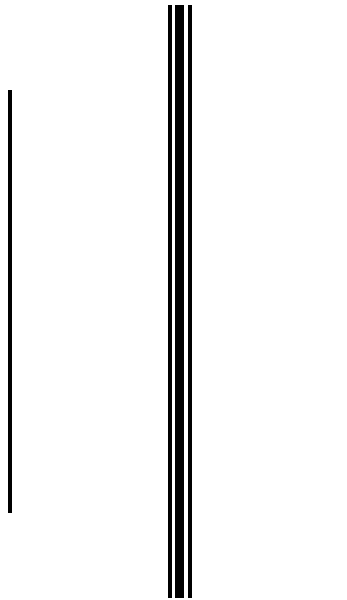




RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA TAHUN 2022



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DKI JAKARTA

JL. LETJEND S. PARMAN NO. 7 JAKARTA BARAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah S.W.T, karena atas perkenan-Nya Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 dapat tersusun dengan baik.

Renja merupakan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 78 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022. Secara substansi, dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 memuat hasil evaluasi Renja tahun lalu (n-2), tujuan dan sasaran, serta rencana kerja dan pendanaan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan yang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan dalam perencanaan pembangunan, khususnya urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Oleh karena itu, rekomendasi yang konstruktif tetap akan menjadi masukan dalam identifikasi permasalahan pembangunan, arah kebijakan pembangunan, program, kegiatan, pagu indikatif, indikator dan target kinerja, penyelarasan dengan sasaran dan prioritas nasional, dan identifikasi program dan kegiatan menurut kewenangan Provinsi dan Kota/Kabupaten di masa yang akan datang.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022. Semoga Allah SWT senantiasa meridhai kita semua.

Jakarta, Juli 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta,



Budi Awaluddin
NIP. 1978011719971

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL.....iii

DAFTAR GAMBAR iv

EXECUTIVE SUMMARY v

BAB I PENDAHULUAN 1

 1.1. LATAR BELAKANG 2

 1.2. LANDASAN HUKUM 2

 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN..... 4

 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN..... 5

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020 6

 2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2020 DAN
 PENCAPAIAN RENSTRA 7

 2.2. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI DKI
 JAKARTA 38

 2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN
 FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 PROVINSI DKI JAKARTA 51

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 52

 3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL..... 53

 3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH 54

 3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN..... 56

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 90

BAB V PENUTUP 123

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Realisasi Capaian Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020.....	8
Tabel 2.2	Isian Hasil Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun Lalu (s.d. Tahun 2020).....	12
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan s.d. Tahun 2020	39
Tabel 2.4	Tabel Nilai Kepuasan Eksternal Disdukcapil DKI Jakarta	43
Tabel 2.5	Perbandingan Capaian IKM Disdukcapil DKI Jakarta	45
Tabel 2.6	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	46
Tabel 2.7	Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	46
Tabel 2.8	Pemanfaatan Data Melalui Akses Data.....	48
Tabel 3.1	Target dan Indikator SDGs dari Tujuan 1, 16, dan 17	54
Tabel 3.2	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022.....	54
Tabel 3.3	Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022	55
Tabel 3.4	Cascading Kinerja Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta.....	58
Tabel 4.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Perhitungan Interval Nilai Kepuasan 41

Gambar 2.2 Jumlah Responden IKM 41

Gambar 2.3 Nilai IKM Layanan Disdukcapil di Tingkat Kelurahan 42

Gambar 2.4 Hasil Survey Pegawai Dukcapil Kecamatan DKI Jakarta 43

Gambar 2.5 Hasil Survey Pegawai Suku Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta 44

Gambar 2.6 Hasil Survey Pegawai Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta 44

Gambar 3.1 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development
Goals (TPB/SDGs) 53

EXECUTIVE SUMMARY

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta memiliki 5 (Lima) Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Profil Kependudukan, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
2. Program Utama yaitu Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Profil Kependudukan, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan 1 (satu) program yang bersifat umum dan digunakan oleh seluruh OPD yaitu “dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
3. Pada Program tersebut diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta memiliki 3 (tiga) Indikator dari Kegiatan Utama dan masing-masing 1 (satu) indikator dari program yang bersifat umum, dengan rincian sebagai berikut :

No	Program	Indikator Kinerja	Target Tahun 2022
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%
3	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	100%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks Kepuasan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Indeks

4. Penyusunan Program dan Kegiatan pada Rencana Kerja Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
5. Gambaran Rencana Anggaran dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut.

Kode	SKPD/ UKPD	Rancangan Akhir 2022	Perkiraan Maju Tahun 2023
20601000	Dinas	229.929.440.649	275.194.755.615
20601101	Sudin Dukcapil Jak-Pusat	19.130.893.358	21.980.883.605
20601201	Sudin Dukcapil Jak-Utara	19.796.991.978	25.397.247.076
20601301	Sudin Dukcapil Jak-Barat	23.581.278.047	30.083.943.195
20601401	Sudin Dukcapil Jak-Selatan	26.916.629.605	34.569.072.784
20601501	Sudin Dukcapil Jak-Timur	29.000.158.593	36.860.803.896
20601601	Sudin Dukcapil Kep. Seribu	1.045.111.943	1.449.875.215
20601701	UPTIK	21.320.751.413	25.052.272.837
20601703	UPDAK	1.741.930.453	2.025.695.636
	TOTAL	229.929.440.649	275.194.755.615

6. Hal penting lainnya yang perlu disampaikan adalah:
- Berdasarkan data per-Desember 2020, **jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta adalah 11.201.121 jiwa**, terdiri dari 11.196.633 WNI dan 4.488 WNA, dengan rincian per wilayah sebagai berikut :

NO	KOTA/KAB	JUMLAH PENDUDUK									SEX RATIO	LUAS WILAYAH (KM2)	RATIO KEPADATAN (jiwa/Km2)
		WNI			WNA			WNI + WNA					
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P			
1	KEPULAUAN SERIBU	14.815	14.415	29.230	0	0	0	14.815	14.415	29.230	103	8,70	3.359,77
2	JAKARTA PUSAT	581.287	572.112	1.153.399	411	318	729	581.698	572.430	1.154.128	102	48,13	23.979,39
3	JAKARTA UTARA	930.030	913.507	1.843.537	509	416	925	930.539	913.923	1.844.462	102	146,66	12.576,45
4	JAKARTA BARAT	1.295.268	1.274.194	2.569.462	474	296	770	1.295.742	1.274.490	2.570.232	102	129,54	19.841,22
5	JAKARTA SELATAN	1.184.601	1.182.401	2.367.002	1.191	600	1.791	1.185.792	1.183.001	2.368.793	100	141,27	16.767,84
6	JAKARTA TIMUR	1.626.087	1.607.916	3.234.003	172	101	273	1.626.259	1.608.017	3.234.276	101	188,03	17.200,85
	PROV. DKI JAKARTA	5.632.088	5.564.545	11.196.633	2.757	1.731	4.488	5.634.845	5.566.276	11.201.121	101	662,33	16.911,69

Sebagai perbandingan, jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2019 adalah 11.063.324 jiwa, terdapat laju kenaikan 1,25%.

PENDAHULUAN

Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan



1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yaitu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Renja sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Hal tersebut ditegaskan kembali dalam Peraturan Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang dalam pasal 15 Ayat (1) mengamatkan bahwa "Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah".

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta mengacu pada RKPD Provinsi DKI Jakarta. Selain itu juga dengan mempertimbangkan hasil evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta tahun sebelumnya, target kinerja tahun 2020 dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 dan penelaahan terhadap Kebijakan Nasional..

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2018;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
16. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

17. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Terpadu;
18. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta;
20. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017-2022;
21. Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2014;
22. Peraturan Gubernur Nomor 53 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022;
23. Peraturan Gubernur Nomor 85 Tahun 2019 tentang, Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi;
24. Peraturan Gubernur Nomor 101 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Administrasi Kependudukan;
25. Peraturan Gubernur Nomor 105 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan;
26. Peraturan Gubernur Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2018 Tentang Percepatan Pelaksanaan Kegiatan Strategis Daerah
27. Keputusan Gubernur Nomor 182 Tahun 2020 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2021;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 disusun untuk mewujudkan target kinerja tahun 2022 dengan mengalokasikan sumber daya yang dimiliki.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Menjabarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta ke dalam rencana operasional tahunan;
2. Menyediakan arahan/pedoman bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam menyusun Rencana Kerja dan

Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022;

3. Menjadi alat ukur kinerja penyelenggaraan fungsi dan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sebagaimana telah diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dijabarkan penjelasan ringkas tentang Renja perangkat daerah, keterkaitan antara Renja dengan Rencana Strategis (Renstra) perangkat daerah, serta proses penyusunan Renja.

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

Bab ini berisi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020 (n-2) dan perkiraan capaian tahun 2021 (n-1); analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta; isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini dijabarkan penelaahan arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, program dan kegiatan.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi uraian penutup yang terdiri atas catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2020

Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan
Capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan,
Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi.



2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2020 DAN PENCAPAIAN RENSTRA

Pada bagian ini menjelaskan tentang evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra pada Tahun 2020. Fungsi evaluasi ini adalah dalam rangka menyediakan informasi-informasi yang berguna untuk menentukan strategi dan kegiatan Renja Tahun 2022. Evaluasi atau revidi akan dilakukan terhadap realisasi program dan kegiatan Tahun 2020 serta realisasi target sasaran Renstra Tahun 2020.

Selain itu juga akan dilakukan revidi terhadap proyeksi realisasi anggaran tahun 2020. Revidi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 ditinjau dari capaian program dapat dilihat dalam Tabel 2.1.

Terdapat 1 (satu) program utama yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, yaitu “Program Penataan Administrasi Kependudukan”. Selain itu terdapat 2 (dua) program yang bersifat umum dan digunakan oleh seluruh OPD yaitu “Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil” dan “Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”.

Realisasi capaian Program Penataan Administrasi Kependudukan yang terdiri dari 3 (tiga) indikator yang keduanya melebihi target capaian.

