

RENCANA STRATEGIS 2017-2022 (Perubahan)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DKI JAKARTA**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 – 2022 Perubahan.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini merupakan kerangka acuan penyelenggaraan administrasi kependudukan selama 5 (lima) tahun khususnya untuk tahun 2021 dan 2022, yang setiap tahunnya dijabarkan dalam Rencana Kerja SKPD yang merupakan pedoman penyelenggaraan administrasi kependudukan tahunan.

Dengan disusunnya Rencana Strategis ini, diharapkan dapat memberikan gambaran penyelenggaraan administrasi kependudukan sebagai tahapan kegiatan dalam rangka mewujudkan Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta, yaitu

“Jakarta kota maju lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan peradaban keadilan dan kesejahteraan bagi semua”.

Kami menyadari penyusunan Rencana Strategis Perubahan ini masih banyak kekurangan. Berkenaan dengan hal tersebut, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Jakarta, September 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Dhany Sukma
NIP 197403091993111001

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.....	9
2.1 Tugas, Fungsi, Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ...	9
2.1.1 Tugas Pokok.....	9
2.1.2 Fungsi.....	10
2.1.3 Struktur Organisasi	12
2.2 Sumber Daya	17
2.2.1 Sumber Daya Manusia.....	17
2.2.2 Aset/Modal.....	21
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode Tahun 2013-2017	41
2.4 Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode Tahun 2013-2017	50
2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta	53
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS	56
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta.....	56
3.1.1 Data Kependudukan	56
3.1.2 Pendaftaran Penduduk.....	57
3.1.3 Pencatatan Sipil	57

3.2	Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	59
3.3	Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga.....	61
3.4	Telaahan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs).....	62
3.5	Penentuan Isu-Isu Strategis.....	64
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN	68
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Dukcapil	68
4.1.1	Tujuan:.....	69
4.1.2	Sasaran:	69
BAB V	STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	71
BAB VI	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	73
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	117
BAB VIII	PENUTUP.....	120
LAMPIRAN - LAMPIRAN		122
A.	Kegiatan Tahun Anggaran 2013 sampai dengan 2017.....	122
B.	Cara Perhitungan Indikator IKU.....	148
C.	Cara Perhitungan Indikator Program	149
D.	Cara Perhitungan SDG's	151

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 2.1	Pegawai Menurut Golongan 17
Tabel 2.2	Pegawai Menurut Jabatan 18
Tabel 2.3	Pegawai Menurut Pendidikan 19
Tabel 2.4	Pegawai Menurut Usia 20
Tabel 2.5	Kelengkapan Pegawai Kelompok Perabot Rumah Tangga..... 22
Tabel 2.6	Kelengkapan Pegawai Kelompok Teknologi Informasi 23
Tabel 2.7	Kelengkapan Pegawai Kelompok Elektronik dan Mekanikal Error! Bookmark not defined.
Tabel 2.8	Kelengkapan Pegawai Kelompok Lemari dan Filling Cabinet Error! Bookmark not defined.
Tabel 2.9	Kelengkapan Pegawai Kelompok Kendaraan Dinas Error! Bookmark not defined.
Tabel 2.10	Kelengkapan Pegawai Kelompok Peralatan Olahraga Error! Bookmark not defined.
Tabel 2.11	Rekapitulasi data kondisi peralatan KTP-el 39
Tabel 2.12	Rekapitulasi data Aset/ Modal Disdukcapil DKI Jakarta..... 40
Tabel 2.13	Hasil Kinerja Pelayanan 42
Tabel 2.14	Pencapaian Kinerja Pelayanan 2013 -2017 Error! Bookmark not defined.
Tabel 2.17	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Tahun 2013 – 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta..... 52
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Kebijakan Renstra Dukcapil..... 57
Tabel 3.2	Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah 60
Tabel 3.3	Permasalahan Pelayanan Berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan 62
Tabel 3.4	Target dan Indikator SDGs dari Tujuan 1, 16, dan 17 64
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil..... 70
Tabel 5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Renstra Disdukcapil DKI Jakarta 71
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif 76
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 118

Tabel 7.2 Indikator Kinerja Indikator Program sesuai dengan RPJMD119

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwa dalam rangka Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa penyelenggaraan pemerintahan daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, dan kekhasan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sejalan dengan hal di atas, Otonomi Daerah membawa konsekuensi bagi daerah untuk mengambil peranan yang lebih besar dalam melaksanakan pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di daerahnya, baik dari aspek pemerintahan, pembangunan maupun pelayanan umum kepada masyarakat.

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta telah menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2005-2025, yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017-2022 yang di dalamnya tertuang Visi Pembangunan Daerah 2005-2025 yaitu : **“Jakarta : Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia yang Aman, Nyaman, Sejahtera, Produktif, Berkelanjutan dan Berdaya Saing Global”**dengan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kapasitas dan Kualitas Prasarana dan Sarana Wilayah
2. Meningkatkan Perekonomian yang Kuat dan Berkualitas
3. Membangun Ketahanan Sosial dan Budaya
4. Meningkatkan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Serta Efisiensi Pemanfaatan Sumber Daya Alam
5. Meningkatkan Kapasitas dan Kualitas Pemerintahan
6. Memperkuat Inovasi dan Kreativitas Daerah

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dijabarkan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), untuk jangka waktu pembangunan lima tahunan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 - 2022, memasuki tahap pemantapan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang, termasuk di dalamnya pembangunan administrasi kependudukan. Dalam implementasi RPJMD Tahun 2017 - 2022, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Telah Menetapkan Visi yaitu :

"Jakarta kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan peradaban, keadilan dan kesejahteraan bagi semua"

Dengan misi sebagai berikut :

1. Menjadikan Jakarta kota yang aman, sehat, cerdas, berbudaya, dengan memperkuat nilai-nilai keluarga dan memberikan ruang kreativitas melalui kepemimpinan yang melibatkan, menggerakkan dan memanusiaikan.
2. Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang.
3. Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.
4. Menjadikan Jakarta kota yang lestari, dengan pembangunan dan tata kehidupan yang memperkuat daya dukung lingkungan dan sosial.
5. Menjadikan Jakarta Ibukota yang dinamis sebagai simpul kemajuan Indonesia yang bercirikan keadilan, kebangsaan dan kebhinekaan.

Dalam rangka menjabarkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017 - 2022 sebagai kerangka

operasional pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk kurun waktu lima tahun.

Rencana Strategis (Renstra) SKPD mempunyai kedudukan strategis yaitu menjembatani perencanaan pada SKPD dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai implementasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah.

Rencana Strategis (Renstra) SKPD merupakan dokumen perencanaan jangka menengah SKPD yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan sekaligus sebagai masukan bagi penyempurnaan penyusunan dokumen RPJMD. Renstra SKPD disusun dengan mengacu kepada RPJMD yang sudah ditetapkan dengan peraturan daerah.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 - 2022. Adapun tata cara, tahapan dan mekanisme penyusunan Renstra SKPD berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Dengan disusunnya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 diharapkan mampu melaksanakan tugas dan fungsinya untuk meningkatkan kualitas pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil. Keberhasilan peningkatan tersebut adalah untuk mewujudkan tercapainya sasaran pembangunan daerah (RPJMD) dan renstra perangkat daerah .

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Rencana Strategis Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

-
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 5. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011, tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 262, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

-
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 No. 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia NO. 4817);
 11. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 498);
 15. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 16. Peraturan Gubernur Nomor 85 Tahun 2019 tentang, Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi;
 17. Peraturan Gubernur Nomor 101 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Administrasi Kependudukan;
 18. Peraturan Gubernur Nomor 105 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan
 19. Instruksi Gubernur Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengintegrasian Data Kependudukan;

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 ditetapkan dengan maksud:

1. Sebagai penjabaran atas RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta;
2. Sebagai arah dan kebijakan untuk mencapai visi dan misi serta tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan;
3. Sebagai indikator kunci keberhasilan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam melaksanakan pembangunan sesuai dengan tugas, fungsi, kewenangan dan tanggungjawab dalam upaya mewujudkan visi, misi dan program gubernur terpilih;

Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Menjabarkan, tujuan, sasaran serta memuat arah kebijakan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam kurun waktu lima tahun kedepan.
2. Membangun komitmen dan konsistensi perencanaan serta pelaksanaan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Terwujudnya sinkronisasi, sinergitas dan kontinuitas perencanaan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 - 2022.
5. Bahan rujukan utama dalam penyusunan Renja tahun 2018 hingga tahun 2022.
6. Sebagai bahan evaluasi tahunan maupun lima tahunan pelaksanaan kegiatan, program dan pencapaian sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017 - 2022, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Menjelaskan tentang tugas, fungsi, struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan, serta tantangan dan peluang yang dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Menjelaskan hasil identifikasi terhadap permasalahan pelayanan, telaahan visi, misi, dan program Gubernur DKI Jakarta periode 2017-2022, telaahan Renstra K/L, telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis serta penentuan isu-isu strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Menjelaskan tentang tujuan dan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 sebagai indikasi keberhasilan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memimpin seluruh jajaran di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Menjelaskan tentang strategi dan arah kebijakan dalam jangka menengah guna mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 2017-2022

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN

Menjelaskan tentang program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 yang diterjemahkan dari strategi dan arah kebijakan agar selaras dengan analisis permasalahan dan isu strategis.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Menjelaskan tentang indikator kinerja yang selaras dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagaimana tercantum dalam RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022.

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta periode tahun 2013-2017 merupakan hasil dari berbagai upaya selama lima tahun. Gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta selama periode 2013-2017 diperlukan sebagai panduan dalam menyusun kebijakan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017-2022 terutama untuk mengetahui kelemahan dan kekuatan organisasi agar rumusan program dan kegiatan yang dibuat dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta selama periode 2013-2017 dijelaskan melalui analisis indikator capaian kinerja pelayanan berdasarkan tugas dan fungsi, sumber daya yang dimiliki, capaian-capaian penting yang telah dihasilkan periode sebelumnya, capaian program prioritas RPJMD periode sebelumnya, serta hambatan-hambatan yang dihadapi dan dinilai perlu diatasi pada lima tahun yang akan datang.

2.1 Tugas, Fungsi, Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.1.1 Tugas Pokok

Tugas, fungsi, struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diatur sebelumnya dalam pasal 62 Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah, diperbaharui oleh Pasal 7 (n) Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta, dan terakhir diperbaharui pada Pasal 1 (7n) Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Berdasarkan Pasal 1 (7n) Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 02 Tahun 2019, tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Provinsi DKI Jakarta..

2.1.2 Fungsi

Dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Provinsi DKI Jakarta sesuai Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta yang tertuang dalam pasal 3 (2), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Penyusunan kebijakan, pedoman dan standar teknis urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
5. Pengumpulan, pengolahan, penyajian dan pemanfaatan data kependudukan;
6. Penyelenggaraan koordinasi administrasi kependudukan;
7. Pengawasan dan pengendalian mobilitas penduduk;
8. Pengembangan dan evaluasi pelaksanaan sistem administrasi kependudukan;
9. Penyelesaian permasalahan administrasi kependudukan;
10. Pemutakhiran data penduduk dalam pelaksanaan pemilihan umum;
11. Pembinaan dan pengembangan peran serta masyarakat dalam administrasi kependudukan;

-
12. Penyusunan profil kependudukan;
 13. Pembinaan dan pengembangan tenaga fungsional kependudukan dan pencatatan sipil;
 14. Pemungutan, penatausahaan, penyetoran, pelaporan, dan pertanggungjawaban penerimaan retribusi di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
 15. Penyediaan, penatausahaan, penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 16. Pemberian dukungan teknis kepada masyarakat dan perangkat daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
 17. Penegakan peraturan perundang-undangan daerah dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
 18. Pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 19. Pengelolaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 20. Pengelolaan kearsipan, data dan informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
 21. Pelaporan, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kepala Dinas dibantu oleh :

- Sekretaris Dinas
- 4 (empat) Kepala Bidang : Bidang Pendaftaran Penduduk, Bidang Pencatatan Sipil, Bidang Data dan Informasi, dan Bidang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi Kependudukan

- 6 (enam) Kepala Suku Dinas Kota/ Kabupaten Administrasi : Suku Dinas Administrasi Kota Jakarta Pusat, Utara, Barat, Selatan, Timur, Pulau 1000 Tugas Sekretariat dan masing-masing Bidang sesuai Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 :

1. Sekretariat, melaksanakan tugas administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Bidang Pendaftaran Penduduk, bertugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, monitoring, evaluasi, dan pembinaan umum di Bidang Pendaftaran Penduduk;
3. Bidang Pencatatan Sipil, mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, monitoring, evaluasi dan pembinaan umum di Bidang Pencatatan Sipil;
4. Bidang Data dan Informasi, mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi administrasi kependudukan;
5. Bidang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi Kependudukan, bertugas melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian administrasi kependudukan;

Tugas Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan sesuai Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 101 Tahun 2019 :

2.1.3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Pasal 4 ayat (1) Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019, susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum
 - b. Subbagian Kepegawaian
 - c. Subbagian Perencanaan dan Anggaran

-
- d. Subbagian Keuangan
 3. Bidang Pendaftaran Penduduk, terdiri dari:
 - a. Seksi Identitas Penduduk
 - b. Seksi Mutasi Penduduk dan Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk
 - c. Seksi Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
 4. Bidang Pencatatan Sipil, terdiri dari:
 - a. Seksi Kelahiran dan Kematian
 - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - c. Seksi Pengelolaan Dokumen Pencatatan Sipil
 5. Bidang Data dan Informasi, terdiri dari:
 - a. Seksi Pengelolaan Data Vital
 - b. Seksi Analisa dan Pemutakhiran Data
 - c. Seksi Pemanfaatan Data dan Informasi
 6. Bidang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi Kependudukan, terdiri dari:
 - a. Seksi Pembinaan
 - b. Seksi Pengawasan dan Penindakan
 - c. Seksi Pengendalian Administrasi Kependudukan
 7. Berdasarkan Pasal 34 Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019, susunan organisasi Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kepala Suku Dinas
 - b. Sub Bagian Tata Usaha
 - c. Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - d. Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil
 - e. Seksi Data, Informasi dan Pengawasan

-
8. Berdasarkan Pasal 42 Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019, susunan organisasi Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kepala Suku Dinas
 - b. Sub Bagian Tata Usaha
 - c. Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - d. Seksi Data, Informasi dan Pengawasan
 9. Sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan
 10. Satuan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kelurahan
 11. Kelompok Jabatan Fungsional

Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Suku Dinas dan bertanggung jawab secara teknis administratif kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan secara operasional bertanggung jawab kepada Walikota/Bupati yang bersangkutan. Suku Dinas mempunyai Tugas melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di wilayah Kota/Kabupaten Administrasi (*Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 Pasal 33 ayat (1)*).

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 105 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukansusunan organisasi UPTIK terdiri dari:

- a. Kepala Unit
- b. Sub Bagian Tata Usaha
- c. Satuan Pelaksana Aplikasi, Software dan Database
- d. Satuan Pelaksana Hardware dan Jaringan
- e. Satuan Pelaksana Teknologi Informasi Kependudukan Wilayah
- f. Sub kelompok Jabatan Fungsional

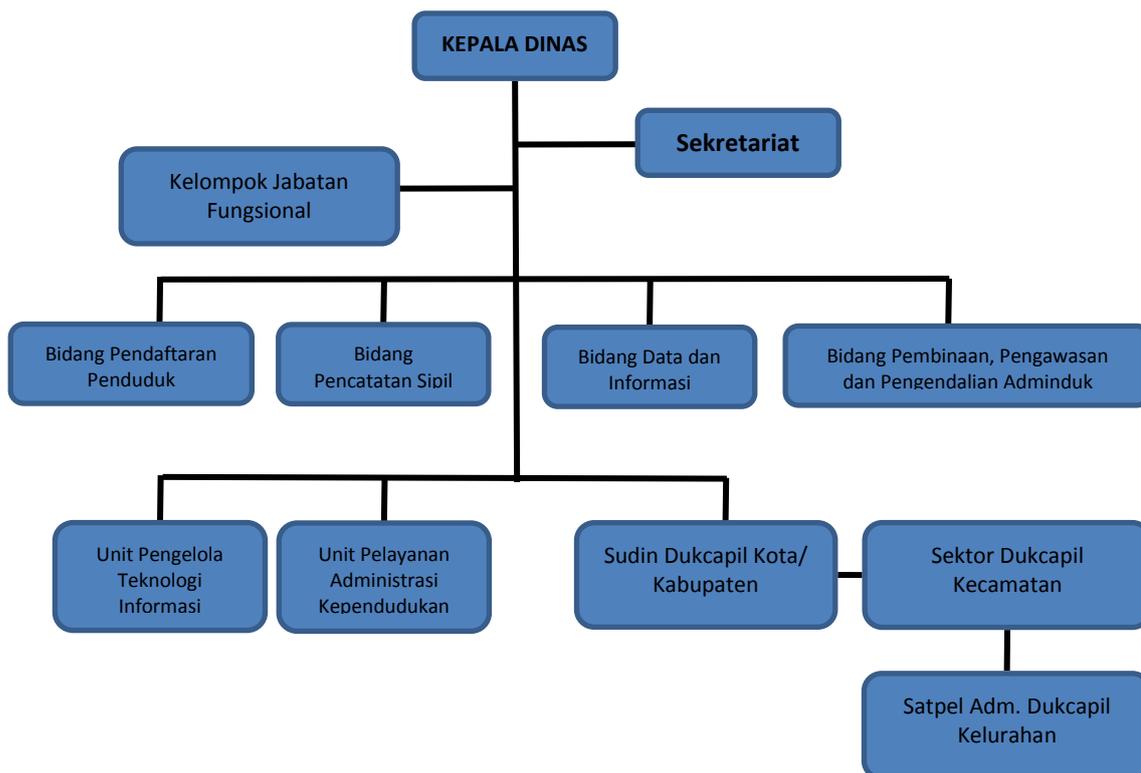
Disamping itu, pada Peraturan Gubernur Nomor 101 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan, susunan organisasi UPAK, terdiri dari:

- a. Kepala Unit
- b. Sub Bagian Tata Usaha
- c. Satuan Pelaksana Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- d. Satuan Pelaksana Pelayanan Pencatatan Sipil
- e. Satuan Pelaksana Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan
- f. Sub kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional bertugas melakukan kegiatan dalam menunjang tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan keahliannya masing-masing. Kelompok ini dipimpin oleh seorang Ketua Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Meskipun secara struktural Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 menempatkan Kelompok Jabatan Fungsional dalam struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, namun sampai saat ini belum ada Pegawai dengan Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI DKI JAKARTA**

Gambar 1.1
Bagan Struktur Organisasi Dinas



2.2 Sumber Daya

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Susunan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

Distribusi Pegawai Menurut Golongan

Tabel 2.1 Pegawai Menurut Golongan

No	Wilayah	Golongan				Jumlah	%
		I	II	III	IV		
1	Dinas	1	11	33	9	54	12,44%
2	JP	0	9	41	5	55	12,67%
3	JU	0	6	35	4	45	10,37%
4	JB	0	11	54	3	68	15,67%
5	JS	0	17	61	6	84	19,35%
6	JT	0	10	67	11	88	20,28%
7	KS	0	2	9	1	12	2,76%
8	UPTIK	0	4	11	1	16	3,69%
9	UPAK	0	4	6	2	12	2,76%
	TOTAL	1	74	317	42	434	100,00%
		0,23%	17,05%	73,04%	9,68%	100,00%	

Jika ditinjau berdasarkan golongan, sebagian besar pegawai berada pada golongan III, yakni sebesar 73,04% persen dari total pegawai atau sebanyak 434 orang. Urutan kedua terbesar adalah Golongan II sebesar 17,05 persen yang sebagian besar merupakan lulusan D3. Data ini menunjukkan 90,09 persen pegawai berada pada golongan II dan III sehingga memiliki kesempatan untuk mengembangkan karir. Hal ini merupakan potensi yang dimiliki Disdukcapil dan perlu dikembangkan melalui pembinaan pengembangan karir pegawai agar potensi pegawai dapat dimanfaatkan secara optimal.

