



**LAPORAN
EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA KERJA
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPII PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan IV Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta merupakan tindak lanjut dari Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 70/SE/2019 tentang Penyusunan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta dan Surat Edaran Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta Nomor e-0001/SE/2022 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Laporan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

Laporan ini berisi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran di tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama periode Triwulan IV tahun 2022 yang bertujuan untuk mengevaluasi realisasi program/kegiatan terhadap target kinerja, dan mengevaluasi kebijakan perencanaan anggaran yang perlu diambil apabila terdapat program/kegiatan yang tidak tercapai realisasi terhadap target kinerjanya.

Dengan adanya laporan evaluasi ini, diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta berdasarkan nilai presentase realisasinya dibandingkan dengan nominal anggaran tahun berjalan. Selain itu, adanya laporan evaluasi ini digunakan untuk mengetahui kebijakan atau tindakan perencanaan yang perlu diambil pada evaluasi Renja di periode laporan berikutnya. Untuk itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan laporan kegiatan ke depan.

Jakarta, 9 Januari 2023



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta,

Budi Awaluddin
NIP 197801171997111001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Penjelasan Umum.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Metodologi.....	2
D. Ruang Lingkup Evaluasi	3
BAB II LAPORAN EVALUASI RENCANA KERJA	4
A. Data dan Analisa.....	4
B. Hasil Evaluasi Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta Periode TW IV Tahun 2022	6
C. Realisasi Kinerja Subkegiatan dan Persentase Serapan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta	30
D. Realisasi Capaian Indikator Kinerja Program.....	37
BAB III KESIMPULAN	56
A. Faktor Pendorong dan Penghambat	56
1. Faktor Pendorong	56
2. Faktor Penghambat.....	57
B. Kesimpulan dan Tindak Lanjut	57
1. Kesimpulan	57
2. Tindak lanjut.....	58
LAMPIRAN FORMULIR E55 EVALUASI HASIL TERHADAP RENJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP PROVINSI	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan.....	2
Gambar 2.1 Grafik realisasi per sub kegiatan – Dinas Dukcapil DKI Jakarta	7
Gambar 2.2 Grafik realisasi per Program – Dinas Dukcapil DKI Jakarta	8
Gambar 2.3 Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – UPTIK.....	10
Gambar 2.4 Grafik Realisasi per Program – UPTIK.....	11
Gambar 2.5 Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – UPAK.....	12
Gambar 2.6 Grafik Realisasi per Program – UPAK	13
Gambar 2.7 Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Pusat	15
Gambar 2.8 Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Pusat	15
Gambar 2.9 Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Utara.....	17
Gambar 2.10Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Utara.....	18
Gambar 2.11Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Barat.....	20
Gambar 2.12Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Barat.....	20
Gambar 2.13Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Selatan	22
Gambar 2.14Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Selatan	23
Gambar 2.15Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Timur	25
Gambar 2.16Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Timur	26
Gambar 2.17Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Kepulauan Seribu	28
Gambar 2.18Grafik Realisasi per Program – Kepulauan Seribu	29
Gambar 2.19Grafik Program Pendaftaran Penduduk	31
Gambar 2.20Grafik Program Pencatatan Sipil.....	32
Gambar 2.21Grafik Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.....	32
Gambar 2.22Grafik Realisasi Program Pengelolaan Profil Kependudukan	33
Gambar 2.23Grafik Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	35
Gambar 2.24Program Pengelolaan Informasi Adminduk TW IV 2022	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Keselarasn Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil.....	5
Tabel 2.2	Keselarasn Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta	5
Tabel 2.3	Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Dinas Dukcapil DKI Jakarta	7
Tabel 2.4	Realisasi per program Dinas Dukcapil DKI Jakarta.....	7
Tabel 2.5	Data Realisasi kegiatan TW IV Th 2022 Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK)	10
Tabel 2.6	Data Realisasi per Program – UPTIK.....	10
Tabel 2.7	Data Realisasi kegiatan TW IV Th 2022 Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK).....	12
Tabel 2.8	Data Realisasi per Program – UPAK	13
Tabel 2.9	Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2021 Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat.....	14
Tabel 2.10	Realisasi per Program - Sudin Jakarta Pusat.....	15
Tabel 2.11	Data Realisasi Kegiatan TW IV Th 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Utara.	17
Tabel 2.12	Realisasi per Program - Sudin Jakarta Utara	17
Tabel 2.13	Data Realisasi Kegiatan TW IV Th 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Barat.	19
Tabel 2.14	Realisasi per Program - Sudin Jakarta Barat	20
Tabel 2.15	Data realisasi kegiatan TW IV Th 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Selatan	22
Tabel 2.16	Realisasi per Program – Sudin Jakarta Selatan.....	23
Tabel 2.17	Data realisasi kegiatan TW IV Th 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Timur ..	25
Tabel 2.18	Realisasi per Program – Sudin Jakarta Timur	26
Tabel 2.19	Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu.....	28
Tabel 2.20	Realisasi per Program - Kepulauan Seribu	28
Tabel 2.21	Program Pendaftaran Penduduk Dinas Dukcapil DKI Jakarta	30
Tabel 2.22	Program Pencatatan Sipil	31

Tabel 2.23	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32
Tabel 2.24	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	33
Tabel 2.25	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	34
Tabel 2.26	Realisasi Capaian Indikator Kinerja Program.....	38
Tabel 2.27	Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk TW IV 2022	39
Tabel 2.28	Cakupan Kepemilikan Dokumen Admiduk Triwulan IV Tahun 2022	40
Tabel 2.29	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk.....	40
Tabel 2.30	Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran TW IV tahun 2022 di 6 Wilayah	41
Tabel 2.31	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	41
Tabel 2.32	Rincian realisasi capaian dokumen pencatatan sipil TW IV tahun 2022 di 6 Wilayah	42
Tabel 2.33	Capaian Tersusunnya Profil Kependudukan	42
Tabel 2.34	Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	43
Tabel 2.35	Capaian Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.....	43
Tabel 2.36	Data Realisasi Kinerja Program dan Serapan Anggaran pada Dinas Dukcapil DKI Jakarta.....	44
Tabel 2.37	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Dinas Dukcapil DKI Jakarta	49
Tabel 2.38	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – UPTIK.....	50
Tabel 2.39	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – UPAK.....	50
Tabel 2.40	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat.....	51
Tabel 2.41	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Utara	51
Tabel 2.42	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Barat	52
Tabel 2.43	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Selatan	52

Tabel 2.44	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Timur.....	53
Tabel 2.45	Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Kep.1000.....	53
Tabel 2.46	Kinerja Program Tahun 2022	54

BAB I

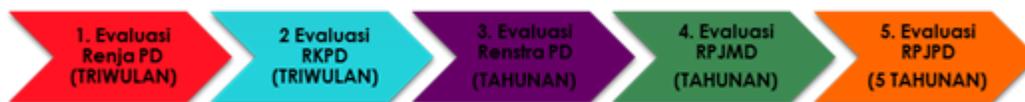
PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah merupakan amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan laporan “Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Triwulan III Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta” merupakan tindak lanjut dari Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 70/SE/2019 tentang Penyusunan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta dan Surat Edaran Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta Nomor e-0001/SE/2022 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Laporan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

Penyusunan Evaluasi hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) mencakup penilaian terhadap Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah. Penilaian dimaksud berupa realisasi pencapaian target indikator kinerja, kelompok sasaran dan penyerapan dana serta kendala yang dihadapi. Pelaksanaan evaluasi hasil Renja-Perangkat Daerah dilakukan oleh Perangkat Daerah setiap triwulan dalam tahun anggaran. Pelaksanaan Renja dilakukan setiap triwulan sebagai landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RKPD dan pelaksanaan evaluasi Renstra perangkat daerah, kemudian hasil evaluasi pelaksanaan RKPD dan evaluasi pelaksanaan Renstra menjadi landasan penyusunan evaluasi pelaksanaan RPJMD, adapun hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD menjadi landasan evaluasi pelaksanaan RPJPD. Lebih lanjut ilustrasi dalam bentuk diagram disampaikan pada gambar di bawah ini.



Gambar 1.1 Tahapan Evaluasi Perencanaan Pembangunan

(Sumber: Permendagri 86/2017)

Secara operasional dan faktual dokumen Renja perangkat daerah berfungsi sebagai instrumen pemantauan, pengendalian dan evaluasi untuk mengukur capaian kinerja pada setiap perangkat daerah dalam merealisasikan tujuan dan sasaran Renstranya. Lebih lanjut lingkup evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah meliputi evaluasi terhadap indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, lokasi dan dana indikatif.

B. Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan evaluasi hasil Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta dilakukan untuk mengawal pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta terutama evaluasi terhadap capaian kinerja program/kegiatan/kegiatan dan penyerapan dana/anggaran indikatif kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta.

Adapun tujuan dari evaluasi pelaksanaan Renja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta adalah untuk:

1. Menilai keselarasan program Renja dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta.
2. Mengidentifikasi capaian pelaksanaan program/kegiatan/kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Menentukan langkah-langkah tindak lanjut apabila ditemukan ketidaksesuaian pelaksanaan program/kegiatan/kegiatan dengan target yang sudah direncanakan.
4. Menjadi bahan masukan bagi penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta tahun berikutnya.

C. Metodologi

Dalam menyusun laporan evaluasi hasil Renja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta menggunakan data kinerja yang terdapat pada sistem

SAKIP dan Sistem MONEV. Metode yang digunakan dalam evaluasi ini menggunakan *Gap Analysis* yaitu membandingkan antara realisasi dan target.

Target yang akan dibandingkan adalah realisasi pada bulan berjalan terhadap nominal anggaran per tahun dan nilai SPS per bulan. Dalam hal ini adalah realisasi dan target pada periode laporan TW III tahun 2022.

D. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi meliputi:

1. Evaluasi terhadap keselarasan Program Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta) dengan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta;
2. Evaluasi terhadap capaian program/kegiatan/kegiatan dan persentase serapan anggaran periode triwulanan. Nilai presentase realisasi didapatkan dari realisasi kegiatan pada tahun 2022 terhadap jumlah anggaran tahun 2022.

BAB 2

LAPORAN EVALUASI RENCANA KERJA

A. Data dan Analisa

1 Keselarasan Program/ Kegiatan/ Kegiatan antara Renstra dan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta

Berikut ini merupakan penjelasan tentang keselarasan antara dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta) dengan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil DKI Jakarta).

Rencana Strategis (Renstra) pada hakekatnya merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi/ lembaga yang menentukan strategi atau arahan, dan digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya termasuk modal dan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Renstra adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan.

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bersifat indikatif. Dalam Renstra digambarkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang merupakan proses berkelanjutan dari pembuatan keputusan. Keputusan itu diambil melalui proses pemanfaatan sebanyak mungkin pengetahuan antisipatif dan mengorganisasikannya secara sistematis untuk dilaksanakan dan mengukur hasilnya melalui feedback yang sistematis.

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang dalam pelaksanaannya, Renstra tersebut akan dijabarkan kembali ke dalam dokumen Rencana Kerja (Renja) yang memuat prioritas program dan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Kemudian hasil capaian program dan Kegiatan tersebut wajib diinformasikan dan dilaporkan kepada stakeholders, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ).

Tabel 2.1 Keselarasan Jumlah Program, Kegiatan dan Kegiatan antara Renstra dengan Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Renstra Dinas Dukcapil DKI Jakarta Periode 2017-2022			Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2021		
	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	7 Program	23 kegiatan	53 SK	5 Program	22 kegiatan	131 SK

Tabel 2.2 Keselarasan Program Renstra dan Program Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Kode	Renstra Dinas Dukcapil Tahun 2017-2022		Kode	Renja Dinas Dukcapil Tahun 2022	
	Program	Indikator Program		Program	Indikator Program
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	A.2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
A.2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	A.2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
A.2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	A.2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan
A.2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	A.2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan Persentase tersusunnya profil kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan
			A.X.XX.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor

Penjelasan :

1. Pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov DKI Jakarta memiliki 5 program, yaitu : 1)Program Pendaftaran Penduduk, 2)Program Pencatatan Sipil, 3)Program Pengelolaan Profil Kependudukan, 4)Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, 5)Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
2. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika tidak terdapat di Dinas, tetapi terdapat di UPT dan Suku Dinas.