Tabel 2.1 Realisasi Capaian Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020

No	Program	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil	Melakukan survey kepada masyarakat dan instansi terkait kepuasan layanan dukcapil, dilakukan di loket-loket pelayanan dan instansi pengguna data base kependudukan Ruang lingkup survey kepuasan layanan dukcapil: 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu pelayanan 4. Biaya/ Tarif 5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku Pelaksana 8. Maklumat Pelayanan 9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	86,00%	96,90%	112,67%	
		Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil	Pengukuran cakupan kepemilikan dokumen : KTP-el, KK, Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Perkawinan, Akta Perceraian, KIA "Jumlah kepemilikan dokumen / jumlah orang yang wajib memiliki dokumen x 100% Hasil akhir persentase rata-rata "	75,70%	85,96%	113,55%	
		Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/ Lembaga pengguna data	Pemanfaatan data penduduk (agregat, NIK, database dan KTP-el) oleh lembaga/ instansi pengguna data Instansi pengguna data penduduk / Target instansi pengguna data selama 2018-2022 (120 instansi) x 100% Perkembangan jumlah lembaga/ instansi pengguna data pada tahun 2017 sebanyak 26 Pengguna Data	60,00%	98,33%	163,89%	
2	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Indeks kepuasan layanan kantor berdasarkan realisasi penyerapan anggaran : <=25% : 1, >25% - 50% : 2, >50% - 75% : 3, >75% 100% : 4	4 Indeks	4 Indeks	100,00%	

No	Program	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	"Indeks kepuasan pelayanan kendaraan operasional berdasarkan realisasi penyerapan anggaran : <=25% : 1, >25% - 50% : 2, >50% - 75% : 3, >75% 100% : 4	3 Indeks	3 Indeks	100,00%	

Berdasarkan tabel di atas untuk lebih meningkatkan kinerja capaian program maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait di wilayah Provinsi DKI Jakarta dalam rangka meningkatkan Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/ Lembaga pengguna data.
2. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat yang tepat sasaran secara:
 - a. Langsung, melalui temu wicara dan penyebaran *leaflet* kepada warga di Kelurahan/Kecamatan
 - b. Tidak langsung, melalui website <http://kependudukancapil.jakarta.go.id> dan Media Sosial
3. Mendorong masyarakat untuk melaporkan peristiwa kependudukan dan pencatatan sipil yang dialami
4. Menindaklanjuti penyempurnaan sistem pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, dengan memprioritaskan pengelolaan informasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan penyempurnaan database penduduk.
5. Menyempurnakan koneksitas NIK untuk kebutuhan *stakeholder*
6. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kompetensi pegawai
7. Menyempurnakan sarana informasi pelayanan (*website*)
8. Melakukan validasi data secara berkesinambungan, mengingat data kependudukan telah menjadi acuan bagi beberapa instansi, contoh:
 - a. Penerimaan Peserta Didik Baru (Dinas Pendidikan)
 - b. Kesehatan atau jaminan kesehatan nasional (Dinas Kesehatan dan BPJS Kesehatan)
 - c. Penetapan Kota Layak Anak (Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk)
 - d. Perpajakan dan pemberlakuan pajak progresif (Badan Pendapatan Daerah)
 - e. Pengarusutamaan Gender (Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk)
 - f. Pengintegrasian data perkawinan dan perceraian secara *online* (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dengan Kantor Urusan Agama)
 - g. Perumusan kebijakan berwawasan kependudukan

Sedangkan, pada tahun 2022 program yang digunakan masih sama dengan tahun 2021 yaitu mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang

Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Akan tetapi perkiraan realisasinya belum dihitung pada Dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.

Tabel 2.2 Isian Hasil Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun Lalu (s.d. Tahun 2020)

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
DINAS DUKCAPIL	A	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
DINAS DUKCAPIL	A	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2	0	0	0	100,00%	1	1	50,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	02	1.01	01	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Jumlah Pedoman Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	1	0	0	0	100,00%	1	1	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	02	1.01	02	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk Rentan Adminduk	30	0	20	34	170,00%	30	64	213,33%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	03	1.01	02	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah register akta yang berhasil dilakukan alih media	3000000	0	1000000	1000000	100,00%	1000000	2000000	66,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	120	0	72	118	163,89%	96	120	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.02		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.02	05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data	210	0	110	125	100,00%	50	175	83,33%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.03		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.03	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi pelaksanaan kegiatan Biduk Orang Asing	25	0	5	5	100,00%	20	25	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.03	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelayanan Adminduk	4	0	2	2	100,00%	1	3	75,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.03	02	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	376	0	0	0	100,00%	376	376	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	04	1.03	02	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	376	0	0	0	100,00%	376	376	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	05	1.01		Penyediaan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyediaan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
DINAS DUKCAPIL	A	2	12	05	1.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan	Jumlah buku hasil registrasi dan profil kependudukan	1500	0	500	816	163,20%	615	1431	95,40%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
							serta Kebutuhan yang lain										
DINAS DUKCAPIL	A	X					X										
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX				XX										
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pembayaran Gaji atau Tunjangan ASN	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	24	0	24	24	100,00%	20	20	83,33%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.07		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.07	11	Pengadaan Sarana dan	Nilai kepuasan pelayanan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
							Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	terhadap keamanan kantor									
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	24	0	24	24	100,00%	20	20	83,33%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	24	0	24	24	100,00%	20	20	83,33%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
DINAS DUKCAPIL	A	X	XX	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	0	0	100,00%	1	1	50,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	02	1.01	03	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Jumlah laporan kinerja tenaga teknis TIK	36	12	12	12	100,00%	12	36	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	120	0	72	118	163,89%	96	120	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04	1.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04	1.03	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan monitoring teknis pelayanan aplikasi SIAK dan KTP-el	36	0	12	12	100,00%	12	24	66,67%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03			PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Jumlah cakupan layanan SPBE	1	0	0	0	100,00%	1	1	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.01		Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	2	0	0	0	100,00%	1	1	50,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.01	03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan jaringan LAN yang laik fungsi	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02		Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	2	0	0	0	100,00%	1	1	50,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jaringan Colocation DRC dan SMS Masking	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan lisensi perangkat lunak dan antivirus	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	08	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Persentase software dan database data center yang laik fungsi	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah anjungan dukcapil mandiri	12	0	0	0	100,00%	12	12	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan perangkat penunjang pelayanan adminduk yang siap pakai	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	2	16	03	1.02	10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase perangkat pelayanan adminduk yang laik fungsi	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X					X										
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX				XX										
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	8	0	5	5	100,00%	8	8	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Laporan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	0	0	0	100,00%	1	1	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase komputer yang laik fungsi	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase printer yang laik fungsi	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	8	0	5	5	100,00%	8	8	100,00%	
UNIT PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	8	0	5	5	100,00%	8	8	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	03	1.01	02	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	120	0	72	118	163,89%	96	120	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04	1.02		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	2	12	04	1.02	07	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Konsultasi	24	0	0	0	100,00%	12	12	50,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X					X										
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX				XX										
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	3	0	3	3	100,00%	3	3	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	3	0	3	3	100,00%	3	3	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	3	0	3	3	100,00%	3	3	100,00%	
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	A	X	XX	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	3000	0	12	12	100,00%	3000	3012	100,40%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	200	0	0	0	100,00%	100	100	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
							KABUPATEN/KOTA										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	48	0	48	48	100,00%	48	48	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	48	0	48	48	100,00%	48	48	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	48	0	48	48	100,00%	48	48	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA PUSAT	B	X	XX	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	2500	0	0	0	100,00%	2500	2500	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	200	0	0	0	100,00%	100	100	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	33	0	33	33	100,00%	33	33	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	33	0	33	33	100,00%	33	33	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	33	0	33	33	100,00%	33	33	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
							Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA UTARA	B	X	XX	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	1000	0	0	0	100,00%	1000	1000	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	200	0	0	0	100,00%	100	100	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Toner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	59	0	59	59	100,00%	59	59	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	59	0	59	59	100,00%	59	59	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	59	0	59	59	100,00%	59	59	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA BARAT	B	X	XX	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	1350	0	0	0	100,00%	1350	1350	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	200	0	0	0	100,00%	100	100	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	72	0	72	72	100,00%	72	72	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	72	0	72	72	100,00%	72	72	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	72	0	72	72	100,00%	72	72	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA SELATAN	B	X	XX	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	70,95%	63,75%	78,91%	123,78%	82,50%	82,50%	93,48%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	1000	0	0	0	100,00%	1000	1000	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	100%	0	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan	3	0	1	1	100,00%	1	2	66,67%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	200	0	0	0	100,00%	100	100	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	66	0	66	66	100,00%	66	66	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	66	0	66	66	100,00%	66	66	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	66	0	66	66	100,00%	66	66	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KOTA. ADM. JAKARTA TIMUR	B	X	XX	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	89,42%	91,67%	95,31%	103,97%	96,67%	96,67%	96,67%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	0	1	1	100,00%	1	1	50,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	0	12	12	100,00%	12	12	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X					X										
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX				XX										
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	4	4	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

Nama Perangkat Daerah / Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode						Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja (Outcome) Program dan (Output) Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Th. 2021)	Proyeksi Realisasi dan Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Ket
											Target Renja PD Th. 2020	Realisasi Renja PD Th. 2020	Capaian (%)		Realisasi Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Capaian Renstra (%)	
1	2						3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(6+8+10)	12=(11/5)	13
								Adminduk									
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	
SUDIN DUKCAPIL KAB. ADM. KEP. SERIBU	B	X	XX	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	0	4	4	100,00%	4	4	100,00%	

2.2. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI DKI JAKARTA

Evaluasi dan Analisis kinerja sasaran strategis dilakukan melalui pemetaan hubungan antara tiap kegiatan yang berada didalam kelompok indikator kinerja yang terkait dengan kegiatan pendukung, sehingga evaluasi dan analisis yang dilakukan lebih logis. Meskipun disadari bahwa pemisahan atau pengelompokan kegiatan berdasarkan indikator kinerjanya tidak dapat dilaksanakan secara hitam-putih, karena sejumlah kegiatan yang dilaksanakan bisa saja memiliki dampak/manfaat pada lebih dari satu indikator kinerja.

Selanjutnya, pembahasan evaluasi dan analisis kinerja kegiatan dalam bagian ini akan didasarkan pada tiap indikator kinerja berdasarkan Penetapan Kinerja Tahun 2020 atau dikenal dengan PERKIN 2020. Penetapan Kinerja merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Dalam Perkin 2020, hanya ada satu sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja yang didukung Program Penataan Administrasi Kependudukan. Adapun gambaran pencapaian target Perkin berdasarkan indikator kinerja dan persentase realisasi anggaran serta analisis kinerjanya seperti tercantum pada Tabel 2.3 berikut

Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan s.d. Tahun 2020

No	Indikator	Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Target Renstra Dinas Dukcapil					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
			2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	65%	70%	76%	88%	90%	82,54%	84,29%	96,90%	96%	96%	
2	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil		59,29%	67,14%	75,71%	96,67%	100,00%	60,01%	78,87%	85,96%	96,67%	100%	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
						82,50%	88,25%				82,50%	88,25%	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
3	Persentase pemanfaatan data penduduk Instansi/ Lembaga pengguna data		-	40%	60%	80%	100%	40,83%	47,50%	98,33%	99%	100%	
4	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor		3 Indeks	3 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	4 Indeks	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor
5	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional		2 Indeks	2 Indeks	3 Indeks			2 indeks	3 indeks	3 Indeks			

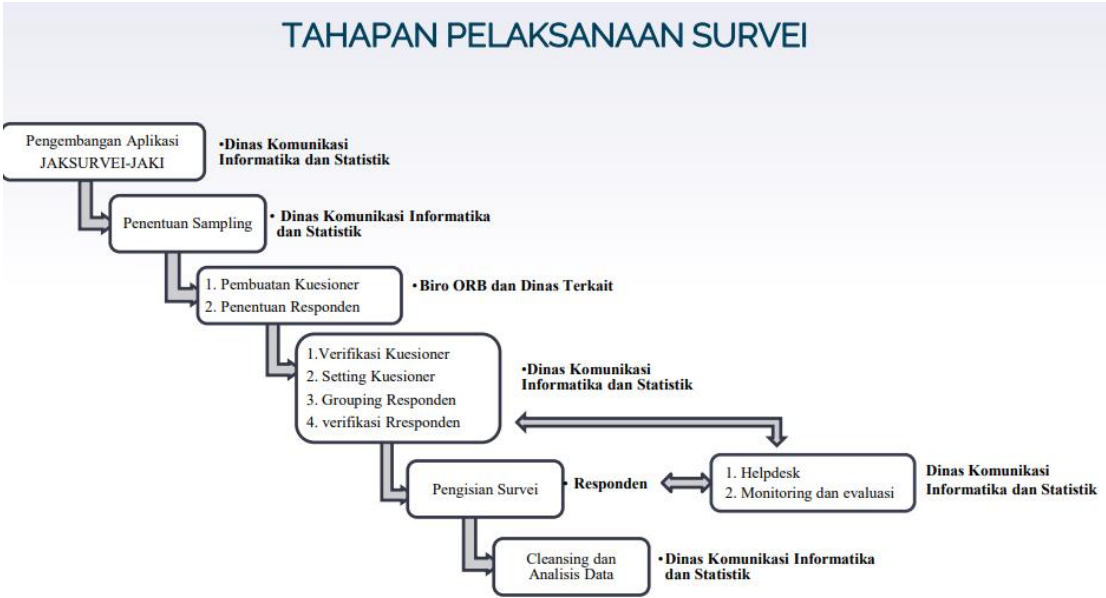
1. Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil

Indikator ini merupakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta. Indikator kinerja ini diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penataan Administrasi Kependudukan dan 5 (lima) kegiatan strategis/pendukung dengan indikator keberhasilan dan tingkat capaian kinerja, sebagai berikut.

