

**FORMULIR PENGAJUAN PELAYANAN, FORMULIR HASIL PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK, PENCATATAN SIPIL, PEMANFAATAN DATA, CATATAN PINGGIR, PETUNJUK PENGISIAN BUKU CETAKAN, DAN SPESIFIKASI STEMPEL JABATAN PEJABAT PENCATATAN SIPIL**

<b>KOP PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA/PERWAKILAN RI</b>										<b>F-1.01</b>							
<b>FORMULIR BIODATA KELUARGA</b>																	
<b>PERHATIAN: Isilah formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"</b>																	
Pilih salah satu:																	
<input type="checkbox"/>	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI																
<input type="checkbox"/>	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing																
<input type="checkbox"/>	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri																
<b>DATA KEPALA KELUARGA</b>																	
1. Nama Kepala Keluarga ( <i>Name of Head of the Family</i> )	:																
2. Alamat ( <i>Addres</i> )	:																
3. Kode Pos ( <i>Post Code</i> )	:							4. RT			5. RW			6. Jumlah Anggota Keluarga			orang
7. Telepon/Handphone ( <i>Telephone Number</i> )	:																
8. Email	:																
Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																	
<b>DATA WILAYAH</b>																	
9. Kode-Nama Provinsi ( <i>Code-Province</i> )	:																
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota ( <i>Code-Regency/Municipality</i> )	:																
11. Kode-Nama Kecamatan ( <i>Code-Sub-District</i> )	:																
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa ( <i>Code-Village</i> )	:																
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung ( <i>Sub-Village</i> )	:																
<b>Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)</b>																	
1. Alamat	:																
2. Kota	:																
4. Negara	:																
5. Kode Pos	:																
7. Telepon/Handphone	:																
8. Email	:																
Diisi oleh Petugas																	
Kode-Nama Negara	:																
Kode-Nama Perwakilan RI	:																



No.	Akta Perceraian ( <i>Divorce Certificate</i> )	Nomor Akta Perceraian ( <i>Divorce Certificate Number</i> )	Tanggal Perceraian ( <i>Date of Divorce</i> )	Status Hubungan Dalam Keluarga ( <i>Family Relationship Status</i> )	Penyandang Disabilitas ( <i>Person with Disabilities</i> )	Jenis Disabilitas ( <i>Type of Disability</i> )	Pendidikan Terakhir ( <i>Latest Education</i> )	Jenis Pekerjaan ( <i>Type of Employment</i> )	Nomor ITAS/ITAP ( <i>ITAS/ITAP Number</i> )	Tempat Terbit ITAS/ITAP ( <i>Place of Issuance of ITAS/ITAP</i> )
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP ( <i>Date of Issuance of ITAS/ITAP</i> )	Tanggal Akhir ITAS/ITAP ( <i>Expiry Date of ITAS/ITAP</i> )	Tempat Datang Pertama ( <i>First Place of Arrival</i> )	Tanggal Kedatangan Pertama ( <i>Date of First Arrival</i> )	NIK Ibu ( <i>Mother's Identification Number</i> )	Nama Ibu ( <i>Mother's Name</i> )	NIK Ayah ( <i>Father's Identification Number</i> )	Nama Ayah ( <i>Father's Name</i> )
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil / UPT Dinas Dukcapil /  
Kepala Perwakilan RI di

.....

Nama Lengkap  
NIP

Kepala Keluarga/*Head of Family*

Nama Jelas/*Name*

**PERNYATAAN**

Demikian formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## (F-1.01)

**PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH**

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

**DATA WILAYAH**

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan desa/kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan dusun/dukuh/Kkampung dimana pemohon bertempat tinggal

**ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)**

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

**PENGISIAN DATA KELUARGA**

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

<p><b>1. Nomor Urut</b> Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.</p> <p><b>2. Nama Lengkap</b> Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akta Kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan, ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara, dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.</p> <p><b>3&amp;4. Gelar</b> Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4)).</p> <p><b>5. Nomor Paspor</b> Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku.</p> <p><b>6. Tanggal Berakhir Paspor</b> Ditulis tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.</p> <p><b>7. Nama Sponsor</b> Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.</p> <p><b>8. Tipe Sponsor</b> Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Organisasi Internasional</td></tr> <tr><td>2</td><td>Pemerintah</td></tr> <tr><td>3</td><td>Perusahaan</td></tr> <tr><td>4</td><td>Perorangan</td></tr> <tr><td>5</td><td>Tanpa Sponsor</td></tr> </table> <p><b>9</b> Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota, dan provinsi.</p> <p><b>10. Jenis Kelamin</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Laki-laki</td></tr> <tr><td>2</td><td>Perempuan</td></tr> </table> <p><b>11. Tempat Lahir</b> Diisi nama kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran.</p> <p><b>12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir</b> Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.</p>	1	Organisasi Internasional	2	Pemerintah	3	Perusahaan	4	Perorangan	5	Tanpa Sponsor	1	Laki-laki	2	Perempuan	<p><b>13. Kewarganegaraan</b> Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis 'WNI' apabila penduduk adalah Warga Negara Indonesia. Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Ditulis WNI/nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas</p> <p><b>14. SK Penetapan WNI</b> Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan</p> <p><b>15. Akte Lahir</b> Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Tidak Ada</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ada</td></tr> </table> <p><b>16. Nomor Akte Kelahiran</b> Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.</p> <p><b>17. Golongan Darah</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>A</td><td>5</td><td>A+</td><td>9</td><td>AB+</td><td>13</td><td>Tidak Tahu</td></tr> <tr><td>2</td><td>B</td><td>6</td><td>A-</td><td>10</td><td>AB-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>AB</td><td>7</td><td>B+</td><td>11</td><td>O+</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>O</td><td>8</td><td>B-</td><td>12</td><td>O-</td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>18 Agama</b> Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Islam</td><td>5</td><td>Budha</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kristen</td><td>6</td><td>Kong Hu Cu</td></tr> <tr><td>3</td><td>Katholik</td><td>7</td><td>Lainnya, yaitu.....*)</td></tr> <tr><td>4</td><td>Hindu</td><td></td><td>*) khusus bagi Orang Asing</td></tr> </table> <p><b>19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME</b> Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai pengakuan penduduk</p> <p><b>20. Status Perkawinan</b> Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Belum Kawin</td><td>4</td><td>Cerai Hidup Tercatat</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kawin Tercatat</td><td>5</td><td>Cerai Hidup Belum Tercatat</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kawin Belum Tercatat</td><td>6</td><td>Cerai Mati</td></tr> </table> <p><b>21. Akta Perkawinan</b> Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Tidak Ada</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ada</td></tr> </table> <p><b>22. Nomor Akta Perkawinan</b> Diisi dengan Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.</p> <p><b>23. Tanggal Perkawinan</b> Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.</p>	1	Tidak Ada	2	Ada	1	A	5	A+	9	AB+	13	Tidak Tahu	2	B	6	A-	10	AB-			3	AB	7	B+	11	O+			4	O	8	B-	12	O-			1	Islam	5	Budha	2	Kristen	6	Kong Hu Cu	3	Katholik	7	Lainnya, yaitu.....*)	4	Hindu		*) khusus bagi Orang Asing	1	Belum Kawin	4	Cerai Hidup Tercatat	2	Kawin Tercatat	5	Cerai Hidup Belum Tercatat	3	Kawin Belum Tercatat	6	Cerai Mati	1	Tidak Ada	2	Ada
1	Organisasi Internasional																																																																																		
2	Pemerintah																																																																																		
3	Perusahaan																																																																																		
4	Perorangan																																																																																		
5	Tanpa Sponsor																																																																																		
1	Laki-laki																																																																																		
2	Perempuan																																																																																		
1	Tidak Ada																																																																																		
2	Ada																																																																																		
1	A	5	A+	9	AB+	13	Tidak Tahu																																																																												
2	B	6	A-	10	AB-																																																																														
3	AB	7	B+	11	O+																																																																														
4	O	8	B-	12	O-																																																																														
1	Islam	5	Budha																																																																																
2	Kristen	6	Kong Hu Cu																																																																																
3	Katholik	7	Lainnya, yaitu.....*)																																																																																
4	Hindu		*) khusus bagi Orang Asing																																																																																
1	Belum Kawin	4	Cerai Hidup Tercatat																																																																																
2	Kawin Tercatat	5	Cerai Hidup Belum Tercatat																																																																																
3	Kawin Belum Tercatat	6	Cerai Mati																																																																																
1	Tidak Ada																																																																																		
2	Ada																																																																																		

<b>24. Akta Cerai</b>						37	Tabib		72	Dokter			
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak						38	Paraji		73	Bidan			
1 Tidak Ada						39	Perancang Busana		74	Perawat			
2 Ada						40	Penerjemah		75	Apoteker			
<b>25. Nomor Akta Perceraian</b>						41	Imam Masjid		76	Psikiater/Psikolog			
Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh						42	Pendeta		77	Penyiar Televisi			
<b>26. Tanggal Perceraian</b>						43	Pastor		78	Penyiar Radio			
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama.						44	Wartawan		79	Pelaut			
<b>27. Status Hubungan Dalam Keluarga</b>						45	Ustadz/Mubaligh		80	Peneliti			
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.						46	Juru Masak		81	Sopir			
1 Kepala Keluarga		6	Cucu			47	Promotor Acara		82	Pialang			
2 Suami		7	Orang Tua			48	Anggota DPR-RI		83	Paranormal			
3 Istri		8	Mertua			49	Anggota DPD		84	Pedagog			
4 Anak		9	Famili			50	Anggota BPK		85	Perangkat Desa			
5 Menantu		10	Lainnya			51	Presiden		86	Kepala Desa			
<b>28. Penyandang Disabilitas</b>						52	Wakil Presiden		87	Biarawati			
1 Tidak						53	Anggota Mahkamah Konstitusi		88	Wiraswasta			
2 Ya						54	Anggota Kabinet/Kementerian		89	Anggota Lembaga Tinggi Lainnya			
<b>29. Penyandang Disabilitas</b>						55	Duta Besar/Kepala Perwakilan		90	Artis			
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) dan beri kode huruf jenis disabilitas (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).						56	Gubernur		91	Athlet			
1 Disabilitas Fisik		3.	Disabilitas Mental			57	Wakil Gubernur		92	Chef			
a. Amputasi			a. Skizofrenia			58	Bupati		93	Manajer			
b. Lumpuh Layu/Kaku			b. Bipolar			59	Wakil Bupati		94	Tenaga Tata Usaha			
c. Paraplegi			c. Depresi			60	Walikota		95	Operator			
d. Cerebral Palsy (CP)			d. Anxietas			61	Wakil Walikota		96	Pekerja Pengolahan, Kerajinan			
e. Akibat Stroke			e. Gangguan Kepribadian			62	Anggota DPRD Provinsi		97	Teknisi			
f. Akibat Kusta			f. Autis			63	Anggota DPRD Kab/Kota		98	Asisten Ahli			
g. Orang Kecil			g. Hiperaktif			PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI			99	Lainnya, .....			
2 Disabilitas Intelektual		4.	Disabilitas Sensorik			DAN MANDIRI			100	Gembala			
a. Lambat Belajar			a. Netra			64	Dosen		101	Uskup			
b. Grahita			b. Rungu			65	Guru		102	Biarawan			
c. Down Syndrome			c. Wicara			66	Pilot		103	Pandita			
<b>30. Pendidikan Terakhir</b>						67	Pengacara		104	Pinandita			
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir.						68	Notaris		105	Bhikkhu			
1 Tidak/Belum Sekolah		8	Diploma IV			69	Arsitek		106	Xueshi			
2 PAUD/TK		9	Strata I			70	Akuntan		107	Wenshi			
3 SD/Sederajat		10	Strata I			71	Konsultan		108	Jiaosheng			
4 SLTP/SMP/Sederajat		11	Strata III			<b>32. Nomor ITAS/ITAP</b>							
5 SLTA/SMA/Sederajat		12	Lainnya			Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki							
6 Diploma I/II						<b>33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP</b>							
7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda						Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP							
<b>31. Jenis Pekerjaan</b>						<b>34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP</b>							
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).						Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP							
1 Belum/Tidak Bekerja		19	Buruh Harian Lepas			<b>35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP</b>							
2 Mengurus Rumah Tangga		20	Buruh Tani/Perkebunan			Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP							
3 Pelajar/Mahasiswa		21	Buruh Nelayan/ Perikanan			<b>36. Tempat Kedatangan Pertama</b>							
4 Pensiunan		22	Buruh Peternakan			Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia							
5 Aparatur Sipil Negara (ASN)		23	Pembantu Rumah Tangga			<b>37. Tanggal Kedatangan Pertama</b>							
6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)		24	Tukang Cukur			Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia							
7 Kepolisian RI (POLRI)		25	Tukang Listrik			<b>38. NIK Ibu</b>							
8 Perdagangan		26	Tukang Batu			Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon							
9 Petani/Pekebun		27	Tukang Kayu			<b>39. Nama Lengkap Ibu</b>							
10 Peternak		28	Tukang Sol Sepatu			Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama							
11 Nelayan/Perikanan		29	Tukang Las/Pandai Besi			<b>40. NIK Ayah</b>							
12 Industri		30	Tukang Jahit			Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.							
13 Konstruksi		31	Tukang Gigi			<b>41. Nama Lengkap Ayah</b>							
14 Transportasi		32	Penata Rias			Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama							
15 Karyawan Swasta		33	Penata Busana										
16 Karyawan BUMN		34	Penata Rambut										
17 Karyawan BUMD		35	Mekanik										
18 Karyawan Honorer		36	Seniman										