Distribusi Pegawai Menurut Jabatan

Tabel 2.2 Pegawai Menurut Jabatan

No	Wilayah	Struktural					Fungsional Umum						
		II	III	IV	Jumlah	% dari seluruh Pegawai	Kasatlak/ Kasatpel	Teknis Ahli	Teknis Ter ampil	Adm. Ter ampil	Opera sional/ Pelay anan	Jumlah	% dari seluruh Pegawai
1	Dinas	1	4	15	20	4.61%	0	11	5	17	1	34	7.83%
2	JP	0	1	1	2	0.46%	3	2	2	3	0	10	2.30%
3	JU	0	1	1	2	0.46%	7	2	3	2	0	14	3.23%
4	JB	0	1	11	12	2.76%	29	2	4	8	0	43	9.91%
5	JS	0	1	8	9	2.07%	20	3	2	10	1	36	8.29%
6	JT	0	1	12	13	3.00%	41	3	2	9	0	55	12.67%
7	KS	0	1	14	15	3.46%	43	2	5	17	2	69	15.90%
8	UPTIK	0	1	14	15	3.46%	50	4	3	16	0	73	16.82%
9	UPAK	0	0	5	5	1.15%	2	2	1	2	0	7	1.61%
	TOTAL	1	11	81	93	21.43%	195	31	27	84	4	341	78.57%
		0.23%	2.53 %	18.6 6%	21.43%		44.93 %	7.14%	6.22 %	19.3 5%	0.92 %	78.57 %	

Berdasarkan struktur organisasi Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta, jumlah jabatan struktural ada 99 jabatan. Namun hanya 93 jabatan tersebut terisi, hal ini dikarenakan adanya pejabat yang sudah memasuki usia pensiun namun belum ada penggantinya. Selebihnya, yaitu sebanyak 341 orang adalah fungsional umum/pejabat pelaksana. Kelompok Jabatan Fungsional bertugas melakukan kegiatan dalam menunjang tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan keahliannya masing-masing. Kelompok ini dipimpin oleh seorang Ketua Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Meskipun secara struktural Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 85 Tahun 2019 menempatkan Kelompok Jabatan Fungsional dalam struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, namun sampai saat ini Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

belum mendapat persetujuan dari Kemenpan RB sehingga belum pernah terisi/belum berfungsi sebagaimana mestinya

Distribusi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Tabel 2.3 Pegawai Menurut Pendidikan

No	Wilayah	Pendidikan							Jumlah	%
		S3	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD		
1	Dinas	0	13	23	8	9	1	0	54	12,44%
2	JP	0	6	28	4	17	0	0	55	12,67%
3	JU	0	3	26	2	13	1	0	45	10,37%
4	JB	0	3	36	3	26	0	0	68	15,67%
5	JS	0	8	41	6	27	2	0	84	19,35%
6	JT	0	12	44	3	29	0	0	88	20,28%
7	KS	0	2	6	1	3	0	0	12	2,76%
8	UPTIK	0	1	10	4	1	0	0	16	3,69%
9	UPAK	0	3	4	4	1	0	0	12	2,76%
	TOTAL	0	51	218	35	126	4	0	434	100,00%
		0,00%	11,75%	50,23%	8,06%	29,03%	0,92%	0,00%	100,00%	

Distribusi pegawai Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta menurut tingkat pendidikan menunjukkan sebagian besar pegawai adalah aparatur yang memiliki tingkat pendidikan S1 ke atas dengan proporsi: S1 sebesar 50,23 persen, S2 sebesar 11,75 persen. Dengan kata lain, 61,98 persen pegawai Dinas Dukcapil adalah mereka yang telah menyelesaikan pendidikan S1 dan S2, sehingga memiliki kompetensi untuk mengidentifikasi permasalahan, menganalisisnya dan menemukan solusi untuk menyelesaikan masalah dengan metode ilmiah. Kompetensi ini sangat dibutuhkan dalam merumuskan kebijakan dalam hal pelayanan masyarakat terutama dalam menggunakan data

dan informasi, menemukenali permasalahan, dan membuat kebijakan yang relevan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

Sementara, 8,06 persen adalah mereka yang telah menyelesaikan pendidikan Diploma 3, dimana kebanyakan dari mereka adalah PNS yang diangkat antara tahun 2010-2015 yang berarti masih ada kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi

Sedangkan sebanyak 29,95 persen pegawai berpendidikan SMP sampai dengan SMA. Pegawai yang berpendidikan SMP sebanyak 4 orang (0,92%), SMA sebanyak 126 orang (29,03%). Jumlah pegawai Dinas Dukcapil pada saat ini mengalami kekurangan terutama pada tingkat kelurahan, sehingga belum dapat dikatakan bahwa pegawai sudah sesuai dengan kebutuhan.

Distribusi Pegawai Menurut Kelompok Umur

Tabel 2.4 Pegawai Menurut Usia

No	Wilayah	Rentan Usia					Jumlah	%
		(20-29)	(30-39)	(40-49)	(50-55)	(56-60)		
1	Dinas	8	22	12	11	1	54	12,44%
2	JP	1	18	12	21	3	55	12,67%
3	JU	1	10	10	23	1	45	10,37%
4	JB	2	16	21	28	1	68	15,67%
5	JS	5	16	27	33	3	84	19,35%
6	JT	0	20	20	46	2	88	20,28%
7	KS	0	1	3	7	1	12	2,76%
8	UPTIK	1	13	1	1	0	16	3,69%
9	UPAK	4	3	4	1	0	12	2,76%
	TOTAL	22	119	110	171	12	434	100,00%
		5,07%	27,42%	25,35%	39,40%	2,76%	100,00%	

Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta paling banyak berada di kelompok umur lebih dari 50 tahun, yaitu 42,17 persen atau 183 orang. Sedangkan kelompok umur yang paling sedikit adalah kelompok umur di bawah 25-29 tahun, yaitu hanya sebesar 5,07 persen atau sebanyak 22 orang.

Table di atas menunjukkan bahwa dalam 2 tahun (2020-2022) yang akan datang terdapat 2,76 persen pegawai yang akan pensiun. Hal ini harus segera diantisipasi dengan menambah jumlah pegawai sesuai dengan analisis beban kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta periode Tahun 2017-2022.

2.2.2 Aset/Modal

Selain sumber daya manusia, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam menjalankan tugas dan fungsinya juga membutuhkan dukungan sarana dan prasarana kerja (aset/modal). Jenis sarana dan prasarana kerja yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruangan kerja, peralatan komputer, telekomunikasi dan transportasi. Ruang kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Adapun untuk sarana dan prasarana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lainnya dapat dilihat pada Tabel dibawah ini. Kendaraan dinas operasional yang digunakan.

Aset tersebut sesuai dengan Kartu Inventaris Barang (KIB) kondisi 31 Agustus 2019 yang sudah diaudit oleh BPK RI.

1. Tanah dan Gedung

Tabel 2.5 Tanah dan Gedung

No	PD/ UKPD	Tanah		Bangunan		Alamat
		Luas	Satuan	Luas	Satuan	
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta	2376	M2	5306	M2	Jl. Letjen S. Parman No 7 RT 03 RW 08 Kelurahan Tomang Kecamatan Grogol Kode Pos 11440
2	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat	-	-	-	-	Gedung Walikota Jakarta Pusat
3	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara	1075	M2	1118	M2	Jl. Berdikari No.2 RT/RW 006/013 kode pos 14230
4	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat	3567	M2	1921	M2	Jl Meruya Utara No 5 RT 6 RW 11 Kel. Meruya Utara, Kec. Kembangan, Kota Administrasi Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11620
5	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan	1104	M2	1646	M2	Jl. Radio I No. 6
6	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur	715	M2	1850	M2	Jl. Cipinang Baru Raya No. 16 Jakarta Timur
7	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu	-	-	-	-	Gedung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, Lantai 8
8	Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan	-	-	-	-	Gedung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, Lantai 4
9	Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	Gedung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, Lantai 1 dan 3

(Sumber : KIB A dan C Dinas dan Suku Dinas)

2. Kelompok Peralatan dan Mesin

Tabel 2.6 Kelengkapan Pegawai Kelompok Kelengkapan Kerja

a. Aset pada Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	68
2	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE) (LAIN-LAIN)	9
3	ALAT DAPUR (LAIN-LAIN)	6
4	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	20
5	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	12
6	ALAT PEMOTONG KERTAS	1
7	ALAT PENDINGIN (LAIN-LAIN)	1
8	ALAT PENGHANCUR KERTAS	6
9	ALAT PENGOLAH AIR LIMBAH	1
10	AMPLIFIER	3
11	BAND KAS	7
12	BANGKU TUNGGU	36
13	BUFFET KAYU	2
14	CAMERA +ATTACHMENT	2
15	CAMERA VIDEO	30
16	COMPACT DISC PLAYER	2
17	DISPENCER (ADJUSTABLE)	9
18	FACSIMILE	15
19	FILLING BESI/METAL	252
20	GEROBAK LORI	2
21	HANDY TALKY (HT)	6
22	HARD DISK	7
23	HIDRAN KEBAKARAN	2
24	HUB	64
25	JAM ELEKTRONIK	19
26	KACA HIAS	1
27	KARDEK BESI/METAL	2
28	KIPAS ANGIN	6
29	KOMPOR GAS	1
30	KOMPOR LISTRIK	5
31	KURSI BIASA/KARYAWAN	6
32	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	35
33	KURSI KAYU/ROTAN/BAMBU	3
34	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	123

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
35	KURSI KERJA PEJABAT ESELON II	2
36	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	6
37	KURSI LIPAT	59
38	KURSI PUTAR/KARYAWAN	124
39	KURSI RAPAT	300
40	KURSI RAPAT RUANGAN RAPAT PEJABAT ES	8
41	KURSI TAMU	48
42	LAP TOP	50
43	LAYAR FILM	5
44	LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP DINAMIS	9
45	LEMARI BESI/METAL	10
46	LEMARI BUKU UNTUK PEJABAT ESELON III	1
47	LEMARI BUKU UNTUK UNTUK PERPUSTAKAAN	21
48	LEMARI ES	5
49	LEMARI KACA	3
50	LEMARI KAYU	9
51	LEMARI PAKAIAN	3
52	LEMARI PENYIMPANAN	4
53	LEMARI SOROK	21
54	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	176
55	MEJA KERJA PEJABAT ESELON II	1
56	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	2
57	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	7
58	MEJA KOMPUTER	84
59	MEJA PANJANG	12
60	MEJA PODIUM	2
61	MEJA RAPAT	27
62	MEJA RESEPSION	1
63	MEJA TAMBAHAN	18
64	MEJA TAMU BIASA	15
65	MEJA TAMU RUANGAN TUNGGU PEJABAT ESE	2
66	MEJA TELPON	1
67	MEJA TULIS	2
68	MESIN ABSENSI	4
69	MESIN KETIK ELEKTRONIK	1
70	MESIN KETIK MANUAL PORTABLE (11-13)	11
71	MESIN KETIK MANUAL STANDAR (14-16)	10
72	MESIN PENGHISAP DEBU	3
73	MESIN PHOTO COPY DENGAN KERTAS BIASA	6
74	MESIN PRES	7
75	MICROPHONE FLOOR STAND	8

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
76	MICROPHONE/BOOM STAND	2
77	MICROPHONE/WIRELESS MIC	28
78	MICROWAVE OVEN	1
79	MINI BUS (PENUMPANG 14 ORANG KEBAWAH	2
80	MOBIL UNIT MONITORING FREKWENSI	1
81	MODEM	31
82	MONITOR	1
83	NOTE BOOK	3
84	NUMIRATOR	6
85	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	113
86	PAPAN PENGUMUMAN	16
87	PERALATAN JARINGAN (LAIN-LAIN)	25
88	PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	10
89	PESAWAT TELEPHONE	27
90	PICK UP	3
91	PORTABLE GENERATING SET	6
92	POWER SUPPLY	2
93	POWER SUPPLY MICROPHONE	1
94	PRINTER	119
95	PROYEKTOR +ATTACHMENT	8
96	RAK BESI/METAL	20
97	RAK KAYU	3
98	ROUTER	16
99	SCANNER	29
100	SCREEN PEMBATA	2
101	SEDAN	1
102	SEPEDA MOTOR	16
103	SOFA	3
104	SOUND SYSTEM	10
105	TANGGA ALUMUNIUM	2
106	TELEPHONE (PABX)	1
107	TELEVISI	10
108	TRIPOD	4
109	TUSTEL	1
110	UNINTERRUPTED POWER SUPPLY (UPS)	96
111	WHELL CHAIR	1
112	WHITE BOARD	9
113	WIRELESS	5
	Total	2486

Sumber : KIB B 2019 Dinas Dukcapil DKI Jakarta (Audited)

b. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	47
2	ALAT DAPUR LAINNYA	1
3	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	23
4	ALAT PENGHANCUR KERTAS	14
5	AUDIO AMPLIFIER	1
6	BAND KAS	1
7	CAMERA FILM	32
8	CARD READER	28
9	FACSIMILE	1
10	FILLING BESI/METAL	32
11	KARDEK BESI/METAL	2
12	KIPAS ANGIN	2
13	KURSI BIASA/KARYAWAN	1
14	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	121
15	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
16	KURSI PUTAR/KARYAWAN	28
17	KURSI RAPAT RUANGAN RAPAT STAF	20
18	LAP TOP	2
19	LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP DINAMIS	78
20	LEMARI BESI/METAL	123
21	LEMARI ES	1
22	MEJA KAYU/ROTAN	8
23	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	13
24	MEJA KERJA PEJABAT (LAIN-LAIN)	3
25	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
26	MEJA RAPAT	8
27	MEJA RAPAT PEJABAT ESELON III	1
28	MEJA TAMBAHAN	9
29	MESIN ABSENSI	2
30	MESIN FOTO COPY DENGAN KERAS FOLIO	1
31	MESIN KETIK MANUAL STANDAR (14-16)	4
32	MOBIL UNIT MONITORING FREKWENSI	3
33	NOTE BOOK	5
34	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	95
35	PAPAN PENGUMUMAN	2
36	PERALATAN JARINGAN (LAIN-LAIN)	4
37	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	87
38	PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	27

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
39	PRINTER	95
40	PROYEKTOR +ATTACHMENT	1
41	RAK BESI/METAL	44
42	SCANNER	38
43	SEPEDA MOTOR	44
44	SERVER	35
45	SOUND SYSTEM	2
46	TELEVISI	2
47	TENDA	5
48	UNINTEMUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	103
	Grand Total	1201

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Pusat (Audited)

c. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	91
2	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	10
3	ALAT PEMADAM/PORTABLE	5
4	ALAT PENGHANCUR KERTAS	2
5	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR (LAIN-LAIN)	1
6	ALAT PRESS LAMINASI	20
7	BAND KAS	3
8	BANGKU TUNGGU	10
9	CAMERA FILM	33
10	CAMERA VIDEO	1
11	CARD READER	3
12	CPU	8
13	EXHAUSE FAN	10
14	FACSIMILE	3
15	FILLING BESI/METAL	232
16	FILLING KAYU	1
17	FILM PROJECTOR	1
18	HANDY CAM	1
19	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS (LAIN-LAIN)	3
20	KURSI BESI / METAL	11
21	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT (LAI	43
22	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	12
23	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
24	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	4

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
25	KURSI LIPAT	20
26	KURSI RAPAT	118
27	LAP TOP	10
28	LASER POINTER	2
29	LAYAR	1
30	LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP DINAMIS	9
31	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	13
32	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT (LAIN-LAIN)	74
33	LEMARI KACA	1
34	LEMARI KAYU	2
35	LEMARI SOROK	31
36	LOUDSPEKER	5
37	MAGNETIC TAPE UNIT	5
38	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	48
39	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
40	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	4
41	MEJA KOMPUTER	19
42	MEJA PODIUM	1
43	MEJA RAPAT	4
44	MEJA TAMBAHAN	20
45	MEJA TAMU BIASA	6
46	MESIN ABSENSI	3
47	MESIN KETIK MANUAL STANDAR (14-16)	1
48	MESIN PENGHISAP DEBU	2
49	MICROPHONE/WIRELESS MIC	3
50	MONITOR	17
51	OVERHEAD PROJEKTOR	1
52	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	95
53	PERALATAN JARINGAN (LAIN-LAIN)	2
54	PERALATAN MINI KOMPUTER (LAIN-LAIN)	1
55	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	146
56	PRINTER	121
57	RAK BESI/METAL	3
58	ROUTER	3
59	SCANNER	9
60	SEPEDA MOTOR	30
61	SERVER	27
62	SLIDE PROJECTOR (LAPANGAN)	1
63	SOFA	5
64	STATIONARY GENERATING SET	1
65	STATIONARY WATER PUMP	3

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
66	TELEPHONE (PABX)	6
67	TELEVISI	3
68	TENDA	1
69	UNINTEMUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	66
70	VIEWER	3
71	WHITE BOARD	2
	Grand Total	1457

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara(Audited)

d. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SENTRAL	8
2	AC SPLIT	87
3	AC UNIT	2
4	ALAT PEMADAM/PORTABLE	12
5	ALAT PEMBERSIH (LAIN-LAIN)	5
6	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
7	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	1
8	ALAT PRESS LAMINASI	10
9	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	8
10	BAND KAS	2
11	BUFFET KAYU	40
12	CAMERA ELECTONIC	5
13	CARD READER	37
14	CONTROL PANEL	2
15	DIGITZER	39
16	DISPENCER	6
17	DISPLAY	5
18	FILLING BESI/METAL	146
19	GENERATOR SET (LAB SCALE)	1
20	HANDY CAM	1
21	HIDRAN KEBAKARAN	2
22	HYDROLIC PUMP	1
23	JAM MEKANIS	10
24	KOMPOR GAS	1
25	KURSI BESI / METAL	15
26	KURSI BIASA/KARYAWAN	223
27	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	17
28	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	83

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
29	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
30	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	7
31	KURSI PUTAR/KARYAWAN	21
32	KURSI RAPAT	48
33	KURSI TAMU	26
34	LAMPU UNTUK MENERANGI SKALA NERACA P	10
35	LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP DINAMIS	8
36	LEMARI BESI/METAL	72
37	LEMARI KACA	2
38	LEMARI KAYU	4
39	LEMARI PAKAIAN	1
40	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	72
41	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
42	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	7
43	MEJA KOMPUTER	1
44	MEJA PANJANG	4
45	MEJA RAPAT	17
46	MEJA RESEPSION	2
47	MEJA TAMBAHAN	64
48	MEJA TAMU BIASA	11
49	MEJA TIK	12
50	MEJA TULIS	2
51	MESIN ABSENSI	2
52	MESIN BOR TANGAN	2
53	MESIN KETIK ELEKTRONIK	6
54	MESIN KETIK MANUAL STANDAR (14-16)	7
55	MESIN POTONG RUMPUT	2
56	MICROPHONE	15
57	MIMBAR/PODIUM	1
58	MOBIL UNIT MONITORING FREKWENSI	3
59	MODEM	7
60	NOTE BOOK	14
61	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	111
62	PAPAN PENGUMUMAN	1
63	PAPAN VISUIL	1
64	PRINTER	153
65	PROYEKTOR +ATTACHMENT	4
66	RAK BESI/METAL	146
67	RAK KAYU	29
68	ROUTER	9
69	SCANNER	66

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
70	SEPEDA MOTOR	56
71	SERVER	45
72	SOFA	7
73	SOUND SYSTEM	14
74	STABILIZER	1
75	STATIONARY WATER PUMP	2
76	SUMERSIBLE PUMP	2
77	TABUNG GAS	2
78	TELEVISI	10
79	TELEX	1
80	TEMPAT TIDUR KAYU (LENGKAP)	1
81	TENDA	3
82	TUSTEL	43
83	UNINTEMUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	111
84	VIEWER	44
85	WATER PRESSURE PUMP TEST	1
86	WHITE BOARD	4
87	WIRELESS	3
	Grand Total	2092

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat (Audited)

e. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Selatan

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SENTRAL	2
2	AC SPLIT	80
3	AC UNIT	25
4	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	1
5	ALAT PEMADAM/PORTABLE	9
6	ALAT PEMANAS	6
7	ALAT PENGHANCUR KERTAS	2
8	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	1
9	BUFFET KAYU	20
10	CAMERA +ATTACHMENT	59
11	CAMERA VIEW FINDER	1
12	CARD READER	46
13	CPU	6
14	DIGITZER	43
15	FILLING BESI/METAL	358
16	GENERATOR SET (LAB SCALE)	1

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
17	HANDY CAM	1
18	HANDY TALKY (HT)	4
19	HARD DISK	3
20	HUB	10
21	KARDEK BESI/METAL	3
22	KIPAS ANGIN	1
23	KURSI BESI / METAL	6
24	KURSI KAYU/ROTAN/BAMBU	7
25	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	6
26	KURSI RAPAT RUANGAN RAPAT STAF	112
27	KURSI TAMU	9
28	LAP TOP	13
29	LEMARI BESI/METAL	1
30	LEMARI KACA	2
31	LEMARI PAKAIAN	6
32	LEMARI PENYIMPAN	2
33	MEJA BUNДАР	2
34	MEJA KAYU/ROTAN	142
35	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	10
36	MEJA KOMPUTER	13
37	MEJA PODIUM	1
38	MEJA TIK	2
39	MESIN ABSENSI	3
40	MESIN KETIK ELEKTRONIK	4
41	MESIN PRES	14
42	MINI BUS (PENUMPANG 14 ORANG KEBAWAH	4
43	MONITOR	18
44	ORGEN/ELECTRONE	1
45	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	132
46	PAPAN PENGUMUMAN	4
47	PAPAN VISUIL	2
48	PICK UP	1
49	POMPA (LAIN-LAIN)	2
50	POMPA AIRASIL	1
51	PRINTER	181
52	PROYEKTOR +ATTACHMENT	2
53	RAK BESI/METAL	106
54	RAK KAYU	53
55	SCANNER	122
56	SEPEDA MOTOR	66
57	SERVER	55

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
58	SOUND SYSTEM	2
59	TELEVISI	12
60	TENDA	4
61	TOMBOL KEBAKARAN/ALARM	1
62	UNINTERRUPTED POWER SUPPLY (UPS)	121
63	VIDEO CAMERA & RECORDER	6
64	VOLT METER DIGITAL	1
65	WIRELESS AMPLIFIER	1
	Grand Total	1935

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Selatan (Audited)

f. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Timur

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	15
2	AC UNIT	66
3	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	1
4	ALAT PEMBANTU PEMADAM KEBAKARAN	5
5	ALAT PENGHANCUR KERTAS	2
6	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR (1
7	BAND KAS	2
8	BANGKU TUNGGU	19
9	CAMERA +ATTACHMENT	49
10	CAMERA ELECTONIC	2
11	CARD READER	46
12	COMPUTER COMPATIBLE	1
13	CPU	1
14	FACSIMILE	2
15	FILLING BESI/METAL	67
16	HANDY CAM	2
17	HARD DISK	9
18	KURSI BIASA/KARYAWAN	10
19	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	2
20	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	6
21	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	2
22	KURSI PUTAR/KARYAWAN	7
23	KURSI RAPAT	39
24	KURSI RAPAT RUANGAN RAPAT PEJABAT ES	2
25	LAP TOP	12
26	LEMARI BESI/METAL	87