NO	PROGRAM /INDIKATOR KINERJA OUTPUT	KINERJA	ANGGARAN
Program Penataan Administrasi Kependudukan			
1	<i>Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil</i> Target : 86,00% Realisasi: 96,90%	112,67%	50.819.196.318 (Realisai 98,62%)

Evaluasi dan analisis terhadap capaian indikator kinerja *Indeks Kepuasan Layanan Dukcapil*. Dalam rangka pencapaian Indikator diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan survey kepada masyarakat dan instansi terkait kepuasan layanan dukcapil yang dilakukan di loket-loket pelayanan dan instansi pengguna data base kependudukan. Untuk perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) digunakan pedoman yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 197 Tahun 2016 dan sekarang disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017.

Terdapat 6 tahapan dalam proses pelaksanaan survey yang dijabarkan melalui infogram di bawah ini :



Respon	Nilai		Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
Sangat Puas	4	 Lalu dirata-rata dan dikonversi menurut PERMENPAN RB No. 14 Tahun 2017	1,00-2,59	25,00-64,99	D	Tidak Baik
Puas	3		2,60-3,06	65,00-76,60	C	Kurang Baik
Tidak Puas	2		3,06-3,53	76,61-88,30	B	Baik
Sangat Tidak Puas	1		3,53-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

Gambar 2.1 Perhitungan Interval Nilai Kepuasan

Untuk responden dibagi dalam 2 kategori yaitu internal dan eksternal (masyarakat). Responden eksternal yang berjumlah 10.880 responden masuk ke dalam survey mengenai layanan kelurahan (jenis layanan KK 48,10%, jenis layanan KIA 25,60%, dan janis layanan Akta Kelahiran 26,30%). Sementara responden internal yang berjumlah 254 responden masuk ke dalam survey mengenai pegawai kelurahan, pegawai kecamatan dan pegawai suku dinas dengan pembagian sebanyak 49 orang melakukan survey ke suku dinas, 44 orang melakukan survey ke Kecamatan, dan 161 orang melakukan survey ke Kelurahan. Penjelasan tentang responden diperinci melalui tabel di bawah ini :

JUMLAH RESPONDEN									
Kategori	Jenis Responden	Periode	Responden	Target (Data Valid)	Target (Krejcie/Morgan)	Response Rate (Data Valid)	Response Rate (Krejcie-Morgan)	Tanggal Survei	Masa Survei
Eksternal	Layanan Kelurahan	TW 1	16.222	–	14.538	–	112%	02 Mar–13 Mar 2020	12 Hari
		TW 2	12.424	–	9.429	–	132%	02 Jun–15 Jun 2020	14 Hari
		TW 3	11.708	–	9.429	–	124%	24 Agus–7 Sep 2020	15 hari
		TW 4	10.880	–	9.429	–	115%	16 Nov-27 Nov 2020	12 Hari
Internal	Pegawai Kelurahan	TW 1	165	165	–	100%	–	02 Mar–13 Mar 2020	12 Hari
		TW 2	162	163	–	99%	–	02 Jun–15 Jun 2020	14 Hari
		TW 3	162	162	–	100%	–	24 Agus–7 Sep 2020	15 hari
		TW 4	161	161	–	100%	–	16 Nov-27 Nov 2020	12 Hari
	Pegawai Kecamatan	TW 1	39	42	–	93%	–	02 Mar–13 Mar 2020	12 Hari
		TW 2	41	41	–	100%	–	02 Jun–15 Jun 2020	14 Hari
		TW 3	42	42	–	100%	–	24 Agus–7 Sep 2020	15 hari
		TW 4	44	44	–	100%	–	16 Nov-27 Nov 2020	12 Hari
	Pegawai Suku Dinas	TW 1	33	34	–	97%	–	02 Mar–13 Mar 2020	12 Hari
		TW 2	32	32	–	100%	–	02 Jun–15 Jun 2020	14 Hari
		TW 3	45	45	–	100%	–	24 Agus–7 Sep 2020	15 hari
		TW 4	49	49	–	100%	–	16 Nov-27 Nov 2020	12 Hari

Gambar 2.2 Jumlah Responden IKM

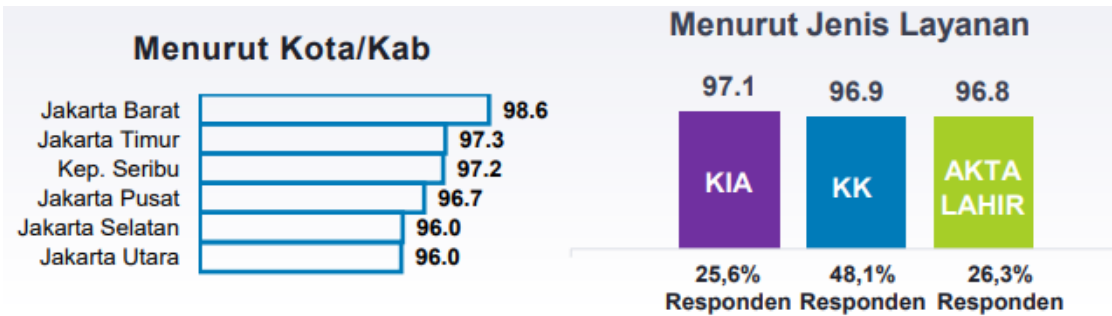
- Hasil Survey Layanan Dukcapil di tingkat Kelurahan :
- Hasil survey ini mendapatkan penilaian indeks kepuasan A dengan skor 96,6
 - Survey ini dinilai oleh masyarakat



Gambar 2.3 Nilai IKM Layanan Disdukcapil di Tingkat Kelurahan

Survey ini dinilai oleh masyarakat dan mendapatkan nilai mutu A yang berarti sangat puas. Dilihat dari tabel tersebut, nilai paling besar adalah 98,00 untuk variabel “biaya”, yang menandakan penerapan zero fee atau membebaskan segala bentuk biaya kepada warga sudah berjalan dengan baik dan masyarakat puas dan mengapresiasi kinerja Dukcapil melalui skor yang tinggi. Sedangkan nilai paling rendah dari tabel tersebut adalah variabel “sarana dan prasarana”, mengingat keterbatasan fasilitas prima di setiap Kelurahan seperti harapan masyarakat.

Layanan di tingkat Kelurahan :



- Penilaian menurut Kota/ kabupaten : nilai tertinggi diperoleh oleh Jakarta Barat dengan skor 98,6
- Jenis layanan yang mendapatkan nilai tertinggi adalah layanan penerbitan KK dengan skor 96,9

Hasil penilaian eksternal SKM di TW IV tahun 2020 mengalami peningkatan dibanding nilai sebelumnya, sebagai berikut :

Tabel 2.4 Tabel Nilai Kepuasan Eksternal Disdukcapil DKI Jakarta

Periode	2017 (Data Awal)	2018	2019	TW I Th 2020	TW II Th 2020	TW III Th 2020	TW IV Th 2020
Nilai SKM	62	82,54	84,29	96,00	96,10	96,80	96,90

Hasil Survey Pegawai Dukcapil di Tingkat Kecamatan :

- Survey dilakukan oleh pegawai Kelurahan
- Hasil survey ini mendapatkan penilaian indeks kepuasan A dengan skor 96,7



Gambar 2.4 Hasil Survey Pegawai Dukcapil Kecamatan DKI Jakarta

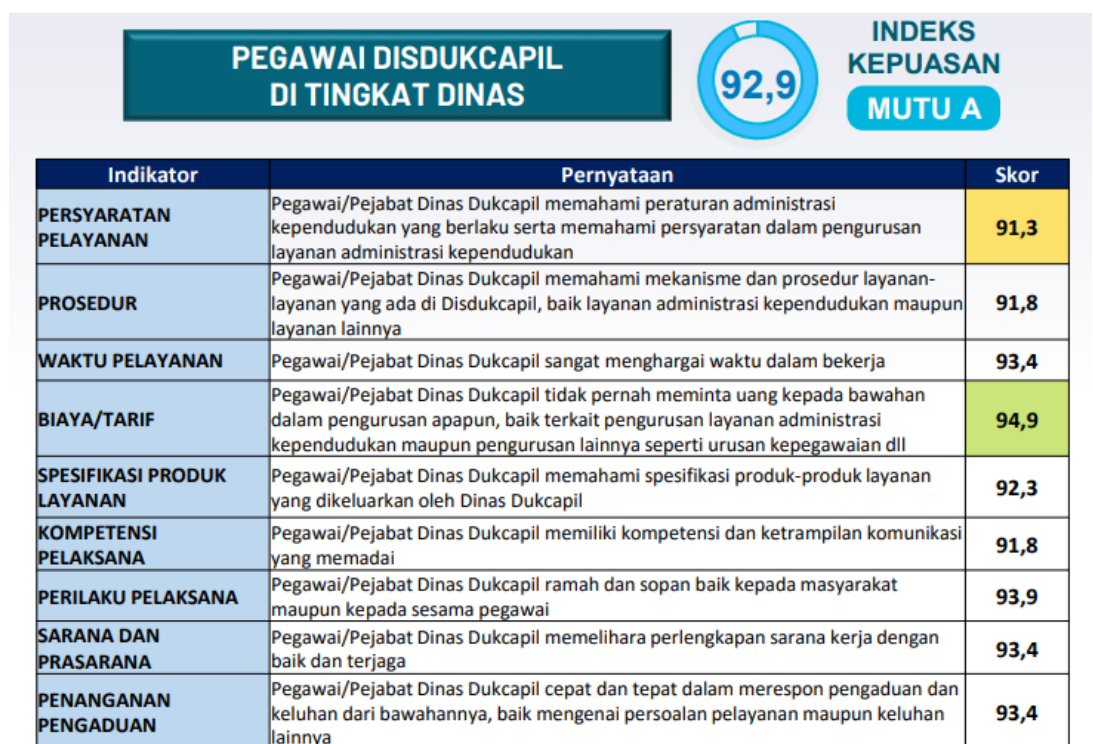
Hasil Survey Pegawai Dukcapil di Tingkat Suku Dinas :

- Survey dilakukan oleh pegawai Kecamatan
- Hasil survey ini mendapatkan penilaian indeks kepuasan A dengan skor 97,3



Hasil Survey Pegawai Dukcapil di Tingkat Dinas :

- Survey dilakukan oleh pegawai Suku Dinas
- **Hasil survey ini mendapatkan penilaian indeks kepuasan A dengan skor 92.9**



Gambar 2.6 Hasil Survey Pegawai Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta

Kesimpulan :

1. Tingkat kepuasan Disdukcapil baik di eksternal maupun internal tergolong sangat baik (nilai mutu A).

2. Layanan eksternal di tingkat kelurahan bernilai 96,9, naik 0,1 poin dari periode lalu. Sedangkan layanan internal bernilai 95,6 turun 1,3 poin dari periode lalu, dengan pembagian di tingkat kecamatan, suku dinas, dan dinas masing-masing 96,70; 97,30; 92,90.
3. Tidak ada perbedaan kepuasan yang signifikan antara layanan KK, KIA, dan Akta Kelahiran. Layanan KK menjadi yang paling banyak mencakup 48,1% populasi, KIA 25,6%, dan Akta Kelahiran 26,3%.
4. Terdapat 250 kelurahan dengan nilai mutu A (>88,31), 14 kelurahan dengan nilai mutu B (>76,61) dan 1 kelurahan dengan nilai mutu C, dan 2 kelurahan dengan nilai mutu D, yaitu kelurahan Kota Bambu Utara (Jakarta Barat) dan kelurahan Kebon Kelapa (Jakarta Pusat). Responden di kedua kelurahan tersebut salah persepsi penilaian, karena komentarnya baik dan identik. Terdapat banyak kelurahan dengan komentar/saran yang identik/mirip.
5. Walaupun pelayanan secara keseluruhan sudah sangat baik, ada beberapa masukan dan saran untuk pelayanan di kelurahan perihal parkir, antrian, ruang tunggu, dan sarana prasarana tambahan.