Lembar 2 : untuk arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar 3 : untuk arsip Kecamatan

Lembar 4 : untuk arsip Kelurahan/Desa

\*) diisi oleh petugas

\*\*) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

**I. DATA PEMOHON :**

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

**II. JENIS PERMOHONAN :**

I.	Kartu Keluarga	II.	KTP el	III.	Kartu Identitas Anak	IV.	Perubahan Data
A.	Baru	A.	Baru	A.	Baru	A.	KK
1.	Membentuk keluarga baru						
2.	Pergantian kepala keluarga	B.	Pindah datang	B.	Kehilangan / Rusak	B.	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah datang	C.	Hilang / rusak	2.	Rusak	C.	KIA
5.	WNI dari LN Karena pindah	1.	Hilang				Melampirkan : 1) Formulir perubahan Data dan 2) Bukti Perubahan Data
6.	Rentan adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	Perubahan data						
1.	Menumpang dalam KK	D.	Perpanjangan ITAP	D.	Lainnya		
2.	Peristiwa penting						
3.	Perubahan elemen data yang terccantum dalam KK	E.	Perubahan status Kewarganegaraan				
C.	Hilang / rusak	F.	Luar domisili				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G.	Transmigrasi				

**III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN**

<input type="radio"/>	KK Lama / KK rusak		<input type="radio"/>	Surat keterangan / bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
<input type="radio"/>	Buku nikah / kutipan akta perkawinan		<input type="radio"/>	SPTJM perkawinan / pereraian / perceraian belum tercatat
<input type="radio"/>	Kutipan akta perceraian		<input type="radio"/>	Akta Kematian
<input type="radio"/>	Surat keterangan pindah		<input type="radio"/>	Sura pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="radio"/>	Surat keterangan pindah luar negeri		<input type="radio"/>	Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI
<input type="radio"/>	KTP - EL rusak		<input type="radio"/>	Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
<input type="radio"/>	Dokumen perjalanan		<input type="radio"/>	Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali
<input type="radio"/>	Surat keterangan hilang dari kepolisian		<input type="radio"/>	Kartu izin tinggal tetap

....., ....., 20.....

Petugas

Pemohon

(.....)

(.....)

**Petunjuk pengisian F-102**

- |     |                              |   |  |
|-----|------------------------------|---|--|
| I   | 1. Nama Lengkap              | : | Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.                      |
|     | 2. No. Induk Kependudukan    | : | Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)   |
|     | 3. No Kartu Keluarga         | : | Diisi dengan nomor KK  |
| II  | Jenis Permohonan             | : | Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan. |
| III | Persyaratan yang dilampirkan | : | Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.                                     |

### FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian :

Harap di isi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No KK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. NIK :

4. Jenis Permohonan :  D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN  
 surat keterangan pindah  
 surat keterangan pindah luar negeri (SKPLN)  
 surat keterangan tempat tinggal (SKTT)  
 Bagi orang asing tinggal terbatas

5. Alamat asal :  RT  RW   
 a Desa / Kelurahan  b kecamatan   
 c Kabupaten / Kota  d Provinsi   
 Kode Pos

6. Klasifikasi Kependudukan :  dalam satu / desa / kelurahan atau yang disebut dengan nama lain  
 antar desa / kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan  
 antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten / kota  
 antar kabupaten / kota dalam satu provinsi  
 antar provinsi

7. Alamat pindah :  RT  RW   
 a Desa / Kelurahan  b kecamatan   
 c Kabupaten / Kota  d Provinsi   
 Kode Pos

8. Alasan pindah :  Pekerjaan  Keamanan  Perumahan  Lainnya (Sebutkan)  
 Pendidikan  Kesehatan  Keluarga  .....

9. Jenis Kependudukan :  Kepala Keluarga  Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarganya  
 Kepala Keluarga dan seluruh anggota keluarganya  Anggota keluarga

10. Anggota Keluarga tidak pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru

11. Anggota keluarga yang pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru

NO	NIK	Nama Lengkap	SHDK
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>



**SURAT KUASA PENGASUHAN ANAK DARI ORANG TUA/WALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
No. KK : .....  
Alamat : .....

yang selanjutnya disebut Pemberi Kuasa.

Memberikan kuasa kepada:

Nama : .....  
NIK : .....  
No. KK : .....  
Alamat : .....  
.....

yang selanjutnya disebut Penerima Kuasa.

Untuk mengasuh anak Pemberi Kuasa dan memasukkan datanya ke dalam Kartu Keluarga Penerima Kuasa, sebagai berikut:

NO	NAMA	NIK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka kami selaku Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20....

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Meterai  
Cukup

(.....)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA SEBAGAI ANGGOTA KELUARGA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
No. KK : .....  
Alamat : .....  
.....

Bertindak selaku Kepala Keluarga menyatakan dengan ini bahwa saya bersedia menerima sebagai anggota keluarga dalam Kartu Keluarga sebagai berikut:

NO	NAMA	NIK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20....

Yang Membuat Pernyataan

Meterai  
Cukup

(.....)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN PENGGUNAAN ALAMAT  
DALAM DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
No. KK : .....  
Alamat : .....  
.....

Selaku pemilik rumah dengan alamat  
.....  
.....

Dengan ini tidak keberatan alamat rumah tersebut digunakan dalam dokumen kependudukan oleh penduduk yang menempati rumah dengan identitas sebagai berikut:

Nama Kepala Keluarga : .....  
NIK : .....  
Jumlah Pengikut : .....

NO	NAMA	NIK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20....

Pengguna Alamat

Pemilik Rumah

Meterai  
Cukup

(.....)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : .....
- Alamat : .....
- Tempat dan Tanggal lahir : .....
- Nama Ibu : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak memiliki dokumen kependudukan dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang- undangan serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

.....,.....20...

Yang menyatakan,

Materai  
Cukup

(.....)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK  
PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

I.  
Nama : .....  
NIK : .....

Sebagai suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II.  
Nama : .....  
NIK : .....

Sebagai istri, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,  
menyatakan bahwa kami telah tercatat perkawinan sebagai suami istri/telah  
melakukan perceraian\*, yang dilaksanakan pada (tanggal  
perkawinan/perceraian\*), dengan saksi-saksi:

I.  
Nama : .....  
NIK : ..... II.  
Nama : .....  
NIK : .....

Dengan nama anak-anak sebagai berikut:

No	Nama	No. Akta Kelahiran	SHDK

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, apabila dalam  
keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan  
kebenaran yang sebenarnya, bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan  
ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20.....  
Yang menyatakan,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Materai                      Cukup

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

Saksi II,

Saksi I,

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

**SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap : .....  
 NIK : .....  
 Nomor KK : .....  
 Alamat rumah : .....

Dengan rincian KK sebagai berikut :

No	Nama	NIK	SHDK	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian:

**A. Pendidikan dan Pekerjaan:**

NO	Elemen Data						Keterangan
	Pendidikan terakhir			Pekerjaan			
	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**B. Agama dan Perubahan Lainnya**

NO	Elemen Data						Keterangan
	Agama			Lainnya yaitu .....)			
	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Terlampir disematkan fotokopi berkas berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....20...

Yang menyatakan,

Materai  
Cukup

.....

Keterangan :

\*) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud.

**SURAT KUASA DALAM PELAYANAN  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bertempat di ....., saya:

Nama lengkap : .....  
Tempat & Tanggal lahir/Usia : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Memberikan kuasa kepada:

Nama lengkap : .....  
NIK : .....

Untuk mengisi formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan, sesuai keterangan dan kelengkapan persyaratan yang saya berikan seperti keadaan yang sebenarnya dikarenakan kondisi saya dalam keadaan sakit/lainnya .....\*).

Yang diberi kuasa,

Yang memberi kuasa,

(.....)

(.....)

\*) coret yang tidak sesuai

**PETUNJUK PENGISIAN**

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun diisi sesuai dengan tempat dan waktu terjadinya pemberian Surat Kuasa.

**A. Data Pemberi Kuasa**

1. Nama Lengkap  
Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan kuasa kepada seseorang untuk melakukan pengisian formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan.
2. Tempat/Tanggal Lahir/Usia  
Diisi dengan kabupaten/kota serta tempat pemberi kuasa lahir serta tanggal, bulan dan tahun lahir sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akta Kelahiran atau berdasarkan pengakuannya. Jika pemberi kuasa tidak dapat menyatakan tanggal lahirnya maka dapat mencantumkan usia pemberi kuasa.
3. Pekerjaan  
Diisi dengan jenis atau bidang pekerjaan penduduk pemberi kuasa.
4. Alamat  
Diisi dengan nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), nomor RT dan RW, desa/kelurahan, nama kecamatan dan kabupaten/kota tempat tinggal penduduk pemberi kuasa.

**B. Data Penerima Kuasa**

1. Nama Lengkap  
Diisi dengan nama lengkap penduduk yang diberi kuasa untuk melakukan pengisian formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan.
2. NIK  
Diisi sesuai dengan NIK yang dimiliki oleh penerima kuasa.

**C. Pernyataan Pemberian Kuasa**

1. Coret pernyataan yang tidak sesuai sebagaimana pada \*).
2. Jika memilih pernyataan 1 (satu), maka diisikan kondisi atau alasan yang menyebabkan pemberi kuasa tidak dapat melakukan pengisian formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan.

**D. Bagian Tanda Tangan**

1. Tempelkan materai secara cukup sesuai ketentuan perundang-undangan pada kolom tanda tangan pemberi kuasa.
2. Pemberi kuasa membubuhkan tanda tangan/cap jempol di atas dan/atau mengenai bagian materai.
3. Penerima kuasa membubuhkan tanda tangan pada kolom sebelah kiri pemberi kuasa.

No. KK :  
No SKTT :  
NIK :



**BIODATA PENDUDUK  
DI WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA  
DAN  
WNI DI LUAR WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA**

**DATA PERSONAL**

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat Lahir :
- 3. Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Golongan Darah :
- 6. Agama :
- 7. Kewarganegaraan :
- 8. Pendidikan Akhir :
- 9. Pekerjaan :
- 10. Penyandang Disabilitas :
- 11. Status Perkawinan :
- 12. Tanggal Perkawinan :
- 13. Status Hubungan Dalam Keluarga :
- 14. NIK Ibu :
- 15. Nama Ibu :
- 16. NIK Ayah :
- 17. Nama Ayah :
- 18. Alamat Sebelumnya :
- 19. Alamat Sekarang :

**DATA KEPEMILIKAN DOKUMEN**

- 20. Nomor Kartu Keluarga (No.KK) :
- 21. Nomor Paspor :
- 22. Tanggal Berakhir Paspor :
- 23. Nomor Akta Kelahiran :
- 24. Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah :
- 25. Tanggal Perkawinan :
- 26. Nomor Akta Perceraian :
- 27. Tanggal Perceraian :

....., ..... 20...

Yang Bersangkutan	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota .....	Kepala perwakilan Republik Indonesia .....
----------------------	--	--

\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

## KARTU KELUARGA

NO.....

Nama	: .....					Desa/Kelurahan	: .....		
Alamat	: .....					Kecamatan	: .....		
RT/RW	: .....					Kabupaten/Kota	: .....		
Kode Pos	: .....					Provinsi	: .....		
No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan/Perceraian	Status hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Orang TUA	
					No Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dikeluarkan Tanggal :   
 Lembar : I. Kepala Keluarga  
 II. RT  
 III Desa/Kelurahan  
 IV Kecamatan

KEPALA KELUARGA

Tanda tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
PENCATATAN SIPIL\_\_\_\_\_  
NIP.

## KOP

## PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA

....., ....., 20...

Nomor : Yth. Kepada  
 Lampiran : .....  
 Hal : Surat Pemberitahuan NIK Selaku kepala keluarga  
 No. Pasport :  
 di-  
 .....  
 .....

Sehubungan ketentuan Pasal 13 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, yang mengamanatkan bahwa setiap Penduduk wajib memiliki NIK, dengan ini disampaikan rincian NIK untuk keluarga saudara:

Nomor KK :

NO.	NIK	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1.					
2.					
3.					
4.		dst...			

NIK dimaksud berlaku seumur hidup, tidak berubah dan tidak mengikuti perubahan domisili.

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Menteri Dalam Negeri  
 Kepala Perwakilan Republik Indonesia  
 u.b  
 Pejabat Pencatatan Sipil,... (Nama  
 Perwakilan)  
 .....

Nama Lengkap  
 NIP.