2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) unsur pelayanan masyarakat di Provinsi DKI Jakarta, menyusun Rencana Strategis (Renstra) dalam rangka melaksanakan berbagai program kegiatan yang telah digariskan oleh Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta. Terkait dengan masa bakti Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018 – 2023, maka Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta ini merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu Tahun 2018 – 2023.

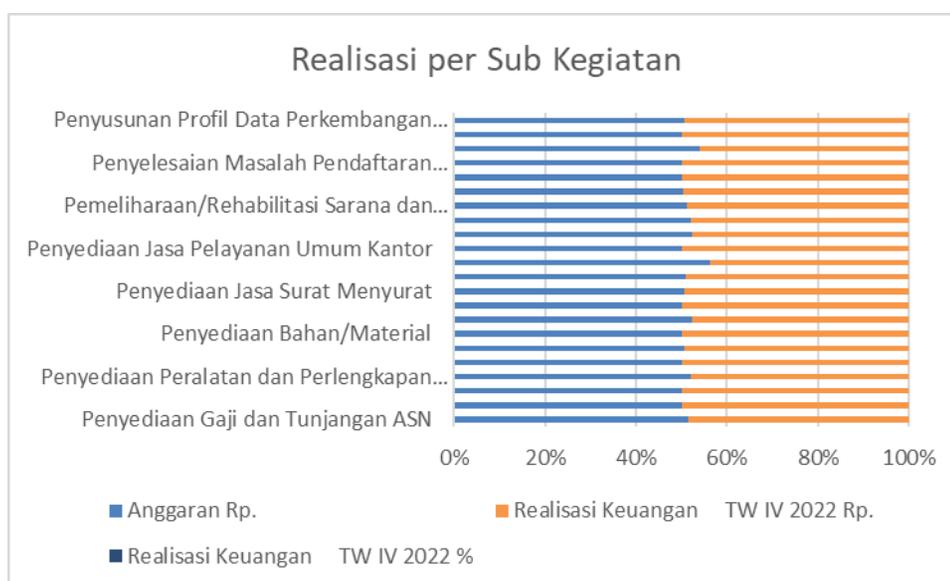
B. Hasil Evaluasi Renja Dinas Dukcapil DKI Jakarta Periode Triwulan IV Tahun 2022

Sejak bulan Januari s/d Desember 2022 (TW IV Tahun 2022) telah terdapat realisasi atas kegiatan yang dilakukan di Dinas Dukcapil. Berikut ini adalah rincian realisasi yang didapat dari data monev tahun 2022.

Tabel 2.3 Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Nama Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Keuangan TW IV 2022	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	165.768.323.583	155.757.229.371	93,96%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.000.000	4.000.000	100,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	86.900.000	86.900.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.405.990.562	4.972.077.966	91,97%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.483.834	12.466.410	99,86%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	338.253.438	331.040.850	97,87%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	122.040.520	122.040.520	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	34.849.200	31.880.260	91,48%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.199.080	9.199.067	100,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	128.831.462	126.046.035	97,84%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.181.863.860	1.134.291.820	95,97%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	126.720.000	98.234.994	77,52%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.417.146.082	1.408.787.373	99,41%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	222.615.439	203.840.425	91,57%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.364.325.030	3.091.734.485	91,90%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	710.346.923	675.236.900	95,06%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.107.000	21.800.000	98,61%
Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	128.831.462	128.820.273	99,99%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	380.237.540	380.236.000	100,00%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3.108.856.199	2.656.413.332	85,45%
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	65.212.540	65.211.000	100,00%
Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	81.635.830	79.390.600	97,25%
Jumlah		182.720.769.584	171.396.877.681	93,80%

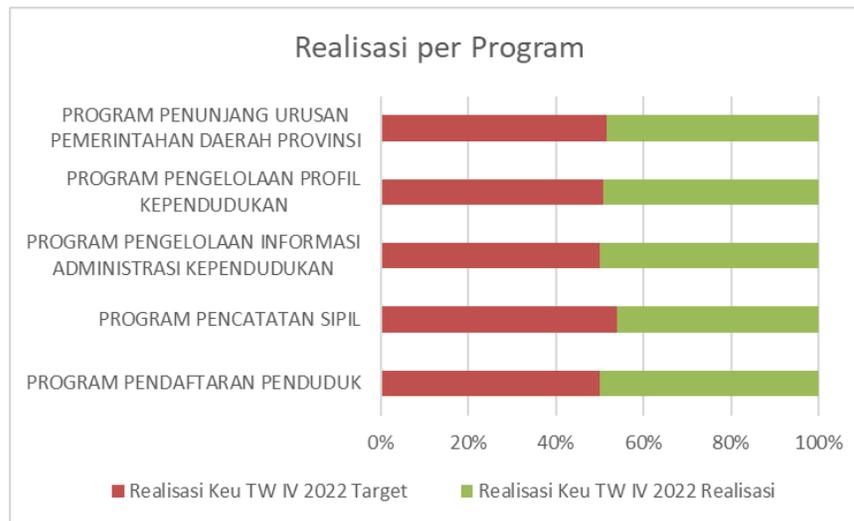
Source : Data Monev 2022



Gambar 2.1. Grafik realisasi per sub kegiatan – Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Tabel 2.4. Realisasi per program Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	A.2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	509.069.002	509.056.273	100,00%
2	A.2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	3.108.856.199	2.656.413.332	85,45%
3	A.2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	65.212.540	65.211.000	100,00%
4	A.2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	81.635.830	79.390.600	97,25%
5	A.X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	178.955.996.013	168.086.806.476	93,93%
Total			182.720.769.584	171.396.877.681	93,80%



Gambar 2.2. Grafik realisasi per Program – Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Dinas Dukcapil DKI Jakarta pada periode TW IV Tahun 2022.
- Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target tahun 2022.
- Nilai presentase di table 2.3. merupakan nilai perbandingan antara realisasi kegiatan di akhir tahun (Desember 2022) terhadap nominal Anggaran 2022 (APBD).
- Dari data table 2.3. terlihat bahwa realisasi TW IV tahun 2022 memiliki presentase pencapaian rata-rata keseluruhan sebesar 93,80%.
- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per kegiatan di Dinas Dukcapil DKI Jakarta adalah sebagai berikut :

1. Program Pencatatan Sipil

Pada program ini terdapat 1 sub kegiatan yaitu Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi dengan realisasi sebesar Rp2.656.413.332 (85.45%).

2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Pada program ini juga terdapat 1 sub kegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain dengan realisasi sebesar Rp79.390.600 (97.25%).

3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pada program ini terdapat 1 sub kegiatan yaitu Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp65.211.000 (100.00%).

4. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam

Satu Provinsi dengan realisasi sebesar Rp128.820.273 (99.99%), dan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk dengan realisasi sebesar Rp380.236.000 (100.00%).

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

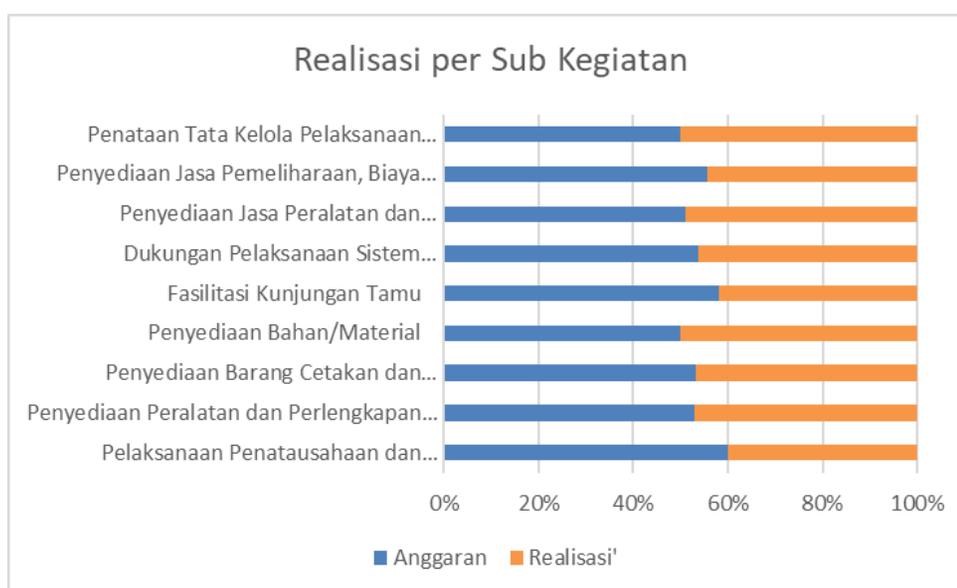
Pada program ini terdapat 17 sub kegiatan yaitu :

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan realisasi sebesar Rp155.757.229.371 (93.96%).
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan realisasi sebesar Rp4.000,000 (100.00%).
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan dengan realisasi sebesar Rp86.900.000 (100.00%)
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan realisasi sebesar Rp4.972.077.966 (91.97%).
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan realisasi sebesar Rp331.040.850 (97.87%)
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan realisasi sebesar Rp12.466.410 (99.86%).
- Penyediaan Bahan/Material dengan nilai realisasi Rp122.040.520 (100.00%).
- Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan realisasi sebesar Rp31.880.260 (91.48%).
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan realisasi Rp9.199.067 (100.00%).
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi sebesar Rp126.046.035 (97.84%).
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan realisasi sebesar Rp1.134.291.820 (95.97%).
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan realisasi sebesar Rp98.234.994 (77.52%).
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan realisasi sebesar Rp1.408.787.373 (99.41%).
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan realisasi sebesar Rp203840425 (91.57%).
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan realisasi sebesar Rp3091734485 (91.90%).
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan realisasi Rp675.236.900 (95.06%).
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan realisasi sebesar Rp21.800.000 (98.61%).

Tabel 2.5. Data Realisasi TW IV 2022 Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK)

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi'	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3.912.000	2.595.700	66,35%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.128.448.784	9.903.412.629	88,99%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.136.650	2.750.000	87,67%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	26.418.000	26.418.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.357.200	5.275.900	71,71%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6.286.548.724	5.430.968.836	86,39%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	234.485.500	225.685.200	96,25%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.000.209	24.018.841	80,06%
Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	1.669.200.260	1.669.093.655	99,99%
TOTAL		19.389.507.327	17.290.218.761	89,17%

Source : Data Monev 2022

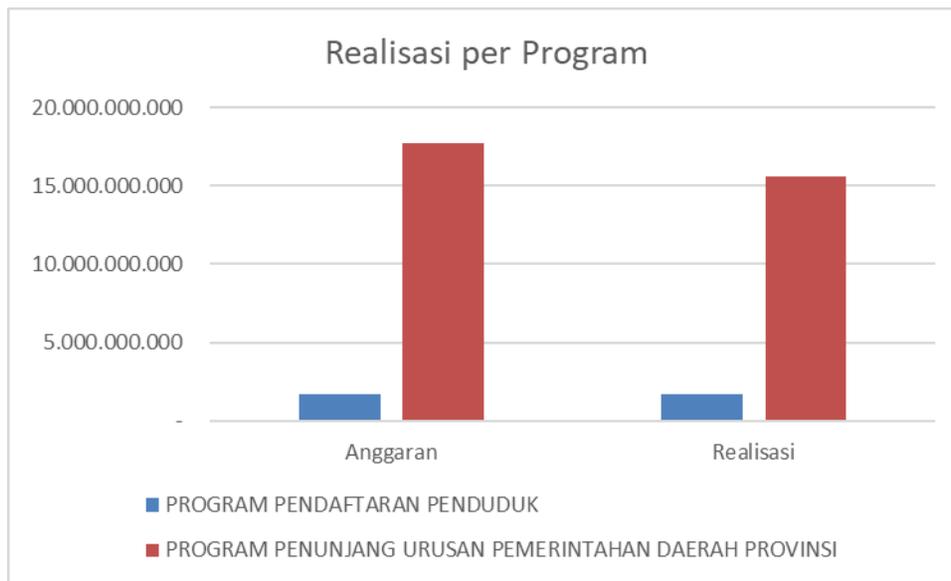


Gambar 2.3. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – UPTIK

Tabel 2.6. Data Realisasi per Program – UPTIK

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.669.200.260	1.669.093.655	99,99%
2	2.12.01.2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	17.720.307.067	15.621.125.106	88,15%
Total			19.389.507.327	17.290.218.761	89,17%