Sebagai perbandingan berikut ini capaian IKM tahun 2017 s.d. 2020

Tabel 2.5 Perbandingan Capaian IKM Disdukcapil DKI Jakarta

No	Tahun	Target	Capaian	Keterangan
1	2017	-	62%	Didapatkan dari survey yang dilaksanakan oleh Kemenpan RB pada Suku Dinas Dukcapil Kota Adm Jakarta Selatan, hasil ini dijadikan angka awal Indeks Kepuasan Masyarakat bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada RPJMD 2017-2022
2	2018	65%	82,54%	-
3	2019	70%	84,29%	Tahun ini dilaksanakan survey sebanyak 2 kali dengan hasil : Tahap I : 84,61% Tahap II : 84,29%
4	2020	86%	96,90%	Tahun ini dilaksanakan survey setiap triwulan dengan hasil : Triwulan I : 96,00% Triwulan II : 96,10% Triwulan III : 96,80% Triwulan IV : 96,90%

Keberhasilan capaian Indikator ini tidak terlepas dari tercapainya juga indikator-indikator lainnya.

2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil
- Indikator ini merupakan IKK (Indikator Kinerja Kunci) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta yang diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan indikator keberhasilan dan tingkat capaian kinerja sebagai berikut.

NO	PROGRAM/INDIKATOR KINERJA OUTPUT	KINERJA	ANGGARAN
Program Penataan Administrasi Kependudukan			
1	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil Target : 75,70% Realisasi: 85,96%	113,55%	34.732.383.795 (Realisasi 93,96%)

Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil, merupakan gabungan dari beberapa cakupan kepemilikan dokumen KTP el, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, KIA sampai dengan 31 Desember 2020 dengan capaian sebagai berikut:

- a. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KTP, KK dan KIA)

Tabel 2.6 Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

NAMA_KAB	KK			KTP EL			KIA			Rata-rata%
	TARGET	CAPAIAN	%	TARGET	CAPAIAN	%	TARGET	CAPAIAN	%	
Jakpus	385.665	381.734	98,98%	851.825	848.774	99,64%	299.879	285.866	95,33%	87,84%
Jakut	600.468	596.093	99,27%	1.321.513	1.318.364	99,76%	504.552	450.917	89,37%	86,20%
Jakbar	818.770	818.766	100,00%	1.863.597	1.863.190	99,98%	683.525	649.013	94,95%	87,56%
Jaksel	760.769	756.500	99,44%	1.728.686	1.726.372	99,87%	623.771	574.902	92,17%	86,58%
Jaktim	1.027.227	1.007.691	98,10%	2.324.800	2.321.326	99,85%	869.752	631.362	72,59%	83,49%
Kep. Seribu	8.402	8.350	99,38%	20.044	19.902	99,29%	9.057	9.031	99,71%	88,36%
DKI JAKARTA	3.601.301	3.569.134	99,11%	8.110.465	8.097.928	99,85%	2.990.536	2.601.091	86,98%	85,94%

- b. Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kematian)

Tabel 2.7 Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil

NAMA_KAB	AKTA KELAHIRAN			AKTA PERKAWINAN		
	TARGET	CAPAIAN	%	TARGET	CAPAIAN	%
Jakpus	336.716	329.753	97,93%	533.376	351.522	65,91%
Jakut	557.345	534.240	95,85%	896.899	554.294	61,80%
Jakbar	757.840	737.701	97,34%	1.279.762	719.001	56,18%

NAMA_KAB	AKTA KELAHIRAN			AKTA PERKAWINAN		
	TARGET	CAPAIAN	%	TARGET	CAPAIAN	%
Jaksel	696.251	676.007	97,09%	1.137.206	660.717	58,10%
Jaktim	966.703	917.544	94,91%	1.566.834	962.266	61,41%
Kep. Seribu	10.128	10.113	99,85%	13.861	11.392	82,19%
DKI JAKARTA	3.324.983	3.205.358	96,40%	5.427.938	3.259.192	60,04%

NAMA_KAB	AKTA PERCERAIAN			AKTA KEMATIAN		
	TARGET	CAPAIAN	%	TARGET	CAPAIAN	%
Jakpus	18.084	10.332	57,13%	9.592	9.587	99,95%
Jakut	22.502	12.913	57,39%	12.184	12.182	99,98%
Jakbar	26.043	16.811	64,55%	15.587	15.574	99,92%
Jaksel	34.930	20.801	59,55%	15.027	15.009	99,88%
Jaktim	36.411	20.995	57,66%	21.681	21.653	99,87%
Kep. Seribu	336	128	38,10%	259	259	100,00%
DKI JAKARTA	138.306	81.980	59,27%	74.330	74.264	99,91%

Dari data di atas diperoleh rata-rata sebagai berikut :

No	Cakupan Kepemilikan Dokumen	Persentase
1	KTP el	99,85%
2	KK	99,11%
3	KIA	86,98%
4	Akta Kelahiran	96,40%
5	Akta Perkawinan	60,04%
6	Akta Perceraian	59,27%
7	Akta Kematian	99,91%
	Rata-rata	85,96%

3. Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/lembaga pengguna data
- Indikator ini merupakan Indikator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta yang diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penataan Administrasi Kependudukan yaitu dengan menghitung pemanfaatan data penduduk (agregat, NIK, database dan KTP-el) oleh lembaga/ instansi pengguna data "Instansi pengguna data penduduk/Target instansi pengguna data selama 2018-2022 dengan target akhir masa RPJMD sebanyak 120 instansi lembaga yang telah menggunakan data dari Dukcapil, tahun 2017 digunakan sebagai data awal telah ada perkembangan jumlah lembaga/ instansi pengguna data sebanyak 26 Pengguna Data.

Pada tahun 2018 indikator ini belum masuk sebagai indikator Program Penataan Administrasi Kependudukan, akan tetapi peningkatan capaian indikator ini tetap dilakukan, adapun keberhasilan dan tingkat capaian kinerja sebagai berikut.

NO	PROGRAM/INDIKATOR KINERJA OUTPUT	KINERJA	ANGGARAN
Program Penataan Administrasi Kependudukan			
1	<i>Persentase pemanfaatan data penduduk instansi/lembaga pengguna data</i> Target : 60,00% Realisasi : 98,33%	163,89%	169.727.025 (Realisasi 98,53%)

Sejak tahun 2017 sampai dengan 2020 telah dilaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan beberapa SKPD/ UKPD/ Instansi Pengguna data diantaranya :

Tabel 2.8 Pemanfaatan Data Melalui Akses Data

No	Nama OPD	PKS	VERIFIKASI DATA	PERMINTAAN DATA	PEMADANAN DATA
1	Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Divisi Regional IV	V			
2	Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta	V			
3	Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
4	Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi DKI Jakarta	V		V	
5	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Tarakan	V			
6	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Pasar Rebo	V			
7	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Pasar Minggu	V			
8	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Koja	V			
9	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Cengkareng	V			
10	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Budhi Asih	V			
11	Dinas Kehutanan Provinsi DKI Jakarta	V		V	
12	Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta	V			V
13	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	V			
14	RSIA Budi Kemuliaan	V			
15	RSUD Tanjung Priok	V			
16	RSUD Pulau Pramuka	V			
17	Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Pendudukan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
18	Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	V			V
19	RSUD Cempaka Putih	V			
20	RSUD Johar Baru	V			
21	RSUD Kemayoran	V			
22	RSUD Sawah Besar	V			
23	RSUD Tanah Abang	V			
24	RSUD Cilincing	V			
25	RSUD Pademangan	V			
26	RSUD Tugu Koja	V			
27	RSUD Kalideres	V			
28	RSUD Kembangan	V			
29	RSUD Taman Sari	V			
30	RSUD Jagakarsa	V			
31	RSUD Mampang Prapatan	V			
32	RSUD Pesanggarahan	V			

No	Nama OPD	PKS	VERIFIKASI DATA	PERMINTAAN DATA	PEMADANAN DATA
33	RSUD Tebet	V			
34	RSUD Kebayoran Baru	V			
35	RSUD Jati Padang	V			
36	RSUD Ciracas	V			
37	RSUD Kramat Jati	V			
38	RSUD Matraman	V			
39	RSUD Adhiyaksa	V			
40	Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati	V			
41	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	V			V
42	RS Ridwan Meuraksa	V			
43	Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
44	Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta	V			
45	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
46	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	V		V	
47	Dinas Kominfo Provinsi DKI Jakarta	V		V	
48	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Serta Perdagangan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
49	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta	V			
50	Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta	V			
51	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta	V			V
52	Dinas Perindustrian dan Energi	V			
53	Rumah Sakit Pelni	V			
54	Biro Administrasi Provinsi DKI Jakarta	V			
55	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
56	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
57	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI	V		V	
58	PT Bank QNB Indonesia, Tbk		V		
59	PT Cipta Karya Bumi Indah		V		
60	PT CRSGFI INDONESIA		V		
61	PT Integrity		V		
62	PT Koexim Mandiri Finance		V		
63	PT Veris		V		
64	Kedubes Taipei		V		
65	UPRS Jatirawasari		V		
66	Monasti Law Firm		V		
67	BTPN Bank		V		
68	Quraish hasyim		V		
69	Bank Harda Internasional		V		
70	Grand Steven B. Lumi		V		
71	Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama		V		
72	PT. Tokio Marine Life Insurance Indonesia		V		
73	UPRS Muara Baru		V		
74	Notaris Erlina Kumala Sari		V		
75	Imigrasi Kelas II TPI Cilegon		V		
76	KPP Pratama Kebumen		V		