**(KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL)**

Provinsi	:	<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Kabupaten/Kota	:	<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Kecamatan	:	<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Desa/Kelurahan	:	<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dusun/Dukuh/Kampung	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

**SURAT KETERANGAN PINDAH**  
No. ....

**DATA DAERAH ASAL**

1	Nomor Kartu Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
2	Nama Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3	Alamat	<input style="width: 60%;" type="text"/>	RT	<input style="width: 10%;" type="text"/>
			RW	<input style="width: 10%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
a	Desa Kelurahan	<input style="width: 20%;" type="text"/>	c. Kab./Kota	<input style="width: 20%;" type="text"/>
b	Kecamatan	<input style="width: 20%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 20%;" type="text"/>
	Kode Pos	<input style="width: 10%;" type="text"/>	Telepon	<input style="width: 10%;" type="text"/>
4	NIK Pemohon	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
5	Nama Lengkap	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

**DATA KEPINDAHAN**

1	Alamat Pindah	<input type="checkbox"/>	1. Pekerjaan	3. Keamanan	5. Perumahan	7. Lainnya (Sebutkan)
		<input type="checkbox"/>	2. Pendidikan	4. Kesehatan	6. Keluarga	.....
2	Alamat Tujuan	<input style="width: 60%;" type="text"/>	RT	<input style="width: 10%;" type="text"/>	RW	<input style="width: 10%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
a.	Desa/Kelurahan	<input style="width: 20%;" type="text"/>	c. Kab./Kota	<input style="width: 20%;" type="text"/>		
b.	Kecamatan	<input style="width: 20%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 20%;" type="text"/>		
	Kode Pos	<input style="width: 10%;" type="text"/>	Telepon	<input style="width: 10%;" type="text"/>		
3	Jenis Kepindahan	<input type="checkbox"/>	1. Kep. Keluarga	3. Kep Keluarga dan Sbg. Ang. Keluarga		
		<input type="checkbox"/>	2. Kep. Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga	4. Anggota Keluarga		
4	Status KK Bagi yang tidak pindah	<input type="checkbox"/>	1. Numpang KK	2. Membuat KK Baru	3. Nomor KK Tetap	
5	Status KK Bagi yang Pindah	<input type="checkbox"/>	1. Numpang KK	2. Membuat KK Baru	3. Nomor KK Tetap	
6	Keluarga yang pindah					

NO	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Surat keterangan pindah (SKP) ini berlaku sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan, paling lama 30 hari sejak SKP diterbitkan.

SKP surat keterangan Pindah (SKP) ini berlaku selama 100 (seratus) hari kerja, terhitung sejak tanggal dikeluarkan.

.....  
Dikeluarkan oleh :  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil/Kepala UTP Disdukcapil

(.....)



b. Bagi Pemohon dan Pengikut terdaftar dalam kartu keluarga yang berbeda

No	Nama	NIK	Jenis Kelamin L/P	Tempat dan Tanggal Lahir	Alamat Kepala Keluarga	Hubungan dengan Pemohon

Yang bersangkutan bermaksud pindah ke Luar Negeri

Pemohon

Petugas

.....  
Ka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
skpln-wni/JMS

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
NIP

Catatan :

Surat Keterangan ini rangkap 4 (empat) ;

Lembar 1 : untuk pengurusan Paspor.

Lembar 2 : untuk arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Lembar 3 : untuk arsip Kecamatan.

Lembar 4 : untuk arsip Kelurahan/Desa.

\*) diisi oleh petugas

\*\*\*) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP.

**SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL  
(SKTT)**

**NAMA PROVINSI / PROVINCE  
NAMA KAB. / KOTA / REGENCY CITY**

Nomor SKTT :  
NIK/*Number of Population Identify* :  
Nama / *Name* :  
Jenis Kelamin / *Sex* :  
Tempat dan Tanggal Lahir /  
*Place and Date Of Birth* :  
Kewarganegaraan / *Nationality* :  
Pekerjaan / *Occopation* :  
Alamat / *Address* :  
Kelurahan/*Desa/Village* :  
Kecamatan / *District* :  
Nomor KITAS / *KITAS Number* :  
Masa Berlaku s.d / *Expire Date* :



Pemegang / *Holder*

....., ....., 20...  
Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil,

(.....)

(.....)

LAMBANG PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA .....  
 DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat

---

**SURAT KETERANGAN PENGGANTI TANDA IDENTITAS**  
 (AKIBAT KENDALA TEKNIS)

No. ....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 NIP :  
 Jabatan :

Menerangkan bahwa

NIK :  
 Nama :  
 Jenis Kelamin :  
 Golongan Darah :  
 Tempat, Tanggal Lahir :  
 No. KK :  
 Alamat :  
 Agama :  
 Status Perkawinan :  
 Pekerjaan :  
 Kewarganegaraan :

Benar telah melakukan perekaman data kependudukan dan yang bersangkutan telah tercantum dalam Basis Data Kependudukan Republik Indonesia.

Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas ini berfungsi sebagai pengganti KK/KTP-el dan berlaku sampai kendala teknis pencetakan Dokumen KK/KTP-el dapat diatasi.

....., ..... 20...

Kepala Disdukcapil/Kepala UPT  
 Disdukcapil Kabupaten/Kota

.....

Nama Lengkap

( \_\_\_\_\_ )

NIP

Pangkat

KOP SURAT SUDIN DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Provinsi :  
 Kabupaten/Kota :  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Kelahiran       Lahir Mati       Kematian

<b>DATA PELAPOR</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Dokumen Perjalanan RI* :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SUBIEK AKTA</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Dokumen Perjalanan RI* :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA ORANG TUA</b>	
Nama Ayah :	
NIK Ayah :	
Tempat Lahir Ayah :	
Tanggal Lahir Ayah :	Tgl :      Bln :      Thn :
Kewarganegaraan :	
Nama Ibu :	
NIK Ibu :	
Tempat Lahir Ibu :	
Tanggal Lahir Ibu :	Tgl :      Bln :      Thn :
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SAKSI I</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SAKSI II</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>KELAHIRAN</b>	
1. Nama :	
2. Jenis kelamin :	1. Laki-Laki      2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan :	1. RS/RB      2. Puskesmas      3. Polindes      4. Rumah      5. Lainnya
4. Tempat kelahiran :	
5. Hari dan tanggal lahir :	Hari :      Tgl :      Bln :      Thn :
6. Pukul :	
7. Jenis kelahiran :	1. Tunggal      2. Kembar 2      3. Kembar 3      4. Kembar 4      5. Lainnya
8. Kelahiran ke :	1. 2. 3. 4. ....
9. Penolong kelahiran :	1. Dokter      2. Bidan/Perawat      3. Dukun      4. Lainnya
10. Berat bayi :	Kg
11. Panjang bayi :	cm
<b>YANG LAHIR MATI</b>	
1. Lamanya dalam kandungan :	Bulan
2. Jenis Kelamin :	1. Laki-laki      2. Perempuan
3. Tanggal lahir mati :	Tgl :      Bln :      Thn :
4. Jenis Kelahiran :	1. Tunggal      2. Kembar 2      3. Kembar 3      4. Kembar 4      5. Lainnya
5. Anak Ke- :	
6. Tempat dilahirkan :	1. RS/RB      2. Puskesmas      3. Polindes      4. Rumah      5. Lainnya
7. Penolong Kelahiran :	1. Dokter      2. Bidan/Perawat      3. Dukun      4. Lainnya
8. Sebab Lahir Mati :	
9. Yang Menentukan :	1. Dokter      2. Bidan/Perawat      3. Tenaga Kesehatan      4. Kepolisian      5. Lainnya
10. Tempat Kelahiran :	

**KEMATIAN**

1. NIK :  
 2. Nama lengkap :  
 3. Tanggal kematian : Tgl :      Bln :      Thun :  
 4. Pukul :      :

- |                     |   |                      |                     |               |            |
|---------------------|---|----------------------|---------------------|---------------|------------|
| 5. Sebab Kematian   | : | 1. Sakit biasa / tua | 2. Wabah Penyakit   | 3. Kecelakaan |            |
| 6. Tempat kematian  | : | 4. Kriminalitas      | 5. Bunuh Diri       | 6. Lainnya    |            |
| 7. Yang menerangkan | : | 1. Dokter            | 2. Tenaga Kesehatan | 3. Kepolisian | 4. Lainnya |

....., ..... 20.....

Mengetahui :  
Pejabat Dukcapil yang Membidangi

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR SUDIN DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Provinsi :  
 Kabupaten/Kota :  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Perkawinan

Pembatalan Perkawinan

**DATA PELAPOR**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBIEK AKTA KESATU**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBIEK AKTA KEDUA**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI I**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI II**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

1. NIK Ayah dari Suami	:	
2. Nama Ayah dari Suami	:	
3. NIK Ibu dari Suami	:	
4. Nama Ibu dari Suami	:	
5. NIK Ayah dari Istri	:	
6. Nama Ayah dari Istri	:	
7. NIK Ibu dari Istri	:	
8. Nama Ibu dari Istri	:	
9. Status Perkawinan Sebelum Kawin	:	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Belum Kawin <input type="checkbox"/> Cerai Hidup <input type="checkbox"/> Cerai Mati
10. Perkawinan yang Ke-	:	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. ....
11. Istri yang Ke- (bagi yang poligami)	:	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. ....
12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
13. Tanggal Melapor	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
14. Jam Pelaporan	:	<input type="text"/> : <input type="text"/>
15. Agama	:	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katolik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu
16. Kepercayaan	:	
17. Nama Organisasi Kepercayaan	:	
18. Nama Pengadilan	:	
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
20. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
21. Nama Pemuka Agama/Kepercayaan	:	
22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan	:	
23. Nomor Paspor	:	
24. Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris	:	<input type="checkbox"/>
25. Nomor Akta Notaris	:	

26. Tanggal Akta Notaris	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)	:	<input type="text"/>

**Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

1. Tanggal Perkawinan	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
2. Nomor Akta Perkawinan	:	<input type="text"/>
3. Tanggal Akta Perkawinan	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
4. Nama Pengadilan	:	
5. Nomor Putusan Pengadilan	:	
6. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>
7. Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri	:	Tgl : <input type="text"/> Bln : <input type="text"/> Thn : <input type="text"/>

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Provinsi :  
 Kabupaten/Kota :  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Perceraian

Pembatalan Perceraian

**DATA PELAPOR**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA KESATU**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA KEDUA**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI I**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI II**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN**

1. Nomor Akta Perkawinan	:	
2. Tanggal Akta Perkawinan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
3. Tempat Pencatatan Perkawinan	:	
4. Nama Pengadilan	:	
5. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
6. Nomor Putusan Pengadilan	:	
7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan	:	
8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
9. Tanggal Melapor	:	Tgl :      Bln :      Thn :

**Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

1. Nomor Akta Perceraian	:	
2. Tanggal Akta Perceraian	:	Tgl :      Bln :      Thn :
3. Tanggal Pelaporan Perceraian di Luar Negeri	:	Tgl :      Bln :      Thn :

....., ..... 20....

Mengetahui :  
 Pejabat Dukcapil yang Membidangi

Pelapor

(.....)

( ..... )

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Kabupaten/Kota :  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Pengangkatan Anak

Pengakuan Anak

Pengesahan Anak

<b>DATA PELAPOR</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:
Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	:
<b>DATA SUBJEK AKTA</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:
Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	:
<b>DATA SAKSI I</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	:
<b>DATA SAKSI II</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	:
<b>PENGANGKATAN ANAK</b>	
1. Nama anak angkat	:
2. Nomor Akta Kelahiran	:
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	: Tgl :    Bln :    Thn :
4. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran	:
5. Nama Ibu Kandung	:
6. NIK Ibu Kandung	:
7. Kewarganegaraan	:
8. Nama Ayah	:
9. NIK Ayah Kandung	:
10. Kewarganegaraan	:
11. Nama Ibu Angkat	:
12. NIK Ibu Angkat	:
13. Nomor Paspur	:
14. Nama Ayah Angkat	:
15. NIK Ayah Angkat	:
16. Nomor Paspur	:
17. Nama Pengadilan	:
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	: Tgl :    Bln :    Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:
20. Nama Lembaga Penetapan Pengadilan	:
21. Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan	:
<b>PENGAKUAN ANAK</b>	
1. Nomor Akta Kelahiran	:
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	: Tgl :    Bln :    Thn :
3. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran	:
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	: Tgl :    Bln :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	: Tgl :    Bln :    Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:
7. NIK Ibu Kandung	:
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:
9. Nama Ayah Kandung	:
10. NIK Ayah Kandung	:
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	: Tgl :    Bln :    Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:
14. Nama lembaga Pengadilan	:
<b>PENGESAHAN ANAK</b>	
1. Nomor Akta Kelahiran	:
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	: Tgl :    Bln :    Thn :
3. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran	:
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	: Tgl :    Bln :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	: Tgl :    Bln :    Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	: Tgl :    Bln :    Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:
8. NIK Ibu Kandung	:
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:
10. Nama Ayah Kandung	:
11. NIK Ayah Kandung	:
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	: Tgl :    Bln :    Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:

Mengetahui :  
 Pejabat Dukcapil yang Membidangi

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

## KOP SURAT KANTOR DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Provinsi :  
Kabupaten/Kota :  
Kecamatan :  
Desa/Kelurahan :  
Kode Wilayah :

## FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Perubahan Nama       Perubahan Status Kewarganegaraan       Perubahan Peristiwa Penting Lainnya

**DATA PELAPOR**

Nama :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI\* :  
Nomor Kartu Keluarga :  
Kewarganegaraan :

**DATA SUBJEK AKTA**

Nama :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI\* :  
Nomor Kartu Keluarga :  
Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI I**

Nama :  
NIK :  
Nomor Kartu Keluarga :  
Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI II**

Nama :  
NIK :  
Nomor Kartu Keluarga :  
Kewarganegaraan :

**PERUBAHAN NAMA**

1. Nama Lama :  
2. Nama Baru :  
3. Nomor Akta Kelahiran :  
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur) :  
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali :  
6. Kewarganegaraan :  
7. Nomor Penetapan Pengadilan :  
8. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl:      Bln:      Thn:  
9. Nama lembaga Pengadilan :

**PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN**

1. Kewarganegaraan Baru :  
2. Nomor Akta Kelahiran :  
3. Nomor Akta Perkawinan :  
4. Nama Suami atau Istri :  
5. NIK Suami atau Istri :  
6. Nomor Paspor :  
7. Nomor Afidavit :  
8. Nomor Keputusan Presiden :  
9. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl:      Bln:      Thn:  
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia :  
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia :  
12. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl:      Bln:      Thn:  
13. Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM :  
14. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl:      Bln:      Thn:

**PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA**

1. Nomor Akta Kelahiran :  
2. Jenis Kelamin Lama : 1. Laki-laki      2. Perempuan  
3. Jenis Kelamin Baru : 1. Laki-laki      2. Perempuan  
4. Nomor Penetapan Pengadilan :  
5. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl:      Bln:      Thn:  
6. Nama Lembaga Pengadilan :

....., ..... 20.....

