



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

PENGUMUMAN

NOMOR 2 TAHUN 2023

TENTANG

PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) PETUGAS OPERATOR
KOMPUTER KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL DAN PENYEDIA JASA
KONSULTANSI BERORIENTASI BIDANG KEPENDUDUKAN (ARSIPARIS)
DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada masyarakat khususnya layanan administrasi kependudukan di Provinsi DKI Jakarta, dengan ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berdedikasi tinggi dan memiliki kemampuan untuk bergabung menjadi Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) sebagai Petugas Operator Komputer Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Penyedia Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang Kependudukan sebagai Arsiparis dengan ketentuan sebagai berikut.

I. KEBUTUHAN FORMASI

Posisi	Kualifikasi dan Deskripsi Pekerjaan	Jumlah Kebutuhan
Operator Komputer Kependudukan dan Pencatatan Sipil kode : PJLP	Kualifikasi <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan formal minimal SLTA/Sederajat• Mampu mengoperasikan komputer (minimal Ms. Word Ms. Excel) dibuktikan dengan sertifikat keahlian atau Transkrip Nilai mata kuliah komputer dengan nilai BAIK• Memiliki pengalaman kerja di bidang pelayanan kependudukan atau yang sejenis (diutamakan) dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja	Sudin Dukcapil Jakarta Pusat : 4 Orang Sudin Dukcapil Jakarta Utara : 2 Orang Sudin Dukcapil Jakarta Barat: 2 Orang
Arsiparis Kode : TA_APS	Kualifikasi <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan minimal Sarjana/Diploma IV/Sederajat diutamakan jurusan sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">a. S-1 KEARSIPAN;b. D-IV KEARSIPAN;c. D-IV KEARSIPAN DIGITAL;d. S-1 KEARSIPAN DIGITAL;e. S-1 ILMU PERPUSTAKAAN;f. S-1 ADMINISTRASI PUBLIK;g. S-1 ADMINISTRASI NEGARA.• Mampu mengoperasikan komputer (minimal Ms. Word dan Ms. Excel) dibuktikan dengan sertifikat	Bid. Capil : 2 Orang Sudin Dukcapil Jak-Pus : 1 Orang Sudin Dukcapil Jak-Ut : 1 Orang Sudin Dukcapil Jak-Bar : 1 Orang Sudin Dukcapil Jak-Sel : 1 Orang Sudin Dukcapil Jak-Tim : 1 Orang

Posisi	Kualifikasi dan Deskripsi Pekerjaan	Jumlah Kebutuhan
	keahlian atau Transkrip Nilai mata kuliah komputer dengan nilai BAIK • Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang kearsipan atau yang sejenis dalam kurun waktu minimal 2 (dua) tahun dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja.	Sudin Dukcapil Kep. Seribu : 1 Orang

II. PERSYARATAN PELAMAR

- a. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Berjenis kelamin Laki-laki atau Perempuan, dengan usia minimal 18 (delapan belas) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari dan maksimal 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 1 Januari 2023, dikecualikan bagi Tenaga Honorer Kategori II yang telah terdata dan memiliki kinerja baik;
- c. Memiliki KTP-el Jabodetabek, diutamakan ber-KTP Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
- d. Memiliki/melampirkan NPWP;
- e. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pemberi kerja lainnya;
- f. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (setingkat POLRES) yang masih berlaku, **wajib dilengkapi oleh pelamar yang telah dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;
- g. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Puskesmas Kecamatan, Rumah Sakit Umum Daerah atau RS Pemerintah yang masih berlaku, **wajib dilengkapi oleh pelamar yang telah dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;
- h. Sehat Jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Puskesmas, Rumah Sakit Umum Daerah atau RS Pemerintah minimal dalam satu bulan terakhir, **wajib dilengkapi oleh pelamar yang telah dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;
- i. Surat Pernyataan tidak akan menuntut diangkat menjadi ASN dan ganti rugi apabila pemilihan dibatalkan karena anggaran tidak disahkan.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut.

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa sesuai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta (Pelamar hanya diperbolehkan untuk 1 lamaran per orang);
2. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*);
3. KTP Elektronik;
4. Ijazah dan Transkrip Nilai;
5. Sertifikat/dokumen bukti kemampuan di bidang Komputer (bagi formasi operator komputer);
6. Surat Pengalaman Kerja di bidang Kearsipan atau yang sejenis (khusus formasi arsiparis);
7. Pas photo ukuran 4x6 berwarna;
8. NPWP;
9. Surat Pernyataan.

Berkas persyaratan asli (bukan fotokopi) diupload ke dalam link yang tersedia di bawah ini sesuai dengan pilihan penempatan yang diinginkan (wajib pilih 1):

- a. Operator Komputer Kependudukan dan Pencatatan Sipil
<https://bit.ly/PJLPDKPS2024>
- b. Arsiparis
https://bit.ly/TA_APS2024

Catatan:

Pelamar tidak diperkenankan mendaftar lebih dari 1 (satu) tujuan alamat di atas, bagi yang mendaftar/upload lebih dari satu alamat di atas dan atau mengirimkan berkas lamaran melewati tanggal **9 Desember 2023 pukul 15.00 WIB** akan dinyatakan gugur.

IV. JADWAL SELEKSI

1	Pengumuman	7 Desember 2023
2	Pendaftaran dan Pemasukan Dokumen	7 s.d 9 Desember 2023
3	Seleksi administrasi	7 s.d 10 Desember 2023
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	11 Desember 2023
5	Seleksi Kompetensi dan wawancara	12 s.d 13 Desember 2023
6	Pengumuman hasil seleksi	14 Desember 2023

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun dan pelamar wajib mematuhi dan mengikuti ketentuan yang ditetapkan.
2. Pelamar wajib menyerahkan *hardcopy* berkas pendaftaran saat seleksi wawancara.
3. Peserta yang tidak mengikuti salah satu tahapan seleksi dinyatakan gugur.
4. Penetapan/Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila ada pemalsuan surat pernyataan/dokumen maka akan dinyatakan gugur.
6. Hal-hal lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian.

Atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 07 Desember 2023

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta
selaku
Ketua Tim Seleksi,



Firman
NIP 197105051998031011

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan sebagai berikut :

1. Saya bersedia tidak akan menuntut kepada pengguna barang/jasa atau pihak manapun dalam bentuk apapun dan apabila ternyata anggaran kegiatan untuk pengadaan tenaga Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP)/ Penyedia Jasa Arsiparis tahun anggaran 2023 tidak terbit/tidak disetujui oleh pejabat yang berwenang;
2. Apabila saya dinyatakan lulus dalam seleksi, saya tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan / atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
3. Saya dinyatakan lulus seleksi sebagai tenaga Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP)/ Penyedia Jasa Arsiparis di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta tahun anggaran 2024, saya bersedia memenuhi memenuhi kewajiban tugas dan akan mematuhi segala ketentuan dan peraturan yang berlaku;
4. Apabila dikemudian hari saya melanggar sebagaimana hal-hal tersebut di atas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun.

Jakarta, Desember 2023

Materai 10000

.....
..
(Nama Jelas)