No	Nama OPD	PKS	VERIFIKASI DATA	PERMINTAAN DATA	PEMADANAN DATA
77	UPPPD Cilincing		V		
78	PT. Panin Sekuritas Tbk		V		
79	Agus Muchitawati		V		
80	Kanwil DJP Sumsel dan Babel		V		
81	BSM-Synergy Solutions Consulting & Investigation Services		V		
82	Dirjen Dukcapil Kemendagri		V	V	
83	Universitas Tarumanagara			V	
84	Kelurahan Pekayon			V	
85	Kelurahan Petamburan			V	
86	Kelurahan Slipi			V	
87	Universitas Indonesia			V	
88	Universitas Diponegoro			V	
89	Bawaslu Prov DKI Jakarta			V	
90	Biro Pemerintahan			V	
91	BPKP			V	
92	BPS Prov. DKI Jakarta			V	
93	Deputi Gub Bid Pengendalian Kependudukan			V	
94	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			V	
95	Dinas Pemuda dan Olahraga			V	
96	Kecamatan Mampang Prapatan			V	
97	Kelurahan Cilangkap			V	
98	Kelurahan Gedong			V	
99	Kelurahan Halim Perdana Kusumah			V	
100	Kelurahan Kebayoran Lama Utara			V	
101	Kelurahan Kebon Bawang			V	
102	Lapor Covid-19 Majalah tempo			V	
103	Politeknik STIA LAN Jakarta			V	
104	PT UBC Medical Indonesia			V	
105	Puskesmas Kecamatan Penjaringan			V	
106	Puskesmas Kel. Marunda			V	
107	SIP Abdi Negara			V	
108	Unika Atma Jaya			V	
109	Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta			V	
110	UPN Veteran Yogyakarta			V	
111	TGUPP			V	
112	Kesbangpol			V	
113	BPK			V	
114	Biro perekonomian			V	
115	Dinas Perhubungan				V
116	Bank DKI				V
117	Palang Merah Indonesia DKI Jakarta				V
118	Biro Dikmental				V

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI DKI JAKARTA

Permasalahan yang paling dominan pada penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :

1. Adanya Pandemi Covid-19 (corona virus disease 2019) berpengaruh juga terhadap ekonomi global, kehidupan social dan politik, termasuk Indonesia dan Jakarta pada khususnya. Perekonomian Jakarta terdampak cukup hebat sebagai dampak dari pembatasan aktivitas social di masyarakat, dalam hal ini perlu dikembangkan pelayanan secara daring/ online.
2. Masih ada penduduk Provinsi DKI Jakarta yang belum terdaftar dalam data base kependudukan.
3. Masih tidak sesuai data/identitas antara data base kependudukan dengan dokumen lain seperti Ijazah, Surat/Akta Nikah, serta data berbagai intervensi pembangunan seperti jamkesmas dan lain-lain.
4. Pengendalian mobilitas penduduk masih harus ditingkatkan, termasuk pengendalian mobilitas kependudukan orang asing.
5. Masih rendahnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil berupa akta kematian.

Beranjak dari permasalahan tersebut, maka pelayanan administrasi kependudukan untuk Tahun 2022, difokuskan pada peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan, terutama :

1. Peningkatan cakupan dan kualitas data base kependudukan,
2. Peningkatan dan pemantapan pembangunan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK),
3. Peningkatan sumber daya aparatur,
4. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan,
5. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang administrasi kependudukan,
6. Mewujudkan tata kelola dokumen kependudukan.

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional,
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat
Daerah, Program dan Kegiatan



Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan

3.1.TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/ Sustainable Development Goals (TPB/SDGs)

TPB/SDGs merupakan kerangka kerja pembangunan yang memiliki tiga dimensi pembangunan berkelanjutan, yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan. TPB/SDGs diformulasikan ke dalam 17 Goals, 169 Target/Sasaran, dan 241 Indikator. Dalam Gambar 3.1 terdapat rincian tujuh belas tujuan TPB/SDGs.



Gambar 3.1 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (TPB/SDGs)

Dinas Dukcapil memiliki keterkaitan erat terhadap 3 (tiga) tujuan dari 17 Tujuan TPB/SDGs. Dua tujuan tersebut yaitu tujuan nomor 1, 16 dan 17:

- Nomor 1 : Pengentasan segala bentuk kemiskinan di semua tempat
- Nomor 16 : Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang tangguh – Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level;
- Nomor 17 : Kemitraan untuk Mencapai Tujuan - Memperkuat implementasi dan menghidupkan kembali kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.

Setiap tujuan memiliki target dan indikator, dari dua tujuan yang terkait dengan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, target dan indikatornya antara lain terdapat dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Target dan Indikator SDGs dari Tujuan 1, 16, dan 17

Kode Indikator	Tujuan	Target/Indikator
1.4.1.(j)	Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimana pun	persentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran.
16.9.1*	Perdamaian, Keadilan Dan Kelembagaan Yang Tangguh	proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur.
16.9.1.(b)	Perdamaian, Keadilan Dan Kelembagaan Yang Tangguh	persentase anak yang memiliki akta kelahiran.
17.19.2.(b)	Menguatkan Sarana Pelaksanaan Dan Merevitalisasi Kemitraan Global Untuk Pembangunan Berkelanjutan	tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (vital statistics register)

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 merujuk kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022. Di mana tujuannya adalah mendukung tercapainya Misi ke-3 RPJMD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2020, secara berurutan yaitu “Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas”. Sehingga tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Provinsi DKI Jakarta seperti yang terdapat dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan Administrasi Kependudukan		Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	80,00	83,00	86,00	88,00	90,00
		Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk	59,29	67,14	78,86	88,57	93,29
		Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	-	40	60	80	100

Sebagaimana Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tabel 3.2 dan isu-isu penting yang perlu diselesaikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2022, maka prioritas kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada Tahun 2022 antara lain:

Tabel 3.3 Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4
1	Program Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi
			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
		Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil
2	Program Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi
			Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
			Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4
			Terkait Pendaftaran Penduduk
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
			Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
			Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain
		Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program yang digunakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2022 sama dengan yang digunakan sebelumnya menyesuaikan dengan nomenklatur kegiatan menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

Pada Renja 2022 menggunakan program yang terdapat di Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 terdiri dari 4 (empat) program utama dan 2 (dua) program operasional dimana 1 (satu) program merupakan kewenangan provinsi dan lainnya merupakan kewenangan kota/kabupaten, Program tersebut antara lain:

1. Program Pencatatan Sipil
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

serta 1 (satu) program dari SKPD Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik yaitu : Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 berserta rencana pendanaannya terdapat dalam Tabel 3.4 yang menampilkan program, kegiatan, Sub Kegiatan dan Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.

Tabel 3.4 Cascading Kinerja Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM		KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						NAMA		SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk						Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	Indeks	Maximize	take last known value				90	90
	Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang- undangan					Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk	Persentase	Maximize	take last known value				93,29	93,29
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		.	.	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase	Maximize	take last known value				100	100
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan			Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	Maximize	take last known value				1	1
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi		Jumlah laporan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Laporan	Maximize	take last known value				1	1
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Penyediaan Petugas Perekaman Penduduk Rentan dan Penduduk Non Permanen di Provinsi DKI Jakarta	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk Rentan Adminduk	Kali	Maximize	take last known value		10	20	30	30
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah laporan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	Maximize	Sum				1	1
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
				Kependudukan									
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN	Pelayanan Pendaftaran	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran		Jumlah laporan Penataan Tata Kelola Pelaksanaan	Laporan	Maximize	sum				1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PENDUDUK	Kependudukan	Penduduk Skala Provinsi		Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi								
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	Penyediaan Tenaga Teknis Layanan Teknologi Informasi Kependudukan	Jumlah laporan kinerja tenaga teknis TIK	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional		Jumlah laporan Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	Penyusunan Pedoman Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pedoman Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	Dokumen	Maximize	Sum	1				1
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penataan Pendaftaran Penduduk			Jumlah Laporan Penataan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penataan Pendaftaran Penduduk	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Jumlah laporan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Laporan	Maximize	Sum				1	1
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penataan Pendaftaran Penduduk	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Pengadaan Cetakan Khusus (Security Printing dan Formulir)	Nilai Kepuasan Pengadaan Cetakan Khusus	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase	Maximize	take last known value				88,25	88,25
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil			Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi		Jumlah Laporan Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Persentase Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Persentase	Maximize	take last known value		50	75	100	100
	PROGRAM PENCATATAN	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan	Perekaman Register Akta Berbasis TI	Jumlah register akta yang berhasil dilakukan alih	Register	Maximize	take last known				1000000	1000000

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	SIPIIL		Sipil Skala Provinsi		media			value					
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Pengadaan Perlengkapan Petugas Penyajiaan dan Pelaporan Data Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	Penyajiaan dan Pelaporan Data Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Buku	Maximize	take last known value		1000	2000	3000	3000
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	Buku	Maximize	take last known value		1000	2000	2500	2500
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	Buku	Maximize	take last known value		500	750	1000	1000
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil Sudin dan Pencatatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	buku	Maximize	take last known value		500	1000	1350	1350
	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Catatan Sipil Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kab Administrasi Jakarta Timur	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	buku	Maximize	take last known value		500	750	1000	1000
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				Persentase tersusunnya profil kependudukan	Persentase	Maximize	Sum	n/a	100,00	100,00	100,00	100,00
	PROGRAM PENGELOLAAN	Penyediaan Profil Kependudukan			Jumlah Laporan Penyediaan Profil Kependudukan	Laporan	Maximize	sum				1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		PROFIL KEPENDUDUKAN											
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Jumlah Laporan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		9		9
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		1		1
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Utara	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		1		1
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyajian Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		1		1
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan/Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan wilayah Administrasi Jakarta Selatan	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		1		1
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk di wilayah Kota/Kab Administrasi Jakarta Timur	Jumlah laporan profil kependudukan	Laporan	Maximize	Sum		1		1
	Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.				Persentase Pemanfaatan data kependudukan	Persentase	Maximize	take last known value				100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				Jumlah instansi/ lembaga data kependudukan	Pengguna Data	Maximize	take last known value			120	120

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi			Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	Laporan	Maximize	take last known value				1	1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	Laporan	Maximize	take last known value				1	1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelayanan adminduk	Laporan	Maximize	Sum		1	1	1	3
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Bina Kependudukan (Biduk) Orang Asing	Jumlah lokasi pelaksanaan kegiatan Biduk Orang Asing	Lokasi	Maximize	take last known value		10	15	20	20

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		KEPENDUDUKAN	Administrasi Kependudukan Provinsi	Kependudukan									
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Monitoring Teknis Pelayanan Aplikasi SIAK dan KTP-el	Jumlah laporan monitoring teknis pelayanan aplikasi SIAK dan KTP-el	Laporan	Maximize	take last known value			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data di Provinsi DKI Jakarta	Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data	Laporan	Maximize	Sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Konsultasi	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	12
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi			Jumlah Laporan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN	Pengelolaan e-government di	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah		Jumlah Laporan Pengelolaan Pusat Data	Laporan	Maximize	sum			1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		APLIKASI INFORMATIKA	Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi		Pemerintahan Daerah								
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Server Data Center	Persentase ketersediaan server data center yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Penyediaan Licensi Perangkat Lunak dan Anti Virus	Persentase Ketersediaan Licensi Anti Virus	Unit	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Sewa Jaringan DRC (Disaster Recovery Center) Colocation dan SMS Masking	Persentase ketersediaan jaringan Colocation DRC dan SMS Masking	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Pemeliharaan Software dan Database Data Center	Persentase software dan database data center yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah		Jumlah Laporan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Pengadaan Kiosk Anjungan Dukcapil Mandiri	Jumlah anjungan dukcapil mandiri	unit	Maximize	take last known value			15	15
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Pengadaan Perangkat Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase ketersediaan perangkat penunjang pelayanan adminduk yang siap pakai	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Pengadaan Suku Cadang Komputer Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase perangkat pelayanan adminduk yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh			Jumlah Laporan Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh	Laporan	Maximize	sum			1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		INFORMATIKA	Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi		Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi								
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Jaringan LAN Tingkat Dinas, Kecamatan, dan Kelurahan	Persentase ketersediaan jaringan LAN yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Jaringan LAN Tingkat Dinas, Kecamatan, dan Kelurahan	Persentase ketersediaan jaringan LAN yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value			100	100
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			indeks kepuasan pelayanan kantor	Indeks	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	Maximize	Sum	3	3	3	5	14