Mengetahui :  
Pejabat Dukcapil yang Membidangi

Pelapor

(.....)

(.....)

KOP SURAT KANTOR DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA

Provinsi :  
 Kabupaten/Kota :  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

- Pembetulan Akta Pencatatan Sipil                       Penerbitan Kembali Akta Pencatatan Sipil  
 Pembatalan Akta Pencatatan Sipil                       Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI

**DATA PELAPOR**

Nama :  
 NIK :  
 Nomor Dokumen Perjalanan RI\* :  
 Nomor Kartu Keluarga :  
 Kewarganegaraan :

**DATA SUBJEK AKTA**

Nama :  
 NIK :  
 Nomor Dokumen Perjalanan RI\* :  
 Nomor Kartu Keluarga :  
 Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI I**

Nama :  
 NIK :  
 Nomor Kartu Keluarga :  
 Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI II**

Nama :  
 NIK :  
 Nomor Kartu Keluarga :  
 Kewarganegaraan :

**PEMBETULAN AKTA**

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik :  
 2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur) :  
 3. NIK Ayah/Ibu/Wali :

**PEMBATALAN AKTA**

1. Akta yang dibatalkan :  
 2. Nomor Akta yang dibatalkan :  
 3. Nomor Putusan Pengadilan :  
 4. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl :      Bln :      Thn :  
 5. Nama Lembaga Pengadilan :

**PENERBITAN KEMBALI AKTA PENCATATAN SIPIL/PELAPORAN LUAR NEGERI**

1. Jenis Akta Pencatatan Sipil/Pelaporan dari luar negeri yang akan diterbitkan kembali :  1. Kelahiran     2. Perkawinan     3. Perceraian     4. Kematian     5. Pengakuan Anak  
 6. Pengesahan Anak     7. Surat Keterangan Pencatatan Sipil  
 2. Nomor Akta Pencatatan Sipil/Pelaporan dari luar negeri yang akan diterbitkan kembali :  
 3. Tanggal, Bulan, Tahun Penerbitan Akta Pencatatan Sipil/Pelaporan dari luar negeri : Tgl :      Bln :      Thn :  
 4. Dinas Dukcapil Kab/Kota yang menerbitkan Akta Pencatatan Sipil/Pelaporan dari luar negeri :

**PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI**

1. Jenis Peristiwa Penting :  1. Kelahiran     2. Perkawinan     3. Perceraian     4. Kematian  
 5. Pengangkatan Anak     6. Pelepasan Kewarganegaraan RI  
 2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI :  
 3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI : Tgl :      Bln :      Thn :  
 4. Kantor Perwakilan RI yang melakukan pencatatan :  
 5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat :  
 6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat : Tgl :      Bln :      Thn :

....., ..... 20....

Mengetahui :  
 Pejabat Dukcapil yang Membidangi

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA  
 FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Kelahiran

Kematian

**DATA PELAPOR**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA ORANG TUA**

Nama Ayah	:	
NIK Ayah	:	
Tempat Lahir Ayah	:	
Tanggal Lahir Ayah	:	Tgl :            Bln :            Thn :
Kewarganegaraan	:	
Nama Ibu	:	
NIK Ibu	:	
Tempat Lahir Ibu	:	
Tanggal Lahir Ibu	:	Tgl :            Bln :            Thn :
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI I**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI II**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA ANAK**

1. Nama	:	
2. Jenis kelamin	:	<input type="checkbox"/> 1. Laki-Laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan	:	<input type="checkbox"/> 1. RS/RB <input type="checkbox"/> 2. Puskesmas <input type="checkbox"/> 3. Polindes <input type="checkbox"/> 4. Rumah <input type="checkbox"/> 5. Lainnya
4. Tempat kelahiran	:	
5. Hari dan tanggal lahir	:	Har :            Tgl :            Bln :            Thn :
6. Pukul	:	
7. Jenis kelahiran	:	
8. Kelahiran ke	:	<input type="checkbox"/> 1. Tunggal <input type="checkbox"/> 2. Kembar 2 <input type="checkbox"/> 3. Kembar 3 <input type="checkbox"/> 4. Kembar 4 <input type="checkbox"/> 5. Lainnya
9. Penolong kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. 2. 3. 4.    .....
10. Berat bayi	:	<input type="checkbox"/> 1. Dokter    2. Bidan/Perawat    3. Dukun    4. Lainnya
11. Panjang bayi	:	<input type="checkbox"/> Kg <input type="checkbox"/> cm

**KELAHIRAN**

1. Nama	:	
2. Jenis kelamin	:	<input type="checkbox"/> 1. Laki-Laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan	:	<input type="checkbox"/> 1. RS/RB <input type="checkbox"/> 2. Puskesmas <input type="checkbox"/> 3. Polindes <input type="checkbox"/> 4. Rumah <input type="checkbox"/> 5. Lainnya
4. Tempat kelahiran	:	
5. Hari dan tanggal lahir	:	Hari :            Tgl :            Bln :            Thn :
6. Pukul	:	
7. Jenis kelahiran	:	
8. Kelahiran ke	:	<input type="checkbox"/> 1. Tunggal <input type="checkbox"/> 2. Kembar 2 <input type="checkbox"/> 3. Kembar 3 <input type="checkbox"/> 4. Kembar 4 <input type="checkbox"/> 5. Lainnya
9. Penolong kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. 2. 3. 4.    .....
10. Berat bayi	:	<input type="checkbox"/> 1. Dokter    2. Bidan/Perawat    3. Dukun    4. Lainnya
11. Panjang bayi	:	<input type="checkbox"/> Kg <input type="checkbox"/> cm

**KEMATIAN**

1. NIK	:	
2. Nama lengkap	:	
3. Tanggal kematian	:	
4. Pukul	:	Tgl :            Bln :            Thn :
5. Sebab Kemaian	:	<input type="checkbox"/> 1. Sakit biasa / tua <input type="checkbox"/> 2. Wabah Penyakit <input type="checkbox"/> 3. Kecelakaan <input type="checkbox"/> 4. Kriminalitas <input type="checkbox"/> 5. Bunuh Diri <input type="checkbox"/> 6. Lainnya
6. Tempat kematian	:	
7. Yang menerangkan	:	<input type="checkbox"/> 1. Dokter    2. Tenaga Kesehatan    3. Kepolisian    4. Lainnya

....., ..... 20.....

Mengetahui :  
Pejabat Konsuler

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA  
 FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

Perkawinan

Perceraian

**DATA PELAPOR**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA KESATU**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA KEDUA**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI I**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI II**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**PERKAWINAN**

1. NIK Ayah dari Suami	:	
2. Nama Ayah dari Suami	:	
3. NIK Ibu dari Suami	:	
4. Nama Ibu dari Suami	:	
5. NIK Ayah dari Istri	:	
6. Nama Ayah dari Istri	:	
7. NIK Ibu dari Istri	:	
8. Nama Ibu dari Istri	:	
9. Status Perkawinan Sebelum Kawin	:	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Belum Kawin <input type="checkbox"/> Cerai Hidup <input type="checkbox"/> Cerai Mati
10. Perkawinan yang Ke-	:	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. ....
11. Istri yang Ke- (bagi yang poligami)	:	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. ....
12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13. Tanggal Melapor	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14. Jam Pelaporan	:	:
15. Agama	:	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katolik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Konghuchu
16. Kepercayaan	:	
17. Nama Organisasi Kepercayaan	:	
18. Nama Pengadilan	:	
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:	

20. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21. Nama Pemuka Agama/ Kepercayaan	:	
22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan	:	
23. Nomor Paspor	:	
24. Perjajian Perkawinan dibuat oleh Notaris	:	
25. Nomor Akta Notaris	:	

**26. Tanggal Akta Notaris**

27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)	:	
---	---	--

**PERCERAIAN**

1. Nomor Akta Perkawinan	:	
2. Tanggal Akta Perkawinan	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Tempat Pencatatan Perkawinan	:	
4. Nama Pengadilan	:	
5. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Nomor Putusan Pengadilan	:	
7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Tanggal Melapor	:	Tgl :    Bln :    Thn : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mengetahui :  
Pejabat Konsuler

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA  
 FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI

**jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Pengangkatan Anak WNA oleh WNI     Pengakuan Anak yang Bertempat     Pengesahan Anak yang Bertempat

Tinggal di Luar Wilayah NKRI

Tinggal di Luar Wilayah NKRI

<b>DATA PELAPOR</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Dokumen Perjalanan RI* :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SUBJEK AKTA</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Dokumen Perjalanan RI* :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SAKSI I</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>DATA SAKSI II</b>	
Nama :	
NIK :	
Nomor Kartu Keluarga :	
Kewarganegaraan :	
<b>PENGANGKATAN ANAK WNA OLEH WNI</b>	
1. Nama anak angkat :	
2. Nomor Akta Kelahiran :	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran :	Tgl :    Bln :    Thn :
4. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran :	
5. Nama Ibu Kandung :	
6. NIK Ibu Kandung :	
7. Kewarganegaraan :	
8. Nama Ayah :	
9. NIK Ayah Kandung :	
10. Kewarganegaraan :	
11. Nama Ibu Angkat :	
12. NIK Ibu Angkat :	
13. Nomor Paspor :	
14. Nama Ayah Angkat :	
15. NIK Ayah Angkat :	
16. Nomor Paspor :	
17. Nama Pengadilan :	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan :	Tgl :    Bln :    Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan :	
20. Nama Lembaga Penetapan Pengadilan :	
21. Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan :	
<b>PENGAKUAN ANAK</b>	
1. Nomor Akta Kelahiran :	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran :	Tgl :    Bln :    Thn :
3. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran :	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak :	Tgl :    Bln :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama :	Tgl :    Bln :    Thn :
6. Nama Ibu Kandung :	
7. NIK Ibu Kandung :	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung :	
9. Nama Ayah Kandung :	
10. NIK Ayah Kandung :	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung :	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan :	Tgl :    Bln :    Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan :	
14. Nama Lembaga Pengadilan :	
<b>PENGESAHAN ANAK</b>	
1. Nomor Akta Kelahiran :	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran :	Tgl :    Bln :    Thn :
3. Dinas Kab/Kota/Pewakilan Republik Indonesia yang menerbitkan Akta Kelahiran :	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak :	Tgl :    Bln :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama :	Tgl :    Bln :    Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah :	Tgl :    Bln :    Thn :
7. Nama Ibu Kandung :	
8. NIK Ibu Kandung :	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung :	
10. Nama Ayah Kandung :	
11. NIK Ayah Kandung :	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung :	
13. Nomor Penetapan Pengadilan :	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan :	Tgl :    Bln :    Thn :
15. Nama Lembaga Pengadilan :	

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA  
 FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Pelepasan Kewarganegaraan RI

Pelaporan Pencatatan Sipil dari Negara Setempat

**DATA PELAPOR**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SUBJEK AKTA**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan RI*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI I**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**DATA SAKSI II**

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

**PELEPASAN KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA**

1. Kewarganegaraan Baru	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Nomor Akta Perkawinan	:	
4. Nama Suami atau Istri	:	
5. NIK Suami atau Istri	:	
6. Nomor Paspor	:	
7. Nomor Afidavit	:	
8. Nomor Keputusan Presiden	:	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah	:	
11. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
12. Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM	:	
13. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :

**PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI NEGARA SETEMPAT**

1. Jenis peristiwa penting	:	<input type="checkbox"/> 1. Kelahiran   <input type="checkbox"/> 2. Perkawinan   <input type="checkbox"/> 3. Perceraian   <input type="checkbox"/> 4. Kematian <input type="checkbox"/> 5. Pengangkatan Anak   <input type="checkbox"/> 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Kantor Perwakilan	:	
3. Tanggal Bukti Pencatatan Sipil dari Kantor Perwakilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
4. Kantor Perwakilan yang menerbitkan akta	:	
5. Nomor Akta Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	
6. Tanggal Penerbitan Akta Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	Tgl :      Bln :      Thn :

....., ..... 20.....

Mengetahui :  
 Pejabat Konsuler

Pelapor

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA
FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

Form with checkboxes for: Pembetulan Akta Pencatatan Sipil, Pembatalan Akta Pencatatan Sipil, Penerbitan Kembali Akta Pencatatan Sipil dan Pelaporan Luar Negeri

DATA PELAPOR: Grid for Name, NIK, Nomor Dokumen Perjalanan RI\*, Nomor Kartu Keluarga, Kewarganegaraan

DATA SUBJEK AKTA: Grid for Name, NIK, Nomor Dokumen Perjalanan RI\*, Nomor Kartu Keluarga, Kewarganegaraan

DATA SAKSI I: Grid for Name, NIK, Nomor Kartu Keluarga, Kewarganegaraan

DATA SAKSI II: Grid for Name, NIK, Nomor Kartu Keluarga, Kewarganegaraan

PEMBETULAN AKTA: List of 3 items with grid for details

PEMBATALAN AKTA: List of 5 items with grid for details

PENERBITAN KEMBALI AKTA PENCATATAN SIPIL DAN PELAPORAN LUAR NEGERI: List of 4 items with grid for details

....., ..... 20....

Mengetahui :
Pejabat Konsuler

Pelapor

(.....)