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
27	LEMARI BUKU UNTUK PEJABAT ESELON III	1
28	LEMARI KACA	1
29	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	32
30	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
31	MEJA KOMPUTER	16
32	MEJA RAPAT PEJABAT ESELON III	2
33	MEJA TAMBAHAN	11
34	MESIN ABSENSI	3
35	MESIN KETIK MANUAL STANDAR (14-16)	1
36	MEUBILAIR (LAIN-LAIN)	2
37	MINI BUS (PENUMPANG 14 ORANG KEBAWAH	1
38	MOBIL UNIT MONITORING FREKWENSI	3
39	MONITOR	33
40	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	133
41	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	44
42	PORTABLE WATER PUMP	1
43	PRINTER	154
44	PROYEKTOR +ATTACHMENT	1
45	RAK BESI/METAL	110
46	SCANNER	121
47	SEPEDA MOTOR	62
48	SERVER	55
49	SOFA	2
50	SOUND SYSTEM	2
51	SUMERSIBLE PUMP	1
52	SWITCHER MANUAL	10
53	TELEVISI	6
54	UNINTERRUPTED POWER SUPPLY (UPS)	138
55	WIRELESS	2
	Grand Total	1406

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Timur (Audited)

g. Aset pada Suku Dinas Dukcapil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	4
2	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
3	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR (1
4	BAND KAS	1
5	CAMERA FILM	4

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
6	CARD READER	2
7	CPU	10
8	DISPENCER	2
9	FACSIMILE	1
10	FILLING BESI/METAL	13
11	HARD DISK	1
12	HUB	1
13	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	12
14	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
15	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	2
16	KURSI TAMU	5
17	LAP TOP	4
18	LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP DINAMIS	3
19	LEMARI ES	2
20	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
21	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	9
22	MEJA KOMPUTER	2
23	MESIN ABSENSI	4
24	MESIN CALCULATOR	1
25	MESIN FOTO COPY DENGAN KERAS FOLIO	1
26	MESIN PENGHISAP DEBU	1
27	NOTE BOOK	1
28	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	12
29	PREAMP/AMP/DISC (PAD)	1
30	PRINTER	25
31	PROYEKTOR +ATTACHMENT	1
32	RAK-RAK PENYIMPAN	1
33	SCANNER	9
34	SCREEN PEMBATA	3
35	SERVER	4
36	SOFA	1
37	TELEVISI	1
38	UNINTEMUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	15
	Grand Total	163

Sumber : KIB B 2019 Sudin Dukcapil Kab Adm. Kepulauan Seribu (Audited)

h. Aset pada Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK)

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC UNIT	4

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
2	ALAT KANTOR LAINNYA (LAIN-LAIN)	1
3	ALAT PEMADAM KEBAKARAN (LAIN-LAIN)	1
4	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
5	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR (2
6	AUDIO VIDEO SELECTOR	1
7	CAMERA VIDEO	83
8	CARD READER	291
9	DIGITZER	29
10	FACSIMILE	2
11	FILLING BESI/METAL	10
12	FILLING KAYU	1
13	HUB	8
14	KOMPUTER UNIT/JARINGAN (LAIN-LAIN)	12
15	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	4
16	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
17	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
18	KURSI PUTAR/KARYAWAN	14
19	LAP TOP	31
20	LEMARI BUKU UNTUK UNTUK PERPUSTAKAAN	1
21	LEMARI SOROK	6
22	MEJA BESI/METAL	3
23	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	7
24	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
25	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	5
26	MEJA KOMPUTER	7
27	MEJA RAPAT	1
28	MESIN ABSENSI	1
29	MINI BUS (PENUMPANG 14 ORANG KEBAWAH	1
30	MODEM	3
31	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	612
32	PERALATAN JARINGAN (LAIN-LAIN)	7
33	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	363
34	PERSONAL KOMPUTER	92
35	PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	3
36	PRINTER	1204
37	PROYEKTOR +ATTACHMENT	1
38	RAK BESI/METAL	3
39	ROUTER	10
40	SCANNER	162
41	SEPEDA MOTOR	5
42	SERVER	54

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
43	TELEVISI	2
44	UNINTERRUPTED POWER SUPPLY (UPS)	2
45	UNIT POWER SUPPLY	300
46	VIDIO MONITOR	6
47	VIEWER	19
	Grand Total	3378

Sumber : KIB B 2019 UPTIK (Audited)

i. Aset pada Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK)

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
1	AC SPLIT	18
2	ALAT DAPUR LAINNYA	1
3	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	15
4	ALAT PEMOTONG KERTAS	4
5	ALAT PENDINGIN (LAIN-LAIN)	8
6	ALAT PENGHANCUR KERTAS	2
7	ALAT PENYIMPAN DATA	40
8	CAMERA +ATTACHMENT	1
9	CAMERA VIDEO	1
10	CPU	1
11	DISPENCER	1
12	FACSIMILE	1
13	FILLING BESI/METAL	19
14	KARDEK BESI/METAL	2
15	KURSI BESI / METAL	1
16	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	6
17	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
18	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	2
19	KURSI LIPAT	8
20	KURSI PUTAR/KARYAWAN	11
21	KURSI RAPAT	2
22	LAP TOP	2
23	LEMARI BESI/METAL	2
24	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	5
25	LEMARI ES	1
26	LEMARI PENYIMPANAN	37
27	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	21
28	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	2
29	MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	1

No	Nama Aset/ Barang	Jumlah
30	MEJA TAMBAHAN	5
31	MESIN ABSENSI	2
32	MESIN KETIK MANUAL PORTABLE (11-13)	1
33	P.C. UNIT (PERSONAL COMPUTER)	17
34	PERSONAL KOMPUTER	26
35	PERSONAL KOMPUTER (LAIN-LAIN)	1
36	PESAWAT TELEPHONE	2
37	PORTABLE GENERATING SET	2
38	PRINTER	11
39	RAK BESI/METAL	215
40	SCANNER	51
41	SEPEDA MOTOR	3
42	SOFA	1
43	UNINTEMUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
	Grand Total	554

Sumber : KIB B 2019 UPAK (Audited)

Tabel 2.7 Rekapitulasi Peralatan Pendukung Layanan untuk Suku Dinas, Kecamatan dan Kelurahan (Belom)

No	Kota	Server	Ups 220 Ova	Desktop Pc	Ups 1000 Va	Ups 750 Va	Finger Print Scanner	Smart Card Reader/Writer	Signature Pad	Digital Scanner	Printer Fargo	Hard Disk External	Swich Dan Cabling	Camera Digital	Tripod	Iris Scanner	Mobile Enroll Ment	Jml	Jarkom Dat
1	Jakarta Pusat	8	-	16	-	-	16	16	16	16	-	8	8	16	16	16	-	152	-
2	Jakarta Utara	12	-	11	5	3	12	11	12	1	-	-	-	12	12	12	-	103	-
3	Jakarta Barat	9	1	18	-	-	18	18	18	8	2	9	16	18	18	18	1	172	-
4	Jakarta Selatan	11	1	21	-	-	21	21	21	10	2	2	10	22	21	21	1	185	-
5	Jakarta Timur	11	1	22	-	-	22	22	22	10	2	11	10	22	22	22	1	200	-
6	Kepulauan Seribu	2	-	5	-	-	6	4	5	2	1	-	1	6	6	6	-	44	-
Provinsi DKI Jakarta		53	3	93	5	3	95	92	94	47	7	30	45	96	95	95	3	856	-

Tabel 2.8 Rekapitulasi data Aset/ Modal Disdukcapil DKI Jakarta

No	Nama Aset/ Barang	Dinas	JP	JU	JB	JS	JT	KS	UPTIK	UPAK	Jumlah
1	Camera	31	32	33	48	60	51	4	83	2	344
2	Card Reader		28	3	37	46	46	2	291		453
3	Hub	64				10		1	8		83
4	Lap Top	53	2	10	14	13	12	5	31	2	142
5	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah	2					1		1		4
6	Mobil Unit Monitoring Frekwensi	1	3	3	3	4	4				18
7	Modem	31			7				3		41
8	Komputer Unit/Jaringan (Lain-Lain)								12		12
9	P.C. Unit (Personal Computer)	148	209	243	111	132	177	12	1077	44	2153
10	Printer	119	95	121	153	181	154	25	1204	11	2063
11	Router	16		3	9				10		38
12	Scanner	29	38	9	66	122	121	9	162	51	607
13	Sepeda Motor	16	44	30	56	66	62		5	3	282
14	Server		35	27	45	55	55	4	54		275
15	Uninterrupted Power Supply (UPS)	96	103	66	111	121	138	15	302	1	953

Sumber: KIB-B Dinas, Sudin & UPT Desember 2019

Berdasarkan data di atas dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana kerja yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta mencukupi kebutuhan. Hal ini berdasarkan perbandingan jumlah komputer dengan jumlah pegawai.

Namun demikian, data aset tersebut sebagian besar tahun perolehannya adalah di bawah tahun 2013. Aset seperti komputer masa manfaatnya adalah lima tahun, sehingga sebagian komputer yang masih tercatat sebagai aset sudah tidak dapat digunakan. Hal ini berimplikasi pada adanya perbedaan antara data aset dengan kebutuhan di lapangan, sehingga beberapa pegawai belum mendapatkan

fasilitas komputer. Berdasarkan hasil rekapitulasi pengurus barang, diperlukan tambahan komputer yang nantinya kebutuhan ini dipenuhi dengan pengadaan komputer. Selain itu, dibutuhkan pengadaan komputer untuk peremajaan komputer secara berkala sesuai dengan masa pakainya.

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode Tahun 2013-2017

Capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode tahun 2013-2017 dapat dilihat dari capaian indikator kinerja. Yaitu dengan membandingkan realisasi target indikator dengan target yang telah ditetapkan. Selain itu, capaian kinerja pelayanan juga dinilai dari perencanaan anggaran dan realisasinya selama kurun waktu 2013-2017.

2.4.1. Capaian Indikator Kinerja

Bagian ini mengulas capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2013-2017 berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2013-2017. Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2.4.

Tabel 2.9 Hasil Kinerja Pelayanan Tahun 2013-2017

No	Program	Indikator Kinerja	Kondisi Awal	2013		2014		2015		2016		2017		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Program Pengembangan dan Evaluasi Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Regulasi/Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai Ketentuan	1 Perda, 1 Pergub, 9 Sub Aplikasi SIAK	2 SOP Pelayanan, 2 Sub Aplikasi SIAK	2 SOP Pelayanan, 2 Sub Aplikasi SIAK	1 SPM, 2 SOP, 2 Sub Aplikasi SIAK	2 Sub Aplikasi SIAK	2 SOP, 2 Sub Aplikasi SIAK	2 Sub Aplikasi SIAK	1 Sub Aplikasi SIAK	1 Sub Aplikasi SIAK (100%)	1 SOP	21 SOP 0 Sub Aplikasi SIAK	1 SPM; 9 SOP; 15 Sub Aplikasi SIAK
2	Program Peningkatan Pelayanan dan Sarana Prasarana Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	89%	93%	94,18%	97%	95,59%	100%	96,26%	100%	97,55%	100%	97,43%	100%
		Persentase Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	92%	95%	95,15%	97%	96,83%	100%	98,52%	100%	98,67%	100%	97,34%	100%
		Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	69%	73%	170,26%	76%	81,74%	79%	89,24%	82%	92,96%	85%	99,97%	85%
		Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	28%	35%	17,82%	45%	15,49%	50%	17,07%	55%	83,79%	60%	99,99%	60%
3	Program Pengelolaan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Data kependudukan dan	Tersusunnya Kebijakan Penanganan Mobilitas dan Migrasi	-	-	-	1 Kajian	1 Kajian	-	-	-	-	-	-	1 Kajian

No	Program	Indikator Kinerja	Kondisi Awal	2013		2014		2015		2016		2017		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Pencatatan Sipil	Penduduk												
		Termanfaatkannya Database Penduduk bagi Instansi Vertikal maupun Horizontal	KPU, Pajak, Kepolisian, Perbankan, KPK	9 instansi	9 instansi	13 instansi	16 Instansi	17 instansi	-	21 instansi	21 instansi	25 instansi	26 Instansi	
4	Program Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesadaran Masyarakat terhadap Tertib Administrasi kependudukan	70%	72%	78%	75%	77%	80%	84%	90%	91%	95%	96,34%	95%
		Persentase Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Stakeholders di Bidang Administrasi Kependudukan	92%	94%	95%	96%	98%	98%	99,20%	99%	99,23%	100%	95,48%	100%

No	Program	Indikator Kinerja	Kondisi Awal	2013		2014		2015		2016		2017		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
		Jumlah Lokasi Pembinaan Administrasi Kependudukan bagi Masyarakat di Wilayah Rentan Adminduk	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	10 Lokasi	19 Lokasi	10 Lokasi	11 Lokasi	60 Lokasi
		Persentase Keterlambatan Pengajuan Dokumen Kependudukan	KTP (11%); Akta kelahiran (8.1%); Akta Kematian (47%)	KTP (9%); Akta kelahiran (7%); Akta Kematian (30-47%)		KTP (7%); Akta kelahiran (5%); Akta Kematian (20-30%)	KTP (38.31%); Akta kelahiran (10.79%); Akta Kematian (18.51%)	KTP (5%); Akta kelahiran (3%); Akta Kematian (15-20%)	KTP (8.92%); Akta kelahiran (19%); Akta Kematian (20.91%)	KTP (3%); Akta kelahiran (2%); Akta Kematian (10-15%)	KTP (1,7%); Akta kelahiran (0,03%); Akta Kematian (12,17%)	KTP (1%); Akta kelahiran (0-1%); Akta Kematian (0-10%)	KTP (0,79%); Akta kelahiran (5,19%); Akta Kematian (3,13%)	

Pembangunan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan dalam rangka meningkatnya keterpaduan dan sinkronisasi kebijakan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta mewujudkan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

Capaian kinerja Kependudukan dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti kesadaran penduduk, pentingnya dokumen kependudukan, kemudahan akses, kesederhanaan prosedur.

Tabel 2.10 Capaian Kinerja Pelayanan s/d Tahun 2017

NO.	URAIAN	SATUAN	JUMLAH	KET.
1	Penduduk :			
	a. Laki-laki	Jiwa	5.231.959	
	b. Perempuan	Jiwa	5.116.611	
	Jumlah		10.348.570	
2	Kepala Keluarga	Kepala Keluarga	3.341.913	
3	Memiliki KK	Kepala Keluarga	3.256.114	
4	Wajib KTP	Jiwa	7.695.077	
5	Wajib KTP Telah Melakukan Perekaman	Jiwa	7.490.051	
6	Penduduk menerima KTP-el	Jiwa	7.490.051	
7	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran	Persen	99,97	

Tabel 2.11 Capaian Kinerja Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d 2017

NO.	INDIKATOR	TAHUN		
		2015	2016	2017
1	Penduduk Ber KTP	7.162.212	7.291.522	7.490.051
2	Penduduk Wajib KTP	7.162.212	7.389.470	7.695.077
3	Persentase Kepemilikan KTP	98,52%	98,67%	97,34%
4	Penduduk ber Akta Kelahiran	130.544	134.064	132.855
5	Persentase Kepemilikan Akta	89,24%	92,96%	99,97%
6	Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah
7	Ketersediaan database kependudukan	Tersedia	Tersedia	Tersedia

2.4 Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode Tahun 2018-2022

Capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode awal RPJMD 2017-2022 dapat dilihat dari capaian indikator kinerja. Yaitu dengan membandingkan realisasi target indikator dengan target yang telah ditetapkan. Selain itu, capaian kinerja pelayanan juga dinilai dari perencanaan anggaran dan realisasinya selama kurun waktu 2018-2020 Semester I.

2.4.2. Capaian Indikator Kinerja

Bagian ini mengulas capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2018 sampai dengan Semester I Tahun 2020 berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022. Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2.12.

Tabel 2.12 Hasil Kinerja Pelayanan Tahun 2018-2020 Semester I

No	Program	Indikator Kinerja Program	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 0)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Keterangan
				Kinerja 2018			Kinerja 2019			Kinerja 2020			
				Target	Capaian Target	Tingkat Capaian Indikator	Target	Capaian Target	Tingkat Capaian Indikator	Target	Capaian s.d. Triwulan II	Tingkat Capaian Indikator	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil	62 %	65 %	82.54%	126.98%	70.00%	84.29%	120.41%	86.00%	96.30%	111.98%	
		Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	49,5 %	59,3 %	60.01%	101.20%	67.10%	78.87%	117.54%	75.70%	82.29%	108.71%	
		Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/ lembaga pengguna data	22 %	0 %	40.83%	-	40.00%	47.50%	118.75%	60.00%	79.17%	131.94%	<ul style="list-style-type: none"> - Tahun 2018 belum masuk indikator Kinerja - Capaian Tahun 2019, adalah 57 instansi/ lembaga yang telah melakukan pemanfaatan data dari target 120 pada akhir masa RPJMD - Tahun 2020 s.d. Triwulan II sudah ada 95 Instansi/ Lembaga yang memanfaatkan data

No	Program	Indikator Kinerja Program	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 0)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Keterangan
				Kinerja 2018			Kinerja 2019			Kinerja 2020			
				Target	Capaian Target	Tingkat Capaian Indikator	Target	Capaian Target	Tingkat Capaian Indikator	Target	Capaian s.d. Triwulan II	Tingkat Capaian Indikator	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	indeks kepuasan pelayanan kantor	3 Indeks	3 Indeks	4 Indeks	133.3%	3 Indeks	4 Indeks	133.3%	4 Indeks	2 Indeks	50.00%	
3	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	indeks kepuasan pelayanan kendaraan operasional	1 Indeks	2 Indeks	2 indeks	100.0%	2 Indeks	3 indeks	150.0%	3 Indeks	1 Indeks	33.33%	

SAMPAI SINI

Pembangunan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan dalam rangka meningkatnya keterpaduan dan sinkronisasi kebijakan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta mewujudkan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

Capaian kinerja Kependudukan dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti kesadaran penduduk, pentingnya dokumen kependudukan, kemudahan akses, kesederhanaan prosedur.

Tabel 2.13 Capaian Kinerja Pelayanan s/d Tahun 2017

NO.	URAIAN	SATUAN	JUMLAH	KET.
1	Penduduk : c. Laki-laki d. Perempuan	Jiwa Jiwa		
	Jumlah			
2	Kepala Keluarga	Kepala Keluarga		
3	Memiliki KK	Kepala Keluarga		
4	Wajib KTP	Jiwa		
5	Wajib KTP Telah Melakukan Perekaman	Jiwa		
6	Penduduk menerima KTP-el	Jiwa		
7	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran	Persen		

Tabel 2.14 Capaian Kinerja Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d 2017

NO.	INDIKATOR	TAHUN		
		2018	2019	2020 Smt I
1	Penduduk Ber KTP			
2	Penduduk Wajib KTP			
3	Persentase Kepemilikan KTP			
4	Penduduk ber Akta Kelahiran			
5	Persentase Kepemilikan Akta			
6	Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah
7	Ketersediaan database kependudukan	Tersedia	Tersedia	Tersedia

2.5 Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Periode Tahun 2013-2017

Kinerja anggaran Dinas Dukcapil periode 2013-2017 dapat dilihat dari rencana anggaran dan realisasi anggaran pelayanan Dinas Dukcapil tahun 2013-2017. Perbandingan rencana anggaran dengan realisasi anggaran menurut kelompok belanja dapat dilihat pada Tabel 2.10. Selama kurun waktu 2013-2017, total belanja mengalami kenaikan, baik dari segi penganggaran maupun realisasi. Pada tahun 2013, Total anggaran belanja Dinas Dukcapil sebesar Rp70M naik menjadi Rp195M pada tahun 2017. Kenaikan ini merupakan hal yang wajar, karena menyesuaikan dengan kebutuhan. Realisasi anggaran Dinas Dukcapil secara total berada pada kisaran 73-94. Angka ini menunjukkan kinerja realiasi anggaran Dinas Dukcapil masuk ke dalam kategori baik.

Kinerja anggaran Dinas Dukcapil dapat dilihat lebih rinci melalui kelompok belanja, yaitu Belanja Langsung (BL) dan Belanja Tidak Langsung (BTL). Persentase realisasi BTL minimal berada pada 86 persen dan maksimal pada 178 persen pada tahun 2015 dikarenakan adanya kenaikan Tunjangan Kinerja Daerah untuk pegawai. Hal ini menggambarkan bahwa kinerja penyerapan BTL sudah baik. Dapat dikatakan bahwa tidak ada permasalahan dalam perencanaan maupun penyerapan anggaran BTL, sedangkan penyerapan pada BL lebih rendah dibandingkan dengan penyerapan BTL. Penyerapan BL paling rendah berada pada angka 60 persen dan paling tinggi sebesar 86 persen dengan rata-rata 77 persen. Penyerapan terendah terjadi pada tahun 2015, tidak ada permasalahan khusus yang menyebabkan rendahnya penyerapan karena secara umum seluruh kegiatan penyerapannya rendah.

Hal yang menjadi catatan adalah pada tahun 2015 terdapat perubahan regulasi dalam mekanisme pemberian dan perhitungan TKD. TKD meningkat secara signifikan mulai dari level staf sampai dengan pejabat. Seiring dengan kenaikan TKD, sumber penghasilan pegawai lainnya seperti honorarium ditiadakan dan tidak dapat dianggarkan. Mata anggaran honorarium melekat pada BL, sedangkan TKD melekat pada BTL. Hal ini mengakibatkan penurunan anggaran yang signifikan pada BL tahun

2015, semula (tahun 2014) Rp59M turun menjadi Rp46M atau turun sebesar 22 persen. Sedangkan, peningkatan pada BTL lebih besar daripada penurunan pada BL. Pada tahun 2015, anggaran BTL meningkat sebesar 144 persen.