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Laporan Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai Kepuasan terhadap Layanan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM	Administrasi	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa	Nilai kepuasan pelayanan	Nilai	Maximize	take last				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Keuangan Perangkat Daerah	Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan	terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan			known value					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berkas Elektronik pada SKPD		Jumlah Laporan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berkas Elektronik pada SKPD	Pengembangan Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value				100	100
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROVINSI												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makan Minum	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Nilai Kepuasan Pelayanan Terhadap Ketersediaan Makan dan Minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Makanan dan Minuman	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Laporan Penyediaan Bahan/Material	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Unit	Maximize	take last known value	24	24	24	24	24
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO / KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Unit	Maximize	take last known value	48	48	48	48	48
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Unit	Maximize	take last known value	33	33	33	33	33
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Unit	Maximize	take last known value	59	59	59	59	59
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDOL dan KDOL Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	unit	Maximize	take last known value	72	72	72	72	72
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	unit	Maximize	take last known value	66	66	66	66	66
	PROGRAM	Administrasi Umum	Penyediaan	Penyediaan BBM	Jumlah KDO/KDO khusus	unit	Maximize	take last	8	8	8	8	8

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perangkat Daerah	Bahan/Material	KDO/KDO Khusus	yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi			known value					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Unit	Maximize	take last known value	3	3	3	3	3
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan		Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan	Pengadaan Cetakan Umum	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan Umum Kantor UKPD	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan	Pengadaan Pamflet, Leaflet, Booklet, Banner dan Spanduk Layanan Administrasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	KABUPATEN/KOTA												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang dan cetakan dan penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Nilai Kepuasan Pelayanan Terhadap Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Kependudukan	penggandaan								
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	Maximize	sum				1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Sarana Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Sarana Kerja dan Prasarana Kantor Penunjang Pelayanan Administrasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Toner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan	Nilai	Maximize	take last known				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tonner pelayanan Adminduk			value					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pendukung Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai Kepuasan Terhadap Layanan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai Kepuasan Pelayanan Terhadap Ketersediaan Alat Tulis Kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Alat Tulis Kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Laporan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan Sarana Kegiatan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Lift Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Taman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Penyediaan Jasa dan Pengadaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Nilai	Maximize	take last known				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bangunan Lainnya	Perlengkapan Kebersihan Kantor				value					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor Timur	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengolahan Limbah dan Instalasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Unit	Maximize	take last known value	24	24	24	24	24
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO/KDO Khusus UPTIK	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	unit	Maximize	take last known value	8	8	8	8	8
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	Unit	Maximize	take last known value	3	3	3	3	3
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO / KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Unit	Maximize	take last known value	48	48	48	48	48

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA	Daerah	Dinas Operasional atau Lapangan										
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Unit	Maximize	take last known value	33	33	33	33	33
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Unit	Maximize	take last known value	59	59	59	59	59
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan KDOL	Jumlah KDO/KDO khusus yang layak jalan/berfungsi	unit	Maximize	take last known value	72	72	72	72	72
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	unit	Maximize	take last known value	66	66	66	66	66
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan dan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan dan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana		Jumlah Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Laporan	Maximize	sum				1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik (genset) Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Timur	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	Maximize	sum			1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Komputer tingkat Kelurahan, Kecamatan, RSUD dan UPTIK	Persentase komputer yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value				100	100
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Printer tingkat Kelurahan, Kecamatan, RSUD dan UPTIK	Persentase printer yang laik fungsi	Persentase	Maximize	take last known value				100	100
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Keamanan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrikal dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrikal dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrikal	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan	Nilai	Maximize	take last known				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemerintahan Daerah		dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	sarana dan prasarana			value					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa dan Pengadaan perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik Gedung Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat menyurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat / caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat menyurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat menyurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat menyurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat/Caraka Sudi Kependudukan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Selatan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan jasa administrasi surat-menysurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat/Caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat/Caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Perlengkapan Administrasi Surat Menyurat/Caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai	Maximize	take last known value				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI) Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotokopi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Peralatan dan	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan	Nilai	Maximize	take last known				4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemerintahan Daerah	Perlengkapan Kantor		mesin fotokopi		value					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa dan Peralatan Perlengkapan Kantor	Penyediaan sewa mesin foto copy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa dan Peralatan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotokopi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa dan Peralatan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotokopi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa dan Peralatan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	nilai	Maximize	take last known value			4	4
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	Maximize	sum			1	1
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyediaan Perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Nilai	Maximize	take last known value			4	4

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Laporan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyediaan perlengkapan keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Nilai	Maximize	take last known value				4	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Laporan	Maximize	sum				1	1
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Unit	Maximize	take last known value				24	24
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus UPTIK	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	unit	Maximize	take last known value				8	8
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Perizinan KDO/KDO khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Unit	Maximize	take last known value				3	3
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Laporan	Maximize	sum				1	1

TUJUAN/ SASARAN PD	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
					NAMA	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TW I	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA	Daerah	Dinas Operasional atau Lapangan		Operasional atau Lapangan								
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Perizinan KDO / KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Unit	Maximize	take last known value				48	48
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus 02. Sudin Dukcapil Jakarta Utara	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Unit	Maximize	take last known value				33	33
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus 03. Sudin Dukcapil Jakarta Barat	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Unit	Maximize	take last known value				60	60
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	unit	Maximize	take last known value				72	72
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	unit	Maximize	take last known value				66	66

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah, hal ini dapat dilihat sesuai Tabel 4.1



Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan								
	2	12	02	1.01	02	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi								
						Penyediaan Petugas Perekaman Penduduk Rentan dan Penduduk Non Permanen di Provinsi DKI Jakarta	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk Rentan Adminduk	DKI Jakarta	30 Kali	118.546.316	PAD		30 Kali	130.584.758
	2	12	02	1.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan								
	2	12	02	1.03	02	Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	DKI Jakarta	1 Laporan	38.700.000	DAK		1 Laporan	102.897.069
	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
	2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	DKI Jakarta	1 Laporan	430.500.000	PAD		1 Laporan	430.500.000
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								
	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								
	2	12	03	1.01	02	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi								
						Perekaman Register Akta Berbasis TI	Jumlah register akta yang berhasil dilakukan alih media	DKI Jakarta	1000000 Register	2.090.911.450	PAD		1000000 Register	2.636.160.420

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Persentase Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil	DKI Jakarta	100 Persen	235.281.832	PAD		100 Persen	524.589.260
	2	12	03	1.03		Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								
	2	12	03	1.03	02	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	DKI Jakarta	376 Orang	17.200.000	DAK		1 Laporan	60.789.069
	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								
	2	12	04	1.02		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi								
	2	12	04	1.02	05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan								
						Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data di Provinsi DKI Jakarta	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data	DKI Jakarta	50 Orang	27.957.000	DAK		1 Laporan	104.357.176
	2	12	04	1.03	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Bina Kependudukan (Biduk) Orang Asing	Jumlah lokasi pelaksanaan kegiatan Biduk Orang Asing	DKI Jakarta	10 Lokasi	26.839.131	PAD		20 Lokasi	63.888.000
						Peningkatan Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelayanan adminduk	DKI Jakarta	1 Laporan	36.677.330	DAK		1 Laporan	52.393.000
	2	12	04	1.03	02	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan								
						Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	DKI Jakarta	200 Orang	50.625.000	DAK		1 Laporan	55.687.500

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								
	2	12	05	1.01		Penyediaan Profil Kependudukan								
	2	12	05	1.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
						Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan	Jumlah laporan profil kependudukan	DKI Jakarta	9 Laporan	81.725.397	DAK		9 Laporan	89.897.936
	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	2	12	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pembayaran Gaji atau Tunjangan ASN	DKI Jakarta	1 Laporan	214.866.352.000			1 Laporan	259.805.527.439
	2	12	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	DKI Jakarta	4 Nilai	5.935.000			4 Nilai	9.864.646
	2	12	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan alat tulis kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	180.437.290	PAD		4 Nilai	230.819.052
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	DKI Jakarta	4 Nilai	2.718.771.378	DAK		4 Nilai	3.317.190.550
						Pengadaan Cetakan Khusus (Security Printing dan Formulir)	Nilai Kepuasan Pengadaan Cetakan Khusus	DKI Jakarta	4 Nilai	4.912.600.000	DAK		4 Nilai	5.403.860.000
						Penyediaan Cetakan Khusus	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	1.563.100.000	DAK		4 Nilai	2.032.030.000
						Penyediaan Formulir Pelayanan Adminduk	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan	DKI Jakarta	4 Nilai	17.198.500	DAK		4 Nilai	22.358.050

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							peralatan dan perlengkapan kantor							
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	581.786.557	PAD		4 Nilai	756.322.524
						Penyediaan Peralatan Ruangan Sosial Media	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	66.320.100	PAD		4 Nilai	86.216.130
	2	12	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Penyediaan peralatan rumah tangga	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DKI Jakarta	4 Nilai	12.483.834	PAD		4 Nilai	3.040.137
	2	12	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Pengadaan Pamflet, Leaflet, Booklet, Banner dan Spanduk Layanan Administrasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	DKI Jakarta	4 Nilai	158.812.500	PAD		4 Nilai	192.163.125
						Pengadaan Cetak Umum	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	DKI Jakarta	4 Nilai	179.946.250	PAD		4 Nilai	235.230.625
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	DKI Jakarta	4 Nilai	5.653.395	PAD		4 Nilai	12.100.000
	2	12	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	DKI Jakarta	24 Unit	122.040.520	PAD		24 Unit	141.780.274
	2	12	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	DKI Jakarta	4 Nilai	32.946.000	PAD		4 Nilai	68.176.482
	2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
						Forum Pembahasan DAK Non Fisik	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana transportasi rapat koordinasi	DKI Jakarta	4 Nilai	7.400.000	PAD		4 Nilai	10.000.000
						Pengiriman Peserta Pengembangan	Nilai kepuasan pelayanan	DKI	4 Nilai	23.500.000	PAD		4 Nilai	75.000.000

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Kompetensi/ Bimbingan Teknis	terhadap ketersediaan sarana transportasi rapat koordinasi	Jakarta						
	2	12	01	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
	2	12	01	1.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Penyediaan perlengkapan keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	9.199.080	PAD		4 Nilai	35.070.865
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	DKI Jakarta	4 Nilai	116.870.916	PAD		4 Nilai	147.088.953
	2	12	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DKI Jakarta	4 Nilai	1.680.757.020	PAD		4 Nilai	1.705.181.429
	2	12	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	DKI Jakarta	4 Nilai	126.720.000	PAD		4 Nilai	139.392.000
	2	12	01	1.08	24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	350.612.748	PAD		4 Nilai	429.814.988
						Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	934.967.328	PAD		4 Nilai	1.149.145.867
	2	12	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	DKI Jakarta	20 Unit	207.433.679	PAD		20 Unit	246.484.525
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	DKI Jakarta	20 Unit	15.181.760	PAD		20 Unit	25.373.095
	2	12	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	1.420.223.860	PAD		4 Nilai	1.771.844.729
						Pemeliharaan Lift Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	220.404.835	PAD		4 Nilai	242.208.120
						Pengolahan Limbah dan Instalasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	87.120.000	PAD		4 Nilai	105.415.200
						Pemeliharaan Gedung	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	66.000.000	PAD		4 Nilai	235.462.498
						Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	199.382.876	PAD		4 Nilai	241.253.280
						Pemeliharaan Taman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	11.800.701	PAD		4 Nilai	16.518.389
	2	12	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	DKI Jakarta	4 Nilai	784.247.893	PAD		4 Nilai	789.349.528
						Penyediaan Perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	DKI Jakarta	4 Nilai	899.030	PAD		4 Nilai	9.957.158
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		100 Persen					
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Jakarta Pusat	12 Laporan	8.767.472.492	PAD		12 Laporan	9.696.154.282
	2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Mobile di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jakarta Pusat	12 Laporan	34.775.000	PAD		12 Laporan	103.675.000
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		88.25 persen					
	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil		1 Laporan					
	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil								
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Jakarta Pusat	2000 buku	135.219.480	PAD		2000 buku	128.100.280
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan		100 Persen					
	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan		1					