( ..... )

\* Jika Ada

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SPTJM)  
KEBENARAN DATA KELAHIRAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Anak ke \*) : .....  
Alamat : .....

adalah anak kandung dari:

Nama Ibu : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

yang lahir dengan penolong kelahiran:

Nama : .....  
NIK : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Saksi I, ..... \*\*)  
Saya yang menyatakan,

(.....)  
NIK. ....

Saksi II,

(.....)  
NIK. ....

**Keterangan:**  
Lampiran ini digunakan dalam hal persyaratan berupa Surat Keterangan Lahir tidak terpenuhi.  
\*) Ditulis urutan kelahiran anak.  
\*\*) Ditulis nama Ibu Kota kabupaten/kota, tanggal-bulan-tahun.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

adalah suami/istri\*) dari:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

sebagaimana tercantum dalam Kartu Keluarga (KK) Nomor: .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

..... \*\*)

Saksi I,

Saya yang menyatakan,

(.....)  
NIK. ....

(.....)

Saksi II,

(.....)  
NIK. ....

Keterangan:

Lampiran ini digunakan dalam hal perkawinan tidak dapat dibuktikan dengan akta perkawinan atau akta nikah.

\*) coret yang tidak perlu.

\*\*) Ditulis nama Ibu Kota kabupaten/kota, tanggal-bulan-tahun.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
KEBENARAN DATA SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI  
DALAM HAL SALAH SATU ATAU KEDUA SUAMI ISTRI MENINGGAL DUNIA  
SEBELUM PENCATATAN PERKAWINAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....

dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa orang tua saya yang bernama:

Nama : .....  
NIK : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....  
selaku SUAMI, telah meninggal dunia pada tanggal .....\*)

berdasarkan Akta Kematian Nomor : ..... dan  
Nama : .....  
NIK : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....  
selaku ISTRI, telah meninggal dunia pada tanggal .....\*)

berdasarkan Akta Kematian Nomor : .....

telah melangsungkan perkawinan:

berdasarkan agama : ..... di  
hadapan pemuka agama bernama : .....  
bertempat di : .....  
pada tanggal : ..... dan

perkawinan tersebut belum dicatatkan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Indonesia atau di Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20....  
Saksi I (PIHAK SUAMI) Saya yang menyatakan,

Meterai  
Cukup

.....  
NIK ..... NIK .....

Saksi II (PIHAK ISTRI)

.....  
NIK .....

\*) diisi jika telah meninggal dunia

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
PEMBETULAN AKTA PENCATATAN SIPIL**

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....

dengan ini mengajukan permohonan pembetulan akta pencatatan sipil sebagai berikut:

- 1. Nama : .....
- 2. Nama Orang Tua : .....
- 3. Pembetulan Lainnya : .....

Pada Kutipan Akta Kelahiran / Perkawinan / Perceraian / Kematian / Pengakuan Anak / Pengesahan Anak\*) Nomor ..... atas nama ..... yang dikeluarkan oleh ..... pada tanggal.....dengan membetulkan yang semula ..... menjadi

.....  
sesuai / berdasarkan dokumen pendukung:

.....  
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20.....

Saksi I

Saya yang menyatakan,

Meterai  
Cukup

.....  
NIK .....

.....  
NIK .....

Saksi II

.....  
NIK .....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
PEMBATALAN AKTA PENCATATAN SIPIL  
TANPA MELALUI PENETAPAN PENGADILAN/*CONTRARIUS ACTUS*

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....

dengan ini mengajukan permohonan pembatalan akta pencatatan sipil tanpa melalui penetapan pengadilan/*contrarius actus* sebagai berikut:

Jenis Akta : .....  
Nomor Akta & Staatblad: .....  
Nama pada Akta : .....  
NIK : .....  
Tanggal Penerbitan : .....  
Instansi Penerbit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota atau UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota atau Perwakilan Republik Indonesia..... \*)

Permohonan pembatalan akta pencatatan sipil ini disebabkan karena:  
.....  
.....

dan dilampirkan dokumen pendukung sebagai dasar pembatalan akta pencatatan sipil sebagai berikut:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

....., ..... 20.....

Saksi I

Saya yang menyatakan,

Meterai  
Cukup

.....  
NIK .....

.....  
NIK .....

Saksi II

.....  
NIK .....

\*) coret pada informasi yang tidak diperlukan

**SURAT PERMOHONAN  
PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU  
PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI**

Hal : Permohonan Penerbitan Kembali Kutipan Akta..... / Pelaporan Luar Negeri. Yth. Kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota/UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota/ Perwakilan RI ..... di - .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : .....
NIK : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
Pekerjaan : .....
Kewarganegaraan : .....
Alamat : .....

dengan ini memohon untuk dapat diterbitkan kembali Kutipan Akta / Pelaporan Luar Negeri\*): Kelahiran / Kematian /Perkawinan / Perceraian / Pengangkatan Anak / Pengakuan Anak / Pengesahan Anak / Pelepasan Kewarganegaraan\*) Nomor.....atas nama ..... yang dikeluarkan oleh ..... pada tanggal .....

Adapun alasan permohonan penerbitan kembali Kutipan Akta atau Pelaporan Luar Negeri ini dikarenakan: hilang / rusak / berada dalam penguasaan salah satu pihak yang bersengketa.\*)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data dan informasi tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., ..... 20.....
Pemohon
Meterai
Cukup

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA .....

---

SURAT KETERANGAN LAHIR MATI

Nomor:.....

Berdasarkan laporan dari:

Nama :

NIK :

Tanggal lahir/Umur :

Pekerjaan :

Alamat :

Bahwa pada

Hari :

Tanggal :

Tempat :

telah lahir mati bayi laki/perempuan\*) tunggal/kembar anak ke .....

setelah dalam kandung selama.....bulan, dari seorang ibu:

Nama :

NIK :

Tanggal lahir/Umur :

Kewarganegaraan :

Pekerjaan :

Alamat :

Istri dari :

Nama :

NIK :

Tanggal lahir/Umur :

Kewarganegaraan :

Pekerjaan :

Alamat :

....., .....20....

Pejabat Pencatatan Sipil.....

.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA .....

SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERKAWINAN

Nomor : .....

Pada hari ini .....tanggal.....bulan.....tahun.....telah tercatat dalam register akta perkawinan Nomor.....

tentang pembatalan perkawinan antara:

Nama (Laki-laki) :  
 NIK :  
 Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
 Tempat tanggal lahir :  
 Pekerjaan :  
 Agama/Penghayat Kepercayaan :  
 Alamat :  
 Kewarganegaraan :  
 Nama Ayah :  
 Nama Ibu :

dengan

Nama (Perempuan) :  
 NIK :  
 Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
 Tempat tanggal lahir :  
 Pekerjaan :  
 Agama/Penghayat Kepercayaan :  
 Alamat :  
 Kewarganegaraan :  
 Nama Ayah :  
 Nama Ibu :

Pembatalan perkawinan ini berdasarkan penetapan putusan pengadilan (PN / PTN / MA) ..... Nomor ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... yang menetapkan pembatalan perkawinan dari pasangan tersebut dan mengembalikan status dari masing-masing pasangan tersebut pada status semula.

Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan ini bukan merupakan akta pembatalan perkawinan.

....., ..... 20 .....

PEJABAT PENCATATAN SIPIL

.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN/KOTA .....

SURAT KETERANGAN PELAPORAN PERJANJIAN PERKAWINAN

Nomor : .....

Pada hari ini .....tanggal.....bulan.....tahun.....Saya.....Pejabat  
Pencatatan Sipil..... telah menerima laporan perjanjian perkawinan  
untuk disertakan dalam akta perkawinan/nama lain yang diterbitkan oleh  
Negara..... Nomor.....tanggal.....,antara:

Nama (Laki-laki) :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama/Penghayat Kepercayaan :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

dengan

Nama (Perempuan) :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama/Penghayat Kepercayaan :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

Merujuk pada Akta Perjanjian Perkawinan Nomor..... tanggal.....  
yang dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di  
.....

Pelaporan perjanjian perkawinan ini disertakan pula dengan Surat  
Keterangan Pelaporan Pencatatan Perkawinan WNI diluar Wilayah NKRI  
nomor..... tanggal.....

....., ..... 20..  
Pejabat Pencatatan Sipil  
.....

\_\_\_\_\_  
NIP.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN/KOTA .....

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN/PENCABUTAN PERJANJIAN  
PERKAWINAN  
Nomor:.....

Pada hari ini ..... tanggal..... bulan..... tahun..... Saya.....  
Pejabat Pencatatan Sipil..... telah menerima laporan  
perubahan/pencabutan perjanjian perkawinan untuk disertakan dalam  
akta perkawinan/nama lain yang diterbitkan oleh Negara.....  
Nomor..... tanggal ,antara:

Nama (Laki-laki) :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama/Penghayat Kepercayaan :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

dengan

Nama (Perempuan) :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama/Penghayat Kepercayaan :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

Merujuk pada akta perjanjian perkawinan nomor ..... tanggal ..... yang  
dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di ..... Pelaporan  
perubahan/pencabutan perjanjian perkawinan ini disertakan pula dengan  
Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Perkawinan WNI diluar Wilayah NKRI  
nomor ..... tanggal .....

....., .....20...  
Pejabat Pencatatan Sipil  
.....

\_\_\_\_\_  
NIP .....

\*) Pilihan

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA.....

SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERCERAIAN

Nomor :.....

Pada hari ini .....tanggal.....bulan.....tahun... .....telah tercatat dalam register perceraian nomor..... tentang pembatalan perceraian antara :

Nama Suami :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama/penghayat kepercayaan :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

dengan

Nama Istri :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Agama :  
Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :  
Alamat :  
Kewarganegaraan :  
Nama Ayah :  
Nama Ibu :

Pembatalan Perceraian ini berdasarkan penetapan putusan pengadilan ..... (PN / PTN / MA) Nomor ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... yang menetapkan Pembatalan Perceraian pasangan tersebut dan menetapkan kembali status perkawinan pasangan tersebut sebagai suami istri yang sah sebagaimana yang tercatat pada kutipan akta perkawinan Nomor ..... yang diterbitkan pada tanggal ..... oleh .....

Surat Keterangan Pembatalan Perceraian ini digunakan sebagai dokumen sah.

.....,.....20 .....

PEJABAT PENCATATAN SIPIL

.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN/KOTA.....

---

SURAT PERNYATAAN PENGAKUAN ANAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

dengan ini menyatakan mengakui seorang anak biologis saya :

Nama :  
NIK :  
Jenis kelamin :  
Tempat/tanggal lahir :  
Nomor Akta Kelahiran :  
Tanggal/Bulan/Tahun :  
Akta Kelahiran :  
Dinas Kab./Kota yang Menerbitkan :  
Akta Kelahiran :  
Alamat Dinas Dukcapil :

yang merupakan anak kandung dari seorang ibu :

Nama :  
NIK :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, saya bersedia memenuhi kewajiban dan tanggung jawab atas pengakuan anak yang saya nyatakan ini.

....., .....20...

Menyetujui  
Ibu Kandung Anak

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp. 6000,-

.....

.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA .....

---

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

Nomor: .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., Saya ..... Pejabat Pencatatan Sipil ....., telah menerima laporan pencatatan perubahan status kewarganegaraan dari ..... menjadi Warga Negara Indonesia:

Nama	:
NIK/NIT	:
Nomor Dokumen Perjalanan	:
Tempat tanggal lahir	:
Pekerjaan	:
Agama	:
Kepercayaan Terhadap Tuhan YME	:
Alamat	:
Kewarganegaraan	:

Berdasarkan Keputusan ..... Nomor ..... tanggal ..... dan Berita Acara Sumpah Pengadilan Negeri ..... Nomor ..... tanggal .....

....., .....20....  
PEJABAT PENCATATAN SIPIL

.....

KOP SUDIN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN/KOTA .....

---

SURAT KETERANGAN PELAPORAN PENCATATAN SIPIL  
DARI LUAR WILAYAH NKRI

Nomor: .....

Dengan ini menerangkan telah menerima pelaporan pencatatan peristiwa.....di luar wilayah NKRI, atas nama:

Nama :

NIK :

Alamat :

Pencatatan ..... tersebut telah dilaksanakan pada tanggal ..... Nomor ..... yang diterbitkan oleh ..... dan telah dilaporkan ke..... Kantor Perwakilan Republik Indonesia.....sebagaimana Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil di Luar Wilayah NKRI Nomor ..... tanggal .....

Surat Keterangan ini bukan merupakan akta pencatatan sipil.

....., .....20....  
PEJABAT PENCATATAN SIPIL

.....

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN/KOTA.....

---

SURAT KETERANGAN PENCATATAN SIPIL  
BAGI ORANG ASING YANG TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEIMIGRASIAN  
Nomor: .....

Berdasarkan laporan dari:

Nama :  
Tanggal lahir/umur :  
Kewarganegaraan :  
Alamat di Indonesia :

bahwa pada:

Hari :  
Tanggal :

Telah terjadi peristiwa.....atas:

Nama :  
Tanggal lahir/umur :  
Kewarganegaraan :  
Alamat di Indonesia :  
dengan:\*)

Nama :  
Tanggal lahir/umur :  
Kewarganegaraan :  
Alamat di Indonesia :

....., .....20....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\*) untuk peristiwa perkawinan

REGISTER AKTA KELAHIRAN

AKTA KELAHIRAN  
Warga Negara .....

Nomor Akta : .....  
NIK : .....

AKTA KELAHIRAN  
Warga Negara .....