Dengan adanya perubahan tersebut proporsi besaran BL dan BTL mengalami perubahan. Perbandingan antara BL dan BTL pada tahun 2013-2014 adalah 46,5:53,5 sedangkan tahun 2015-2017 menjadi 31:69. Terlihat proporsi antara BL dan BTL searah, semula BTL tetap mendominasi belanja Disdukcapil. Bila merujuk definisi BL dan BTL berdasarkan Pemendagri Nomor 13 Tahun 2006, BL adalah belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, sedangkan BTL adalah belanja yang tidak terkait langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, terkesan belanja Disdukcapil mengalami kemunduran, yaitu tidak lagi memprioritaskan program dan kegiatan, melainkan hanya fokus terhadap kesejahteraan pegawai. Data anggaran menunjukkan bahwa pada tahun 2013 dan 2014 dalam BL terdapat Belanja Pegawai yang terdiri dari honorarium pegawai. Apabila dibandingkan besaran Belanja Pegawai sebelum dan sesudah tahun 2015, tidak terdapat perbedaan yang signifikan seperti yang ditampilkan dalam Tabel 2.10.

Tabel 2.15 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Tahun 2013 – 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN TAHUN 2013 - 2017

URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN PADA TAHUN KE					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ANGGARAN	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	7	8
Belanja	70.080.375.576	93.640.620.000	93.640.620.000	212.315.980.156	195.646.678.800	66.269.705.810	68.502.105.129	167.358.753.966	198.970.110.475	169.181.284.309	94,56%	73,15%	178,72%	93,71%	86,47%	29,26%	26,40%
Belanja Tidak Langsung	70.080.375.576	93.640.620.000	93.640.620.000	212.315.980.156	195.646.678.800	66.269.705.810	68.502.105.129	167.358.753.966	198.970.110.475	169.181.284.309	94,56%	73,15%	178,72%	93,71%	86,47%	29,26%	26,40%
Belanja Langsung	65.607.653.248	76.671.178.019	76.671.178.019	79.980.315.166	72.455.609.994	51.979.130.049	59.819.452.942	46.597.978.962	68.982.795.723	59.474.455.428	79,23%	78,02%	60,78%	86,25%	82,08%	2,51%	3,42%
Jumlah	70.080.375.576	93.640.620.000	93.640.620.000	212.315.980.156	195.646.678.800	66.269.705.810	68.502.105.129	167.358.753.966	198.970.110.475	169.181.284.309	94,56%	73,15%	178,72%	93,71%	86,47%	29,26%	26,40%

2.6 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Memperhatikan hasil telaahan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah dan hasil analisis terhadap Kajian Lingkungan Hidup Strategis, pelayanan administrasi kependudukan memiliki nilai strategis, mengingat perkembangan pembangunan infrastruktur di Provinsi DKI Jakarta selama 5 tahun kedepan akan diikuti pergerakan penduduk, dengan sendirinya memerlukan penataan administrasi kependudukan.

Terjadinya pengembangan wilayah yang diikuti pergerakan penduduk, memerlukan pelayanan administrasi kependudukan antara lain meliputi :

1. Pelayanan Pencatatan Kelahiran WNI
2. Pelayanan Pencatatan Kematian WNI
3. Pelayanan Pencatatan Perkawinan WNI
4. Pelayanan Pencatatan Perceraian WNI
5. Pelayanan Pendaftaran Orang Asing Sementara SKTT
6. Pelayanan Pendaftaran Orang Asing Tetap
7. Pelayanan Penerbitan KTP-EI WNI
8. Pelayanan Penerbitan KTP-EI WNI karena hilang atau rusak
9. Pelayanan Penerbitan KK karena hilang atau rusak
10. Pelayanan Pindah Penduduk antar Provinsi
11. Pelayanan Pindah Datang Penduduk antar Provinsi
12. Pelayanan Pencatatan Sipil Luar Negeri
13. Pelayanan Pengakuan Anak
14. Pelayanan Pengangkatan Anak
15. Pelayanan Pengesahan Anak
16. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Rentan
17. Pelayanan Pencatatan Biodata Penduduk bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda
18. Pelayanan Pencatatan Perubahan Dokumen Pencatatan Sipil
19. Pelayanan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil
20. Pelayanan Data dan Informasi Kependudukan
21. Pelayanan Pemanfaatan Data

Keberhasilan pembangunan bidang administrasi kependudukan dipengaruhi berbagai faktor. Untuk itu perlu adanya identifikasi faktor-faktor yang termasuk kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam penerapan strategi dan kebijakan yang akan ditetapkan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran penyelenggaraan administrasi kependudukan, dengan menggunakan teknik peta kekuatan (analisa SWOT), identifikasi faktor internal dan eksternal sebagai berikut :

Faktor Internal meliputi :

1. Kekuatan (Strength)

Tingginya partisipasi masyarakat dalam berbagai sektor pembangunan, tersediannya sumberdaya manusia, dan komitmen Pemerintah DKI Jakarta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sebagaimana Prioritas Pembangunan Daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi DKI Jakarta, antara lain meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat sebagai kekuatan dalam mencapai keberhasilan pembangunan.

2. Kelemahan (Weakness)

- a. Masih terdapat kesenjangan atas pemahaman berbagai peraturan yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kependudukan.
- b. Masih terdapat keterlambatan pelaporan atas terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting.
- c. Masih terdapat ketidaksesuaian data individu antara dokumen kependudukan dengan dokumen lain yang dimiliki penduduk.

Faktor eksternal, meliputi :

1. Peluang (opportunities)

- a. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dengan berbagai peraturan di bawahnya;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2012 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;

-
- c. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
2. Tantangan (Threats)
 - a. Perlu adanya penyempurnaan dan penyesuaian regulasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kependudukan.
 - b. Kualitas Sumber Daya Manusia pengelola administrasi kependudukan perlu ditingkatkan.
 - c. Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan semakin meningkat.
 - d. Pemanfaatan data kependudukan oleh semua SKPD dan masyarakat DKI Jakarta.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis merupakan tahapan yang krusial pada penyusunan rencana strategis. Pada identifikasi permasalahan dipetakan akar masalah yang menjadi penghambat pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode sebelumnya. Dengan demikian, diharapkan kebijakan yang dibuat lima tahun mendatang dapat secara efektif menyelesaikan permasalahan. Permasalahan ini merupakan salah satu dasar untuk menentukan isu-isu strategis yang menjadi fokus kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lima tahun mendatang.

Selain itu perumusan isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta periode 2017-2022 juga berdasarkan pada telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goals (SDG's).

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan, adalah :

3.1.1 Data Kependudukan

Dalam perkembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, masih adanya penduduk Provinsi DKI Jakarta yang belum tercatat di dalam data base kependudukan, hal ini menyebabkan cakupan data base kependudukan secara faktual belum mencapai 100%. Faktor penyebab masalah ini adalah sebagian masyarakat masih kurang memahami pentingnya dokumen kependudukan. Adanya kebijakan lain yang belum bersinergi dengan pendataan penduduk misalnya relokasi penduduk tidak disertai dengan kebijakan pemindahan administrasi/dokumen kependudukannya secara terpadu.

3.1.2 Pendaftaran Penduduk

Administrasi Kependudukan pada hakekatnya merupakan pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas dan surat keterangan kependudukan. Dalam pelayanan administrasi kependudukan, masalah yang dihadapi sering terjadi pemberian data individu yang tidak sesuai dengan data sesungguhnya, dan tidak ditunjang dengan dokumen lain. Akibat dari permasalahan ini, data individu menjadi kurang akurat dan masyarakat mengalami kesulitan dalam pelayanan publik lainnya.

3.1.3 Pencatatan Sipil

Pencatatan sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami seseorang pada Instansi Pelaksana meliputi kelahiran, kematian, lahir mati, perkawinan dan perceraian (nonmuslim), pengakuan anak, pengesahan anak, pengangkatan anak, perubahan nama dan perubahan status kewarganegaraan.

Permasalahan yang paling dominan pada pelayanan pencatatan sipil adalah masih perlunya peningkatan pelayanan penyelesaian akte kematian.

Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Kebijakan Renstra Dukcapil

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum semua masyarakat mendapatkan hak dalam kepemilikan dokumen kependudukan	Belum optimalnya penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Masih adanya penduduk yang tidak memiliki dokumen pendukung sebagai persyaratan penerbitan dokumen kependudukan Hambatan dalam pengurusan dokumen kependudukan karena keterbatasan fisik, mental, penyandang difable, maupun orang terlantar Kesadaran sebagian masyarakat tentang administrasi kependudukan masih rendah Belum optimalnya sosialisasi pentingnya dokumen kependudukan Ketersediaan sarpras yang perlu diperbaharui dan disesuaikan dengan dengan perkembangan TI saat ini Harmonisasi kebijakan antar instansi ditingkat pusat maupun daerah tidak sejalan sehingga implementasi pelaksanaan menjadi terhambat

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
2	Belum terkendalinya mobilitas penduduk DKI Jakarta dengan baik	Belum optimalnya koordinasi pendaftaran penduduk	Masih banyaknya penduduk secara de facto berdomisili di Jakarta namun secara de jure beralamat di luar DKI Jakarta
			Kurang optimalnya peran dan fungsi Mitra Praja Utama dalam mengkoordinasikan pengendalian penduduk antar daerah
			Belum adanya kerjasama antar daerah terkait dengan kepemilikan KTP el penduduk sesuai domisili yang memaksakan penduduk untuk tinggal sesuai domisili
		Belum optimalnya koordinasi Pencatatan Sipil	Peristiwa kelahiran setelah bertahun-tahun baru mendaftarkan diri membuat akta lahir, dan surat kelahiran dari rumah sakit tidak ada/hilang
			Perbedaan regulasi antar negara mengenai status anak lahir dan status perkawinan di luar negeri
			Tuntutan masyarakat yang ingin pencatatan perkawinannya dilakukan di luar kantor
			Sebagian besar pencarian register akta masih dilakukan secara manual sehingga memakan waktu
			Lamanya konfirmasi jawaban pengecekan akta daerah
			Ruang penyimpanan arsip register vital yang sudah tidak memadai
		Belum Optimalnya pemanfaatan data penduduk	Masih rendahnya pemahaman SKPD terhadap pentingnya data kependudukan dalam pengambilan kebijakan atau keputusan dalam menunjang pembangunan dan kesejahteraan warga
		Belum Optimalnya Pembinaan terkait pendaftaran Penduduk dan pencatatan Sipil	Kesadaran sebagian masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan masih rendah
			Kesadaran sebagian masyarakat tentang administrasi kependudukan masih rendah

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur DKI Jakarta 2017 - 2022 pada waktu kampanye menjadi dasar yang kokoh untuk menyusun perencanaan pembangunan jangka menengah Provinsi DKI Jakarta 2017 - 2022. Melalui pendekatan politis, teknokratik, partisipatif dan *bottom up dan top down*, maka visi Provinsi DKI Jakarta 2017 - 2022 adalah:

“Jakarta kota maju lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan keberadaban keadilan dan kesejahteraan bagi semua”

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi dapat dirumuskan menjadi alasan mengapa organisasi ada. Suatu alasan menjelaskan jati diri yang sesungguhnya dari Pemerintah Daerah. Adapun misi RPJMD DKI Jakarta adalah:

1. Menjadikan Jakarta kota yang aman, sehat, cerdas, berbudaya, dengan memperkuat nilai-nilai keluarga dan memberikan ruang kreativitas melalui kepemimpinan yang melibatkan, menggerakkan dan memanusiakan.
2. Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang.
3. Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.
4. Menjadikan Jakarta kota yang lestari, dengan pembangunan dan tata kehidupan yang memperkuat daya dukung lingkungan dan sosial.
5. Menjadikan Jakarta Ibukota yang dinamis sebagai simpul kemajuan Indonesia yang bercirikan keadilan, kebangsaan dan kebhinekaan.

Berpijak pada misi diatas, maka misi pembangunan jangka menengah Provinsi DKI Jakarta yang terkait dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu:

”Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas”

Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan, terkait erat dengan pencapaian misi tersebut diatas.

Penyelenggaraan administrasi kependudukan berhubungan erat dengan seluruh program unggulan Gubernur DKI Jakarta, mengingat sebagai obyek pembangunan di Provinsi DKI Jakarta adalah Penduduk DKI Jakarta yang harus ditunjang dengan kepemilikan dokumen kependudukan yang sah.

Tabel 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah

No	Misi/ Program	Penghambat	Pendorong
3	Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani , serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terbatasnya jumlah dan kompetensi teknis SDM	Adanya struktur organisasi dan Tupoksi yang jelas
		Budaya kerja yang masih lemah	Tersedianya anggaran APBD
		Belum optimalnya pengembangan kinerja organisasi	Adanya dukungan dan komitmen pimpinan
		Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Adanya UU tentang Administrasi Kependudukan
			Adanya sarana dan prasarana yang cukup memadai

3.3 Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berada dibawah pembinaan Kementerian Dalam Negeri melalui Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Adapun visi dan misi Kementerian Dalam Negeri 2014 – 2019 adalah sebagai berikut:

Visi: “Kementerian Dalam Negeri Mampu menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi dan Menjaga Integrasi Bangsa”.

Misi:

1. Memantapkan ideologi dan wawasan kebangsaan dengan memperkuat pengamalan terhadap Pancasila, UUD 1945, kebhinekaan, menegakkan persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta membangun karakter bangsa dan stabilitas dalam negeri.
2. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum melalui harmonisasi hubungan pusat-daerah, menciptakan ketentraman, dan ketertiban umum, serta meningkatkan pendayagunaan administrasi kependudukan.
3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah melalui peningkatan kapasitas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan serta didukung pengelolaan anggaran dan keuangan yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat.
4. Mendorong terwujudnya keserasian dan keadilan pembangunan antar wilayah dan daerah melalui pembangunan dari pinggiran dengan memperkuat daerah dan desa serta perbatasan.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif dengan didukung aparatur yang berkompeten dan pengawasan yang efektif dalam rangka pemantapan pelayanan publik.

Adapun sasaran jangka menengah untuk urusan kependudukan dan pencatatan sipil yakni:

- 1) Meningkatnya kualitas database kependudukan nasional sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan;
- 2) Meningkatnya pendayagunaan database kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional;

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka faktor-faktor penghambat atau faktor pendorong dari pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mempengaruhi permasalahan pelayanan ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Kementerian Dalam Negeri adalah sebagaimana pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan Berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Dalam Negeri	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor:	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas database kependudukan nasional sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan	Masih adanya penduduk yang belum memiliki KTP-el, akta kelahiran, dan akta nikah, serta dokumen administrasi kependudukan dan catatan sipil lainnya.	Umumnya masyarakat akan mengurus dokumen kependudukan apabila sudah terdesak diperlukan	Dokumen kependudukan merupakan dokumen resmi yang berkekuatan hukum sebagai alat bukti autentik dan akses untuk mendapatkan pelayanan publik lainnya.
2.	Meningkatnya pendayagunaan database kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Database kependudukan belum sepenuhnya digunakan oleh instansi terkait	Kurang kemampuan SDM untuk mengelola dan mengolah database kependudukan untuk kepentingan publik	Amanat UU yang menetapkan database kependudukan sebagai sumber data untuk kepentingan pelayanan publik

3.4 Telaahan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)

Sebagai bagian dari entitas global dan nasional, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta memastikan prinsip pembangunan berkelanjutan pada proses pembangunan di wilayahnya. Wujud pengimplementasiannya adalah dengan menyesuaikan cakupan dan substansi TPB/SDGs pada Panca Upaya Utama Pembangunan Provinsi DKI Jakarta Tahun

2017-2022. Langkah selanjutnya adalah seluruh perangkat daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, termasuk Dinas Dukcapil, mendukung pencapaian TPB/SDGs melalui program dan kegiatan yang terkait ruang lingkup tugas dan fungsi masing-masing.

TPB/SDGs merupakan kerangka kerja pembangunan yang memiliki tiga dimensi pembangunan berkelanjutan, yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan. TPB/SDGs diformulasikan ke dalam 17 *Goals*, 169 Target/Sasaran, dan 241 Indikator. Dalam Gambar 3.1 terdapat rincian tujuh belas tujuan TPB/SDGs.

Gambar 3.1 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (TPB/SDGs)



Dinas Dukcapil memiliki keterkaitan erat terhadap 3 (tiga) tujuan dari 17 Tujuan TPB/SDGs. Dua tujuan tersebut yaitu tujuan nomor 1, 16 dan 17:

Nomor 1 : Pengentasan segala bentuk kemiskinan di semua tempat

Nomor 16 : Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang tangguh – Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level;

Nomor 17 : Kemitraan untuk Mencapai Tujuan – Memperkuat implementasi dan

menghidupkan kembali kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.

Setiap tujuan memiliki target dan indikator, dari dua tujuan yang terkait dengan fungsi Dukcapil, target dan indikatornya antara lain terdapat dalam Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Target dan Indikator SDGs dari Tujuan 1, 16, dan 17

Kode Indikator	Tujuan	Target/Indikator
1.4.1.(j)	Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimana pun	persentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran.
16.9.1*	Perdamaian, Keadilan Dan Kelembagaan Yang Tangguh	proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur.
16.9.1.(b)	Perdamaian, Keadilan Dan Kelembagaan Yang Tangguh	persentase anak yang memiliki akta kelahiran.
17.19.2.(b)	Menguatkan Sarana Pelaksanaan Dan Merevitalisasi Kemitraan Global Untuk Pembangunan Berkelanjutan	tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (vital statistics register)

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berupaya terus menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya setiap keluarga maupun individu memiliki dokumen kependudukan. Dokumen kependudukan memiliki nilai strategis dalam berbagai intervensi pembangunan.

Sejalan dengan kebijakan Pemerintah Pusat, penyelenggaraan administrasi kependudukan mengalami perubahan cukup mendasar. Pada saat ini sedang dibangun dan dikembangkan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

Dengan SIAK pelayanan administrasi kependudukan dilakukan secara online dan terintegrasi dengan data base kependudukan yang ada di Kementerian Dalam Negeri serta terintegrasi pula dengan pelayanan administrasi kependudukan di

Provinsi/Kota lain. Selain itu, kebijakan lain adalah penerbitan dokumen kependudukan secara elektronik, yaitu diterapkannya KTP elektronik.

Dinamika pergerakan penduduk Provinsi DKI Jakarta untuk 5 tahun mendatang akan berjalan cukup tinggi, hal ini dipengaruhi oleh isu strategis nasional dan isu strategis regional. Beberapa isu strategis yang mempengaruhi penyelenggaraan administrasi kependudukan di Provinsi DKI Jakarta, yaitu :

Isu strategis nasional :

1. Sasaran pembangunan kesejahteraan rakyat (Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Pangan, Energi, Infrastruktur)
2. Sasaran Perkuatan Pembangunan Demokrasi (Meningkatnya kualitas demokrasi Indonesia)
3. Sasaran Pembangunan Penegakan Hukum (Tercapainya suasana dan kepastian keadilan melalui penegakan hukum (*rule of law*) dan terjaganya ketertiban umum).

Isu strategis Provinsi DKI Jakarta:

Isu-isu strategis merupakan salah satu bagian terpenting dalam dokumen RPJMD karena menjadi dasar kebijakan pembangunan jangka menengah. Isu-isu strategis pada dasarnya menyangkut dengan kondisi dan aspek yang sangat penting dan strategis serta menentukan arah pembangunan Provinsi DKI Jakarta selama 5 (lima) tahun kedepan. Karena isu-isu tersebut merupakan kondisi yang mendasar dan menentukan pencapaian tujuan pembangunan, oleh karena itu penyajian analisis ini menjelaskan butir-butir masalah pokok pembangunan dan isu-isu strategis. Isu-isu strategis harus ditangani dengan serius, jika tidak akan menimbulkan kerugian yang cukup besar, dan jika tidak segera dimanfaatkan maka Provinsi DKI Jakarta akan kehilangan peluangnya dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang.

1. Rendahnya kinerja dan transparansi penyelenggaraan pemerintahan serta pengelolaan keuangan daerah;
2. Rendahnya kualitas pelayanan publik;

Sebagaimana dikemukakan pada bagian sebelumnya, bahwa permasalahan yang paling dominan pada penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :

1. Masih ada penduduk Provinsi DKI Jakarta yang belum terdaftar dalam data base kependudukan.
2. Masih tidak sesuainya data/identitas antara data base kependudukan dengan dokumen lain seperti Ijazah, Surat/Akta Nikah, serta data berbagai intervensi pembangunan seperti jamkesmas dan lain-lain.
3. Pengendalian mobilitas penduduk masih harus ditingkatkan, termasuk pengendalian mobilitas kependudukan orang asing.
4. Masih rendahnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil berupa akta kematian.

Beranjak dari permasalahan tersebut, maka pelayanan administrasi kependudukan untuk kurun waktu lima tahun ke depan, terfokus pada peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan, terutama :

1. Peningkatan cakupan dan kualitas data base kependudukan,
2. Peningkatan dan pemantapan pembangunan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK),
3. Peningkatan sumber daya aparatur,
4. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan,
5. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang administrasi kependudukan,
6. Mewujudkan tata kelola dokumen kependudukan.

Adapun indikator kinerja jangka menengah Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejalan dengan sasaran jangka menengah Kementerian/Lembaga yang telah diakomodir di dalam sasaran jangka menengah RPJMD Pemerintah Provinsi, yaitu:

1. Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil, 90 % pada tahun 2022
2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, 89,7% pada tahun 2022.

-
3. Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/Lembaga pengguna data, 100 % pada tahun 2022.