Grafik per Program :



Gambar 2.4. Grafik Realisasi per Program – UPTIK

Penjelasan :

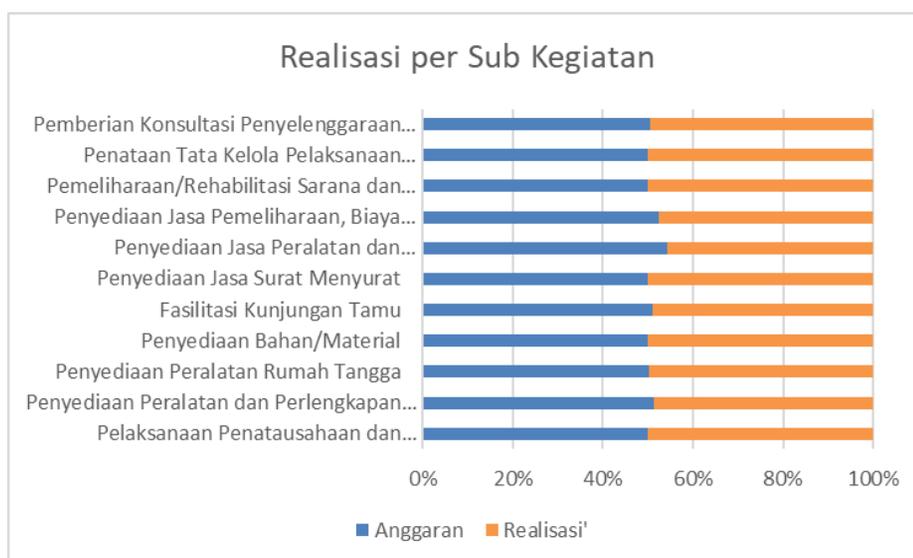
- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK) pada periode TW IV Tahun 2022.
- Dari data tabel 2.5. terlihat bahwa realisasi TW IV tahun 2022 UPTIK memiliki presentase pencapaian rata-rata keseluruhan sebesar 89,17%. Penjabaran detail atas pencapaian realisasi di atas adalah sebagai berikut :
 1. Pada program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah, terdapat sub kegiatan yaitu :
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD realisasi Rp2.595.700 (66,35%)
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor realisasi Rp9.903.412.629 (88,95%)
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan realisasi Rp2.750.000 (87,67%)
 - Penyediaan Bahan/Material realisasi Rp26.418.000 (100,00%)
 - Fasilitas Kunjungan Tamu realisasi Rp 5.275.900 (71,71%)
 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD realisasi Rp5.430.968.836 (86,39%)
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor realisasi Rp225.685.200 (96,25%)
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan realisasi Rp24.018.841 (80,06%),

2. Program Pendaftaran Penduduk hanya memiliki 1 sub kegiatan yaitu Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi, realisasi sebesar Rp1.669.093.655 (99,99%).

Tabel 2.7. Data Realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK)

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.500.000	1.500.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	131.952.596	124.950.450	94,69%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19.994.183	19.864.560	99,35%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	11.781.720	11.750.000	99,73%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	34.559.920	33.296.000	96,34%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	74.415.731	74.394.132	99,97%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.240.000	35.400.000	83,81%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.655.310	9.710.418	91,13%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.674.339	38.522.550	99,61%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	1.290.700.124	1.289.722.205	99,92%
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	190.032.322	187.116.096	98,47%
TOTAL		1.846.506.245	1.826.226.411	98,90%

Source : Data Money 2022

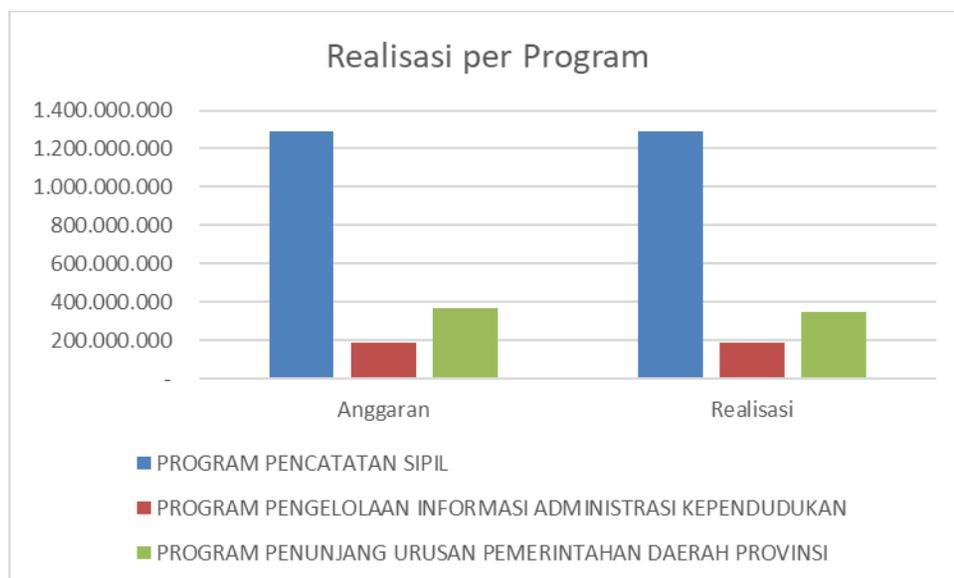


Gambar 2.5. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – UPAK

Tabel 2.8. Data Realisasi per Program – UPAK :

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.03.2.	Program Pencatatan Sipil	1.290.700.124	1.289.722.205	99,92%
2		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	190.032.322	187.116.096	98,47%
3	2.12.01.2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	365.773.799	349.388.110	95,52%
		Total	1.846.506.245	1.826.226.411	98,90%

Grafik per Program :



Gambar 2.6. Grafik Realisasi per Program – UPAK

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK) pada periode TW IV Tahun 2022.
- Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target tahun 2022.
- Dari data tabel 2.7. terlihat bahwa realisasi TW IV tahun 2022 memiliki presentase pencapaian rata-rata keseluruhan sebesar 98,90%.
- Penjabaran detail atas realisasi per kegiatan di UPAK adalah sebagai berikut :
 1. Program Pencatatan Sipil
Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi dengan realisasi sebesar Rp1.289.722.205 (99.92%).
 2. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp 187.116.096 (98,47%).
 3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

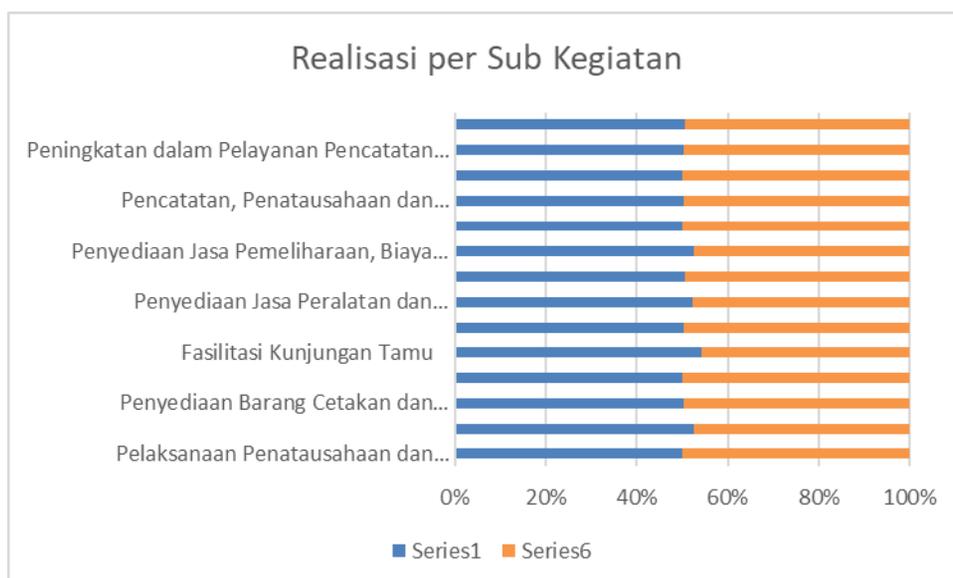
Pada program ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD dengan realisasi Rp1.500.000 (100,00%)
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan realisasi sebesar Rp124.950.450 (94,69%).
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga realisasi Rp19.864.560 (99,35%)
- Penyediaan Bahan/Material dengan realisasi Rp11.750.000 (99,73%)
- Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan realisasi Rp33.296.000 (96,34%%).
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat, nilai realisasi Rp74.394.132 (99,97%).
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi Rp35.400.000 (83,81%).
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional aau Lapangan dengan realisasi sebesar Rp9.710.418 (91,13%).
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya realisasi sebesar Rp38.522.550 (99,61%).

Tabel 2.9. Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	3.000.000	3.000.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.259.373.202	6.530.519.448	89,96%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	187.687.500	185.352.240	98,76%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	51.445.440	51.445.440	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.474.000	18.111.440	84,34%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	644.157.310	637.959.527	99,04%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	337.154.400	309.370.356	91,76%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	128.831.462	126.031.759	97,83%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	151.129.030	136.865.409	90,56%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.635.410	38.617.300	99,95%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9.533.528.188	9.476.604.520	99,40%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	46.800.000	46.800.000	100,00%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	135.219.480	134.221.200	99,26%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	21.192.600	20.682.630	97,59%
Jumlah		18.559.628.022	17.715.581.269	95,45%

Source : Data Money 2022

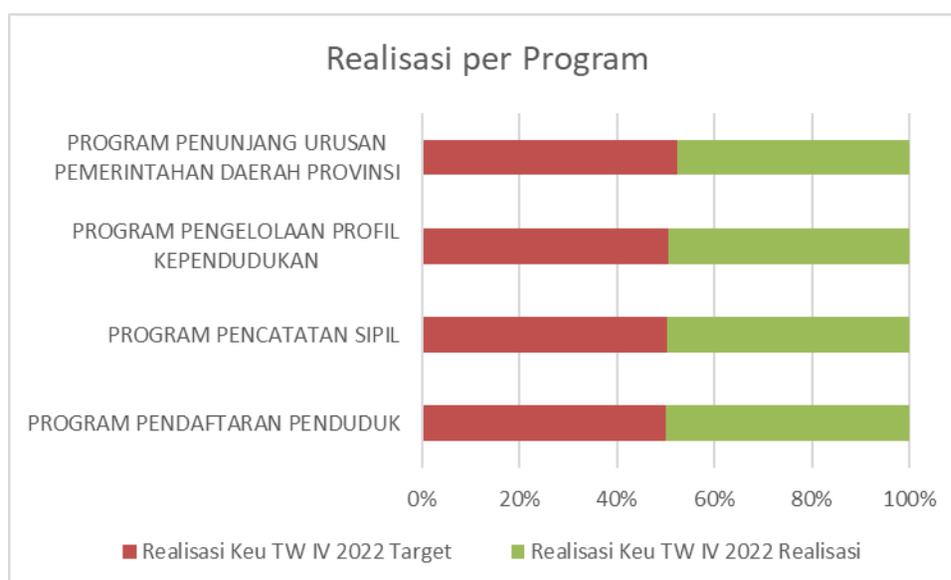


Gambar 2.7. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Pusat

Tabel 2.10. Realisasi per Program - Sudin Jakarta Pusat

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.	Program Pendaftaran Penduduk	9.580.328.188	9.523.404.520	99,41%
2	2.12.03.2.	Program Pencatatan Sipil	135.219.480	134.221.200	99,26%
3	2.12.05.2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	21.192.600	20.682.630	97,59%
4	2.12.01.2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	8.822.887.754	8.037.272.919	91,10%
		Total	18.559.628.022	17.715.581.269	95,45%

Grafik per Program :



Gambar 2.8. Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Pusat

- Tabel di atas adalah realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Pusat periode TW IV Tahun 2022.
- Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target tahun 2022.

- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per sub kegiatan di Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat adalah sebagai berikut :
 1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp9.476.604.520 (99,40%); dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi Rp46.800.000 (100,00%).
 2. Program Pencatatan Sipil

Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan realisasi Rp134.221.200 (99,26%).
 3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan hanya terdapat satu sub kegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan realisasi Rp20.682.630 (97,59%).
 4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

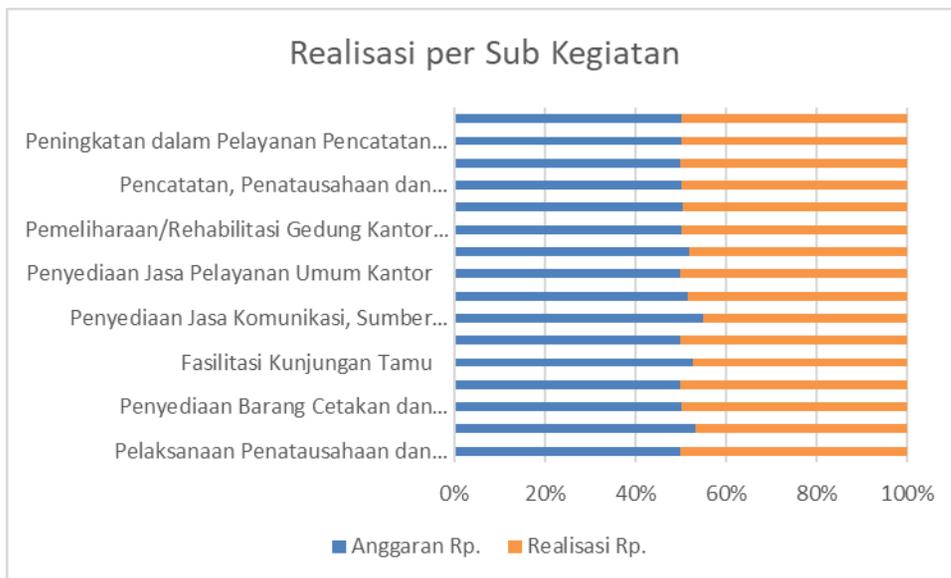
Pada program ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan nilai realisasi Rp3.000.000 (100%).
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp65.30519.448 (89,96%).
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan nilai realisasi Rp185.352.240 (98,76%).
 - Penyediaan Bahan/Material realisasi Rp51.445.440 (100,00%).
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi Rp18.111.440 (84,34%).
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat nilai realisasi Rp637.959.527 (99,04%).
 - Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor: Rp309.370.356 (91,76%).
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor realisasi Rp126.031.759 (97,83%).
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan nilai realisasi sebesar Rp136.865.409 (90,56%).
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya realisasi Rp38.617.300 (99,95%).

Tabel 2.11. Data Realisasi Kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Utara

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
			Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	6.900.000	6.900.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.022.137.733	7.051.892.783	87,91%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	174.235.303	173.123.870	99,36%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	55.915.200	55.915.200	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	28.459.620	25.664.030	90,18%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	520.821.880	520.639.564	99,96%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	204.613.170	168.330.373	82,27%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	262.231.200	245.260.932	93,53%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	653.508.334	653.030.968	99,93%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	183.120.266	169.168.510	92,38%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	392.128.223	388.934.026	99,19%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	102.945.000	100.975.590	98,09%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8.374.045.030	8.354.261.538	99,76%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	45.240.000	45.240.000	100,00%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	142.156.740	140.997.917	99,18%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	21.307.572	21.085.560	98,96%
TOTAL		19.189.765.271	18.121.420.861	94,43%

Source : Data Monev 2022

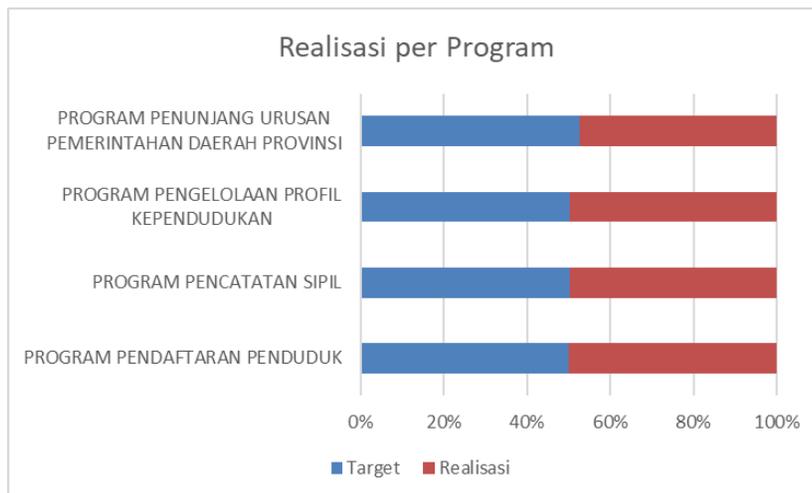


Gambar 2.9. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Utara

Tabel 2.12. Realisasi per Program - Sudin Jakarta Utara

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.01.05	Program Pendaftaran Penduduk	8.419.285.030	8.399.501.538	99,77%
2	2.12.03.2.01.02	Program Pencatatan Sipil	142.156.740	140.997.917	99,18%
3	2.12.05.2.01.02	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	21.307.572	21.085.560	98,96%
4	2.12.01.2.02.03	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	10.607.015.929	9.559.835.846	90,13%
Total			19.189.765.271	18.121.420.861	94,43%

Grafik per Program :



Gambar 2.10. Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Utara

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Utara (Sudin Jakut) pada periode TW IV Tahun 2022.
- Penjabaran detail adalah sebagai berikut :
 1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp8.354.261.538 (99,76%); dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi Rp45.240.000 (100,00%).
 2. Program Pencatatan Sipil

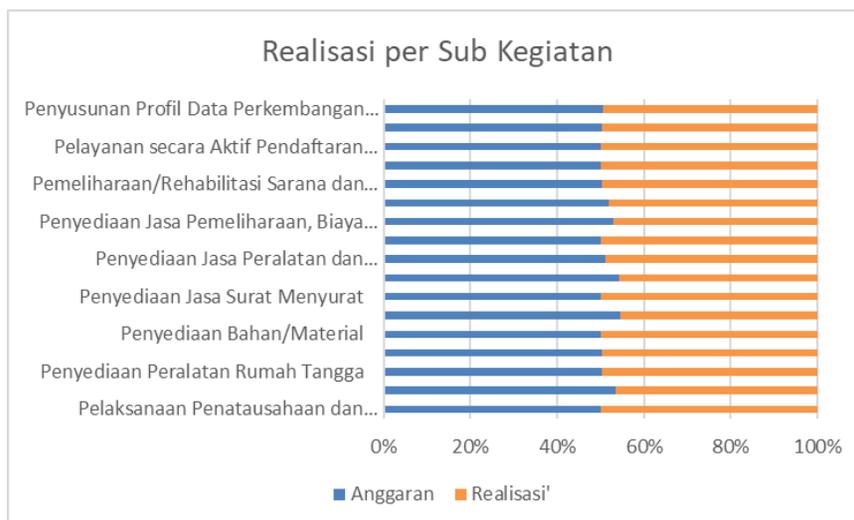
Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan realisasi Rp140.997.917 (99,18%).
 3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan terdapat 1 SK yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan realisasi Rp21.085.560 (98,96%).
 4. Pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan nilai realisasi Rp6.900.000 (100,00%).
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi sebesar Rp7.051.892.783 (87,91%).
 - Penyediaan Barang Cetakan Penggandaan realisasi Rp173.123.870 (99,36%)
 - Penyediaan Bahan/Material nilai realisasi Rp55.915.200 (100,00%).
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi Rp25.664.030 (90,18%).

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi Rp520.639.564 (99,96%).
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan nilai realisasi Rp168.330.373 (82,27%).
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi Rp245.260.932 (93,53%).
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor realisasi Rp653.030.968 (99,93%).
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan nilai realisasi sebesar Rp169.168.510 (92,38%).
- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp388.934.026 (99,19%).
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya realisasi Rp100.975.590 (98,09%).

Tabel 2.13. Data Realisasi Kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Barat

Nilai DPA 2022			Realisasi s/d Desember 2022	
Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13.460.000	13.460.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.412.353.643	7.332.250.206	87,16%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.324.460	18.053.040	98,52%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	131.919.436	131.000.202	99,30%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	217.079.520	217.079.520	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	50.254.080	41.809.564	83,20%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	644.157.310	644.028.617	99,98%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	454.497.360	382.493.379	84,16%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	374.616.000	358.225.950	95,62%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	653.246.511	652.917.703	99,95%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	268.969.770	238.825.703	88,79%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.314.199.368	1.213.804.251	92,36%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	348.634.785	345.488.077	99,10%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11.530.415.849	11.493.543.492	99,68%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	214.817.972	214.070.288	99,65%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	133.741.036	132.086.670	98,76%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	46.620.000	45.787.500	98,21%
TOTAL		24.827.307.100	23.474.924.162	94,55%

Source : Data Monev 2022

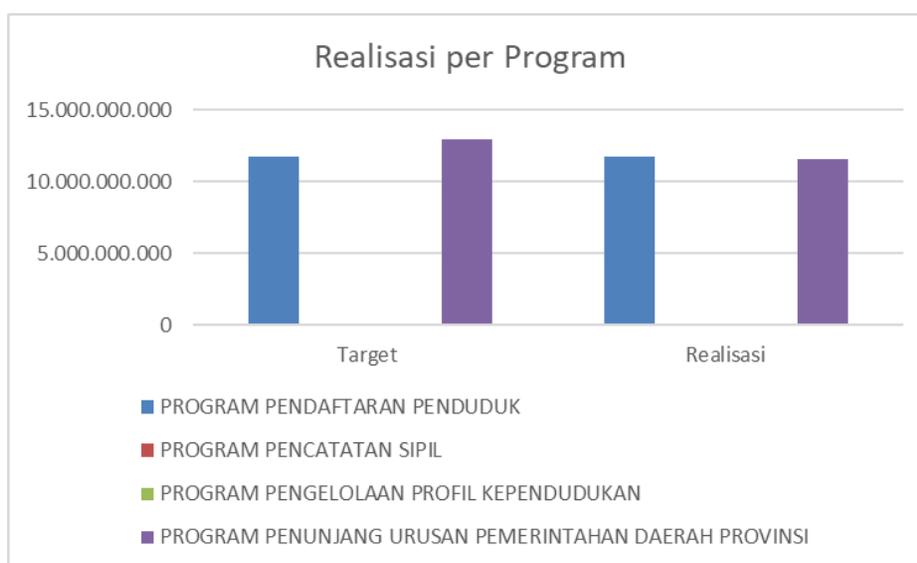


Gambar 2.11. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Barat

Tabel 2.14. Realisasi per Program - Sudin Jakarta Barat

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.	Program Pendaftaran Penduduk	11.745.233.821	11.707.613.780	99,68%
2	2.12.03.2.	Program Pencatatan Sipil	133.741.036	132.086.670	98,76%
	2.12.05.2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	46.620.000	45.787.500	98,21%
4	2.12.01.2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.901.712.243	11.589.436.212	89,83%
		Total	24.827.307.100	23.474.924.162	94,55%

Grafik per Program :



Gambar 2.12. Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Barat

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Barat (Sudin Jakbar) pada

periode TW IV Tahun 2022. Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target tahun 2022.

- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per sub kegiatan di Suku Dinas Dukcapil Jakarta Utara adalah sebagai berikut :

1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp11.493.543.492 (99,68%) dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi Rp214.070.288 (99,65%)

2. Program Pencatatan Sipil

Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan realisasi Rp132.086.670 (98,76%)

3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan hanya terdapat satu sub kegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan realisasi Rp45.787.500 (98,21%).