Nomor :  
NIK :

Pada hari ini ..... tanggal ..... tahun .....  
hadir dihadapan saya ..... Pejabat Pencatatan Sipil  
di ..... seorang pelapor bernama .....  
NIK ..... umur ..... tahun, pekerjaan .....  
alamat tempat tinggal ..... RT ..... RW .....  
Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....

dengan membawa persyaratan:

1. .... 3. ....
2. .... 4. ....

melaporkan bahwa di ..... pada hari .....  
tanggal ..... tahun ..... pukul .....  
telah lahir seorang anak bernama .....  
anak ke ..... laki-laki / perempuan dari .....  
NIK ..... umur ..... tahun, pekerjaan .....  
alamat tempat tinggal ..... RT ..... RW .....  
Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....

dan ..... NIK ..... umur .....  
tahun, pekerjaan ..... alamat tempat tinggal .....  
RT ..... RW ..... Desa/Kelurahan .....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....

kelahiran ini disaksikan oleh:

..... NIK .....

Setelah akta kelahiran ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani oleh  
pelapor dan saya.

Tanda tangan  
Pelapor,

Pejabat Pencatatan Sipil .....

.....

.....

REGISTER AKTA PERKAWINAN

AKTA PERKAWINAN

Warga Negara ..... dan Warga Negara .....

Nomor Akta : .....  
NIK Suami : .....  
NIK Istri : .....

AKTA PERKAWINAN

WARGA NEGARA (1) ..... DAN WARGA NEGARA (2) .....

Nomor : (3) .....

NIK Suami : (4) .....

NIK Istri : (5) .....

Pada hari ini (6) ..... tanggal (7) ..... tahun (8) .....

pukul (9) ..... hadir dihadapan saya (10) .....

Pejabat Pencatatan Sipil (11) ..... di (12) .....

(13) .....tempat tanggal

lahir (14 )..... umur (15).....tahun, agama/ kepercayaan

(16) ..... pekerjaan (17).....alamat tempat tinggal (18)

..... anak ke (20) ..... laki-laki (21) .....

umur (22) ..... tahun, agama/ kepercayaan (23)..... pekerjaan (24)

..... alamat tempat tinggal (25) .....

..... dan (26) ..... umur (27)..... tahun, agama/kepercayaan (28)

..... pekerjaan (29).....alamat tempat

tinggal (30) .....

.....  
dan

(31) .....

tempat tanggal lahir (32) ..... umur (33)

..... tahun, agama/kepercayaan (34) .....

pekerjaan (35) ..... alamat tempat tinggal (36) .....

..... sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37).....anak ke

(38) ..... perempuan (39) ..... umur (40) .....

tahun, agama/kepercayaan (41) ..... pekerjaan (42).....alamat

tempat tinggal (43) .....

.....  
dan

(44) ..... umur (45)..... tahun, agama/kepercayaan (46)

..... pekerjaan (47) ..... alamat tempat tinggal (48)

.....  
Perkawinan mereka telah dilangsungkan dihadapan Pemuka Agama/

Pemuka Penghayat Kepercayaan ..... (49)..... yang

bernama (50) ..... pada tanggal (51).....tahun (52)

..... di (53) .....

atau

Perkawinan telah ditetapkan berdasarkan penetapan pengadilan (54)

..... Nomor Penetapan, ..... tanggal

..... bulan ..... tahun .....

Perkawinan ini disaksikan oleh:

1. (55) ..... umur (56) ..... tahun, agama/

kepercayaan (57) ..... pekerjaan (58).....alamat

tempat tinggal (59) .....

2. .... umur ..... tahun, agama/kepercayaan

..... pekerjaan .....alamat tempat tinggal

.....  
.....  
Dalam pencatatan perkawinan ini telah diakui dan disahkan (60)

..... anak,

yaitu :

1. (61) .....

.....  
Akta Kelahiran nomor (62) .....

2. ....

.....  
Akta Kelahiran nomor .....

3. ....

.....  
Akta Kelahiran nomor .....

Mereka meminta kepada saya supaya mencatatkan perkawinannya dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut: (58)

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4..... 9.....

5..... 10.....

Setelah Akta Perkawinan ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani oleh para penghadap dan saya.

Tanda Tangan,  
Suami

Tanda Tangan,  
Istri

(63) .....

(64) .....

REGISTER AKTA PERCERAIAN

AKTA PERCERAIAN  
Warga Negara .....

Nomor : .....  
NIK : .....  
NIK : .....

AKTA PERCERAIAN

WARGA NEGARA (1) ..... DAN WARGA NEGARA (2) .....

Nomor : (3).....

NIK Suami : (4).....

NIK Istri : (5).....

Pada hari ini (6) ..... tanggal (7)..... tahun (8)  
..... hadir dihadapan saya (9) ..... Pejabat Pencatatan  
Sipil (10) ..... seorang pelapor bernama (11) .....  
umur .... tahun, pekerjaan (13) ..... alamat tempat tinggal (14)

.....  
.....  
melaporkan dengan membawa putusan pengadilan (16) .....  
nomor (16) ..... tanggal (17) ..... tahun (18) .....  
yang menyatakan bahwa putusnya perkawinan karena perceraian antara  
(19) .....

dengan

(20).....  
yang perkawinannya dicatatkan di (21)..... Akta Perkawinan  
Nomor (22) ..... tanggal (23)..... tahun  
(24) ..... dan surat keterangan Panitera Pengadilan Negeri.  
(25) ..... Nomor (26)..... tanggal  
(27) ..... tahun (28) ..... yang menyatakan bahwa  
putusan tersebut telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Tanda tangan  
Pelapor,

Pejabat Pencatatan Sipil  
(30).....

.....

(29) .....

(31) .....

REGISTER AKTA KEMATIAN

AKTA KEMATIAN  
Warga Negara ....

Nomor Akta : .....  
NIK : .....

AKTA KEMATIAN  
Warga Negara ....

Nomor : .....  
NIK : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... tahun ..... hadir dihadapan saya ..... Kepala ..... di.....seorang pelapor bernama ..... umur..... tahun, pekerjaan.....alamat tempat tinggal ..... RT ..... RW .....Kelurahan/Desa ..... Kecamatan..... dengan membawa persyaratan:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

melaporkan bahwa di ..... pada hari.....tanggal ..... tahun ..... pukul ..... telah meninggal dunia ..... seorang bernama ..... NIK ..... lahir di ..... pada tanggal ..... tahun ..... pekerjaan ..... alamat tempat tinggal terakhir ..... laki-laki/perempuan. Ibu kandung bernama ..... NIK..... lahir di ..... pada tanggal ..... tahun ..... pekerjaan ..... alamat tempat tinggal terakhir .....

Ayah kandung bernama ..... NIK ..... lahir di ..... pada tanggal ..... tahun..... pekerjaan ..... alamat tempat tinggal terakhir .....

Pencatatan kematian ini disaksikan oleh :

- 1..... umur ..... tahun, pekerjaan ..... alamat tempat tinggal .....
- 2..... umur ..... tahun, pekerjaan ..... alamat tempat tinggal .....

Setelah Akta Kematian ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani oleh pelapor, saksi, dan saya.

Tanda Tangan  
Pelapor

Pejabat Pencatatan sipil

.....

.....

REGISTER AKTA PENGAKUAN ANAK

AKTA PENGAKUAN ANAK  
Warga Negara .....

Nomor Akta : .....  
NIK : .....  
NIK : .....

AKTA PENGAKUAN ANAK  
WARGA NEGARA .....

Nomor Akta : .....  
NIK Penghadap Pertama : .....  
NIK Penghadap Kedua : .....

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan ..... tahun .....  
pukul ..... hadir dihadapan Saya..... Kepala  
..... di .....

1. .... umur ..... tahun..... pekerjaan.....alamat  
tempat tinggal .....
2. .... umur ..... tahun..... pekerjaan.....alamat  
tempat tinggal .....

Menerangkan kepada saya bahwa mereka mengakui seorang anak laki-  
laki/perempuan bernama ..... lahir di .....  
pada tanggal ..... tahun ..... pukul ..... dari ibunya  
bernama ..... Kelahiran anak tersebut telah dicatatkan dengan  
Akta Kelahiran nomor ..... tanggal ..... tahun .....  
Pencatatan Pengakuan Anak disaksikan oleh :

1. .... umur ..... tahun, pekerjaan.....alamat tempat  
tinggal .....
2. .... umur ..... tahun, pekerjaan.....alamat tempat  
tinggalm .....

Setelah Akta Pengakuan Anak ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani  
oleh para penghadap, saksi dan saya.

Tanda tangan                      Tanda tangan                      Pejabat Pencatatan Sipil  
Penghadap Pertama,      Penghadap kedua,      .....

(.....)      (.....)      (.....)

**REGISTER AKTA PENGESAHAN ANAK**

**AKTA PENGESAHAN ANAK**

Warga Negara .....

Nomor Akta : .....  
NIK : .....  
NIK : .....  
NIK : .....

AKTA PENGESAHAN ANAK  
Warga Negara .....

Nomor Akta  
NIK Ayah Kandung  
NIK Ibu Kandung  
NIK Anak

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan.....tahun  
..... Hadir dihadapan saya.....Pejabat  
Pencatatan Sipil di .....

1. Nama ..... umur ..... tahun pekerjaan alamat  
Tempat tinggal ..... RT RW  
Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....

Akta Nikah/ Akta Perkawinan nomor ..... tanggal .....  
bulan ..... tahun ..... dan/atau penetapan pengadilan  
..... Nomor ..... tanggal ..... bulan  
..... tahun..... menerangkan kepada saya bahwa mereka  
mengesahkan seorang anak laki-laki / perempuan bernama  
..... tempat lahir di.....pada tanggal  
..... bulan ..... tahun.....NIK  
..... dari seorang ibu bernama .....  
Kelahiran anak tersebut telah dicatatkan dengan Akta Kelahiran nomor  
..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
Pencatatan Anak disaksikan oleh :

1. Nama ..... umur ..... tahun, NIK .....  
pekerjaan ..... alamat tempat tinggal .....  
RT ..... RW ..... Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....
2. Nama ..... umur ..... tahun NIK .....  
pekerjaan ..... alamat tempat tinggal .....  
RT ..... RW ..... Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....

Setelah Akta Pengesahan Anak ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani oleh ayah kandung, ibu kandung, dan saya.

Tanda Tangan  
Ayah Kandung,

Tanda Tangan  
Ibu Kandung,

Pejabat Pencatatan Sipil

(.....) (.....) (.....)

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....  
*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA KELAHIRAN**  
*EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE*

Formulasi kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang dilahirkan dalam atau sebagai Akibat Perkawinan yang sah.

NO. ....

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:

PENCATATAN SIPIL  
WARGA NEGARA .....

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor .....  
bahwa di ..... pada tanggal .....  
..... tahun .....  
..... telah lahir

.....  
anak ke .....  
dari .....  
.....

dan

.....

Kutipan ini dikeluarkan.....  
Pada tanggal .....  
Penjabat Pencatatan Sipil .....

.....

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang dilahirkan dalam atau sebagai akibat perkawinan yang sah yang belum tercatat sesuai peraturan perundang-undangan tetapi status hubungan dalam keluarga pada KK menunjukkan hubungan perkawinan sebagai suami istri.

NO. ....

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:

PENCATATAN SIPIL  
WARGA NEGARA .....

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor .....  
bahwa di ..... pada tanggal .....  
..... tahun ..... telah lahir  
.....  
anak ke .....  
dari .....

dan

.....  
yang perkawinannya belum tercatat sesuai dengan peraturan perundang-  
undangan

Kutipan ini dikeluarkan.....  
Pada tanggal .....  
Penjabat Pencatatan Sipil .....

.....

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang dilahirkan dalam atau sebagai akibat perkawinan yang belum tercatat sesuai peraturan perundang-undangan tetapi status hubungan dalam keluarga pada KK tidak menunjukkan hubungan perkawinan sebagai suami istri.

NO. ....

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:

PENCATATAN SIPIL  
WARGA NEGARA .....

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor .....  
bahwa di ..... pada tanggal .....  
..... tahun .....  
..... telah lahir  
.....  
anak ke .....  
dari .....

Kutipan ini dikeluarkan.....  
Pada tanggal .....  
Penjabat Pencatatan Sipil .....

.....

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang tidak diketahui asal usulnya atau keberadaan orang tuanya.

NO. ....

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:

PENCATATAN SIPIL  
WARGA NEGARA .....

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor .....  
bahwa di ..... pada tanggal .....  
..... tahun .....  
..... telah lahir  
.....

Kutipan ini dikeluarkan.....  
Pada tanggal .....  
Penjabat Pencatatan Sipil .....

.....

KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....  
*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA PERKAWINAN**  
*EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE*

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Perkawinan  
Nomor Induk Kependudukan: .....  
**Personnel Registration Number**



PENCATATAN SIPIL  
**REGISTRY OFFICE**

WARGA NEGARA SUAMI .....  
*HUSBAND NATIONALITY*  
WARGA NEGARA ISTRI .....  
*WIFE NATIONALITY*

KUTIPAN AKTA PERKAWINAN  
**EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE**

Berdasarkan Akta Perkawinan Nomor : .....  
*By Virtue of Marriage Certificate Number*  
bahwa di ..... pada tanggal .....  
*that in* ..... *on date*  
tahun ..... telah tercatat perkawinan antara  
*on year* ..... *on marriage was recorded between*

.....  
dengan  
*with*

.....  
yang telah dilangsungkan dihadapan Pemuka Agama/Pemuka Penghayat  
Kepercayaan yang bernama  
*which is conducted before a clergyman by name*

.....  
pada ..... tanggal .....  
*on date*  
tahun .....  
*on year*

.....  
atau  
*or*

berdasarkan penetapan pengadilan .....  
*by the court of*

Nomor.....  
*Number*  
Tanggal .....  
*Date*

Kutipan ini dikeluarkan

*The excerpt is issued*

Pada tanggal.....  
*On date*

Pejabat Pencatatan Sipil .....  
*Officer of Civil Registration*

.....  
NIP. ....