Isu strategis nasional, dan isu strategis Provinsi DKI Jakarta, akan berpengaruh kepada pergerakan penduduk, dan terwujudnya komunitas baru, yang semestinya diikuti dengan tertib administrasi kependudukan, karena administrasi kependudukan merupakan kebutuhan dasar penduduk yang memiliki dampak sangat luas terhadap berbagai aspek kehidupan.

Berdasarkan hasil analisis terhadap identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah, visi dan misi kepala daerah, Renstra Kementerian/Lembaga, dan Tujuan TPB/SDGs maka dirumuskan isu-isu strategis Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta untuk 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut:

- 1) Mendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 2) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan Provinsi DKI Jakarta;
- 3) Mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDG's; dan
- 4) Mendorong kegiatan penelitian dan pengembangan di lingkungan Provinsi DKI Jakarta.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN (Udah)

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Dukcapil

Isu-isu strategis yang telah ditetapkan dalam Bab III merupakan dasar untuk menentukan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Dukcapil. Seluruh isu harus terjawab dalam tujuan, kondisi apa yang akan dicapai/dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun yang akan datang. Tujuan dan sasaran merupakan cita-cita Dinas Dukcapil, melalui berbagai upaya yang akan dilakukan selama lima tahun untuk menciptakan kondisi yang diinginkan.

Dengan demikian, tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta selama Tahun 2017 –2022 adalah sebagai berikut:

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	59,30%	67,10%	91.67%	96.67%	100.00%
			Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil			69.25%	82.50%	88.25%
			Indeks kepuasan masyarakat atas layanan Dukcapil	65%	70%	86%	88%	90%
		Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/ lembaga pengguna data	0%	40%	60%	80%	100%
			Persentase tersusunnya profil kependudukan	0	0	7	7	7

4.1.1 Tujuan:

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tujuan Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk.

4.1.2 Sasaran:

Untuk memastikan pencapaian tujuan yang diharapkan, maka sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dijabarkan sebagai berikut :

1. Sasaran yang ingin dicapai dalam tujuan “Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan” adalah: **Meningkatnya persentase cakupan kepemilikan dokumen kependudukan.**
2. Sasaran yang ingin dicapai dalam tujuan “Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang- undangan” yakni: **Terwujudnya kepuasan masyarakat atas layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.**
3. Sasaran yang ingin dicapai dalam tujuan “Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.” yakni: **Meningkatnya Instansi/ Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan.**

Berikut rumusan rangkaian pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	59,30%	67,10%	91.67%	96.67%	100.00%
			Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil			69.25%	82.50%	88.25%
			Indeks kepuasan masyarakat atas layanan Dukcapil	65%	70%	86%	88%	90%
		Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/ lembaga pengguna data	0%	40%	60%	80%	100%
			Persentase tersusunnya profil kependudukan	0	0	7	7	7

BAB V
STRATEGI DAN KEBIJAKAN (UDAH)

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Perangkat Daerah adalah strategi dan kebijakan Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam Rancangan RPJMD.

Berikut pernyataan strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam lima tahun mendatang yang dituangkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Renstra Disdukcapil DKI Jakarta

Misi: Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas (Misi RPJMD)				
No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan pada unit-unit pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan peran fasilitasi dalam peningkatan cakupan data dan dokumen kependudukan
		Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas layanan SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan koordinasi dan pembinaan, sosialisasi kepada aparatur maupun masyarakat - Membangun sarana layanan yang lebih efisien dan efektif - Meningkatkan kompetensi aparatur, perangkat dan manajemen pelayanan data kependudukan dan sosialisasi kepada perangkat daerah lainnya - Penyusunan berbagai kebijakan layanan efisien dan efektif

Misi: Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas (Misi RPJMD)

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, pengelolaan informasi publik, dan penerapan e-government instansi terkait	Meningkatkan kualitas database kependudukan nasional sebagai sumber data untuk kepentingan pembangunan

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program dan kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk lima tahun mendatang. Berdasarkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam 5 (lima) tahun mendatang, yaitu sebagai berikut:

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan

- Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan
- Penanganan Advokasi Kasus pada Lembaga Hukum dan Penyelesaian Kasus Pelayanan Adminduk
- Bina Kependudukan (BIDUK) WNI dan Orang Asing
- Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Loker Sulin Kecamatan dan Kelurahan
- Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil
- Fasilitasi Percepatan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil
- Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA)
- Monitoring dan Evaluasi serta pelaporan pelayanan pencatatan sipil
- Fasilitasi dan monitoring Pencatatan sipil
- Pengadaan Cetakan Khusus (Security Printing dan Formulir)
- Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Pengadaan Sarana Sosialisasi Layanan Administrasi Kependudukan
- Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Warga Binaan Rentan Adminduk Panti/Lapas/Rutan di Provinsi DKI Jakarta
- Penyajian Data Hasil Registrasi Orang Asing Pemegang ITAS dan ITAP
- Pemutakhiran Data Keluarga
- Penyusunan Aplikasi Sistem Informasi Validasi Data Penduduk
- Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan

-
- Penyusunan Kebijakan Perbaikan Layanan Dukcapil
 - Pengembangan Aplikasi Pelayanan Dukcapil
 - Pengadaan Perangkat Digitalisasi Arsip
 - Pengadaan Pendukung Layanan Online
 - Sosialisasi dan koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan
 - Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data
 - Sosialisasi/Bimbingan Teknis Pemanfaatan Data
 - Penyusunan Aplikasi Dashboard Pemanfaatan Data
 - Pengembangan website dan GIS Data Kependudukan
 - Pengembangan aplikasi statistik kependudukan
2. Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penataan Ruang Kantor/Loket Pelayanan
 - Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)
 - Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor
 - Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy
 - Penyediaan Makanan dan Minuman
 - Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja
 - Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka
 - Penyediaan peralatan rumah tangga
 - Pemeliharaan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak serta Jaringan Komputer Pelayanan Dukcapil
 - Pemeliharaan Lift Kantor
 - Pemeliharaan Taman
 - Pengadaan Peralatan Kantor

-
- Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan
 - Pengadaan Cetakan Umum
 - Pengolahan Limbah dan Instalasi
 - Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control
3. Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus
 - Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus
 - Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2

Selanjutnya mengenai indikator kinerja kegiatan, dapat terlihat pada tabel berikut ini.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penataan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil	62%	65%	40.800.476.689	70%	39.015.240.490	76%	36.439.956.375	83%	37.893.828.749	90%	41.090.597.492	90%	195.240.099.795
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan			0	98.434.000	0	115.000.000	0	132.250.000	0	152.087.500	0	174.900.625	0	672.672.125
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penanganan Advokasi Kasus pada Lembaga Hukum dan Penyelesaian Kasus Pelayanan Adminduk			0	57.200.000	0	70.000.000	0	80.000.000	0	90.000.000	0	105.000.000	0	402.200.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Bina Kependudukan (BIDUK) Orang Asing			0	91.520.000	0	115.000.000	0	130.000.000	0	150.000.000	0	175.000.000	0	661.520.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Loket Sudin Kecamatan dan Kelurahan			0	164.049.169	0	175.000.000	0	175.000.000	0	175.000.000	0	175.000.000	0	864.049.169

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil			0	-	0	46.000.000	0	52.900.000	0	60.835.000	0	69.960.250	0	229.695.250
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Fasilitasi Percepatan Pelayanan Akta Catatan Sipil			0	-	0	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	0	80.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Perekaman Register Akta Berbasis TI			0	1.911.705.575	0	2.320.000.000	0	2.550.000.000	0	2.810.000.000	0	3.090.000.000	0	12.681.705.575
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil			0	-	0	260.000.000	0	290.000.000	0	320.000.000	0	350.000.000	0	1.220.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil			0	48.180.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	248.180.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana perekaman register akta dan penataan arsip			0	42.399.999	0	40.000.000	0	40.000.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	222.399.999

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyusunan ISO			0	-	0	-	0	300.000.000	0	-	0	-	0	300.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Sewa Jaringan dan DRC (Data Recovery Center) Colocation			0	1.818.901.196	0	1.909.846.256	0	2.005.338.569	0	2.105.605.497	0	2.210.885.772	0	10.050.577.290
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Software dan Database Data Center			0	209.803.440	0	220.293.612	0	231.308.293	0	242.873.707	0	255.017.393	0	1.159.296.445
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Komputer tingkat Kelurahan, Kecamatan dan UPTIK			0	145.717.880	0	153.003.774	0	160.653.963	0	168.686.661	0	177.120.994	0	805.183.272
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Jaringan LAN tingkat Dinas, Kecamatan, Kelurahan dan RSUD			0	191.406.006	0	200.976.306	0	211.025.122	0	221.576.378	0	232.655.197	0	1.057.639.009
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Printer tingkat Kelurahan, Kecamatan, RSUD dan UPTIK			0	54.450.000	0	57.172.500	0	60.031.125	0	63.032.681	0	66.184.315	0	300.870.621

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Sewa License Perangkat Lunak Antivirus			0	116.305.200	0	122.120.460	0	128.226.483	0	134.637.807	0	141.369.698	0	642.659.648
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Perangkat Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan			0	7.864.202.390	0	6.300.000.000	0	2.100.000.000	0	1.500.000.000	0	1.700.000.000	0	19.464.202.390
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Suku Cadang Perangkat Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil			0	147.023.800	0	154.374.990	0	162.093.740	0	170.198.426	0	178.708.348	0	812.399.304
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Perangkat Pengamanan Database Kependudukan			0	213.400.000	0	224.070.000	0	235.273.500	0	247.037.175	0	259.389.034	0	1.179.169.709
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengembangan Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil			0	960.300.000	0	1.589.500.000	0	610.000.000	0	250.000.000	0	250.000.000	0	3.659.800.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Tenaga teknis instalasi jaringan			0	38.351.105	0	40.000.000	0	40.000.000	0	40.000.000	0	40.000.000	0	198.351.105

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Monitoring Teknis Pelayanan Aplikasi SIAK, KTP-el dan e-AKTA			0	6.000.000	0	6.300.000	0	6.615.000	0	6.945.750	0	7.293.038	0	33.153.788
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pemeliharaan Server Data Center			0	448.800.000	0	471.240.000	0	494.802.000	0	519.542.100	0	545.519.205	0	2.479.903.305
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Perpanjangan License ATS Aplikasi Perekaman Sidik Jari (Aplikasi KTP-el)			0	352.440.000	0	370.062.000	0	388.565.100	0	407.993.355	0	428.393.023	0	1.947.453.478
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Mobile Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Pusat			0	47.530.440	0	82.290.000	0	82.290.000	0	82.290.000	0	82.290.000	0	376.690.440
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA Jakarta Pusat			0	13.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	13.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Dukcapil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota			0	5.154.400.356	0	4.695.121.143	0	5.164.633.258	0	5.681.096.584	0	6.249.206.242	0	26.944.457.583

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
penduduk	undangan	Administrasi Jakarta Pusat														
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile Bagi Warga yang Sakit / Disabilitas di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	13.000.000	0	82.290.000	0	82.290.000	0	82.290.000	0	82.290.000	0	342.160.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile Kota Administrasi Jakarta Utara			0	62.400.000	0	65.520.000	0	68.796.000	0	72.235.800	0	75.847.590	0	344.799.390
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA Kota Administrasi Jakarta Utara			0	48.360.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	48.360.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara			0	64.102.500	0	67.307.625	0	70.673.006	0	74.206.657	0	77.916.989	0	354.206.777
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sudin Dukcapil Kota			0	5.333.094.512	0	4.357.921.505	0	4.575.817.580	0	4.804.608.459	0	5.044.838.882	0	24.116.280.938

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Administrasi Jakarta Utara														
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara			0	109.945.000	0	115.442.250	0	121.214.363	0	127.275.081	0	133.638.835	0	607.515.529
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara			0	3.960.000	0	4.158.000	0	4.365.900	0	4.584.195	0	4.813.405	0	21.881.500
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyusunan dan Penyajian Profil Perkembangan Kependudukan Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara			0	13.860.000	0	14.553.000	0	15.280.650	0	16.044.683	0	16.846.917	0	76.585.250
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Sarana Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara			0	16.863.000	0	25.601.153	0	26.881.210	0	28.225.271	0	29.636.534	0	127.207.168
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile di wilayah Kota Adm. Jakarta Barat			0	65.000.000	0	71.500.000	0	78.650.000	0	86.515.000	0	95.166.500	0	396.831.500

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA di wilayah Kota Adm. Jakarta Barat			0	62.400.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	62.400.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat			0	6.030.857.168	0	5.262.852.341	0	5.789.137.575	0	6.368.051.332	0	7.004.856.466	0	30.455.754.882
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Sarana Informasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat			0	19.057.500	0	20.963.250	0	23.059.575	0	25.365.533	0	27.902.086	0	116.347.944
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile di wilayah Kota Adm. Jakarta Selatan			0	46.800.000	0	46.800.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	243.600.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA di wilayah Kota Adm. Jakarta Selatan			0	46.800.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	46.800.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin Kependudukan dan			0	7.058.299.536	0	6.200.000.000	0	6.820.000.000	0	7.502.000.000	0	8.252.200.000	0	35.832.499.536

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
penduduk	undangan	Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan														
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Pencetakan Booklet, Leaflet Kependudukan Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan			0	71.379.000	0	200.000.000	0	220.000.000	0	225.000.000	0	247.500.000	0	963.879.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor Sudin Kependudukan dan Capil Jakarta Selatan			0	196.623.680	0	200.000.000	0	220.000.000	0	225.000.000	0	247.500.000	0	1.089.123.680
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengurusan Sertifikat Tanah Kantor Sudin Dukcapil Jakarta Selatan			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pengadaan Alat Pendingin untuk loket pelayanan Admindakapil Kecamatan dan Kelurahan wilayah Kota Adm. Jakarta Selatan			0	194.694.500	0	214.163.950	0	-	0	-	0	-	0	408.858.450
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Jasa dan Pengadaan perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan			0	204.518.892	0	207.296.769	0	228.026.446	0	250.829.090	0	275.911.999	0	1.166.583.196

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Sudin Kependudukan dan Capil Jakarta Selatan														
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile di wilayah Kota Adm. Jakarta Timur			0	84.500.000	0	88.725.000	0	93.161.250	0	97.819.313	0	102.710.278	0	466.915.841
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA di wilayah Kota Adm. Jakarta Timur			0	31.200.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	31.200.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile di wilayah Kabupaten Adm. Kepulauan Seribu			0	5.950.000	0	6.545.000	0	7.199.500	0	7.199.500	0	8.711.395	0	35.605.395
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Capil Kab Adm Kepulauan Seribu			0	812.365.845	0	659.464.106	0	725.410.517	0	797.951.569	0	877.746.726	0	3.872.938.763
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan KIA di RPTRA di wilayah Kabupaten Adm. Kepulauan Seribu			0	8.925.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	8.925.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	-	0	13.000.000	0	16.250.000	0	19.500.000	0	22.750.000	0	71.500.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara			0	-	0	50.778.000	0	53.316.900	0	55.982.745	0	58.781.882	0	218.859.527
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat			0	-	0	68.640.000	0	75.504.000	0	83.054.400	0	91.359.840	0	318.558.240
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan			0	-	0	46.800.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	50.000.000	0	196.800.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur			0	-	0	107.730.000	0	113.116.500	0	118.772.325	0	124.710.941	0	464.329.766
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pelayanan Jemput Bola Dokumen Administrasi Dukcapil di wilayah Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu			0	-	0	9.817.500	0	10.799.250	0	11.879.175	0	13.067.093	0	45.563.018

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Pembinaan terkait kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil			0	-	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	2.000.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Bimbingan Teknis pengelolaan administrasi kependudukan bagi aparat Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kecamatan dan Kelurahan			0	-	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	2.000.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	49,5%	59,3 %	52.645.085.923	67,1 %	54.146.567.730	75,7 %	54.300.855.101	82,9 %	54.481.103.123	89,7 %	54.523.910.814	89,7 %	270.097.522.691
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Monitoring dan Evaluasi serta pelaporan pelayanan pencatatan sipil			0	35.568.000	0	35.568.000	0	35.568.000	0	35.568.000	0	35.568.000	0	177.840.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Fasilitasi dan monitoring Pencatatan perkawinan			0	-	0	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	0	80.000.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengadaan Cetakan Khusus (Security Printing dan Formulir)			0	16.977.560.200	0	16.977.560.200	0	16.977.560.200	0	16.977.560.200	0	16.977.560.200	0	84.887.801.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			0	33.253.947.777	0	33.253.947.777	0	33.253.947.777	0	33.253.947.777	0	33.253.947.777	0	166.269.738.885
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengadaan Leaflet dan Booklet Layanan Administrasi Kependudukan			0	86.625.000	0	86.625.000	0	86.625.000	0	86.625.000	0	86.625.000	0	433.125.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Perorangan Dukcapil			0	358.562.561	0	283.238.412	0	339.886.094	0	407.863.313	0	358.562.561	0	1.748.112.941
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pemeliharaan Komputer/PC, Printer dan Mesin Scan			0	42.399.999	0	38.399.999	0	46.079.999	0	55.295.998	0	42.399.999	0	224.575.994
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	49.980.000	0	58.980.000	0	58.980.000	0	58.980.000	0	58.980.000	0	285.900.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	80.190.275	0	62.019.457	0	68.221.403	0	75.043.543	0	82.547.897	0	368.022.575
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	20.790.000	0	22.869.000	0	25.155.900	0	27.671.490	0	30.438.639	0	126.925.029
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat			0	84.667.000	0	53.890.496	0	59.279.545	0	65.207.500	0	71.728.250	0	334.772.791
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) di wilayah Kota Adm. Jakarta Utara			0	34.500.000	0	40.320.000	0	42.336.000	0	44.452.800	0	46.675.440	0	208.284.240
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) di wilayah Kota Adm. Jakarta Barat			0	69.700.000	0	76.670.000	0	84.337.000	0	92.770.700	0	102.047.770	0	425.525.470
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin			0	126.719.670	0	139.391.637	0	153.330.801	0	168.663.881	0	185.530.269	0	773.636.258

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
terkendalinya mobilitas penduduk	kependudukan	Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat														
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat			0	27.720.000	0	30.492.000	0	33.541.200	0	36.895.320	0	40.584.852	0	169.233.372
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat			0	67.974.500	0	74.771.950	0	82.249.145	0	90.474.060	0	99.521.465	0	414.991.120
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat			0	11.617.320	0	12.779.052	0	14.056.957	0	15.462.653	0	17.008.918	0	70.924.900
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Selatan			0	125.881.325	0	140.000.000	0	154.000.000	0	169.400.000	0	186.340.000	0	775.621.325
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan			0	27.720.000	0	27.720.000	0	30.492.000	0	30.492.000	0	30.492.000	0	146.916.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan			0	76.756.196	0	74.771.950	0	75.000.000	0	82.500.000	0	82.500.000	0	391.528.146
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan			0	5.928.000	0	6.520.800	0	7.172.880	0	7.890.168	0	8.679.185	0	36.191.033
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan			0	111.800.000	0	122.980.000	0	135.278.000	0	148.805.800	0	163.686.380	0	682.550.180
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur			0	102.600.000	0	76.670.000	0	84.337.000	0	92.770.700	0	102.047.770	0	458.425.470
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Bina Kependudukan (Biduk) di Wilayah Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu			0	27.620.000	0	30.382.000	0	33.420.200	0	36.762.220	0	40.438.442	0	168.622.862

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pemutakhiran Data Keluarga			0	531.051.700	0		0		0		0		0	531.051.700
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penyusunan/Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan			0	307.206.400	0		0		0		0		0	307.206.400
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pelayanan Dokumen Kependudukan			0	-	0	100.000.000	0	100.000.000	0	100.000.000	0	100.000.000	0	400.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Penerbitan Dokumen Kependudukan			0	-	0	1.000.000.000	0	1.000.000.000	0	1.000.000.000	0	1.000.000.000	0	4.000.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Fasilitasi pelaksanaan penerbitan KTP-el di kelurahan			0	-	0	300.000.000	0	300.000.000	0	300.000.000	0	300.000.000	0	1.200.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)			0	-	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	2.000.000.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			0		0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	500.000.000	0	2.000.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/ Lembaga pengguna data	22%	0%		40%	1.245.000.000	60%	1.103.500.000	80%	1.103.500.000	100%	1.103.500.000	100%	4.555.500.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Pemutakhiran Data Keluarga			0	-	0	600.000.000	0	600.000.000	0	600.000.000	0	600.000.000	0	2.400.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Penyusunan Aplikasi Sistem Informasi Validasi Data Penduduk			0	-	0	200.000.000	0	200.000.000	0	200.000.000	0	200.000.000	0	800.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan			0	-	0	200.000.000	0	200.000.000	0	200.000.000	0	200.000.000	0	800.000.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	pembangunan nasional.															
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Sosialisasi dan koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data			0	-	0	91.000.000	0	91.000.000	0	91.000.000	0	91.000.000	0	364.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Sosialisasi/ Bimbingan Teknis Pemanfaatan Data			0	-	0	12.500.000	0	12.500.000	0	12.500.000	0	12.500.000	0	50.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Penyusunan Aplikasi Dashboard Pemanfaatan Data			0	-	0	49.500.000	0	-	0	-	0	-	0	49.500.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Pengembangan website dan GIS Data Kependudukan			0	-	0	46.000.000	0	-	0	-	0	-	0	46.000.000
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Pengembangan aplikasi statistik kependudukan			0	-	0	46.000.000	0	-	0	-	0	-	0	46.000.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	3	3	23.879.304.840	3	30.122.484.515	4	26.569.735.803	4	28.876.369.521	4	31.528.136.228	4	140.976.030.907
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	29.140.000	0	32.054.000	0	35.259.400	0	38.785.340	0	42.663.874	0	177.902.614
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)			0	1.330.158.300	0	1.463.174.130	0	1.609.491.543	0	1.770.440.697	0	1.947.484.767	0	8.120.749.437
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor			0	900.000.000	0	1.035.000.000	0	1.190.000.000	0	1.370.000.000	0	1.575.000.000	0	6.070.000.000