4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Pada program ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

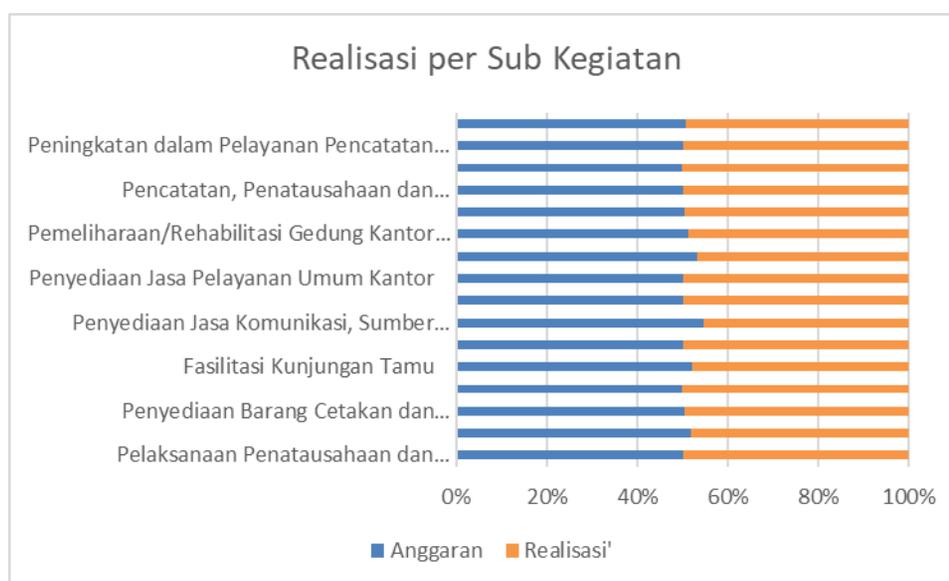
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan nilai realisasi Rp13.460.000 (100,00%).
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi sebesar Rp7.332.250.206 (87,16%).
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga realisasi Rp18.053.040 (98,52%)
- Penyediaan Barang Cetak Penggandaan : Rp131.000.202 (99,30%)
- Penyediaan Bahan/ Material dengan nilai realisasi Rp217.079.520 (100,00%)
- Fasilitas Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi Rp41.809.564 (83,20%).
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi Rp644.028.617 (99,98%).
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan nilai realisasi Rp382.493.379 (84,16%).
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi Rp358.225.950 (95,62%).
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp652.917.703 (99,95%).
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan nilai realisasi sebesar Rp238.825.703 (88,79%).
- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp1.213.804.251 (92,36%).

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp345.488.077 (99,10%)

Tabel 2.15 Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Selatan

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.103.600	10.049.300	99,46%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.467.614.535	7.905.549.022	93,36%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	198.167.200	194.309.385	98,05%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	99.433.500	99.433.500	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	29.623.288	27.213.420	91,86%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	772.578.120	769.515.963	99,60%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	311.291.000	257.928.609	82,86%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	408.672.000	407.520.000	99,72%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	649.891.995	646.654.353	99,50%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	239.947.923	211.014.839	87,94%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	823.916.041	785.172.768	95,30%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	184.071.426	179.875.917	97,72%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	13.205.224.855	13.176.486.637	99,78%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	70.525.000	70.525.000	100,00%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	80.739.340	80.003.250	99,09%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	39.600.000	38.572.500	97,41%
TOTAL		25.591.399.823	24.859.824.463	97,14%

Source : Data Monev 2022

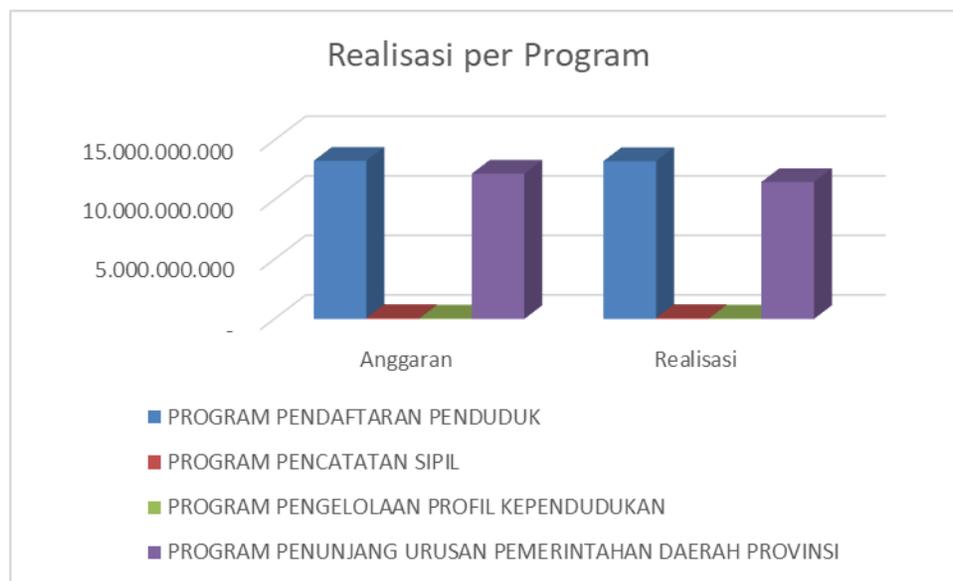


Gambar 2.13. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Selatan

Tabel 2.16. Realisasi per Program – Sudin Jakarta Selatan

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.	Program Pendaftaran Penduduk	13.275.749.855	13.247.011.637	99,78%
2	2.12.03.2	Program Pencatatan Sipil	80.739.340	80.003.250	99,09%
3	2.12.05.2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	39.600.000	38.572.500	97,41%
4	2.12.01.2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.195.310.628	11.494.237.076	94,25%
		Total	25.591.399.823	24.859.824.463	97,14%

Grafik per Program – Sudin Jaksel :



Gambar 2.14. Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Selatan

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Selatan (Sudin Jaksel) pada periode TW IV Tahun 2022. Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target 2022.
- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per sub kegiatan di Suku Dinas Dukcapil Jakarta Utara adalah sebagai berikut :
 1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp13.176.486.637 (99,78%) dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi Rp70.525.000 (100,00%)
 2. Program Pencatatan Sipil

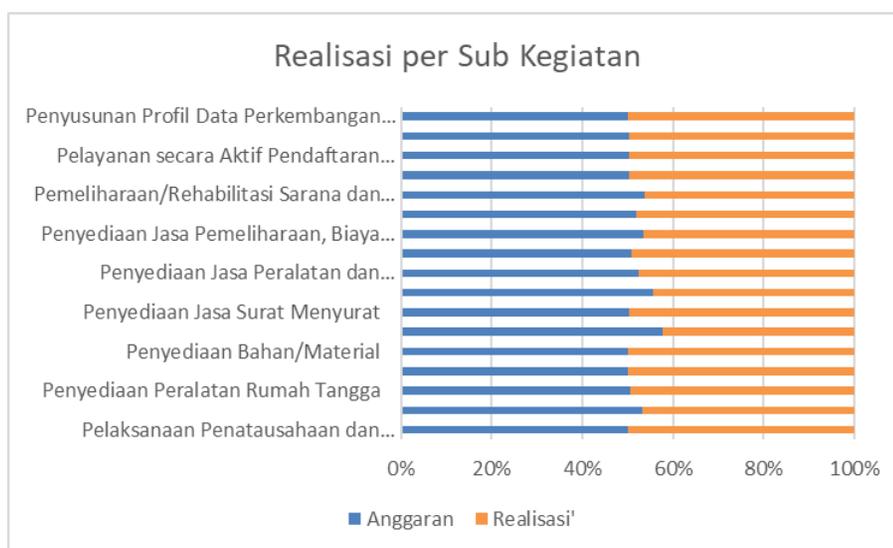
Pada program ini hanya terdapat 1 sub kegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan realisasi Rp80.003.250 (99,09%)

3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan hanya terdapat satu sub kegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan realisasi Rp38.572.500 (97,41%).
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Pada program ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan nilai realisasi Rp10.049.300 (99,46%).
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi sebesar Rp7.905.549.022 (93,36%).
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan nilai realisasi Rp194.309.385 (98,05%).
 - Penyediaan Bahan/ Material dengan nilai realisasi Rp99.433.500 (100,00%)
 - Fasilitas Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi Rp27.213.420 (91,86%).
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi Rp769.515.963 (99,60%).
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan nilai realisasi Rp257.928.609 (82,86%).
 - Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor Rp407.520.000 (99,72%)
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp646.654.353 (99,50%)
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan nilai realisasi sebesar Rp211.014.839 (87,94%)
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp785.172.768 (95,30%)
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp179.875.917 (97,72%)

Tabel 2.17. Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Jakarta Timur

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.400.000	15.400.000	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.425.698.795	9.224.454.400	88,48%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	124.268.012	122.266.500	98,39%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	167.004.365	166.325.397	99,59%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	275.737.440	275.737.440	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	25.790.050	18.973.515	73,57%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	772.988.772	767.511.446	99,29%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	182.047.320	145.594.675	79,98%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	412.077.600	374.712.800	90,93%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	666.269.908	647.236.426	97,14%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	330.818.359	288.799.199	87,30%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	910.690.621	842.167.433	92,48%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	316.605.773	271.589.830	85,78%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	13.212.240.160	13.094.679.421	99,11%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	145.860.000	143.545.000	98,41%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	184.567.000	182.006.700	98,61%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	20.084.460	19.980.000	99,48%
TOTAL		28.188.148.635	26.600.980.182	94,37%

Source : Data Monev 2022



Gambar 2.15. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Sudin Jakarta Timur

Tabel 2.18. Realisasi per Program – Sudin Jakarta Timur

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.01.05	Program Pendaftaran Penduduk	13.358.100.160	13.238.224.421	99,10%
2	2.12.03.2.01.02	Program Pencatatan Sipil	184.567.000	182.006.700	98,61%
3	2.12.05.2.01.02	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	20.084.460	19.980.000	99,48%
4	2.12.01.2.02.03	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	14.625.397.015	13.160.769.061	89,99%
		Total	28.188.148.635	26.600.980.182	94,37%

Grafik per Program :



Gambar 2.16. Grafik Realisasi per Program – Sudin Jakarta Timur

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah tabel realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Adm. Jakarta Timur (Sudin Jaktim) pada periode TW IV Tahun 2022.
- Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding target tahun 2022.
- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per sub kegiatan di Suku Dinas Dukcapil Jakarta Utara adalah sebagai berikut :

1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan realisasi sebesar Rp13.094.679.421 (99,11%) dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi Rp143.545.000 (98,41%).

2. Program Pencatatan Sipil

Pada program ini hanya terdapat sub 1 sub kegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan realisasi Rp182.006.700 (98,61%).

3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan hanya terdapat satu sub kegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan realisasi Rp19.980.000 (99,48%).