Lampiran Perjanjian Perkawinan  
*Marriage Agreement Attachment*

Notaris .....  
*Notary*  
Nomor .....  
*Number*  
Tanggal .....  
*Date*

KUTIPAN AKTA PERCERAIAN

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....

*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA PERCERAIAN**  
*EXCERPT OF DIVORCE CERTIFICATE*

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Perceraian

NIK : .....

*Number of Population Identity*



PENCATATAN SIPIL  
*CIVIL REGISTRATION*

WARGA NEGARA .....  
*NATIONALITY*

KUTIPAN AKTA PERCERAIAN  
*EXCERPT OF DIVORCE CERTIFICATE*

Berdasarkan Akta Perceraian Nomor ..... bahwa di  
*By Virtue of Divorce Certificate Number* ..... *that in*

..... pada tanggal .....  
*on date*

tahun ..... telah tercatat putusan .....  
*on year* ..... *recorded the judgment of*

..... Nomor .....  
*Number*

pada tanggal ..... tahun .....  
*On date* ..... *year*

yang menyatakan putusnya perkawinan karena perceraian antara :  
*there is a termination of marriage owing to divorce between*

.....

dengan  
*with*

..... yang

perkawinannya dicatatkan di .....  
*whose marriage was registered at*

akta perkawinan nomor .....  
*marriage certificate number*

pada tanggal ..... tahun .....  
*On date* ..... *on year*

Kutipan ini dikeluarkan .....

*The excerpt is issued*

Pada tanggal .....

*On date*

Pejabat Pencatatan Sipil .....

*Officer of Civil Registration*

.....  
NIP. .....

KUTIPAN AKTA KEMATIAN

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

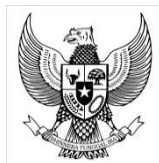
WARGA NEGARA .....

*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA KEMATIAN**  
*EXCERPT OF DEATH CERTIFICATE*

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kematian

Nomor Induk Kependudukan : .....  
**Personnel Registration Number**



PENCATATAN SIPIL  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....  
NATIONALITY

KUTIPAN AKTA KEMATIAN  
EXCERPT OF DEATH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kematian Nomor .....  
*By Virtue of Death Certificate Number*

menurut stbld bahwa di .....

*in accordance with state gazette that in*

pada tanggal .....

*on date*

tahun .....

*on year*

telah meninggal dunia seorang bernama Tn/Ny/Nn .....

*a person has deceased by name of Mr/Mrs/Miss*

lahir di .....

*born in*

pada tanggal .....

*on date*

tahun .....

*on year*

Kutipan ini dikeluarkan .....

*The excerpt is issued*

pada tanggal .....

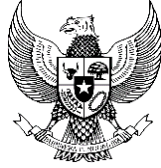
*on date*

Kepala .....

*Head of*

KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....  
*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK**  
*EXCERPT OF CHILD ACKNOWLEDGEMENT CERTIFICATE*

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Pengakuan Anak

Nomor Induk Kependudukan : .....  
*Personel Registration Number*



PENCATATAN SIPIL  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....  
*NATIONALITY*

KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK  
*EXCERPT OF CHILD ACKNOWLEDGEMENT CERTIFICATE*

Berdasarkan Akta Pengakuan Anak Nomor: .....  
*By Virtue of Child Acknowledgement Certificate Number*

bahwa di .....  
*that in*

seorang anak bernama .....  
*a child by name of*

pada tanggal ..... tahun.....  
*On date* ..... *on year*

telah diakui sebagai anak kandungnya oleh .....  
*has been acknowledged as their child by*

dan  
*and*

.....  
.....

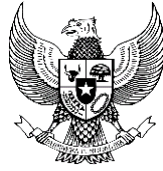
Kutipan ini dikeluarkan .....  
*The excerpt is issued*

pada tanggal .....  
*on date*

Kepala.....  
*Head of*

KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK

Nomor Induk Kependudukan  
*Personal Registration Number*



**REPUBLIK INDONESIA**

**PENCATATAN SIPIL**  
*REGISTRY OFFICE*

WARGA NEGARA .....

*NATIONALITY*

**KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK**  
*EXCERPT OF CHILD LEGITIMATION CERTIFICATE*

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Pengesahan Anak

AKTA PENGESAHAN ANAK  
Warga Negara .....

Nomor Akta :  
NIK Ayah Kandung :  
NIK Ibu Kandung :  
NIK Anak :

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
Hadir dihadapan saya..... Pejabat Pencatatan Sipil  
di .....

1. Nama ..... umur ..... tahun pekerjaan .....  
alamat tempat tinggal ..... RT.....  
RW ..... Desa/Kelurahan..... Kecamatan  
..... Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....
2. Nama ..... umur ..... tahun pekerjaan.....  
alamat tempat tinggal .....  
RT..... RW ..... Desa/Kelurahan..... Kecamatan  
..... Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....

Akta Nikah/ Akta Perkawinan nomor ..... tanggal.....bulan  
..... tahun ..... dan/atau penetapan pengadilan  
..... Nomor ..... tanggal ..... bulan  
..... tahun..... menerangkan kepada saya bahwa mereka  
mengesahkan seorang anak laki-laki / perempuan bernama  
..... tempat lahir di.....pada  
tanggal ..... bulan ..... tahun.....NIK  
..... dari seorang ibu bernama .....  
Kelahiran anak tersebut telah dicatatkan dengan Akta Kelahiran nomor  
..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
Pencatatan Anak disaksikan oleh:

1. Nama ..... umur ..... tahun NIK  
..... pekerjaan ..... alamat tempat tinggal  
..... RT ..... RW .....Desa/Kelurahan  
..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....
2. Nama ..... umur ..... tahun NIK  
..... pekerjaan ..... alamat tempat tinggal  
..... RT ..... RW .....Desa/Kelurahan  
..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....

Setelah Akta Pengesahan Anak ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani  
oleh ayah kandung, ibu kandung, dan saya.

Tanda tangan  
Ayah Kandung,

Tanda tangan  
Ibu Kandung,

Pejabat Pencatatan Sipil

(.....) (.....) (.....)



.....

SURAT KETERANGAN PELAPORAN PENCATATAN SIPIL  
DI LUAR WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA  
Nomor: .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun....., Saya Pejabat Pencatatan Sipil ....., telah menerima pelaporan pencatatan ..... dari .....

- Nama :
- NIK :
- No. Dokumen Perjalanan RI :
- Tempat tanggal lahir :
- Pekerjaan :
- Agama :
- Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :
- Alamat Kewarganegaraan :

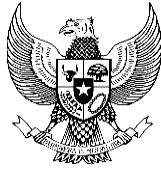
Pencatatan ..... tersebut telah dilaksanakan pada tanggal ..... Nomor Akta ..... yang diterbitkan oleh ..... dan telah tercatat dalam daftar pencatatan.....di Kedutaan Besar Republik Indonesia/Konsulat Jenderal Republik Indonesia/Konsulat Republik Indonesia ..... Nomor ..... tanggal .....

Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan ..... ini bukan merupakan akta .....

....., 20 ...  
a.n. Kepala Perwakilan Republik Indonesia

\*  
FOTO 4 x 6  
BERWARNA  
BERDAMPINGAN  
SUAMI ISTRI (BAGI  
PERKAWINAN)

.....



.....  
 .....  
 SURAT KETERANGAN PENGANGKATAN ANAK  
 WNA OLEH WNI DI LUAR WILAYAH NKRI  
 No. ....

Kepada Semua Yang Berkepentingan

Pejabat Pencatatan Sipil Kedutaan Besar/Konsulat Jenderal/Konsulat Republik Indonesia di ....., menerangkan bahwa anak laki laki/perempuan bernama ..... lahir di ..... tanggal ..... bulan..... tahun ..... Nomor Akta Kelahiran ..... anak kandung pasangan suami/istri dari ..... dan ..... berdasarkan Surat Putusan/Penetapan Pengangkatan Anak dari Pengadilan ..... Nomor..... tanggal..... tahun ..... dan/atau Surat Keterangan Pengangkatan Anak dari ..... Negara..... Nomor ..... tanggal ..... t ahun.....telah diangkat oleh pasangan suami/istri ..... dan ..... yang beralamat di ..... RT ..... RW ..... Desa/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi .....

....., ..... 20 ...

Dikukuhkan di.....  
 Pada tanggal.....20....

Pejabat Pencatatan Sipil  
 .....

Pejabat Pencatatan Sipil  
 pada Perwakilan Republik Indonesia  
 .....

\_\_\_\_\_  
 NIP.....

\_\_\_\_\_  
 NIP.....





.....

SURAT KETERANGAN PELEPASAN KEWARGANEGARAAN  
REPUBLIK INDONESIA DI LUAR WILAYAH NKRI

Nomor: .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan..... tahun..... Saya  
..... Pejabat Pencatatan Sipil ....., telah menerima  
laporan pelepasan kewarganegaraan Republik Indonesia menjadi Warga  
Negara..... dari :

Nama :  
NIK :  
Nomor Dokumen Perjalanan RI :  
Tempat tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Pekerjaan :  
Agama :  
Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :  
Alamat Baru :  
No. Paspor Baru :  
No. Akta Kelahiran\* :  
No. Akta Perkawinan\* :  
Nama Suami/Istri\* :  
NIK Suami/Istri\* :  
Alamat terakhir di Indonesia\* :  
No. Paspor Republik Indonesia :

Berdasarkan surat/keputusan ..... Nomor ..... Tanggal .....  
Tentang .....

....., .....20....  
Pejabat Pencatatan Sipil

.....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PEMBATALAN PERKAWINAN

Berdasarkan putusan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa perkawinan ..... dengan ..... telah batal.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PERCERAIAN**

Berdasarkan putusan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa perkawinan antara ..... dengan ..... sebagaimana  
akta perkawinan nomor..... telah putus.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PEMBATALAN PERCERAIAN

Berdasarkan putusan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa perceraian antara ..... dengan ..... sebagaimana  
akta perkawinan nomor.....telah batal.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK

Berdasarkan penetapan Pengadilan Negeri/Pengadilan Agama  
..... Nomor ..... tanggal.....bulan  
..... tahun ..... bahwa ..... adalah anak angkat  
sah dari ..... dan .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PEMBATALAN PENGANGKATAN ANAK**

Berdasarkan penetapan Pengadilan .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa pengangkatan anak atas nama ..... oleh  
..... dan ..... berdasarkan penetapan Pengadilan  
..... Nomor ..... tanggal.....bulan  
..... tahun.....dibatalkan.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGAKUAN ANAK

Berdasarkan akta pengakuan anak Nomor .....  
tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang diterbitkan oleh  
..... bahwa ..... telah diakui  
sebagai anak oleh .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

---

NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGAKUAN ANAK  
BERDASARAN PENETAPAN PENGADILAN

Berdasarkan Penetapan Pengadilan .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan .....  
tahun ..... bahwa ..... telah diakui sebagai anak  
oleh .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGESAHAN ANAK**

Berdasarkan akta pengesahan anak Nomor  
..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang  
diterbitkan oleh ..... bahwa ..... telah  
disahkan sebagai anak sah pasangan suami istri dari .....  
dan .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGESAHAN ANAK  
BERDASARKAN PENETAPAN PENGADILAN NEGERI**

Berdasarkan penetapan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa..... telah disahkan sebagai anak sah pasangan  
suami istri dari ..... dan .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PENGESAHAN ANAK  
BERDASARKAN PENETAPAN PENGADILAN AGAMA**

Berdasarkan penetapan Pengadilan Agama .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa ..... (diisi sesuai perintah penetapan  
Pengadilan Agama) .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil  
.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PERUBAHAN NAMA**

Berdasarkan Penetapan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa ..... telah berubah nama menjadi .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN  
DARI WNA MENJADI WNI

Berdasarkan Keputusan ..... Nomor .....  
tanggal ..... bulan ..... tahun ..... dan Berita Acara  
Sumpah/Pernyataan Janji Setia Nomor .....  
tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bahwa .....  
telah berubah status kewarganegaraan dari Warga Negara  
..... menjadi Warga Negara Indonesia.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CP.**

CATATAN PINGGIR  
PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN  
DARI WNI MENJADI WNA

Berdasarkan Keputusan Menteri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa.....telah berubah status kewarganegaraan  
dari Warga Negara Indonesia menjadi Warga Negara  
.....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CP.**

CATATAN PINGGIR  
ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA TERBATAS  
YANG TELAH MENDAPATKAN SERTIFIKAT BUKTI PENDAFTARAN

Berdasarkan Sertifikat Bukti Pendaftaran dari  
..... Nomor ..... tanggal .....  
bulan ..... tahun ..... bahwa.....berstatus  
Warga Negara Indonesia dan Warga Negara ..... sampai  
berusia 21 tahun.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CP.**

CATATAN PINGGIR  
ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA  
YANG TELAH MEMILIH KEWARGANEGARAAN

Berdasarkan Keputusan ..... Nomor .....  
tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bahwa..... telah  
memilih menjadi Warga Negara .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA  
YANG TIDAK MEMILIH KEWARGANEGARAAN

**CP.14**

Berdasarkan Keputusan ..... Nomor .....  
tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bahwa .....  
merupakan Warga Negara .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

Berdasarkan penetapan Pengadilan Negeri .....  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
bahwa nama ..... akta kelahiran  
Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
telah merubah jenis kelamin dari.....menjadi  
.....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil  
.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PEMBETULAN AKTA PENCATATAN SIPIL

Berdasarkan dokumen persyaratan dan/atau permohonan penduduk, telah dilakukan pembetulan ..... dari ..... menjadi ..... pada akta ..... Nomor .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PEMBATALAN AKTA PENCATATAN SIPIL**

Berdasarkan penetapan/putusan pengadilan  
..... Nomor ..... tanggal .....  
bulan ..... tahun ..... telah dilakukan pembatalan akta  
..... Nomor ..... tanggal .....  
bulan ..... tahun .....