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor			0	600.000.000	0	690.000.000	0	795.000.000	0	915.000.000	0	1.050.000.000	0	4.050.000.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Alat Tulis Kantor			0	100.000.000	0	115.000.000	0	135.000.000	0	155.000.000	0	175.000.000	0	680.000.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy			0	90.000.000	0	104.000.000	0	120.000.000	0	140.000.000	0	160.000.000	0	614.000.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Makanan dan Minuman			0	506.302.600	0	556.932.860	0	612.626.146	0	673.888.761	0	741.277.637	0	3.091.028.003
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja			0	774.176.750	0	851.594.425	0	936.753.868	0	1.030.429.254	0	1.133.472.180	0	4.726.426.476
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	12.848.400	0	14.133.240	0	15.546.564	0	17.101.220	0	18.811.342	0	78.440.767
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	46.117.402	0	50.729.142	0	55.802.056	0	61.382.262	0	67.520.488	0	281.551.351

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan peralatan rumah tangga			0	12.134.375	0	13.347.813	0	14.682.594	0	16.150.853	0	17.765.938	0	74.081.573
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Lift Kantor			0	250.250.000	0	275.275.000	0	302.802.500	0	333.082.750	0	366.391.025	0	1.527.801.275
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Taman			0	11.610.991	0	12.772.090	0	14.049.299	0	15.454.229	0	16.999.652	0	70.886.261
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Peralatan Kantor			0	138.000.000	0	151.800.000	0	166.980.000	0	183.678.000	0	202.045.800	0	842.503.800
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan			0	234.657.010	0	258.122.711	0	283.934.982	0	312.328.480	0	343.561.328	0	1.432.604.512
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Cetakan Umum			0	110.697.810	0	121.767.591	0	133.944.350	0	147.338.785	0	162.072.664	0	675.821.200
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengolahan Limbah dan Instalasi			0	55.080.000	0	60.588.000	0	66.646.800	0	73.311.480	0	80.642.628	0	336.268.908

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control			0	123.160.000	0	135.476.000	0	149.023.600	0	163.925.960	0	180.318.556	0	751.904.116
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil				0		0		0		0		0		0	-
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Perawatan Rak Arsip			0	28.600.000	0	34.320.000	0	41.184.000	0	49.420.800	0	59.304.960	0	212.829.760
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	4.369.200	0	5.243.040	0	6.291.648	0	7.549.978	0	9.059.973	0	32.513.839
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor			0	193.130.238	0	231.756.286	0	278.107.543	0	333.729.051	0	400.474.862	0	1.437.197.979
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor			0	184.835.709	0	221.802.851	0	266.163.421	0	319.396.105	0	383.275.326	0	1.375.473.412
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)			0	248.622.000	0	298.346.400	0	358.015.680	0	429.618.816	0	515.542.579	0	1.850.145.475

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	57.698.600	0	69.238.320	0	83.085.984	0	99.703.181	0	119.643.817	0	429.369.902
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	46.117.402	0	55.340.882	0	66.409.059	0	79.690.871	0	95.629.045	0	343.187.259
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	35.204.708	0	42.245.650	0	50.694.780	0	60.833.735	0	73.000.483	0	261.979.355
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Genset Kantor			0	28.910.500	0	34.692.600	0	41.631.120	0	49.957.344	0	59.948.813	0	215.140.377
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	44.862.664	0	53.835.197	0	64.602.236	0	77.522.683	0	93.027.220	0	333.850.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Peralatan Kantor			0	242.723.250	0	291.267.900	0	349.521.480	0	419.425.776	0	503.310.931	0	1.806.249.337
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Alat Pendingin (AC)			0	56.879.900	0	68.255.880	0	81.907.056	0	98.288.467	0	117.946.161	0	423.277.464

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Instalasi Listrik			0	908.688	0	1.090.426	0	1.308.511	0	1.570.213	0	1.884.255	0	6.762.093
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik			0	47.206.402	0	56.647.682	0	67.977.219	0	81.572.663	0	97.887.195	0	351.291.161
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Alat Pendingin (AC)			0	3.256.000	0	3.907.200	0	4.688.640	0	5.626.368	0	6.751.642	0	24.229.850
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	14.212.800	0	17.055.360	0	20.466.432	0	24.559.718	0	29.471.662	0	105.765.972
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	71.993.858	0	75.593.551	0	79.373.228	0	83.341.890	0	87.508.984	0	397.811.512
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	19.448.000	0	20.420.400	0	21.441.420	0	22.513.491	0	23.639.166	0	107.462.477
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	660.000	0	693.000	0	727.650	0	764.033	0	802.234	0	3.646.917

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	1.435.250	0	1.507.013	0	1.582.363	0	1.661.481	0	1.744.555	0	7.930.662
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	56.072.500	0	61.679.750	0	67.847.725	0	74.632.497	0	82.095.747	0	342.328.219
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	171.922.771	0	189.114.982	0	208.026.480	0	228.829.128	0	251.712.041	0	1.049.605.402
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	89.495.170	0	98.444.687	0	108.289.155	0	119.118.071	0	131.029.878	0	546.376.961
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	43.131.660	0	43.131.660	0	43.131.660	0	43.131.660	0	43.131.660	0	215.658.300
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	104.732.960	0	104.732.960	0	104.732.960	0	104.732.960	0	104.732.960	0	523.664.800
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	10.298.400	0	-	0	-	0	-	0	-	0	10.298.400

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat/Caraka dan Sopir Kendaraan Dinas Operasional			0	187.725.608	0	206.498.168	0	227.147.985	0	249.862.278	0	274.849.062	0	1.146.083.101
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Sarana Kerja			0	138.931.000	0	64.440.000	0	64.440.000	0	-	0	-	0	267.811.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)			0	418.475.400	0	439.399.170	0	461.369.129	0	484.437.585	0	508.659.464	0	2.312.340.748
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	150.971.769	0	158.520.357	0	166.446.375	0	174.768.694	0	183.507.129	0	834.214.325
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy			0	43.131.660	0	45.288.243	0	47.552.655	0	49.930.288	0	52.426.802	0	238.329.648
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	92.234.804	0	96.846.544	0	101.688.871	0	106.773.315	0	112.111.981	0	509.655.515
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	93.830.360	0	98.521.878	0	103.447.972	0	108.620.370	0	114.051.389	0	518.471.969

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor			0	288.032.022	0	302.433.623	0	317.555.304	0	333.433.069	0	350.104.723	0	1.591.558.742
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor			0	272.539.294	0	286.166.259	0	300.474.572	0	315.498.300	0	331.273.215	0	1.505.951.640
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	95.808.513	0	100.598.939	0	105.628.886	0	110.910.330	0	116.455.846	0	529.402.513
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja			0	217.058.621	0	227.911.552	0	239.307.130	0	251.272.486	0	263.836.110	0	1.199.385.899
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	2.500.000	0	2.625.000	0	2.756.250	0	2.894.063	0	3.038.766	0	13.814.078
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor			0	262.528.750	0	275.655.188	0	289.437.947	0	303.909.844	0	319.105.336	0	1.450.637.065
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrikal dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan			0	186.389.609	0	195.709.089	0	205.494.544	0	215.769.271	0	226.557.735	0	1.029.920.248

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rehab Gedung Kantor Suku Dinas			0	0	0	5.200.000.000	0		0	-	0	-	0	5.200.000.000
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)			0	384.449.736	0	422.894.710	0	465.184.181	0		0	562.872.858	0	1.835.401.485
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah			0	12.375.000	0	13.612.500	0	14.973.750	0	511.702.599	0	18.118.238	0	570.782.086
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	92.234.804	0	101.458.284	0	111.604.113	0	16.471.125	0	135.040.977	0	456.809.303
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa dan Pengadaan perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan			0	187.967.223	0	206.763.945	0	227.440.340	0	122.764.524	0	275.202.811	0	1.020.138.843
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor			0	288.279.272	0	317.107.199	0	348.817.919	0	250.184.374	0	422.069.682	0	1.626.458.446
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja			0	110.480.717	0	121.528.789	0	133.681.668	0	383.699.711	0	161.754.818	0	911.145.702

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	133.054.838	0	146.360.322	0	160.996.354	0	147.049.834	0	194.805.588	0	782.266.936
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	83.767.145	0	92.143.860	0	101.358.245	0	177.095.989	0	122.643.477	0	577.008.716
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy			0	43.131.660	0	47.444.826	0	52.189.309	0	111.494.070	0	63.149.063	0	317.408.928
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	154.304.800	0	169.735.280	0	186.708.808	0	57.408.239	0	225.917.658	0	794.074.785
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	13.854.120	0	15.239.532	0	16.763.485	0	205.379.689	0	20.283.817	0	271.520.643
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik (genset) Kantor			0	76.443.741	0	84.088.115	0	92.496.927	0	18.439.834	0	111.921.281	0	383.389.898
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor			0	302.946.148	0	333.240.763	0	366.564.839	0	101.746.619	0	443.543.455	0	1.548.041.824

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor			0	163.512.943	0	179.864.237	0	197.850.661	0	403.221.323	0	239.399.300	0	1.183.848.464
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan peralatan rumah tangga			0	19.826.950	0	21.809.645	0	23.990.610	0	217.635.727	0	29.028.637	0	312.291.569
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sewa Kantor Sementara Kantor Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat,			0		0	297.234.000	0	-	0	26.389.670	0	-	0	323.623.670
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengawasan Rehabilitasi/Renovasi Kantor Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Barat			0		0	170.270.200	0	-	0	-	0	-	0	170.270.200
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengisian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)			0	5.822.520	0	6.404.772	0	7.045.249	0	7.749.774	0	8.524.752	0	35.547.067
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	198.560.613	0	218.416.674	0	240.258.342	0	264.284.176	0	290.712.593	0	1.212.232.398
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	131.777.415	0	144.955.157	0	159.450.672	0	175.395.739	0	192.935.313	0	804.514.296

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
transparan dan akuntabel	Pencatatan Sipil															
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	22.342.650	0	23.000.000	0	24.000.000	0	25.000.000	0	26.000.000	0	120.342.650
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	116.234.804	0	127.858.284	0	140.644.113	0	154.708.524	0	170.179.377	0	709.625.102
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor			0	290.102.632	0	319.112.895	0	351.024.185	0	386.126.603	0	424.739.264	0	1.771.105.579
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor			0	313.552.045	0	344.907.250	0	379.397.974	0	417.337.772	0	459.071.549	0	1.914.266.590
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah			0	1.800.000	0	1.980.000	0	2.178.000	0	2.395.800	0	2.600.000	0	10.953.800
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet			0	335.129.400	0	368.642.340	0	405.506.574	0	446.057.231	0	490.662.955	0	2.045.998.500

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	239.918.200	0	263.910.020	0	290.301.022	0	319.331.124	0	351.264.237	0	1.464.724.603
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy			0	43.131.660	0	47.444.826	0	52.189.309	0	57.408.239	0	63.149.063	0	263.323.097
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja			0	130.164.397	0	143.180.837	0	157.498.920	0	173.248.812	0	190.573.694	0	794.666.660
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik			0	75.892.520	0	83.481.772	0	91.829.949	0	101.012.944	0	111.114.239	0	463.331.424
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka			0	92.234.804	0	96.846.544	0	101.688.871	0	106.773.315	0	112.111.981	0	509.655.515
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja			0	83.994.470	0	88.194.197	0	92.603.907	0	97.234.102	0	102.095.807	0	464.122.483
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik Gedung Kantor			0	93.714.804	0	98.400.544	0	103.320.571	0	108.486.600	0	113.910.930	0	517.833.449

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Barang Cetak Umum Kantor UKPD			0	65.418.700	0	68.689.635	0	72.124.117	0	75.730.323	0	79.516.839	0	361.479.613
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Barang Cetak Formulir Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			0	44.455.950	0	46.678.748	0	49.012.685	0	51.463.319	0	54.036.485	0	245.647.187
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)			0	421.680.000	0	442.764.000	0	464.902.200	0	488.147.310	0	512.554.676	0	2.330.048.186
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor			0	288.320.412	0	302.736.433	0	317.873.254	0	333.766.917	0	350.455.263	0	1.593.152.279
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor			0	308.583.424	0	324.012.595	0	340.213.225	0	357.223.886	0	375.085.081	0	1.705.118.211
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	191.165.500	0	200.723.775	0	210.759.964	0	221.297.962	0	232.362.860	0	1.056.310.061
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	182.545.024	0	191.672.275	0	201.255.889	0	211.318.683	0	221.884.618	0	1.008.676.489

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur			0	6.099.725.848	0	6.404.712.140	0	6.724.947.747	0	7.061.195.135	0	7.414.254.892	0	33.704.835.762
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Pencetakan Booklet, Leaflet Kependudukan dan Pencatatan Sulin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur			0	86.625.000	0	90.956.250	0	95.504.063	0	100.279.266	0	105.293.229	0	478.657.807
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Jakarta Timur			0	27.720.000	0	29.106.000	0	30.561.300	0	32.089.365	0	33.693.833	0	153.170.498
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Catatan Sipil Sulin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kab Administrasi Jakarta Timur			0	107.536.000	0	112.912.800	0	118.558.440	0	124.486.362	0	130.710.680	0	594.204.282
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sulin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Timur			0	6.520.800	0	6.846.840	0	7.189.182	0	7.548.641	0	7.926.073	0	36.031.536

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Timur			0	379.500.000	0	398.475.000	0	418.398.750	0	439.318.688	0	461.284.622	0	2.096.977.059
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan			0	85.412.250	0	89.682.863	0	94.167.006	0	98.875.356	0	103.819.124	0	471.956.598
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	68.635.875	0	72.067.669	0	75.671.052	0	79.454.605	0	83.427.335	0	379.256.536
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah			0	660.000	0	693.000	0	727.650	0	764.033	0	802.234	0	3.646.917
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy			0	43.131.660	0	45.288.243	0	47.552.655	0	49.930.288	0	52.426.802	0	238.329.648
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	7.557.550	0	7.935.428	0	8.332.199	0	8.748.809	0	9.186.249	0	41.760.234
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk			0	5.544.000	0	6.098.400	0	6.708.240	0	7.379.064	0	8.116.970	0	33.846.674

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa administrasi keuangan			0	1.567.300	0	1.724.030	0	1.896.433	0	2.086.076	0	2.294.684	0	9.568.523
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan alat tulis kantor			0	7.361.200	0	8.097.320	0	8.907.052	0	9.797.757	0	10.777.533	0	44.940.862
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan makanan dan minuman			0	69.890.400	0	76.879.440	0	84.567.384	0	93.024.122	0	102.326.535	0	426.687.881
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan peralatan rumah tangga			0	4.605.360	0	5.065.896	0	5.572.486	0	6.129.734	0	6.742.708	0	28.116.183
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Sarana Kegiatan Kantor			0	25.000.000	0	27.500.000	0	30.250.000	0	33.275.000	0	36.602.500	0	152.627.500
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan sewa mesin foto copy			0	39.600.000	0	43.560.000	0	47.916.000	0	52.707.600	0	57.978.360	0	241.761.960
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sewa Rumah Dinas			0	27.500.000	0	30.250.000	0	33.275.000	0	36.602.500	0	40.262.750	0	167.890.250

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0	7.745.760	0	8.520.336	0	9.372.370	0	10.309.607	0	11.340.567	0	47.288.639
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	1	2	2.323.737.533	2	2.404.147.713	3	2.569.186.736	3	2.747.150.823	3	2.940.193.625	3	12.984.416.430
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	12.687.300	0	14.000.000	0	16.000.000	0	18.000.000	0	20.000.000	0	80.687.300
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	21.476.448	0	24.000.000	0	27.000.000	0	30.000.000	0	33.000.000	0	135.476.448
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2			0	48.277.609	0	54.000.000	0	60.000.000	0	66.000.000	0	73.000.000	0	301.277.609
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	1.893.000	0	2.082.300	0	2.290.530	0	2.519.583	0	2.771.541	0	11.556.954
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	26.775.000	0	29.452.500	0	32.397.750	0	35.637.525	0	39.201.278	0	163.464.053

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO/KDO Khusus			0	24.467.563	0	26.914.319	0	29.605.751	0	32.566.326	0	35.822.959	0	149.376.919
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	20.251.800	0	22.276.980	0	24.504.678	0	26.955.145	0	29.650.660	0	123.639.263
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus Sudin Dukcapil Jakarta Pusat			0	160.171.200	0	168.179.700	0	176.588.700	0	185.418.100	0	194.689.000	0	885.046.700
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO/KDO Khusus			0	64.800.000	0	71.280.000	0	78.408.000	0	86.248.800	0	94.873.600	0	395.610.400
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	92.800.260	0	97.440.273	0	102.312.287	0	107.427.901	0	112.799.296	0	512.780.017
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	13.850.000	0	14.542.500	0	15.269.625	0	16.033.106	0	16.834.762	0	76.529.993
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus			0	132.471.692	0	139.095.277	0	146.050.040	0	153.352.542	0	161.020.170	0	731.989.721

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	22.813.000	0	25.094.300	0	27.603.730	0	30.364.103	0	33.400.513	0	139.275.646
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	286.902.000	0	315.592.200	0	347.151.420	0	381.866.562	0	420.053.218	0	1.751.565.400
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus			0	183.732.192	0	202.105.411	0	222.315.952	0	244.547.548	0	269.002.302	0	1.121.703.405
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	156.282.000	0	171.910.200	0	189.101.220	0	208.011.342	0	228.812.476	0	954.117.238
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	26.411.600	0	29.052.760	0	31.958.036	0	35.153.840	0	38.669.224	0	161.245.459
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2 Sudin			0	172.865.000	0	190.151.500	0	209.166.650	0	230.083.315	0	253.091.647	0	1.055.358.112
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus			0	297.259.200	0	312.122.160	0	327.728.268	0	344.114.681	0	361.320.415	0	1.642.544.725

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra	
					2018		2019		2020		2021		2022			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus			0	34.487.640	0	36.212.022	0	38.022.623	0	39.923.754	0	41.919.942	0	190.565.981
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional			0	327.546.010	0	343.923.311	0	361.119.476	0	379.175.450	0	398.134.222	0	1.809.898.469

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN (UDAH)

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD adalah :

1. Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil, 90% pada tahun 2022
2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk, 100% pada tahun 2022, yg terdiri atas
 - a. Cakupan Kepemilikan KTP-el
 - b. Cakupan Kepemilikan KK
 - c. Cakupan Kepemilikan/Rasio Kepemilikan KIA
3. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil, 88,25% pada tahun 2022, yg terdiri atas
 - a. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia Anak (0-18 tahun)
 - b. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian
 - c. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan
 - d. Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian
4. Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/Lembaga pengguna data, 100 % pada tahun 2022.
5. Persentase tersusunnya profil kependudukan, 7 Dokumen pada setiap Tahunnya, dimulai dari tahun 2020 (1 SKPD/ UKPD 1 dokumen profil kependudukan)

Rincian indikator kinerja, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 7.1 Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD (Perubahan)

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk	Meningkatnya tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	59,30%	67,10%	91.67%	96.67%	100.00%
			Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil			69.25%	82.50%	88.25%
			Indeks kepuasan masyarakat atas layanan Dukcapil	65%	70%	86%	88%	90%
		Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/ lembaga pengguna data	0%	40%	60%	80%	100%
			Persentase tersusunnya profil kependudukan	0	0	7	7	7

Tabel 7.2 Indikator Kinerja Indikator Program sesuai dengan RPJMD

Kode				Misi/ Tujuan/ Sasaran/ Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja (Tujuan/Impact/ Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 0)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD			
							Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4				Tahun 5	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16			
3	11	19	108	Program Penataan Administrasi Kependudukan														
						93.943.602.376		98.884.405.508		96.899.311.476		99.198.431.872		103.133.008.306		492.058.759.538		
					Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil	62%	65%	40.629.595.521	70%	38.619.999.666	76%	40.900.556.375	83%	40.443.828.749	90%	44.020.597.492	90%	204.614.577.803
					Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	49,50%	59,30%	53.314.006.855	67,10%	56.690.045.342	75,70%	57.115.855.101	82,90%	57.571.103.123	89,70%	57.908.910.814	89,70%	282.599.921.235
				Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/ lembaga pengguna data	22%	0%	0	40%	1.293.760.500	60%	1.163.500.000	80%	1.183.500.000	100%	1.203.500.000	100%	4.844.260.500	

BAB VIII

PENUTUP (Belom)

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Rencana Strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama periode 2017 - 2022, mengikuti periode berlakunya RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 - 2022.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki kedudukan yang sangat vital dan urgen selama 5 (lima) tahun ke depan; memberikan arah, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam penyelenggaraan pelayanan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan penjabaran dokumen RPJMD, yang selanjutnya dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan rencana tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama periode lima tahun 2017 - 2022 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2017 - 2022 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didalam pelaksanaannya, senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas dan fungsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Gubernur dan Wakil Gubernur, serta secara moral dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Provinsi DKI Jakarta.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

A. Kegiatan Tahun Anggaran 2013 sampai dengan 2017

Pada kurun waktu periode Renstra sebelumnya (2013-2017), kegiatan yang telah dilaksanakan antara lain adalah :