4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

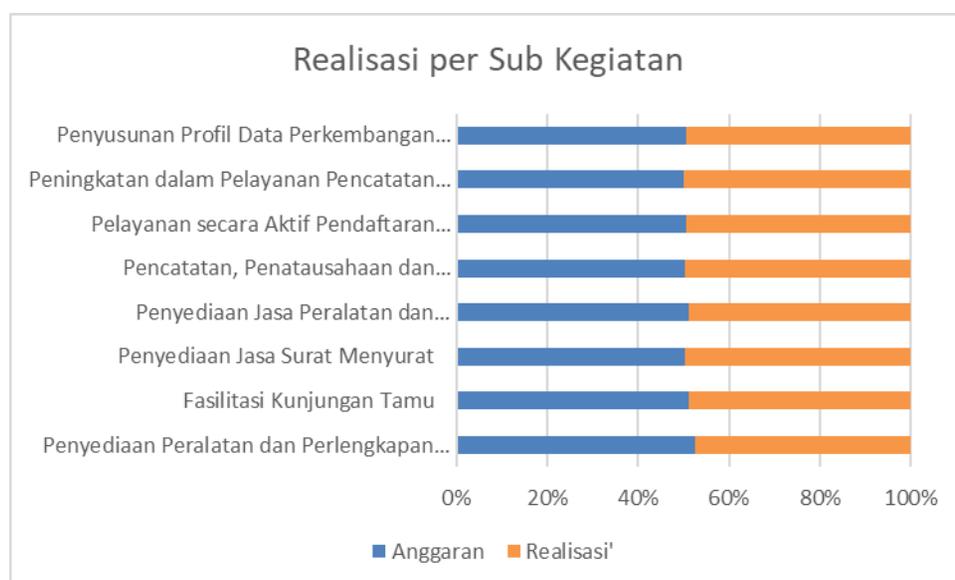
Pada program ini terdapat 9 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan nilai realisasi Rp 15.400.000 (100%).
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp9.224.454.400 (88,48%).
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga realisasi Rp122.266.500 (93,39%).
- Penyediaan Barang Cetak Penggandaan realisasi Rp166.325.397 (99,59%)
- Penyediaan Bahan/ Material dengan nilai realisasi Rp275.737.440 (100,00%)
- Fasilitas Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi Rp18.973.515 (73,57%).
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi Rp767.511.446 (99,29%).
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan nilai realisasi Rp145.594.675 (79,98%).
- Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor Rp374.712.800 (90,93%).
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp647.236.426 (97,14%)
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan nilai realisasi sebesar Rp288.799.199 (87,30%)
- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp842.167.433 (92,48%)
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan nilai realisasi Rp271.589.830 (85,78%)

Tabel 2.19. Data realisasi kegiatan TW IV Tahun 2022 Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu

Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi s/d Bulan Desember	
		Rp.	Rp.	%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	140.033.914	126.859.680	90,59%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.336.573	5.076.920	95,13%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	128.717.148	127.920.474	99,38%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	37.461.600	35.750.100	95,43%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	776.922.888	769.815.871	99,09%
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	2.592.300	2.550.000	98,37%
Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	2.981.880	2.970.000	99,60%
Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	628.155	615.000	97,91%
TOTAL		1.094.674.458	1.071.558.045	97,89%

Source : Data Monev 2022

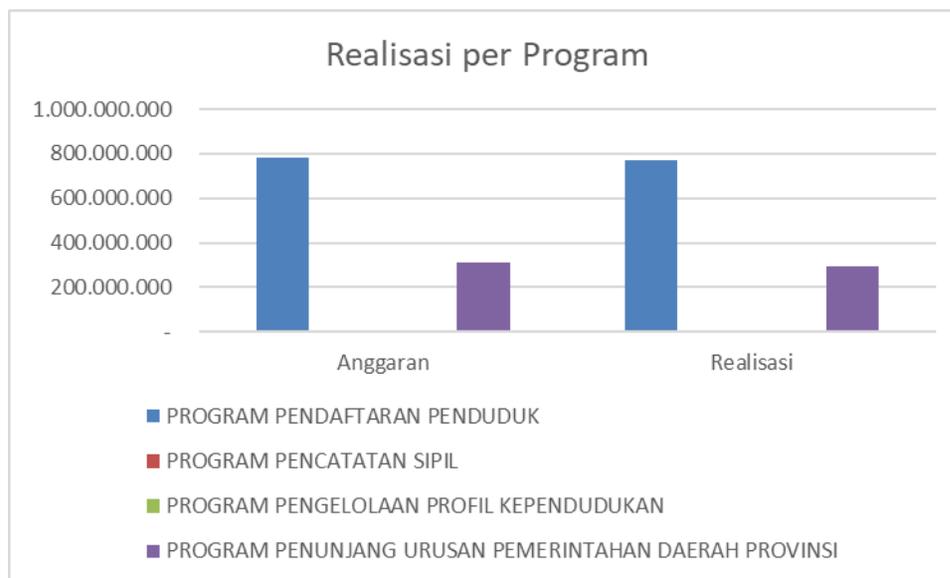


Gambar 2.17. Grafik Realisasi per Sub Kegiatan – Kepulauan Seribu

Tabel 2.20. Realisasi per Program - Kepulauan Seribu

No	Kode	Program	APBD 2022	Realisasi Keu TW IV 2022	
			Rp.	Rp.	%
1	2.12.02.2.01.05	Program Pendaftaran Penduduk	779.515.188	772.365.871	99,08%
2	2.12.03.2.01.02	Program Pencatatan Sipil	2.981.880	2.970.000	99,60%
3	2.12.05.2.01.02	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	628.155	615.000	97,91%
4	2.12.01.2.02.03	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	311.549.235	295.607.174	94,88%
Total			1.094.674.458	1.071.558.045	97,89%

Grafik per Program – Sudin P.1000 :



Gambar 2.18. Grafik Realisasi per Program – Kepulauan Seribu

Penjelasan :

- Tabel di atas adalah table realisasi dari kegiatan yang ada di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kepulauan Seribu (Sudin Kep.1000) pada periode TW IV Tahun 2022. Grafik yang tertera adalah gambaran secara visual dari tabel realisasi per program dan per sub kegiatan dibanding anggaran tahun 2022.
- Penjabaran detail atas pencapaian realisasi per sub kegiatan di Suku Dinas Dukcapil Kepulauan Seribu adalah sebagai berikut :

1. Program Pendaftaran Penduduk

Pada program ini terdapat 2 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

- Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan nilai realisasi sebesar Rp2.550.000 (98,37%)
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan nilai realisasi sebesar Rp769.815.871 (99,09%)

2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Pada program ini terdapat 4 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi sebesar Rp126.859.680 (90,59%)
- Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan nilai realisasi sebesar Rp50.76.920 (95,13%)

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan nilai realisasi sebesar Rp127.920.474 (99,38%)
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan nilai realisasi sebesar Rp35.750.100 (95,43%)
3. Program Pencatatan Sipil
- Pada program ini hanya terdapat 1 subkegiatan yaitu Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan nilai realisasi sebesar Rp2.970.000 (99,60%)
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
- Pada program ini hanya terdapat 1 subkegiatan yaitu Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain dengan nilai realisasi sebesar Rp615.000 (97,91%).

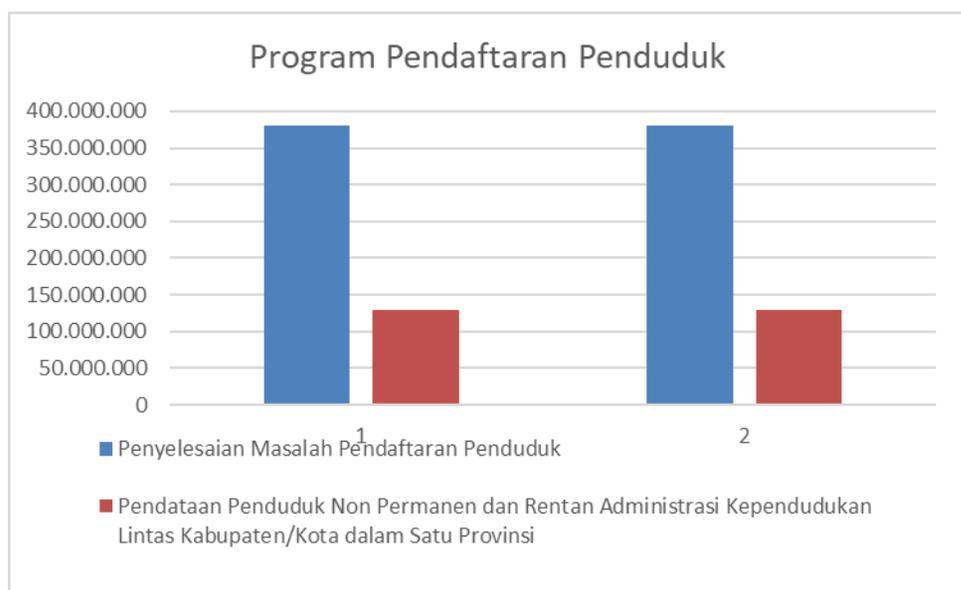
C. Realisasi Kinerja Kegiatan dan Persentase Serapan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Berikut ini adalah penyajian grafik dari capaian kinerja dan persentase serapan anggaran seluruh program dan kegiatan Dinas Dukcapil DKI Jakarta yang tercantum pada Renja TW IV Tahun 2022 dalam bentuk grafik.

- i. Realisasi Kinerja Kegiatan pada Program di Dinas Dukcapil Prov. DKI Jakarta
 - a. Program Pendaftaran Penduduk

Tabel 2.21. Program Pendaftaran Penduduk Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TW IV 2022	
			Rp	%
1	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	380.237.540	380.236.000	100,00%
2	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	128.831.462	128.820.273	99,99%
	Total	509.069.002	509.056.273	100%



Gambar 2.19. Grafik Program Pendaftaran Penduduk

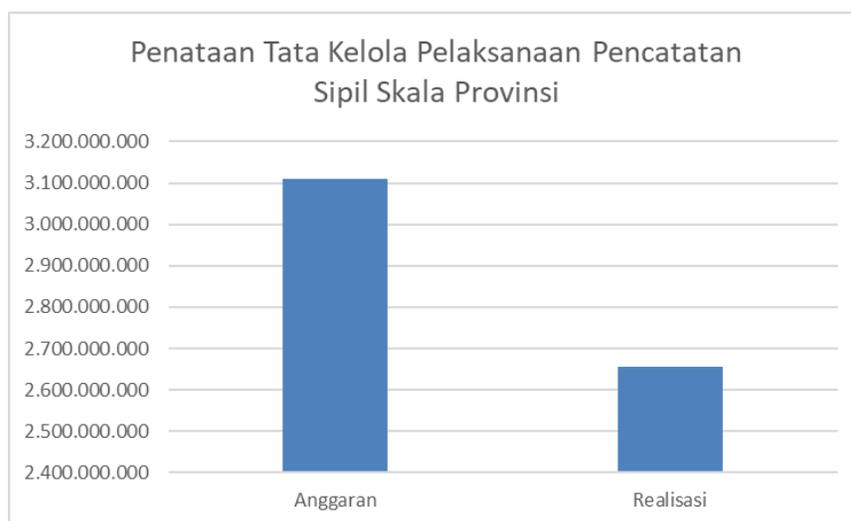
Penjelasan :

1. Kegiatan “Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk” komponennya merupakan belanja aktivitas Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk. Saat ini sudah terealisasi sebesar Rp380.236.000 (100,00%) dari target 2022.
2. Kegiatan “Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi” komponennya merupakan Penyediaan Petugas Perekaman Penduduk Rentan dan Penduduk Non Permanen di Provinsi DKI Jakarta, serta Pelaksanaan Pelayanan Penduduk Rentan dan Penduduk Non Permanen di Provinsi DKI Jakarta. Saat ini sudah terealisasi sebesar Rp128.820.273 (99,99%) dari target 2022.

b. Program Pencatatan Sipil

Tabel 2.22. Program Pencatatan Sipil

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TW IV 2022	
			Rp	%
1	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	3.108.856.199	2.656.413.332	85,45%
	Total	3.108.856.199	2.656.413.332	85,45%



Gambar 2.20. Grafik Program Pencatatan Sipil

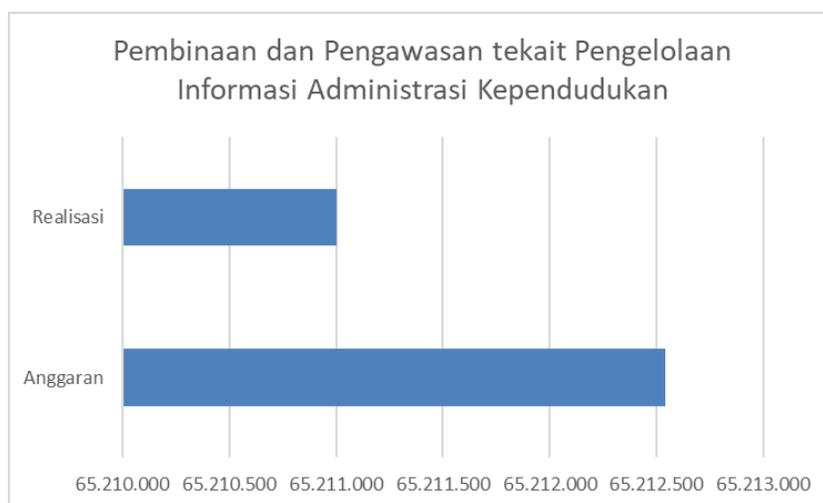
Penjelasan :

