/A	708.508.464	N/A	1.567.538.781			N/A	N/A	1.567.538.781	28,86%	0	1.567.538.781	0,00%	21,96%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Reviu Dalam Rangka Optimalisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan				N/A		N/A		N/A				N/A	N/A							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen	86	5.839.723.025		14	4.590.611.756	3	630.986.464	6	1.321.483.781			6	42,86%	1.321.483.781	28,79%	6	1.321.483.781	6,98%	22,63%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				2		N/A		1				1	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				12		3		6				6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				12		3		6				6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				12		3		6				6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				12		3		6				6	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Dokumen				12		3		6				6	50,00%							UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan	24	1.299.322.936			840.403.600		77.522.000		246.055.000					246.055.000	29,28%		246.055.000		18,94%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Laporan				4		1		2				2	50,00%							SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
		Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persen	100	109.150.017		N/A	165.841.560	N/A		N/A				N/A	N/A	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	109.150.017		5	165.841.560	1		2				2	40,00%	0	0,00%	2	0	200,00%	0,00%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Nilai Kepuasan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	Nilai Persepsi				4	2.806.852.766	4	171.242.319	4	421.994.631			4	100,00%	421.994.631	15,03%					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah Instansi yang Memiliki Hak Akses Data Kependudukan melalui Web Portal atau Web Service	Instansi	15	1.322.285.059		N/A	299.068.770	N/A	36.107.319	N/A	79.994.631			N/A	N/A	79.994.631	26,75%	0	79.994.631	0,00%	6,05%	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