1. Apel siaga & Sosialisasi Pengendalian Kependudukan dalam rangka Arus Mudik & Balik Idul Fitri
2. Apel Siaga dan Pendataan Penduduk dalam Rangka Arus Mudik & Balik Idul Fitri
3. ATS Aplikasi Perekaman Sidik Jari (Aplikasi e-KTP)
4. Belanja Jasa Pembuangan Sampah
5. Belanja Penunjang Rumah Tangga Kantor
6. Belanja Perawatan, BBM dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional
7. Belanja Pulsa Listrik Kantor Sudin
8. Belanja Rumah Tangga Kantor
9. Belanja Telepon, Air, Listrik dan Internet
10. Belanja Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)
11. Biaya Operator Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
12. Biaya Penunjang keterlambatan Akta Kelahiran yang lebih dari 1 tahun bagi masyarakat miskin
13. Biaya Telepon, Air, Listrik dan Internet SKPD Sudin
14. Bimbingan Teknis Pelaksanaan Operasional e-KTP
15. Bimbingan Teknis pengelolaan administrasi kependudukan bagi aparat kabupaten/kota
16. Bina Kependudukan (Biduk) Orang Asing
17. Bintek Pencatatan Kelahiran bagi Koordinator Bidan pada Puskesmas dan Kasie Dukcapil di Kecamatan Provinsi DKI Jakarta
18. Dialog Interaktif Pencatatan Perkawinan kepada Pemuka Agama
19. Dialog Interaktif Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

-
20. Diklat Bendahara
 21. Evaluasi dan Pengendalian Sarana dan Prasarana Kantor
 22. Evaluasi Kinerja Unit dalam Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 23. Fasilitasi pelaksanaan penerbitan KTP-el di Kabupaten/Kota
 24. Fumigasi Pemeliharaan Arsip Register Akta-akta Pencatatan Sipil
 25. Informasi Pelayanan dan Peraturan Administrasi Kependudukan Melalui Media Cetak dan Elektronik
 26. Jasa Pengamanan Gedung Kantor
 27. Kajian Penanganan Mobilitas dan Migrasi Penduduk di Kota Administrasi Jakarta Pusat
 28. Kajian Pola Mobilitas dan Migrasi Penduduk Kedalam dan Keluar Provinsi DKI Jakarta
 29. Kegiatan Pelaksanaan Pekerjaan Tambahan Diluar Jam Kerja
 30. Koordinasi Dalam Rangka Menuju Kota Layak Anak
 31. Koordinasi dan konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan
 32. Koordinasi Data Perkawinan dan Perceraian melalui KUA dan PA
 33. Koordinasi Pelayanan Dokumen Kependudukan Bagi Penduduk Rentan Adminduk
 34. Koordinasi Pelayanan Dukcapil Tingkat Sudin, Kecamatan dan Kelurahan
 35. Koordinasi Pencatatan Perkawinan dan Perceraian KUA / Pengadilan Agama
 36. Koordinasi pengawasan admisnistratif Orang Asing (Sipora) Tingkat Kota Administrasi Jakarta Utara
 37. Monitoring dan Evaluasi Akta Kematian
 38. Monitoring dan Evaluasi e-Akta Kelahiran dan Kota Layak Anak
 39. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan e-Akta Kelahiran
 40. Monitoring Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 41. Monitoring Teknis Operasional SIAK, e-KTP dan e-AKTA
 42. Monitoring Teknis Pelayanan Aplikasi SIAK, KTP-el dan e-AKTA
 43. Operasi Bina Kependudukan
 44. Operasi Bina Kependudukan (BIDUK)

-
45. Operasi Pembinaan Penduduk Terhadap Penghuni Rumah Kost
 46. Operator Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 47. Operator Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 48. Pameran Pembangunan Administrasi Kependudukan di Pekan Raya Jakarta (PRJ)
 49. Pameran Pembangunan Administrasi Kependudukan
 50. Pangadaan Alat Tulis Kantor (ATK)
 51. Partisipasi dan Penyelenggaraan Event Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 52. Pelaksanaan Aplikasi Sistem Pelayanan Informatika Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 53. Pelaksanaan Koordinasi Peningkatan Pelayanan Dukcapil
 54. Pelaksanaan Operasi Bina Kependudukan
 55. Pelaksanaan operasi bina kependudukan (biduk)
 56. Pelaksanaan Operasi Bina Kependudukan (Biduk) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 57. Pelaksanaan Operasi Yustisi Kependudukan (OYK)
 58. Pelaksanaan Pekerjaan Tambahan di Luar Jam Kantor
 59. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile (Keliling) di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 60. Pelaksanaan Pelayanan Jemput Bola KTP di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
 61. Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Terpadu Satu Kapal dan Penyediaan Internet Pelayanan Mobile
 62. Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Keliling oleh Petugas Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 63. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Bina Kependudukan
 64. Pelaksanaan Pembinaan Adminduk, Operasional Biduk Pendetang Baru
 65. Pelaksanaan Pembinaan Kependudukan dan Pendataan Pendatang Baru di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur

-
66. Pelaksanaan Pembinaan Langsung Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 67. Pelaksanaan Pembinaan Pelayanan Administrasi Dukcapil, Operasi Bina Kependudukan (BIDUK) dan Pendataan Pendetang Baru
 68. Pelaksanaan Pembuatan Laporan Keuangan Suku Dinas
 69. Pelaksanaan pencatatan perkawinan luar balai
 70. Pelaksanaan Pencatatan Perkawinan Massal di 5 Wilayah Kota
 71. Pelaksanaan Pengembangan SDM
 72. Pelaksanaan Peningkatan Supervisi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 73. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Adminduk Terhadap Tokoh Masyarakat, PKK, LMK dan Karang Taruna.
 74. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bersama Instansi Terkait terhadap Resort-Resort di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
 75. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang Akta Kematian
 76. Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 77. Pelaksanaan Sosialisasi Terhadap Masyarakat Tentang Peraturan Dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 78. Pelaksanaan Supervisi Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 79. Pelaporan Kinerja Unit Sudin Dukcapil
 80. Pelaporan Kinerja Unit Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 81. Pelatihan dan Workshop Pengembangan Wawasan Terhadap Pengelolaan E-KTP, E-AKTA dan SIAK bagi Pengelola Sistem Kependudukan di 5 Wilayah DKI Jakarta
 82. Pelayanan Adminduk Secara Mobile
 83. Pelayanan Administrasi Dukcapil Malam Hari

-
84. Pelayanan Administrasi Kependudukan Bagi Warga Binaan Panti/Lapas/Rutan Di Provinsi DKI Jakarta
 85. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Mobile (Keliling) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 86. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara mobile di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara
 87. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 88. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Admindakapil) Secara Mobile
 89. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Malam Hari
 90. Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Mobile
 91. Pelayanan administrasi kependudukan secara mobile di Sekolah Tingkat SLTA Kota Administrasi Jakarta utara
 92. Pelayanan Akta Kelahiran Jemput Bola
 93. Pelayanan Bina Kependudukan dan Pendataan Penduduk di Pemukiman Penduduk
 94. Pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara mobile
 95. Pelayanan dokumen kependudukan secara mobile
 96. Pelayanan Dokumen Kependudukan Secara Mobile Ke Sekolah
 97. Pelayanan Dukcapil (mobile keliling)
 98. Pelayanan Jemput Bola Akta Pencatatan Sipil
 99. Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran Kota Layak Anak
 100. Pelayanan Jemput Bola Kartu Keluarga (KK)
 101. Pelayanan Jemput Bola KK, KTP dan Akta Pencatatan Sipil
 102. Pelayanan Jemput Bola Kota Layak Anak dan Pemberdayaan/Pemanfaatan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA)
 103. Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Barat
 104. Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Pusat
 105. Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Selatan

-
106. Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta Utara
 107. Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepulauan Seribu
 108. Pelayanan KTP Mobil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara
 109. Pelayanan KTP Mobile Sekolah
 110. Pelayanan Perekaman e-KTP di sekolah menengah atas
 111. Pelayanan perekaman e-KTP di tingkat SLTA
 112. Pelayanan Prima (Jemput Bola) Akta Kematian ke Instansi Terkait
 113. Pelayanan Prima Akta Kelahiran Berupa Pelayanan Jemput Bola
 114. Pelayanan prima dokumen kependudukan dan pencatatan sipil di RW Binaan
 115. Pelayanan prima dokumen kependudukan dan pencatatan sipil di RW Kumuh
 116. Pelayanan Terpadu (Malam Hari)
 117. Pelayanan Terpadu Menuju Kota Layak Anak dan Jemput Bola Akta Kelahiran bagi Masyarakat
 118. Pemahaman Peraturan Administrasi Kependudukan Bagi Lembaga/Instansi
 119. Pemanfaatan dan Penataan Register Akta
 120. Pemanfaatan dan Penataan Register Akta Pencatatan Sipil
 121. Pemantauan Pelaksanaan DAK2 dan DP4
 122. Pemasangan Instalasi Jaringan LAN
 123. Pembangunan Aplikasi Help Desk
 124. Pembangunan Aplikasi Manajemen User
 125. Pembangunan Aplikasi Monitoring Jaringan Pelayanan Administrasi Kependudukan
 126. Pembangunan Jaringan LAN Gedung Arsip Meruya
 127. Pembangunan sistem dokumen arsip pencatatan sipil dan perlengkapannya
 128. Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)
 129. Pembersihan Data Hasil Registrasi Penduduk
 130. Pembersihan Data Penduduk Jakarta Pusat
 131. Pembinaan Admindukcapil Tingkat Kelurahan
 132. Pembinaan Administrasi Kependudukan

-
133. Pembinaan dan Pengendalian Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 134. Pembinaan dan Supervisi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 135. Pembinaan Fisik Pegawai
 136. Pembinaan Jasmani Pegawai
 137. Pembinaan Kabupaten/Kota terkait kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
 138. Pembinaan Langsung Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 139. Pembinaan Mental Spiritual Pegawai
 140. Pembinaan Pegawai
 141. Pembinaan Penduduk dalam rangka Penegakan Peraturan Administrasi Kependudukan
 142. Pembinaan Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepada Lembaga Masyarakat Kelurahan
 143. Pembinaan Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepada Lembaga Masyarakat Kelurahan
 144. Pembinaan Rohani Pegawai
 145. Pembinaan, Pengawasan dan Penertiban Administrasi Kependudukan Penduduk Sementara
 146. Pemeliharaan (Maintenance) Aplikasi Perekaman Sidik Jari (Aplikasi e-KTP)
 147. Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik (genset) Kantor
 148. Pemeliharaan Alat Pendingin
 149. Pemeliharaan Arsip Register Akta/Penjilidan dan Pengangkutan
 150. Pemeliharaan dan Penataan Register Akta Pencatatan Sipil
 151. Pemeliharaan dan Penggantian suku cadang KDO / KDO khusus
 152. Pemeliharaan dan Perawatan Barang Inventaris Kantor
 153. Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional
 154. Pemeliharaan dan Perawatan Register Akta

-
155. Pemeliharaan dan updating penunjang pelayanan masyarakat melalui website dan video wall
 156. Pemeliharaan Gedung
 157. Pemeliharaan Genset
 158. Pemeliharaan Hardware Komputer Tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Puskesmas Rumah Bersalin
 159. Pemeliharaan Hardware Komputer Tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Puskesmas Rumah Bersalin
 160. Pemeliharaan Hardware Komputer Tingkat Sudin, Kecamatan, Puskesmas Kecamatan dan Kelurahan
 161. Pemeliharaan Instalasi Listrik
 162. Pemeliharaan Instalasi Listrik dan Telepon
 163. Pemeliharaan Instalasi telepon dan Listrik
 164. Pemeliharaan Inventaris Kantor Rutin/Berkala
 165. Pemeliharaan Jaringan LAN Komputer Tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Puskesmas Rumah Bersalin
 166. Pemeliharaan Jaringan LAN tingkat Dinas, Kecamatan, Kelurahan dan RSUD
 167. Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2
 168. Pemeliharaan Kendaraan Operasional dan Suku Cadang KDOL roda 4 dan Roda 2
 169. Pemeliharaan Kendaraan Operasional KDOL roda 4 dan Roda 2 Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi
 170. Pemeliharaan Komputer dan Printer
 171. Pemeliharaan Komputer tingkat Dinas, Kelurahan, Kecamatan, dan RSUD
 172. Pemeliharaan Komputer tingkat Dinas, Kelurahan, Kecamatan, Puskesmas Rumah Bersalin dan RSUD
 173. Pemeliharaan Komputer/PC dan Mesin Scan
 174. Pemeliharaan Komputer/PC dan Printer
 175. Pemeliharaan komputer/pc dan printer sudin,kecamatan dan kelurahan
 176. Pemeliharaan Lift Kantor

-
177. Pemeliharaan Mesin Pembangkit Listrik
 178. Pemeliharaan Mesin Pompa Air
 179. Pemeliharaan Pagar dan Halaman
 180. Pemeliharaan Pagar dan Taman Gedung Kantor
 181. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 182. Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja
 183. Pemeliharaan Peralatan Kantor (PC dan Printer)
 184. Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor (AC/ Pompa Air/Genset)
 185. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor (AC/ Pompa Air/Genset)
 186. Pemeliharaan Printer tingkat Dinas, Kelurahan, Kecamatan, dan RSUD
 187. Pemeliharaan Saluran Air Gedung Kantor
 188. Pemeliharaan Sarana Kerja
 189. Pemeliharaan Sarana Prasarana Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jakarta
 190. Pemeliharaan Server Data Center
 191. Pemeliharaan Software dan Database
 192. Pemeliharaan Software dan Database Data Center
 193. Pemeliharaan Taman
 194. Pemeliharaan Tanaman
 195. Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik (genset) Kantor
 196. Pemindahan Kardex
 197. Pemutakhiran Data Penduduk
 198. Penambahan Perangkat e-KTP Operasional Mobile pada Pelayanan Mobil Keliling
 199. Penambahan Perangkat e-KTP Operasional Reguler di Setiap Suku Dinas Kependudukan dan Suku Cadang e-KTP Kelurahan
 200. Penanganan Advokasi Kasus Adminduk Pada Lembaga Hukum dan Penyelesaian Kasus Pelayanan Adminduk
 201. Penanganan dan Advokasi Kasus Administrasi Kependudukan Pada Lembaga Hukum
 202. Penanggulangan Sampah Kantor

-
203. Penataan Arsip Dinamis Inaktif
 204. Penataan Arsip Dokumen Inaktif
 205. Penataan dan Pengelolaan Dokumen Arsip Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 206. Penataan dan Pengelolaan Register Akta
 207. Penataan Loker Pelayanan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara
 208. Penataan ruang pelayanan
 209. Penataan, Pengelolaan, dan Pemanfaatan Data Arsip Register Akta Pencatatan Sipil
 210. Penataan, Pengelolaan dan Pemanfaatan Arsip Register Akta Pencatatan Sipil
 211. Pendataan Barang Inventaris dan Labelisasi
 212. Pendataan dan Penertiban Dokumen Kependudukan Penduduk Rentan Admuduk
 213. Pendataan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Sekolah
 214. Pendataan Penduduk Pendetang Baru Pasca Idul Fitri
 215. Penelusuran dan Penyelesaian Kasus-Kasus Pelayanan Administrasi Kependudukan
 216. Penerbitan NIK dan Perekaman KTP-el bagi Penghuni Panti/Rumah Singgah
 217. Pengadaaan Peralatan Kantor
 218. Pengadaaan sarana pendukung pelayanan
 219. Pengadaan AC Dehumudifier dan AC Spit
 220. Pengadaan AC Dhemudifier
 221. Pengadaan Alat Dokumentasi dan Komunikasi
 222. Pengadaan Alat Pendingin
 223. Pengadaan Alat Pendingin Ruang Server
 224. Pengadaan Alat Pendingin Ruangan (AC Split)
 225. Pengadaan Alat Pengatur Suhu Ruangan (AC)
 226. Pengadaan Alat Rumah Tangga dan Sarana Kebutuhan Dapur Gedung Penyimpanan Arsip

-
227. Pengadaan Alat Rumah Tangga Kantor Sudin dan Rumah Dinas
 228. Pengadaan Alat Tulis Kantor
 229. Pengadaan Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi
 230. Pengadaan Backup Perangkat KTP elektronik
 231. Pengadaan Barang Cetak |Formulir Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 232. Pengadaan Barang Cetak Formulir Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 233. Pengadaan barang Cetak Khusus
 234. Pengadaan Barang Cetak Penjilidan dan Penggadaan
 235. Pengadaan Barang Cetak Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan Kebutuhan Cetak Umum SKPD
 236. Pengadaan Barang Cetak Umum Kantor SKPD
 237. Pengadaan Barang Inventaris Kantor Penunjang Pelayanan
 238. Pengadaan Barang Pakai Habis
 239. Pengadaan Blanko Akta Kelahiran
 240. Pengadaan Blanko KTP SIAK, Blanko Akta Perceraian dan Buku Register
 241. Pengadaan Buku Himpunan Peraturan, Leaflet dan Buklet
 242. Pengadaan buku induk pelayanan Adminduk
 243. Pengadaan Buku Induk Pelayanan Kependudukan
 244. Pengadaan Cetak Khusus
 245. Pengadaan Cetak Khusus (Security Printing dan Formulir)
 246. Pengadaan Cetak Umum
 247. Pengadaan Cetak Umum dan Cetak Khusus
 248. Pengadaan dan Pemeliharaan Mekanikal Elektrikal
 249. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor
 250. Pengadaan dan Perawatan Website Video Wall Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 251. Pengadaan Filling Cabinet

-
252. Pengadaan Fumigasi
 253. Pengadaan Hardware dan Software Windows, Oracle Database dan Security
 254. Pengadaan Hardware Penunjang SIAK dan Integrasi Sektoral
 255. Pengadaan Jasa Keamanan Gedung
 256. Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung
 257. Pengadaan Jasa Kebersihan, Mekanikal Elektrikal dan Keamanan Kantor
 258. Pengadaan Jasa Kebersihan, Mekanikal, Caraka dan Keamanan Gedung Kantor SKPD
 259. Pengadaan Kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK)
 260. Pengadaan Komputer dan Printer Colour
 261. Pengadaan Kursi Tunggu Pelayanan Administrasi Kependudukan
 262. Pengadaan Laptop
 263. Pengadaan Leaflet Sarana Informasi Dukcapil
 264. Pengadaan Lemari Arsip
 265. Pengadaan Lemari Buku
 266. Pengadaan Mebeulair
 267. Pengadaan Mesin Penghancur Kertas untuk Seksi Sudin dan Kecamatan
 268. Pengadaan Mesin Pompa Air dan Pompa Pengendali Genangan Air
 269. Pengadaan Mobil Box Double Kabin Alat Angkut
 270. Pengadaan Pakaian Khusus Petugas Pencatatan Perkawinan
 271. Pengadaan Pakaian Olah Raga
 272. Pengadaan Pencetakan Booklet, Leaflet Kependudukan
 273. Pengadaan Pencetakan Buku Himpunan Peraturan, Leaflet, dll
 274. Pengadaan Pendingin Ruangan (AC)
 275. Pengadaan Pengatur Suhu Ruangan
 276. Pengadaan Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Berupa Pengadaan AC di Ruang Pelayanan
 277. Pengadaan penunjang sarana pelayanan mobile
 278. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

-
279. Pengadaan Peralatan Dapur
 280. Pengadaan Peralatan Kantor
 281. Pengadaan Peralatan Komputer berupa PC, Laptop dan Printer
 282. Pengadaan Perangkat Komputer Administrasi
 283. Pengadaan Perangkat Komputer dan Software Untuk Pelayanan Administrasi Kependudukan
 284. Pengadaan Perangkat Pelayanan Adminduk dan Integrasi Sektoral
 285. Pengadaan Perangkat Pencetakan KTP elektronik di Loker PTSP
 286. Pengadaan Peripheral Komputer Sudin Dukcapil
 287. Pengadaan Peripheral Komputer Suku Dinas
 288. Pengadaan Perlengkapan Kantor
 289. Pengadaan Personal Computer
 290. Pengadaan Petugas Mekanikal Elektrik, Caraka, Jasa Kebersihan dan Keamanan Gedung Kantor SKPD
 291. Pengadaan Pompa Air
 292. Pengadaan Printer
 293. Pengadaan Rak Arsip
 294. Pengadaan Rak besi
 295. Pengadaan Rak Penyimpanan Register Akta Pencatatan Sipil
 296. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 297. Pengadaan sarana dan prasarana penunjang e-KTP
 298. Pengadaan Sarana Feripheral/ Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi
 299. Pengadaan sarana informasi dukcapil
 300. Pengadaan Sarana Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa Leaflet dan Booklet di Kota Administrasi Jakarta Utara
 301. Pengadaan Sarana Kebutuhan Dapur
 302. Pengadaan Sarana Kebutuhan dapur Gedung Penyimpanan Arsip UPDAK
 303. Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor Sudin Kependudukan dan Pencatatan sipil Jakarta Selatan

-
304. Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara
 305. Pengadaan Sarana Pelayanan Berupa Cetakn Formulir Pelayanan Kependudukan dan Formulir Pelayanan Pencatatan Sipil
 306. Pengadaan Sarana Pelayanan Berupa Cetakn Formulir Pelayanan Kependudukan dan Formulir pencatatan Sipil
 307. Pengadaan Sarana Pendukung Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
 308. Pengadaan Sarana Pendukung Pelayanan Terpadu
 309. Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Kantor
 310. Pengadaan sarana penunjang komputer
 311. Pengadaan Sarana Penunjang Komputer dan Tonner Kelurahan
 312. Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip pada Ruang Kasie Dukcapil Kecamatan dan Kasatpelreg Kependudukan Kelurahan termasuk ongkos angkut
 313. pengadaan sarana penyimpanan dokumen kependudukan
 314. Pengadaan Sarana Peralatan Kantor
 315. Pengadaan Sarana prasarana kerja pelayanan Administrasi Kependudukan
 316. Pengadaan sarana Sosialisasi
 317. Pengadaan Sepeda Motor untuk Peningkatan Pelayanan Kependudukan
 318. Pengadaan server kebutuhan Website Dinas, Back Up SIAK dan Dokumen Arsip Pencatatan Sipil
 319. Pengadaan Server untuk Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Data
 320. Pengadaan Software OS Window dan Hardware Pelayanan Adminduk Capil
 321. Pengadaan Suku Cadang KDOL roda 4 dan Roda 2
 322. Pengadaan Suku Cadang Komputer Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 323. Pengadaan Suku Cadang Komputer Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 324. Pengadaan Toner dan Ribbon
 325. Pengadaan Toner Pelayanan Administrasi dan Kependudukan