Pada Program Pencatatan Sipil hanya terdapat 1 kegiatan, yaitu SK “Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi”. Komponennya berupa Belanja Perekaman Register Akta Berbasis TI dan Belanja Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil dengan realisasi pada TW IV 2022 pencapaian sebesar Rp2.656.413.332 (85,45%).

c. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Tabel 2.23. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TW IV 2022	
			Rp	%
1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	65.212.540	65.211.000	100%
	Total	65.212.540	65.211.000	100%



Gambar 2.21. Grafik Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

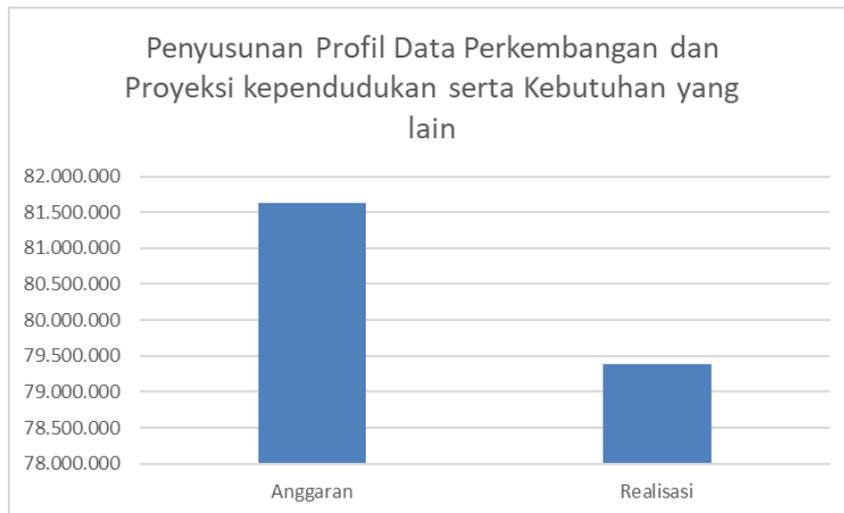
Penjelasan :

Pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan hanya terdapat 1 kegiatan, yaitu Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, komponennya terdiri dari “Bina Kependudukan (Biduk) Orang Asing” dan “Peningkatan Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Administrasi Kependudukan”. Dari anggaran Rp 65.212.540 telah tercapai realisasi pada TW IV tahun 2022 sebesar Rp65.211.000 (100%).

d. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Tabel 2.24. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TW IV 2022	
			Rp	%
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	81.635.830	79.390.600	97.25%
	Total	81.635.830	79.390.600	97.25%



Gambar 2.22. Grafik Realisasi Program Pengelolaan Profil Kependudukan

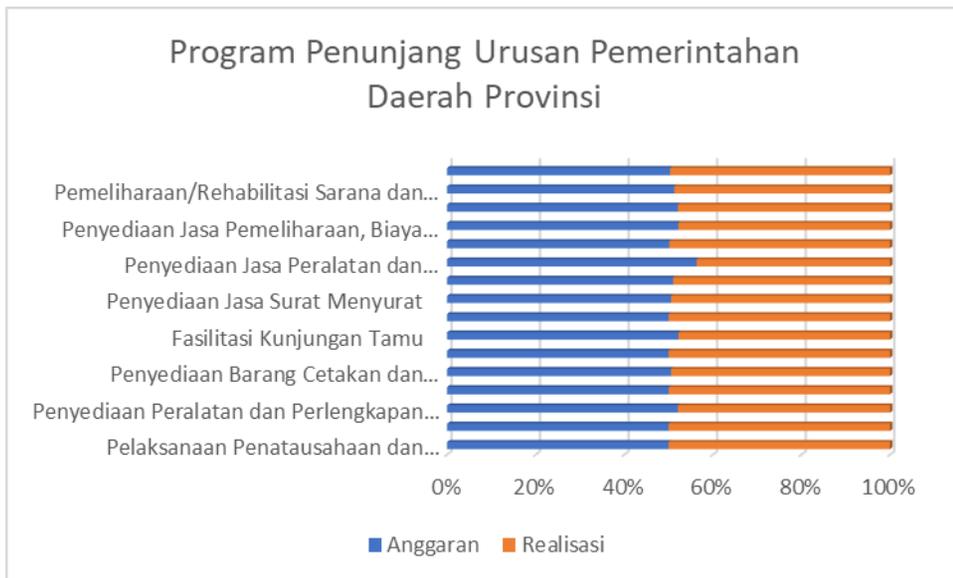
Penjelasan :

Pada Program Pengelolaan Profil Kependudukan hanya terdapat 1 kegiatan, yaitu SK “Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain” berupa Penyusunan/ Penyajian Data Hasil Registrasi dan Profil Kependudukan. Sampai dengan TW IV 2022 telah terealisasi anggaran sebesar Rp79.390.600 (97.25%).

e. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Tabel 2.25. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TW IV 2022	
			Rp	%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	165.768.323.583	155.757.229.371	93,96%
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.000.000	4.000.000	100,00%
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	86.900.000	86.900.000	100,00%
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.405.990.562	4.972.077.966	91,97%
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.483.834	12.466.410	99,86%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	338.253.438	331.040.850	97,87%
7	Penyediaan Bahan/Material	122.040.520	122.040.520	100,00%
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	34.849.200	31.880.260	91,48%
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.199.080	9.199.067	100,00%
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	128.831.462	126.046.035	97,84%
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.181.863.860	1.134.291.820	95,97%
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	126.720.000	98.234.994	77,52%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.417.146.082	1.408.787.373	99,41%
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	222.615.439	203.840.425	91,57%
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.364.325.030	3.091.734.485	91,90%
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	710.346.923	675.236.900	95,06%
17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.107.000	21.800.000	98,61%
	Total	178.955.996.013	168.086.806.476	93,93%



Gambar 2.23. Grafik Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Penjelasan :

Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi terdapat 17 sub kegiatan yang telah dijabarkan sebelumnya.

- Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, komponennya terdiri atas “Belanja Gaji Pokok, Tunj. Keluarga, Tunj. Jabatan, Tunj. Fungsional Umum, Tunj. Beras, Tunj. Khusus PNS, Tunj. Penghasilan PNS”. Dari anggaran sebesar Rp165.768.323.583 memperoleh pencapaian sebesar Rp155.757.229.371 (93,96%).
- Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD komponennya terdiri atas “Belanja Penyediaan Jasa administrasi keuangan”. Dari anggaran sebesar Rp4.000.000 memperoleh realisasi sebesar Rp4,000,000 (100,00%).
- Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, komponennya terdiri atas : “Belanja Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk”, “Belanja Bimbingan Teknis Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk”, “Belanja Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil”, dan “Belanja Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan”. Dari anggaran sebesar Rp86.900.000 memperoleh realisasi sebesar Rp86.900.000 (100.00%).
- Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan alat tulis kantor”, “Belanja Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”, “Belanja Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor”, “Belanja Penyediaan Cetak

Khusus”, dan “Belanja Penyediaan Formulir Pelayanan Adminduk”. Dari anggaran sebesar Rp5.873.697.762 memperoleh pencapaian sebesar Rp4.972.077.966 (91.97%).

- Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, komponennya terdiri atas: “Belanja Penyediaan peralatan rumah tangga”. Dari anggaran sebesar Rp12.483.834 memperoleh realisasi sebesar Rp12.466.410 (99.86%).
- Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, komponennya terdiri atas “Belanja Pengadaan Pamflet, Leaflet, Booklet, Banner dan Spanduk Layanan Administrasi”, “Belanja Pengadaan Cetak Umum”, dan “Belanja Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan”. Dari anggaran sebesar Rp343.906.833 memperoleh realisasi sebesar Rp331.040.850 (97,87%).
- Kegiatan Penyediaan Bahan/Material, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus”. Dari anggaran sebesar Rp122.040.520 memperoleh realisasi Rp122.040.520 (100,00%).
- Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan makanan dan minuman harian pegawai”, dan “Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu”. Dari anggaran sebesar Rp34.849.200 memperoleh realisasi sebesar Rp31.880.260 (91,48%).
- Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan perlengkapan keamanan kantor”. Dari anggaran sebesar Rp9.199.080 memperoleh realisasi sebesar Rp9.199.080 (100.00%).
- Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, komponennya terdiri atas Belanja Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka. Dari anggaran sebesar Rp128.831.462 memperoleh realisasi sebesar Rp126.046.035 (97,84%).
- Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, komponennya terdiri atas Belanja Penyediaan Jasa Telepon, Air dan Listrik. Dari anggaran sebesar Rp1.181.863.860 memperoleh realisasi sebesar Rp1.134.291.820 (95,97%).
- Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan Sewa Mesin Fotocopi”. Dari anggaran sebesar Rp126.720.000 memperoleh realisasi sebesar Rp98.234.994 (77,52%).
- Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, komponennya terdiri atas : “Belanja Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan”, dan “Belanja Penyediaan jasa keamanan kantor”. Dari anggaran sebesar Rp1.417.146.082 memperoleh realisasi sebesar Rp1.408.787.373 (99,41%).

- Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, komponennya terdiri atas : “Belanja Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2”, dan “Belanja Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional”. Dari anggaran sebesar Rp222.615.439 memperoleh realisasi sebesar Rp203.840.425 (91,57%).
- Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, komponennya terdiri atas “Belanja Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor”, “Belanja Pemeliharaan Lift Kantor”, “Belanja Pengolahan Limbah dan Instalasi”, “Belanja Pemeliharaan Gedung”, “Belanja Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control”, dan “Belanja Pemeliharaan Taman”. Dari anggaran sebesar Rp3.364.325.030 memperoleh pencapaian sebesar Rp3.091.734.485 (91,90%).
- Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, komponennya terdiri atas : “Belanja Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja”, dan “Belanja Penyediaan Perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan”. Dari anggaran sebesar Rp710.346.923 realisasi sampai dengan TW IV tahun 2022 adalah Rp675.236.900 (95,06%).
- Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, komponennya terdiri atas “Belanja Forum Pembahasan DAK Non Fisik” dan “Belanja Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data di Provinsi DKI Jakarta”. Dari anggaran sebesar Rp22.107.000 memperoleh pencapaian sebesar Rp21.800.000 (98,61%).

D. Realisasi Capaian Indikator Kinerja Program

Tingkat capaian indikator didapat dari presentase perbandingan antara capaian target kinerja dibagi target kinerja tahun berjalan.

Berikut adalah nilai realisasi capaian indikator Dinas Dukcapil DKI Jakarta TW IV Tahun 2022 :

Tabel 2.26. Realisasi Capaian Indikator Kinerja Program

Tujuan/Sasaran/Program		Indikator Kinerja	Capaian Kinerja 2022		
			Target	Capaian TW IV	Tingkat Capaian
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100,00%	100,00%	100,00%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	100,00%	113,31%
3	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	7	7	100.00%
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	130	137	105.38%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	4 Indeks	4 Indeks	100.00%

Penjelasan :

1. Tingkat Capaian Kinerja = Capaian TW IV tahun 2022 dibagi Target kinerja tahun 2022.
2. Keseluruhan 5 program di atas yang memiliki pencapaian minimal 100%. Hasil tersebut adalah sangat baik.