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Profil Kependudukan		Laporan					
	2	12	05	2.01	05	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
						Penyajian Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah buku profil kependudukan	Jakarta Pusat	60 buku	21.192.600	PAD		60 buku	26.136.000
	2	12	02			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor		4 Indeks					
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan		4 Indeks					
	2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Pusat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Jakarta Pusat	4 Nilai	3.000.000	PAD		4 Nilai	3.911.160
	2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum		4 Indeks					
	2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Pusat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Jakarta Pusat	4 Nilai	199.220.230	PAD		4 Nilai	215.989.175
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Jakarta Pusat	4 Nilai	7.781.240.086	PAD		4 Nilai	9.208.155.661
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jakarta Pusat	4 Nilai	632.522.022	PAD		4 Nilai	723.402.338
	2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetak dan penggandaan	Jakarta Pusat	4 Nilai	199.457.500	PAD		4 Nilai	213.824.666
	2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
					001	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Jakarta Pusat	48 Unit	69.708.960	PAD		48 Unit	127.050.000
	2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
					001	Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Jakarta Pusat	4 Nilai	49.290.000	PAD		4 Nilai	69.436.739
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	Jakarta Pusat	4 Nilai	592.396.790	PAD		4 Nilai	655.145.557
	2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Jakarta Pusat	4 Nilai	337.154.400	PAD		4 Nilai	370.869.840
	2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Pusat	4 Nilai	118.479.358	PAD		4 Nilai	131.029.109
	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDO/KDO Khusus Sudin Dukcapil Jakarta Pusat	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Jakarta Pusat	48 Unit	133.191.630	PAD		48 Unit	268.581.430
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Jakarta Pusat	48 Unit	17.937.400	PAD		48 Unit	20.457.690
	2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan peralatan dan	Nilai kepuasan pelayanan	Jakarta	4 Nilai	38.635.410	PAD		4 Nilai	39.362.268

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						perlengkapan kerja	terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Pusat						
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIK KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIK								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		100 Persen					
	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan Sulin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Utara	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Jakarta Utara	12 Laporan	7.701.158.270	PAD		12 Laporan	8.744.820.252
	2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Mobile di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jakarta Utara	12 Laporan	105.950.000	PAD		12 Laporan	116.545.000
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen		88.25 persen					

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan Sipil		1 Laporan					
	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil							
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Jakarta Utara	2500 Buku	142.156.740	PAD		2500 Buku	156.372.414
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan		100 Persen					
	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan		1 Laporan					
	2	12	05	2.01	05	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
						Penyajian Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Utara	Jumlah buku profil kependudukan	Jakarta Utara	50 Buku	21.307.572	PAD		50 Buku	23.438.329
	2	12	02			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor		4 Indeks					
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan		4 Indeks					
	2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Jakarta Utara	4 Nilai	6.394.000	PAD		4 Nilai	6.846.400
	2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum		4 Indeks					
	2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Jakarta Utara	4 Nilai	179.768.160	PAD		4 Nilai	214.922.342
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Jakarta Utara	4 Nilai	8.087.725.761	PAD		4 Nilai	10.563.727.050
						Pengadaan Sarana dan Prasarana	Nilai kepuasan pelayanan	Jakarta	4 Nilai	777.024.930	PAD		4 Nilai	2.792.357.672

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Kantor	terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Utara						
	2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Jakarta Utara	4 Nilai	174.251.726	PAD		4 Nilai	143.419.352
	2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Jakarta Utara	59 Unit	76.759.200	PAD		59 Unit	84.435.120
	2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Jakarta Utara	4 Nilai	84.435.700	PAD		4 Nilai	97.169.270
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	Jakarta Utara	4 Nilai	479.185.464	PAD		4 Nilai	528.410.419
	2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jakarta Utara	4 Nilai	308.420.400	PAD		4 Nilai	339.262.440
	2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Jakarta Utara	4 Nilai	262.231.200	PAD		4 Nilai	288.454.320
	2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Utara	4 Nilai	238.957.273	PAD		4 Nilai	262.897.238
						Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Jakarta Utara	4 Nilai	363.169.842	PAD		4 Nilai	400.917.409

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.12.01.2.09	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDO/KDO Khusus Sudin Dukcapil Jakarta Utara	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Jakarta Utara	33 Unit	176.823.266	PAD		33 Unit	194.505.593
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Jakarta Utara	33 Unit	6.239.000	PAD		33 Unit	6.862.900
	2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Utara	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Jakarta Utara	4 Nilai	403.769.463	PAD		4 Nilai	469.478.873
2.12.01.2.09.11	2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
					001	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Utara	4 Nilai	201.264.011	PAD		4 Nilai	209.996.338
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		100 Persen					
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan Sudin Dukcapil Kota Administrasi Jakarta Barat	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Jakarta Barat	12 Laporan	10.603.902.541	PAD		12 Laporan	12.955.255.982
	2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Mobile di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jakarta Barat	12 Laporan	393.848.288	PAD		12 Laporan	235.950.000
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		88.25 persen					
	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan Pencatatan Sipil		1 Laporan					
	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil								
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Jakarta Barat	1000 buku	133.741.036	PAD		1000 buku	142.459.900
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan		100 Persen					
	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan		1 Laporan					
	2	12	05	2.01	05	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
						Penyajian Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Barat	Jumlah buku profil kependudukan	Jakarta Barat	100 buku	54.675.720	PAD		100 buku	66.157.621
	2	12	02			PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Indeks Kepuasan Pelayanan		4 Indeks					

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Kantor							
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan		4 Indeks					
	2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Jakarta Barat	4 Nilai	15.438.940	PAD		4 Nilai	16.879.104
	2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum		4 Indeks					
	2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Jakarta Barat	4 Nilai	199.254.924	PAD		4 Nilai	218.228.340
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Jakarta Barat	4 Nilai	7.344.513.462	PAD		4 Nilai	11.341.774.031
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jakarta Barat	4 Nilai	625.907.051	PAD		4 Nilai	677.095.976
	2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Penyediaan peralatan rumah tangga	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jakarta Barat	4 Nilai	18.324.460	PAD		4 Nilai	19.631.343
	2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetak dan penggandaan	Jakarta Barat	4 Nilai	131.919.436	PAD		4 Nilai	151.079.281
	2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Jakarta Barat	59 Unit	217.079.520	PAD		59 Unit	243.915.672
	2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Jakarta Barat	4 Nilai	78.309.080	PAD		4 Nilai	85.923.376

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	Jakarta Barat	4 Nilai	592.396.790	PAD		4 Nilai	707.937.485
	2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jakarta Barat	4 Nilai	386.022.360	PAD		4 Nilai	395.213.056
	2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Jakarta Barat	4 Nilai	374.616.000	PAD		4 Nilai	412.077.600
	2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	241.460.554	PAD		4 Nilai	289.701.347
						Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Jakarta Barat	4 Nilai	360.025.437	PAD		4 Nilai	433.076.377
	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDO/KDO Khusus Sudin Dukcapil Jakarta Barat	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Jakarta Barat	59 Unit	255.398.770	PAD		59 Unit	297.040.395
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Jakarta Barat	60 Unit	13.571.000	PAD		60 Unit	32.005.710
	2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Jakarta Barat	4 Nilai	508.730.741	PAD		4 Nilai	577.162.644

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Barat								
						Pengolahan Limbah dan Instalasi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	12.017.500	PAD		4 Nilai	8.917.700
						Pemeliharaan Instalasi Penanggulangan Kebakaran	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	43.482.340	PAD		4 Nilai	25.095.315
						Penataan Ruang Rapat dan Partisi Ruang Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	549.364.135	PAD		4 Nilai	265.932.425
						Pemeliharaan Taman dan Halaman Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	84.736.627	PAD		4 Nilai	61.571.109
	2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Jakarta Barat	4 Nilai	285.681.231	PAD		4 Nilai	371.003.669
						Pemeliharaan Alat Berat Mesin Pembangkit Listrik (genset) Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Jakarta Barat	4 Nilai	56.860.104	PAD		4 Nilai	52.857.737
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan								
	2	12	02	1.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Jakarta Selatan	12 laporan	12.144.134.195	PAD		12 laporan	13.399.475.601
	2	12	02	1.01	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Mobile di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jakarta Selatan	12 Laporan	79.425.000	PAD		12 Laporan	169.812.500
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								
	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								
	2	12	03	1.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil								
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Jakarta Selatan	1350 buku	80.739.340	PAD		1350 buku	88.813.274
	2	12	05			2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								
	2	12	05	1.01		Penyediaan Profil Kependudukan								
	2	12	05	1.01	05	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
					001	Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan	Jumlah laporan profil kependudukan	Jakarta Selatan	20 buku	40.841.250	PAD		20 buku	44.925.375
	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	2	12	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
					001	Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm.	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa	Jakarta Selatan	4 Nilai	11.810.000	PAD		4 Nilai	9.141.000

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Jakarta selatan	administrasi keuangan							
	2	12	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Jakarta Selatan	4 Nilai	10.305.489.810	PAD		4 Nilai	12.234.426.453
						Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Jakarta Selatan	4 Nilai	198.628.870	PAD		4 Nilai	219.950.019
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jakarta Selatan	4 Nilai	589.709.912	PAD		4 Nilai	1.582.960.345
	2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								-
						Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Jakarta Selatan	4 Nilai	198.167.200	PAD		4 Nilai	437.337.863
	2	12	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Jakarta Selatan	71 Unit	99.433.500	PAD		71 Unit	174.174.000
	2	12	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Jakarta Selatan	4 Nilai	73.513.288	PAD		4 Nilai	224.568.161
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	Jakarta Selatan	4 Nilai	715.465.496	PAD		4 Nilai	798.510.750
	2	12	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jakarta Selatan	4 Nilai	314.027.000	PAD		4 Nilai	347.065.400
	2	12	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan	Jakarta	4 Nilai	449.539.200	PAD		4 Nilai	494.493.120

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Selatan						
	2	12	01	1.08	24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Selatan	4 Nilai	236.958.716	PAD		4 Nilai	262.907.181
						Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Jakarta Selatan	4 Nilai	361.172.759	PAD		4 Nilai	399.757.855
	2	12	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Jakarta Selatan	71 Unit	227.429.923	PAD		71 Unit	173.775.875
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Jakarta Selatan	71 Unit	12.518.000	PAD		71 Unit	14.520.110
	2	12	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Jakarta Selatan	4 Nilai	477.357.971	PAD		4 Nilai	494.514.818
						Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Selatan	4 Nilai	2.211.000	PAD		4 Nilai	3.390.662
						Pemeliharaan Gedung	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Selatan	4 Nilai	104.646.925	PAD		4 Nilai	193.012.424
						Pemeliharaan Taman dan Halaman Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Barat	4 Nilai	9.338.824	PAD		4 Nilai	135.456.439
	2	12	01	1.09	10	2.12.01.1.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Jakarta Selatan	4 Nilai	184.071.426	PAD		4 Nilai	225.801.343