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PERJANJIAN PERKAWINAN SEBELUM  
ATAU PADA SAAT PENCATATAN PERKAWINAN  
PADA REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN \*)

Berdasarkan akta perjanjian perkawinan Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di ..... telah mengadakan kesepakatan bersama atas perjanjian perkawinan sebagai lampiran dalam akta perkawinan.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

\*) diisi jika terlambat pelaporan perjanjian perkawinan

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PERJANJIAN PERKAWINAN  
SELAMA DALAM IKATAN PERKAWINAN  
PADA REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

Berdasarkan akta perjanjian perkawinan Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di ..... telah mengadakan kesepakatan bersama atas perjanjian perkawinan sebagai lampiran dalam akta perkawinan.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

CATATAN PINGGIR  
PENCATATAN PERUBAHAN/PENCABUTAN\*)  
PERJANJIAN PERKAWINAN  
PADA REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

Berdasarkan akta perjanjian perkawinan Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di ..... telah dilakukan perubahan/pencabutan\*) atas akta perjanjian perkawinan Nomor ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... yang dibuat dihadapan Notaris ..... yang berkedudukan di ..... sebagai lampiran dalam akta perkawinan.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

SPESIFIKASI CATATAN PINGGIR AKTA PENCATATAN SIPIL

Halaman Muka Akta

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Perkawinan

Nomor Induk Kependudukan: .....  
Personnel Registration Number



PENCATATAN SIPIL  
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA SUAMI .....  
HUSBAND NATIONALITY  
WARGA NEGARA ISTERI .....  
WIFE NATIONALITY

KUTIPAN AKTA PERKAWINAN  
EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Perkawinan Nomor : .....  
By Virtue of Marriage Certificate Number

bahwa di ..... Pada tanggal .....  
that in ..... on date

..... tahun ..... telah tercatat perkawinan antara .....  
on year ..... on marriage was recorded between

dengan  
with

yang telah dilangsungkan dihadapan Pemuka Agama/Pemuka Penghayat Kepercayaan  
which is conducted before a clergyman

yang bernama .....  
by name

pada tanggal .....  
on date

Tahun .....  
on year

atau  
or

berdasarkan penetapan pengadilan .....  
by the court of

Nomor .....  
Number

Tanggal .....  
Date

7 cm

CATATAN PINGGIR



3 cm

Kutipan ini dikeluarkan  
The excerpt is issued  
Pada tanggal .....  
On date


Pejabat Pencatatan Sipil .....  
Officer of Civil Registration

NIP. ....

Lampiran Perjanjian Perkawinan  
Marriage Agreement Attachment  
Notaris .....  
Notary  
Nomor .....  
Number Tanggal .....  
Date

## Catatan Pinggir Pada Akta Pencatatan Sipil, Dalam Bentuk QR Code

Nomor Induk Kependudukan: .....  
 Personnel Registration Number



**PENCATATAN SIPIL**  
**REGISTRY OFFICE**

WARGA NEGARA SUAMI .....  
 HUSBAND NATIONALITY  
 WARGA NEGARA ISTERI .....  
 WIFE NATIONALITY

**KUTIPAN AKTA PERKAWINAN**  
**EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE**

Berdasarkan Akta Perkawinan Nomor : .....  
 By Virtue of Marriage Certificate Number  
 bahwa di ..... Pada tanggal .....  
 that in ..... on date  
 ..... tahun ..... telah tercatat perkawinan antara .....  
 on year ..... on marriage was recorded between  
 .....  
 dengan .....  
 with .....

yang telah dilaksanakan dihadapan Pemula Agama / Pemula Penahwat Kepercayaan  
 which is conducted before a ceremony  
 yang bernama .....  
 by name .....  
 pada tanggal .....  
 on date .....  
 Tahun .....  
 on year ..... atau  
 or .....

berdasarkan penetapan pengadilan .....  
 by the court of  
 Nomor .....  
 Number .....  
 Tanggal .....  
 Date .....

7 cm

**CATATAN PINGGIR**

3 cm

Kutipan ini dikeluarkan  
 The excerpt is issued  
 Pada tanggal .....  
 On date .....

Pejabat Pencatatan Sipil  
 Officer of Civil Registration  
 NIP. ....

Lampiran Perampian Perkawinan  
 Marriage Agreement Attachment  
 Notaris .....  
 Notary .....  
 Nomor .....  
 Number .....  
 Tanggal .....  
 Date .....

## CATATAN PINGGIR



## Hasil Scan QR Code

CP.04 A


**CATATAN PINGGIR**  
**PENCATATAN PEMBATALAN PENGANGKATAN**  
**ANAK**

Berdasarkan penetapan Pengadilan .....  
 Nomor ..... tanggal ..... bulan .....  
 tahun ..... bahwa pengangkatan anak atas nama  
 ..... oleh ..... dan  
 ..... berdasarkan penetapan Pengadilan  
 ..... nomor ..... tanggal  
 ..... bulan ..... tahun ..... dibatalkan.

....., ..... 20 .....

Pejabat Pencatatan Sipil

.....



NIP. ....

KOP  
LEMBAGA PENGGUNA

F-3.01

Nomor : ..... , ....., 20 .....

Lampiran : Kepada

Hal : Yth.  
Menteri Dalam Negeri  
c.q Direktur Jenderal  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
di-  
Jakarta.

Menindaklanjuti perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan yang ditandatangani pada tanggal ..... antara ..... selaku pihak pertama dan ..... selaku pihak kedua yang di dalamnya diatur bahwa pihak pertama memberikan kepada pihak kedua untuk memberikan hak akses data dan dokumen kependudukan melalui pemberian User ID kepada lembaga pengguna.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini mengajukan permohonan User ID, dengan rincian sebagai berikut:

No.	NIK	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1.					
2.					
3.					
4.	Dst...				

Sehubungan dengan pemberian User ID tersebut, kami sepenuhnya bertanggung jawab untuk memenuhi ketentuan yang telah disepakati dalam perjanjian kerjasama di atas dan apabila terjadi pelanggaran atas perjanjian kerjasama tersebut, kami bersedia menanggung akibatnya sesuai dengan peraturan perundangan.

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ....., 20.....

Yang mengajukan

Nama Lengkap

NIK.

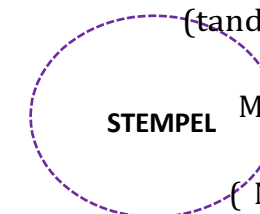
FORMULIR PENGAJUAN *USER ID* PENGGUNA

NAMA INSTANSI :  
 ALAMAT INSTANSI :  
 PIC INSTANSI :  
 KUOTA :

INSTANSI / LEMBAGA PENGGUNA										DUKCAPIL*			
NO	NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN)	NAMA PERSONIL	INSTANSI	NIP	STATUS	JABATAN	KODE WILAYAH KANTOR			NAMA DAN ALAMAT KANTOR	USER ID LOKAL	USER ID WS/WP*	PASSWORD
							PROV	KAB	KEC				

Jakarta, .....

Portal  
(tanda tangan)



Meterai

{ NAMA }


Catatan:

\* Nama Personil diisi dengan kepala perangkat daerah/pimpinan lembaga yang menandatangani PKS

\* WS: Web Service / WP: Web

**FORMULIR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)**

**F-3.02**

FORMULIR		INTERNAL Akses Dibatasi Hanya Untuk Internal	
	SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN	No. Dokumen	
		Revisi	
		Tanggal	
		Halaman	

Saya yang bertandatangan di bawah ini:


Nama : .....  
 Jabatan : .....  
 Alamat Kantor : .....

Sebagai penanggung jawab atas hak akses data kependudukan nasional berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri dan .....(Nama Pengguna) Nomor ... (PKS Ditjen Dukcapil) ... dan Nomor ... (PKS Lembaga Pengguna) ... tanggal ... (penandatanganan PKS) ... tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan Dalam Lingkup Tugas ...(Nama Lembaga Pengguna)... dan Petunjuk Teknis (Juknis) saya menyatakan:

- Menjamin kerahasiaan, keutuhan, keamanan, dan kebenaran, serta tidak dilakukan penyimpanan terhadap Data Kependudukan Nasional yang diakses melalui mekanisme *web service*, *web portal*, dan/atau *card reader* oleh ...(Nama Lembaga Pengguna)... dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri dengan menggunakan jaringan tertutup (bukan jaringan publik) sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan.
- Menjamin bahwa Data Kependudukan Nasional yang diakses oleh ...(Nama Lembaga Pengguna)... dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri tidak diberikan kepada pihak lain, termasuk setiap informasi yang diberikan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam kaitan dengan pemanfaatan Data Kependudukan Nasional yang bersifat rahasia. Informasi "Rahasia" meliputi:
  - Data kependudukan;
  - Application Programming Interface* (API) hak akses database kependudukan, *web portal*, *web service* dan *card reader*;
  - IP Address Local* (IP LAN); dan
  - User ID*.
- Bertanggung jawab sepenuhnya, dalam hal terjadi kebocoran data kependudukan yang diakses dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mematuhi kebijakan pemanfaatan data kependudukan termasuk didalamnya kebijakan sanksi baik bersifat administratif maupun pidana dalam hal terdapat pelanggaran penggunaan hak akses data kependudukan yang telah diberikan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dan peraturan perundang-undangan pelaksanaannya.
- Dalam hal implementasi penggunaan hak akses data kependudukan tidak sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama dan Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud di atas serta Hasil *Proof of Concept* (PoC) sehingga berakibat hukum, menjadi tanggungjawab mutlak ...(Nama Lembaga Pengguna)....


Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Pemanfaatan Data Kependudukan Nasional ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, \_\_\_\_\_  
 Yang menyatakan,

  
 ( \_\_\_\_\_ )

**FORMULIR SURAT PERNYATAAN MENJAGA KERAHASIAAN INFORMASI  
(NON-DISCLOSURE AGREEMENT/NDA)**

**F-3.03**

FORMULIR		INTERNAL Akses Dibatasi Hanya Untuk Internal	
	SURAT PERNYATAAN MENJAGA KERAHASIAAN INFORMASI (NON- DISCLOSURE AGREEMENT/NDA)	No. Dokumen	
		Revisi	
		Tanggal Berlaku	
		Halaman	

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Jabatan : .....  
 Alamat Kantor : .....

Sebagai Saya memahami bahwa selama masa penugasan saya atau hubungan konsultasi, saya mungkin memiliki akses terhadap informasi "Rahasia" Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DITJEN DUKCAPIL) dan akses tersebut diberikan melalui perjanjian dan kepercayaan.

Oleh karena itu, saya setuju untuk tidak mengungkapkan secara langsung atau tidak langsung kepada pihak lain yang tidak berwenang, dan setuju untuk tidak memanfaatkan informasi tersebut tanpa izin tertulis dari ...(Nama Lembaga Pengguna)..., baik selama atau setelah berakhirnya masa kerja saya tanpa terbatas masa berlakunya kerjasama, termasuk pengetahuan yang saya dapatkan berkaitan dengan rahasia pekerjaan dan informasi rahasia lainnya kecuali untuk dan atas nama ...(Nama Lembaga Pengguna)... dan hanya dalam ruang lingkup pekerjaan.

Saya juga setuju untuk mematuhi semua kebijakan dan prosedur di DITJEN DUKCAPIL mengenai akses data kependudukan dan kegiatan terkait lainnya. Saya menyadari bahwa ketentuan ini berlaku untuk seluruh informasi rahasia dari pihak lain yang dipercayakan kepada ...(Nama Lembaga Pengguna).... Namun, kewajiban ini tidak berlaku bagi informasi yang telah tersedia bagi masyarakat umum atau sudah menjadi publikasi umum, atau yang diungkapkan pihak ketiga kepada pihak lainnya tanpa kewajiban menjaga kerahasiaan.

Setelah penugasan di ...(Nama Lembaga Pengguna)... selesai, atau berakhirnya hubungan kerja, saya setuju untuk segera mengembalikan seluruh materi tertulis, grafis, atau perangkat fisik milik ...(Nama Lembaga Pengguna)... yang saya gunakan atau di bawah kendali saya.

Saya setuju bahwa setiap informasi yang diberikan oleh DITJEN DUKCAPIL dalam kaitannya dengan hubungan kerja ini akan dianggap sebagai hak milik DITJEN DUKCAPIL dan bersifat rahasia, termasuk seluruh informasi yang berhubungan dengan aktivitas pekerjaan masa lalu, sekarang dan nanti, desain dan pengembangan produk/layanan, dan peluang bisnis lainnya.

Mematuhi kebijakan pemanfaatan data kependudukan termasuk didalamnya kebijakan Sanksi baik bersifat Administratif maupun Pidana dalam hal terdapat pelanggaran penggunaan hak akses data kependudukan yang telah diberikan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dan peraturan perundang-undangan pelaksanaannya.

Jakarta, \_\_\_\_\_  
 Yang menyatakan



\_\_\_\_\_  
 MENTERI DALAM NEGERI  
 REPUBLIK INDONESIA,  
 ttd  
 ( NAMA MENTERI )