-
326. Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 327. Pengadaan Vertical Blind (Gordent)
 328. Pengadan Loker Antrian
 329. Pengadan PC Komputer dan Meja Komputer Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 330. Pengamanan Gedung Kantor
 331. Pengarsipan dan Perawatan Register Akta Catatan Sipil
 332. Pengelolaan dan Input Data Sistem Informasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 333. Pengelolaan dan Pendistribusian Sarana Pelayanan Adminduk di Tingkat Sudin, Kecamatan dan Kelurahan
 334. Pengelolaan dan Penyajian Informasi Kependudukan Melalui Media Website
 335. Pengelolaan dan Penyimpanan Arsip
 336. Pengelolaan dan Penyimpanan Arsip akta-akta Pencatatan Sipil
 337. Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Pencatatan Sipil
 338. Pengelolaan dan Perawatan Register Akta Catatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat
 339. Pengelolaan Informasi Kependudukan Melalui Media Website
 340. Pengelolaan Informasi Kependudukan Melalui Website Resmi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 341. Pengelolaan Kendaraan Operasional dan Suku Cadang KDO Roda 4 dan Roda 2
 342. Pengelolaan Satminkal Sudin
 343. Pengelolaan Surat Menyurat (Satminkal)
 344. Pengelolaan, Pengembangan dan Migrasi Content Website/Situs Kependudukan dan Pencatatan sipil (<http://kependudukancapil.go.id>)
 345. Pengembangan Aplikasi Informasi Data Penduduk untuk Pelayanan Data Lintas Sektoral
 346. Pengembangan Aplikasi Pelayanan Pencatatan Sipil
 347. Pengembangan Aplikasi Penerimaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

-
348. Pengembangan Aplikasi Reporting Pelayanan e-Akta di Puskesmas Rumah Bersalin dan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di Kelurahan
 349. Pengembangan Aplikasi Warga Negara Asing
 350. Pengembangan Ruang Data Center
 351. Pengembangan Sistem Pengelolaan dan Penyajian Data Statistik Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 352. Pengembangan Wawasan dan Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Petugas Tingkat Suku Dinas, Kecamatan dan Kelurahan
 353. Pengembangan Wawasan Pegawai
 354. Penggandaan dan Penjilidan Laporan
 355. Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kinerja UKPD
 356. Penggandaan dan Penjilidan Laporan-laporan Kegiatan Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 357. Penggandaan Laporan Kegiatan dan Konsumsi Rapat Rapat Dinas
 358. Penggandaan Laporan Penyajian Data Kependudukan hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 359. Penggandaan, Penjilidan dan Konsumsi Makan Minum Rapat
 360. Penggandaan, Penjilidan Laporan dan Penyediaan Konsumsi Rapat
 361. Penghapusan Barang Inventaris
 362. Penghapusan Inventaris Kantor
 363. Penghimpunan dan Penyusunan Rencana Kerja
 364. Pengiriman Peserta Diklat Pengadaan Barang dan Jasa
 365. Pengisian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
 366. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 367. Pengolahan dan Penyajian Data Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat
 368. Pengolahan Limbah dan instalasi
 369. Pengumpulan dan Penyajian Data Statistik Hasil Pelayanan
 370. Peningkatan Administrasi Perkantoran
 371. Peningkatan Cakupan Pelaporan Kematian

-
372. Peningkatan Kompetensi Aparatur Dukcapil dan Sudin Dukcapil dalam Bidang Perencanaan Anggaran
 373. Peningkatan Pelayanan melalui Perbaikan Layout dan teknologi loket pelayanan
 374. Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 375. Peningkatan pemahaman kependudukan bagi generasi muda
 376. Peningkatan Pemahaman Tata cara, Mekanisme, Prosedur Penerbitan Dokumen Dukcapil di Kelurahan, Kecamatan, Sudin dan Loket Dukcapil lainnya
 377. Peningkatan Penatausahaan Kantor SKPD Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 378. Peningkatan Penatausahaan Kantor Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 379. Peningkatan Supervisi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 380. Peningkatan Wawasan Pegawai Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 381. Penjilidan Register Akta Pencatatan Sipil
 382. Penunjang Operasional Kegiatan Kantor
 383. Penunjang Operasional Kesekretariatan Dinas
 384. Penunjang operasional kesekretariatan suku dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota adm.jakarta utara
 385. Penunjang Oprasional Kesekretariatan
 386. Penyajian Data dan Informasi Dukcapil
 387. Penyajian Data Dan Konsolidasi Data Hasil Registrasi Orang Asing Pemegang ITAS Dan ITAP Dengan Kantor Imigrasi Di 5 Kota Administrasi
 388. Penyajian Data Hasil Registrasi Orang Asing Pemegang ITAS dan ITAP
 389. Penyajian Data Kependudukan Hasil Register Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 390. Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Kependudukan dan Pencatatan Sipil

-
391. Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara
 392. Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Barat
 393. Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan
 394. Penyajian Data Kependudukan Hasil Registrasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/Kab Administrasi Kepulauan Seribu
 395. Penyajian data Penerbitan Akta Pencatatan Sipil
 396. Penyajian Data Penerbitan Akta Pencatatan Sipil Tahun 2013
 397. Penyajian Profil Kependudukan 2012
 398. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara
 399. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Jakarta Barat
 400. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Jakarta Selatan
 401. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Kepulauan Seribu
 402. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat
 403. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat
 404. Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Timur
 405. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kantor
 406. Penyediaan Air Minum Pegawai
 407. Penyediaan Alat Listrik dan Elektronik

-
408. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 409. Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan ATK
 410. Penyediaan ATK dan ATK Sarana Teknologi Informasi
 411. Penyediaan Bahan Bakar dan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional
 412. Penyediaan Bahan Bakar Kendaraan Dinas Operasional
 413. Penyediaan Bahan Bakar, Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional
 414. Penyediaan Barang Cetak
 415. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 416. Penyediaan Barang Cetak Formulir Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 417. Penyediaan barang cetak umum
 418. Penyediaan BBM dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Kantor
 419. Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus
 420. Penyediaan BBM Kendaraan Operasional dan Genset
 421. Penyediaan BBM, Pajak, dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional
 422. Penyediaan Belanja Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi
 423. Penyediaan Belanja Jasa transaksi Keuangan
 424. Penyediaan Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kantor
 425. Penyediaan Belanja Sewa Kantor Sudin
 426. Penyediaan Biaya Operator Pelayanan kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara
 427. Penyediaan biaya operator pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil kota administrasi jakarta utara
 428. Penyediaan biaya pendataan penduduk di kawasan illegal (tanah merah, kampung beting dan kampung sawah)
 429. Penyediaan Biaya Sewa Kapal Perjalanan Dinas Aparatur

-
430. Penyediaan Buku Kinerja Unit dan Buku Statistik Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 431. Penyediaan Buku Kinerja Unit dan Buku Statistik Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur
 432. Penyediaan buku laporan kegiatan, buku statistik data kependudukan dan Pencatatan Sipil serta laporan keuangan di wilayah Jakarta Utara
 433. Penyediaan Cetakan dan Formulir Pelayanan Administrasi Kependudukan
 434. Penyediaan data perkawinan/perceraian KUA
 435. Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan
 436. Penyediaan Formulir Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 437. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 438. Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/Caraka
 439. Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor
 440. Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor
 441. Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan
 442. Penyediaan Jasa Internet
 443. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
 444. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 445. Penyediaan Jasa Kebersihan, Mekanikal Elektrikal dan Keamanan Kantor
 446. Penyediaan Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet (TALI)
 447. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet
 448. Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan
 449. Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik Gedung Kantor
 450. Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrikal dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan
 451. Penyediaan Jasa Pembuangan Sampah
 452. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor
 453. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor Suku Dinas
 454. Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus

-
455. Penyediaan Jasa TALI (Telepon Air Listrik dan Internet)
 456. Penyediaan Jasa TALI dan IPAL
 457. Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)
 458. Penyediaan Kelengkapan Komputer
 459. Penyediaan Konsumsi Rapat-rapat Dinas
 460. Penyediaan Kursi Tunggu Ruang Pelayanan
 461. Penyediaan Makan dan Minum Rapat
 462. Penyediaan Makanan dan Minuman
 463. Penyediaan Operator Pelayanan Administrasi Kependudukan
 464. Penyediaan Operator Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 465. Penyediaan Operator Pengecekan dan Penata Arsip Register Akta Pencatatan Sipil
 466. Penyediaan operator teknis penunjang pelayanan
 467. Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur
 468. Penyediaan peralatan rumah tangga
 469. Penyediaan Perangko, Materai & Benda Pos lainnya
 470. Penyediaan Pulsa Internet Sebagai Sarana Penunjang Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 471. penyediaan sarana dan prasarana kantor
 472. Penyediaan Sarana Kebutuhan Dapur Kantor
 473. Penyediaan Sarana Kebutuhan Dapur Kantor dan Rumah Dinas
 474. Penyediaan Sarana Kegiatan Kantor Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepulauan Seribu
 475. Penyediaan Sarana Kerja dan Pemeliharaan Peralatan Kantor
 476. Penyediaan Sarana Kerja dan Pemeliharaan Perawatan Barang Inventaris Kantor
 477. Penyediaan Sarana kesekretariatan dan rapat-rapat di Sudin
 478. Penyediaan Sarana Ketatausahaan

-
479. Penyediaan Sarana Perlengkapan Kantor
 480. Penyediaan Sewa Mesin Foto Copy
 481. Penyediaan TALI dan IPAL (12 Bulan)
 482. Penyediaan Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)
 483. Penyediaan Transport Kegiatan / Rapat Dinas di Luar Kantor dalam Provinsi dengan Instansi terkait
 484. Penyediaan Transport Kegiatan / Rapat Dinas di Luar Lingkungan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Pusat
 485. Penyediaan Transport Kegiatan/Rapat Dinas di Luar Kantor Dalam Provinsi
 486. Penyediaan Transport Kegiatan/Rapat Dinas di luar Kantor Dalam Provinsi dengan Instansi Terkait
 487. Penyediaan Transport Kegiatan/Rapat Dinas di Luar Lingkungan Kantor Walikota Jakarta Pusat
 488. Penyediaan Transport Kegiatan/Rapat Dinas diluar Kantor Dalam Provinsi
 489. Penyelenggaraan Koordinasi Tugas dan Fungsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 490. Penyelenggaraan Pernikahan Massal Bagi Pasangan Non Muslim di Kelurahan Percontohan Pengembangan KLA
 491. Penyuluhan dan Peningkatan Pemahaman Bagi Warga Rentan Adminduk sebagai Upaya Dini Pencegahan Terhadap Potensi Konflik Sosial Kemasyarakatan di Jakarta
 492. Penyuluhan Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Masyarakat
 493. Penyusunan Buku Info Data Penduduk dan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 494. Penyusunan Buku Informasi Pelayanan Registrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 495. Penyusunan Buku Layanan Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 496. Penyusunan dan penyajian profil perkembangan kependudukan tahun 2013

-
497. Penyusunan dan Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
 498. Penyusunan dan Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Utara
 499. Penyusunan dan Penyajian Profile Perkembangan Kependudukan Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun 2013
 500. Penyusunan Dasar Hukum Perekrutan Operator Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 501. Penyusunan Data Statistik Vital
 502. Penyusunan Data Statistik Vital Dan Penyajian Data Hasil Registrasi Penduduk dan Pencatatan Sipil
 503. Penyusunan Data Statistik Vital Dan Penyajian Data Hasil Registrasi Penduduk Provinsi DKI Jakarta
 504. Penyusunan Dokumen Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Dinas
 505. Penyusunan LAKIP, LPPD dan Laporan Kegiatan Tahun 2013
 506. Penyusunan Laporan Keuangan
 507. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Dukcapil
 508. Penyusunan Laporan Kinerja
 509. Penyusunan Laporan Pelaksanaan SPM Tahun 2013 dan Laporan Pelaksanaan SPM Semester I Tahun 2014
 510. Penyusunan Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat
 511. Penyusunan Profil Kependudukan Jakarta Pusat
 512. Penyusunan Profil Kependudukan Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
 513. Penyusunan Profil Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat
 514. Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan
 515. Penyusunan Profile Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat
 516. Penyusunan Profile Penduduk wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan
 517. Penyusunan Program Kerja (RKA/DPA) Tahun Anggaran 2014

-
518. Penyusunan Program Kerja Tahun 2014
 519. Penyusunan Program Kerja Tahun 2015
 520. Penyusunan Rencana Kegiatan 2014 dan DPA-P Tahun 2013
 521. Penyusunan Rencana Kerja, RKA dan DPA Tahun Anggaran 2015
 522. Penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2013-2017
 523. Penyusunan Revisi Renstra SKPD
 524. Penyusunan SOP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 525. Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2014
 526. Penyusunan/Penyajian Profil Perkembangan Kependudukan
 527. Penyusunan/Penyajian Profil Perkembangan Kependudukan
 528. Penyusunan/Penyajian Profil Perkembangan Kependudukan Tahunan
 529. Penyusutan Arsip Kependudukan Dan Catatan Sipil
 530. Penyusutan Surat Menyurat dan Penghapusan Barang Pakai Habis dan Inventaris
 531. Perawatan Arsip Register Akta
 532. Perawatan Arsip Register Akta Pencatatan Sipil
 533. Perawatan dan Pemeliharaan Gedung Kantor SKPD
 534. Perawatan dan Up Date Sistim Informasi Kepegawaian Disdukcapil
 535. Perawatan Lanjutan Gedung Kantor
 536. Percepatan Pelayanan Akta Kelahiran di Rumah Sakit Bersalin dan Umum
 537. Percepatan Pelayanan Akta Kematian
 538. Perekaman Register Akta Berbasis Teknologi Informasi (T.I)
 539. Perekaman Register Akta berbasis TI
 540. Perencanaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 541. Perencanaan Rehab Gedung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 542. Perpanjangan STNK, Pergantian Plat Nomor dan KIR KDOL Roda 4 dan Roda 2
 543. Program Kerja Sama Kependudukan dan Pencatatan Sipil Antar Daerah
 544. Semiloka tentang status anak dalam akta kelahiran kaitannya dengan perkawinan orang tua

-
545. Sewa gedung/kantor
 546. Sewa Jaringan
 547. Sewa Jaringan Colocation
 548. Sewa Jaringan dan DRC (Disaster Recovery Center) Colocation
 549. Sewa Jaringan untuk Pelayanan Kependudukan secara Mobile
 550. Sewa License Perangkat Lunak Anti Virus
 551. Sewa License Perangkat Lunak Anti Virus, Sistem Operasi dan Database Kependudukan
 552. Sewa Lisensi Software
 553. Sewa Rumah Dinas
 554. Sosialisasi arti penting Pencatatan sipil bagi masyarakat
 555. Sosialisasi Komitmen Anti Korupsi bagi Pegawai di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 556. Sosialisasi Penerapan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
 557. Sosialisasi Peraturan Adminduk kepada Aparatur Pemerintah, Lembaga Pemerintah, Lembaga Non Pemerintah dan Tokoh Non Masyarakat
 558. Sosialisasi Peraturan Adminduk kepada Lembaga Pemerintah dan Swasta yang menggunakan dokumen kependudukan sebagai syarat utama pelayanan
 559. Sosialisasi Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 560. Sosialisasi Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Masyarakat
 561. Sosialisasi Peraturan Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat
 562. Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 563. Sosialisasi/Penyuluhan Peraturan Adminduk Bagi Masyarakat
 564. Studi Banding Manajemen dan Sistem KTP Elektronik di Berlin, Jerman
 565. Supervisi Implementasi Sistem Pelaporan Statistik Secara online
 566. Supervisi Implementasi Statistik
 567. Supervisi Pelayanan Administrasi DUKCAPIL
 568. Survey Arus Mudik dan Arus Balik Tahun 2013

-
- 569. Tukar Menukar Informasi Adminduk Dengan Pemerintah Kota/Kabupaten
BODETABEKJUR
 - 570. Update Data Penduduk Jakarta Pusat
 - 571. Updating Website dan Video Wall

B. Cara Perhitungan Indikator IKU

Indikator IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Renstra 2017-2022 adalah Indeks kepuasan masyarakat atas layanan Dukcapil, indeks tersebut didapatkan dengan survey terhadap kepuasan masyarakat yang dilakukan di loket-loket pelayanan dan instansi pengguna data base kependudukan

Ruang lingkup survey kepuasan layanan dukcapil:

1. Persyaratan
2. Prosedur
3. Waktu pelayanan
4. Biaya/ Tarif
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
6. Kompetensi pelaksana
7. Perilaku Pelaksana
8. Maklumat Pelayanan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Adapun target Kepuasan layanan Dukcapil adalah sebagai berikut

No	Indikator IKU	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan Dukcapil	65%	70%	76%	83%	90%

C. Cara Perhitungan Indikator Program

Indikator Program atau Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Renstra 2017-2022 adalah sebagai berikut :

1. Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, persentase tersebut didapatkan dengan melakukan pengukuran cakupan kepemilikan dokumen : KTP-el, KK, Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Perkawinan, Akta Perceraian, KIA
Perhitungan terhadap indikator ini adalah rata-rata dari Jumlah kepemilikan dokumen / jumlah orang yang wajib memiliki dokumen x 100%

Adapun target Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut

No	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<p>59,30%</p> <p>Didapatkan dari cakupan Kepemilikan :</p> <p>1. KTP-el : 100%</p> <p>2. KK : 100%</p> <p>3. Akta Kelahiran : 80%</p> <p>4. Akta Kematian : 65%</p> <p>5. Akta Perkawinan : 15%</p> <p>6. Akta Perceraian : 30%</p> <p>7. KIA : 25%</p>	<p>67,10%</p> <p>Didapatkan dari cakupan Kepemilikan :</p> <p>1. KTP-el : 100%</p> <p>2. KK : 100%</p> <p>3. Akta Kelahiran : 85%</p> <p>4. Akta Kematian : 70%</p> <p>5. Akta Perkawinan : 25%</p> <p>6. Akta Perceraian : 40%</p> <p>7. KIA : 50%</p>	<p>75,70%</p> <p>Didapatkan dari cakupan Kepemilikan :</p> <p>1. KTP-el : 100%</p> <p>2. KK : 100%</p> <p>3. Akta Kelahiran : 90%</p> <p>4. Akta Kematian : 75%</p> <p>5. Akta Perkawinan : 40%</p> <p>6. Akta Perceraian : 50%</p> <p>7. KIA : 75%</p>	<p>82,90%</p> <p>Didapatkan dari cakupan Kepemilikan :</p> <p>1. KTP-el : 100%</p> <p>2. KK : 100%</p> <p>3. Akta Kelahiran : 95%</p> <p>4. Akta Kematian : 80%</p> <p>5. Akta Perkawinan : 55%</p> <p>6. Akta Perceraian : 60%</p> <p>7. KIA : 90%</p>	<p>89,70%</p> <p>Didapatkan dari Cakupan Kepemilikan :</p> <p>1. KTP-el : 100%</p> <p>2. KK : 100%</p> <p>3. Akta Kelahiran : 98%</p> <p>4. Akta Kematian : 85%</p> <p>5. Akta Perkawinan : 70%</p> <p>6. Akta Perceraian : 75%</p> <p>7. KIA : 100%</p>

-
2. Persentase Instansi/ Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan, persentase tersebut didapatkan dengan melakukan pengukuran terhadap pemanfaatan data penduduk (agregat, NIK, database dan KTP-el) oleh lembaga/ instansi pengguna data

Perhitungan terhadap indikator ini adalah banyaknya Instansi pengguna data penduduk / Target instansi pengguna data selama 2018-2022 (120 instansi) x 100%
Perkembangan jumlah lembaga/ instansi pengguna data pada tahun 2017 sebanyak 26 Pengguna Data menjadi acuan data awal

Adapun target Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut

No	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
		2018	2019	2020	2021	2022
2	Persentase Instansi/ Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	0% Target 0% pada tahun ini dikarenakan masih belum dianggarkan	40%	60%	80%	100%

D. Cara Perhitungan SDG's

Target Perhitungan SDG's didasarkan pada perhitungan yang telah dilakukan oleh Bappeda Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut :

Goal	Indikator	Nama Indikator TPB/SDGs Nasional	Nama Indikator TPB/SDGs Daerah	Tercantum dalam Dokrenbang	Satuan	Baseline	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir Tahun 2022
1	1.4.1.(j)	Persentase Penduduk umur 0-17 tahun dengan Kepemilikan akta kelahiran	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	Bab 8 RPJMD	%	49,5 (tahun 2017)	59,3	67,1	75,7	82,9	89,7	89,7
16	16.9.1*	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur.	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	Bab 8 RPJMD	%	49,5 (tahun 2017)	59,3	67,1	75,7	82,9	89,7	89,7

Goal	Indikator	Nama Indikator TPB/SDGs Nasional	Nama Indikator TPB/SDGs Daerah	Tercantum dalam Dokrenbang	Satuan	Baseline	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir Tahun 2022
16	16.9.1.(b)	Persentase anak yang memiliki akta kelahiran.	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	Bab 8 RPJMD	%	49,5 (tahun 2017)	59,3	67,1	75,7	82,9	89,7	89,7
17	17.19.2.(b)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	NA	Data Registrasi	1 (tahun 2015)	1	1	1	1	1	1