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		100 Persen					
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Jakarta Timur	12 Laporan	12.151.149.500	PAD		12 Laporan	13.830.493.065
	2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
	2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
					001	Pelayanan Administrasi secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jakarta Timur	12 Laporan	150.535.000	PAD		12 Laporan	233.368.300
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		88.25 persen					
	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Pelayanan		1					

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan Sipil		Laporan					
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Jakarta Timur	5000 buku	282.607.600	PAD		5000 buku	313.912.720
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan		100 Persen					
	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan Penyusunan Profil Kependudukan		1 Laporan					
	2	12	05	2.01	05	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
						Penyajian Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Timur	Jumlah buku profil kependudukan	Jakarta Timur	100 buku	20.515.770	PAD		100 buku	37.505.160
	2	12	02			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor		4 Indeks					
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan		4 Indeks					
	2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
					001	Penyediaan jasa administrasi keuangan Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Timur	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Jakarta Timur	4 Nilai	15.000.000	PAD		4 Nilai	6.619.800
	2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum		4 Indeks					
	2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Alat Tulis Kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Timur	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Jakarta Timur	4 Nilai	537.600.833	PAD		4 Nilai	606.238.193
						Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Jakarta Timur	4 Nilai	10.082.804.142	PAD		4 Nilai	13.704.758.114
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan	Jakarta Timur	4 Nilai	1 1.258.299.427	PAD		4 Nilai	1.763.305.799

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							kantor							
	2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Penyediaan peralatan rumah tangga	Nilai kepuasan pelayanan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jakarta Timur	4 Nilai	117.014.326	PAD		4 Nilai	120.000.000
	2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetak dan penggandaan	Jakarta Timur	4 Nilai	167.004.365	PAD		4 Nilai	232.986.710
	2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	Jakarta Timur	66 Unit	449.240.880	PAD		66 Unit	280.049.273
	2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Jakarta Timur	4 Nilai	103.667.850	PAD		4 Nilai	181.708.604
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat- menyurat	Jakarta Timur	4 Nilai	710.807.706	PAD		4 Nilai	814.015.488
	2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jakarta Timur	4 Nilai	343.536.840	PAD		4 Nilai	404.359.560
	2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Jakarta Timur	4 Nilai	412.077.600	PAD		4 Nilai	824.155.200
	2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Timur	4 Nilai	245.419.046	PAD		4 Nilai	262.774.992

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
					002	Penyediaan jasa keamanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	Jakarta Timur	4 Nilai	365.669.262	PAD		4 Nilai	400.501.584
2.12.01.2.09	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan kualitas Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah		4 Indeks					
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Pemeliharaan KDO/KDO Khusus Sudin Dukcapil Jakarta Timur	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	Jakarta Timur	59 Unit	269.647.054	PAD		59 Unit	381.986.337
						Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	Jakarta Timur	60 Unit	13.638.000	PAD		60 Unit	19.610.800
	2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor Sudin Dukcapil Kota Adm. Jakarta Timur	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	Jakarta Timur	4 Nilai	516.940.800	PAD		4 Nilai	673.123.329
						Penyediaan Jasa Pengolahan Air Limbah	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Timur	4 Nilai	9.625.000	PAD		4 Nilai	8.917.700
						Pemeliharaan Gedung Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Timur	4 Nilai	355.420.648	PAD		4 Nilai	202.964.200
						Pemeliharaan Instalasi Penanggulangan Kebakaran	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	Jakarta Timur	4 Nilai	57.611.488	PAD		4 Nilai	57.611.488
2.12.01.2.09.11	2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	Jakarta Timur	4 Nilai	364.325.456	PAD		4 Nilai	291.856.992
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
SIPIIL KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU														
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL								
	2	12	02			PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		100 Persen					
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan					
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
						Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	12 Laporan	701.225.496	PAD		12 Laporan	848.482.850
	2	12	02	1.01	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk.								
					001	Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Mobile di Wilayah Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu	Jumlah Laporan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Pendudu.	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	12 Laporan	5.184.600	PAD		12 Laporan	39.982.792
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIIL								
	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								
	2	12	03	1.01	02	Peningkatan dalam pelayanan Pencatatan Sipil								
						Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	300 buku	29.818.800	PAD		300 buku	39.982.792
	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								
	2	12	05	1.01		Penyediaan Profil Kependudukan								
	2	12	05	1.01	05	Penyusunan Profil Data								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain								
					001	Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan	Jumlah laporan profil kependudukan	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	30 buku	6.568.155	PAD		30 buku	13.562.384
	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	2	12	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	2.079.704	PAD		4 Nilai	2.287.674
	2	12	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
					001	Penyediaan alat tulis kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	12.120.900	PAD		4 Nilai	10.255.329
					002	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	130.170.913	PAD		4 Nilai	133.382.165
	2	12	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
					001	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetak dan penggandaan	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	1.881.990	PAD		4 Nilai	13.903.546
	2	12	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	3.808.573	PAD		4 Nilai	3.503.192
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	116.870.916	PAD		4 Nilai	141.413.809
	2	12	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	37.461.600	PAD		4 Nilai	45.328.536
Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								
	2	12	02	1.01		Pelayanan Pendaftaran Kependudukan								
	2	12	02	1.01	03	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi								
						Penyediaan Tenaga Teknis Layanan Teknologi Informasi Kependudukan	Jumlah laporan kinerja tenaga teknis TIK	DKI Jakarta	12 Laporan	1.544.528.804	APBD		12 Laporan	699.017.590
	2	16	03			PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA								
	2	16	03	1.01		Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi								
	2	16	03	1.01	03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah								
						Pemeliharaan Jaringan LAN Tingkat Dinas, Kecamatan dan Kelurahan	Persentase ketersediaan jaringan LAN yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	198.462.660	APBD		5 Wilayah Kota	240.139.819
	2	16	03	1.02		Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi								
	2	16	03	1.02	03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah								
						Sewa Jaringan DRC (Disaster Recovery Center) Colocation dan SMS Masking	Persentase ketersediaan jaringan Colocation DRC dan SMS Masking	DKI Jakarta	100 Persen	849.464.000	APBD		100 Persen	2.518.973.721
						Pemeliharaan Server Data Center	Persentase ketersediaan server data center yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	1.861.737.196	APBD		5 Wilayah Kota	361.838.473

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	16	03	1.02	08	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah								
						Pemeliharaan Software dan Database Data Center	Persentase software dan database data center yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	2.970.757.196	APBD		100 Persen	3.024.682.007
						Pemeliharaan dan pengembangan ruang server		DKI Jakarta	100 Persen	207.792.860	APBD		100Persen	44.412.276
	2	16	03	1.02	10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah								
						Pengadaan Suku Cadang Komputer Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase perangkat pelayanan adminduk yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	847.115.170	APBD		100 Persen	993.342.284
						Pengadaan Perangkat Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase ketersediaan perangkat penunjang pelayanan adminduk yang siap pakai	DKI Jakarta	100 Persen	10.575.659.475	APBD		100 Persen	13.963.621.392
	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	2	12	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Adm. Kepulauan Seribu	4 Nilai	3.653.000	PAD		4 Nilai	4.634.300
	2	12	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	DKI Jakarta	4 Nilai	3.073.917	APBD		4 Nilai	3.036.277
	2	12	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya	DKI Jakarta	8 Unit	31.450.000	APBD		8 Unit	38.054.500

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							terpenuhi							
	2	12	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan Makanan dan Minuman UPTIK	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	DKI Jakarta	4 Nilai	7.041.000	APBD		4 Nilai	8.519.610
	2	12	01	1.06		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD								
	2	12	01	1.06	11	Pengembangan Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	764.100.000	APBD		100 Persen	572.451.000
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Pemeliharaan Komputer tingkat Kelurahan, Kecamatan, RSUD dan UPTIK	Persentase komputer yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	196.751.500	APBD		100 Persen	238.069.315
						Pemeliharaan Printer tingkat Kelurahan, Kecamatan, RSUD dan UPTIK	Persentase printer yang laik fungsi	DKI Jakarta	100 Persen	37.734.000	APBD		100 Persen	45.544.158
	2	12	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus UPTIK	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	DKI Jakarta	8 Unit	2.083.000	APBD		8 Unit	2.520.430
						Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO/KDO Khusus UPTIK	Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	DKI Jakarta	8 Unit	30.291.635	APBD		8 Unit	37.716.921
UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								
	2	12	03	1.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								
	2	12	03	1.01	02	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi								
						Penyajiaan dan Pelaporan Data Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	DKI Jakarta	12 Laporan	1.190.809.084	PAD		12 Laporan	1.285.580.076
	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								
	2	12	04	1.02		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi								
	2	12	04	1.02	07	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Konsultasi	DKI Jakarta	12 Laporan	190.032.322	PAD		12 Laporan	228.820.617
	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	2	12	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
						Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Jasa Administrasi Keuangan	DKI Jakarta	4 Nilai	1.809.800			4 Nilai	2.229.788
	2	12	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	2	12	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Alat Tulis Kantor	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Alat Tulis Kantor	DKI Jakarta	4 Nilai	45.061.396	PAD		4 Nilai	50.317.264
						Pengadaan Peralatan Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan	DKI Jakarta	4 Nilai	86.891.200	PAD		4 Nilai	152.484.684

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
							kantor							
	2	12	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Penyediaan peralatan rumah tangga	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DKI Jakarta	4 Nilai	19.994.183	PAD		4 Nilai	21.993.601
	2	12	01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material								
						Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Kebutuhan BBM-nya terpenuhi	DKI Jakarta	3 Unit	11.781.720			3 Unit	9.503.921
	2	12	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
						Penyediaan Makanan dan Minuman	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Makanan dan Minuman	DKI Jakarta	4 Nilai	34.559.920			4 Nilai	38.015.912
	2	12	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat/Caraka	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Administrasi Surat- Menyurat	DKI Jakarta	4 Nilai	69.421.179	PAD		4 Nilai	85.283.856
	2	12	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Penyediaan Sewa Mesin Fotokopi	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Mesin Fotokopi	DKI Jakarta	4 Nilai	42.240.000	PAD		4 Nilai	51.110.400
	2	12	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
	2	12	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Penyediaan Jasa Perizinan KDO/KDO khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Memiliki Surat Izin	DKI Jakarta	3 Unit	390.000	PAD		3 Unit	429.000
						Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	DKI Jakarta	3 Unit	10.265.310	PAD		3 Unit	12.421.025
	2	12	01	1.09	10	2.12.01.1.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau								

Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Bangunan Lainnya								
						Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	DKI Jakarta	4 Nilai	38.674.339	PAD		4 Nilai	41.558.425

PENUTUP



Dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 merupakan perencanaan kerja untuk periode tahun 2022. Renja merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022 dengan mempedomani RKPD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021 dan Permengari Nomor 90 Tahun 2019. Fungsi Renja 2022 adalah sebagai pedoman operasional dalam melaksanakan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai upaya mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022. Selain itu juga dalam rangka menunjang keberhasilan Kegiatan Strategis Daerah (KSD) Provinsi DKI Jakarta.

Sebagai pedoman kerja, pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 ditetapkan kaidah-kaidah sebagai berikut:

1. Seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta wajib melaksanakan program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Anggaran pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 akan dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022;
3. Pelaksanaan DPA Tahun 2022 akan dimonitoring setiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta setiap 3 bulan. Pada akhir tahun pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 akan dievaluasi sebagai bahan penyusunan Renja 2023.

Selanjutnya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 akan dijabarkan ke dalam Rencana Aksi 2022 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.