Indeks Kepuasan Masyarakat :

I. Tujuan

Tujuan dari Dinas Dukcapil DKI Jakarta adalah : Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat

Memperoleh realisasi nilai 99.87%, dan target sebesar 90.00%. Sehingga berhasil tercapai 110.97% dari target, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

Tabel 2.27. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Admindak TW IV 2022

KOTA/KAB	KECAMATAN	TARGET	JML RESPONDEN	RATA-RATA IKM
ADM. KEPULAUAN SERIBU	KEP. SERIBU UTARA	24	30	99,91
ADM. KEPULAUAN SERIBU	KEP. SERIBU SELATAN	18	23	100,00
JAKARTA PUSAT	GAMBIR	104	111	100,00
JAKARTA PUSAT	SAWAH BESAR	98	115	100,00
JAKARTA PUSAT	KEMAYORAN	187	191	99,84
JAKARTA PUSAT	SEZEN	128	134	99,71
JAKARTA PUSAT	CEMPAKA PUTIH	75	83	100,00
JAKARTA PUSAT	MENTENG	64	71	100,00
JAKARTA PUSAT	TANAH ABANG	158	162	99,90
JAKARTA PUSAT	JOHAR BARU	102	103	99,97
JAKARTA UTARA	PENJARINGAN	111	133	100,00
JAKARTA UTARA	TANJUNG PRIOK	164	198	99,92
JAKARTA UTARA	KOJA	133	149	99,87
JAKARTA UTARA	CILINCING	161	180	100,00
JAKARTA UTARA	PADEMANGAN	79	88	100,00
JAKARTA UTARA	KELAPA GADING	63	78	99,89
JAKARTA BARAT	CENGKARENG	156	199	100,00
JAKARTA BARAT	GROGOL PETAMBURAN	158	176	100,00
JAKARTA BARAT	TAMAN SARI	143	160	100,00
JAKARTA BARAT	TAMBORA	230	270	100,00
JAKARTA BARAT	KEBON JERUK	169	186	100,00
JAKARTA BARAT	KALI DERES	133	168	100,00
JAKARTA BARAT	PALMERAH	146	169	100,00
JAKARTA BARAT	KEMBANGAN	131	159	100,00
JAKARTA SELATAN	TEBET	179	179	100,00
JAKARTA SELATAN	SETIA BUDI	132	147	99,75
JAKARTA SELATAN	MAMPANG PRAPATAN	100	125	99,96
JAKARTA SELATAN	PASAR MINGGU	159	177	100,00
JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN LAMA	163	176	99,92
JAKARTA SELATAN	CILANDAK	130	155	99,98
JAKARTA SELATAN	KEBAYORAN BARU	172	200	98,74
JAKARTA SELATAN	PANCORAN	128	149	100,00
JAKARTA SELATAN	JAGAKARSA	177	185	100,00
JAKARTA SELATAN	PESANGGRAHAN	133	153	100,00
JAKARTA TIMUR	MATRAMAN	148	173	99,34
JAKARTA TIMUR	PULO GADUNG	163	184	100,00
JAKARTA TIMUR	JATINEGARA	200	220	100,00
JAKARTA TIMUR	KRAMAT JATI	186	193	100,00
JAKARTA TIMUR	PASAR REBO	123	139	99,78
JAKARTA TIMUR	CAKUNG	187	213	99,84
JAKARTA TIMUR	DUREN SAWIT	171	197	100,00
JAKARTA TIMUR	MAKASAR	129	145	99,94
JAKARTA TIMUR	CIRACAS	131	139	99,76
JAKARTA TIMUR	CIPAYUNG	209	242	99,20
JUMLAH		6.055	6.827	99,89

II. Sasaran

Sasaran dari Dinas Dukcapil DKI Jakarta ada 2 yaitu :

1. Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang- undangan
2. Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.

Indikator Sasaran : Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Admiduk, yang memperoleh realisasi nilai 100.00%, dari target sebesar 93.29%. Sehingga berhasil tercapai 107.19% dari target, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

Tabel 2.28. Cakupan Kepemilikan Dokumen Admiduk Triwulan IV Tahun 2022

No	Dokumen	Target	Realisasi	%
1	KTP-el	8.261.096	8.260.039	100,00%
2	KK	3.654.480	3.654.480	100,00%
3	KIA	3.074.586	3.074.586	100,00%
4	Akta kelahiran	3.234.646	3.234.645	100,00%
5	Akta Kematian	67.317	93.921	100,00%
6	Akta Perkawinan	9.924	13.996	100,00%
7	Akta Perceraian	1.326	1.847	100,00%
Rata-rata				99.82%

III. Program

Program Pendaftaran Penduduk

Tabel 2.29. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program 2022		
	Target	Capaian TW IV	Tingkat Capaian Indikator
Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100.00%	100.00%	100.00%

- Indikator kinerja dari program Pendaftaran Penduduk adalah Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk.
- Rincian dari capaian TW IV tahun 2022 pada masing-masing indikator kinerja di atas adalah sebagai berikut :

Tabel. 2.30. Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran TW IV tahun 2022 di 6 Wilayah

NO	NAMA_KAB	JUMLAH KK	JUMLAH CETAK KK SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH	%	CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA			CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL			% KEPEMILIKAN DOKUMEN DAFDUK
					JML PENDUDUK USIA 0-16TH	KEPEMILIKAN KIA SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF DAN PINDAH DAN TL COKLIT	%	JML PENDUDUK USIA WK	JML PEREKAMAN KTP EL SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	
1	ADM. KEP 1000	8.630	8.630	100,00%	9.290	9.290	100,00%	20.649	20.649	100,0%	100,0%
2	JAKARTA PUSAT	390.872	390.872	100,00%	279.531	279.531	100,00%	834.065	834.065	100,0%	100,0%
3	JAKARTA UTARA	607.244	607.244	100,00%	529.352	529.352	100,00%	1.350.714	1.350.698	100,0%	100,0%
4	JAKARTA BARAT	829.590	829.590	100,00%	705.867	705.867	100,00%	1.903.498	1.903.487	100,0%	100,0%
5	JAKARTA SELATAN	771.601	771.601	100,00%	635.854	635.854	100,00%	1.766.508	1.766.225	100,0%	100,0%
6	JAKARTA TIMUR	1.046.543	1.046.543	100,00%	914.692	914.692	100,00%	2.385.662	2.384.915	100,0%	100,0%
PROV. DKI JAKARTA		3.654.480	3.654.480	100,00%	3.074.586	3.074.586	100,00%	8.261.096	8.260.039	100,00%	100,0%

IV. Program Pencatatan Sipil

Tabel 2.31. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program		
		Target	Capaian TW IV	Tk. Capaian Indikator
2	Program Pencatatan Sipil Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88.25%	100.00%	113.31%

- Indikator kinerja dari program pencatatan sipil adalah “Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil”
- Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil memiliki target 88,25%, sementara realisasi capaian adalah sebesar 100,00%. Sehingga capaian indikator tercapai 113,31%.
- Berikut ini adalah penjabaran dan rincian dari realisasi capaian dokumen pencatatan sipil TW IV tahun 2022 :

Tabel 2.32 Rincian realisasi capaian dokumen pencatatan sipil TW IV tahun 2022 di 6 Wilayah

NAMA_KAB	CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KEMATIAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN			CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA PERCERAIAN			% CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN CAPIL
	JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 17 TAHUN	JML KEPEMILIKAN AKTA LAHIR SETELAH DIKURANGI YANG TIDAK AKTIF, PINDAH DAN TL COKLIT	%	LAPOR MATI	TOTAL AKTA KEMATIAN	%	KPI AKTA KAWIN S.D. 31 DESEMBER 2022		%	KPI AKTA CERAI S.D. 31 DESEMBER 2022		%	
							JML AKTA KAWIN	JML PEMOHON		JML AKTA CERAI	PEMOHON		
ADM.KEP.SERIBU	9.794	9.794	100,00%	441	441	100,00%	-	-	100,00%	-	-	100,00%	100,00%
JAKARTA PUSAT	295.787	295.787	100,00%	11.736	11.736	100,00%	1.227	1.227	100,00%	205	205	100,00%	100,00%
JAKARTA UTARA	557.837	557.837	100,00%	15.050	15.050	100,00%	3.013	3.013	100,00%	450	450	100,00%	100,00%
JAKARTA BARAT	741.349	741.349	100,00%	19.361	19.361	100,00%	5.237	5.237	100,00%	627	627	100,00%	100,00%
JAKARTA SELATAN	669.896	669.895	100,00%	20.395	20.395	100,00%	1.109	1.109	100,00%	242	242	100,00%	100,00%
JAKARTA TIMUR	959.983	959.983	100,00%	26.938	26.938	100,00%	3.410	3.410	100,00%	323	323	100,00%	100,00%
PROVINSI DKI JAKARTA	3.234.646	3.234.645	100,00%	93.921	93.921	100,00%	13.996	13.996	100,00%	1.847	1.847	100,00%	100,00%

V. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Realisasi dari Persentase tersusunnya profil kependudukan adalah 100,00%, karena sampai dengan TW IV tahun 2022, dari target 7 buku telah terealisasi semua (7 buku).

Tabel 2.33. Capaian Tersusunnya Profil Kependudukan

Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program		
		Target	Capaian TW IV	Tingkat Capaian Indikator
3 Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	7	7	100.00%

VI. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi berisikan kegiatan untuk mencapai indikator “Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor”. Target untuk kegiatan ini adalah 4 indeks, dan telah dilaksanakan, sehingga capaian indicator tercapai 4 indeks (100.00%).

Tabel 2.34. Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

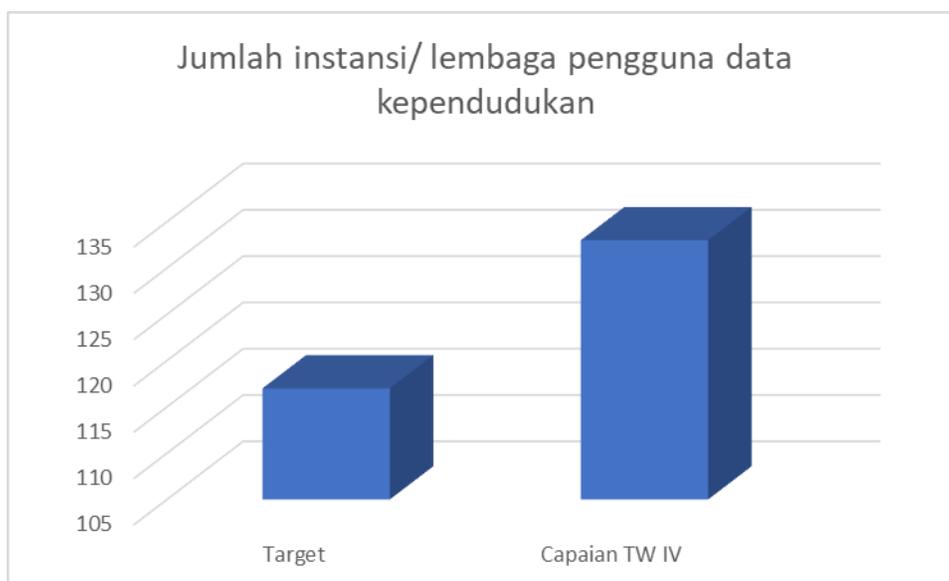
Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program			
		Target	Capaian TW IV	Tingkat Capaian Indikator	
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	4 Indeks	4 Indeks	100.00%

VII. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Tabel 2.35. Capaian Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program			
		Target	Capaian TW IV	Tingkat Capaian Indikator	
5	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	117	133	113.68%

- Indikator kinerja dari Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan adalah “Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan”
- Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan memiliki target 130 pengguna, sementara hasil realisasi periode TW IV tahun 2022 adalah 137 pengguna, sehingga capaian indicator tercapai 105,38%.



Gambar 2.24. Program Pengelolaan Informasi Adminduk TW IV 2022

Tabel 2.36. Data Realisasi Kinerja Program dan Serapan Anggaran pada Dinas Dukcapil DKI Jakarta

Kode	Program	Indikator Program	Kinerja Program				Kinerja Keuangan		
			Target TW IV	Realisasi TW IV	Capaian Kinerja Program	Interpretasi	Target Keu	Realisasi Anggaran/ Serapan Anggaran	Presentase Realisasi/ Serapan Anggaran
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100,00%	100,00%	100,00%	Sangat Tinggi	59.336.481.504	59.066.271.695	99,54%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	100,00%	113,31%	Sangat Tinggi	5.078.961.799	4.618.421.274	90,93%
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	130	137	105,38%	Sangat Tinggi	255.244.862	252.327.096	98,86%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	7	7	100,00%	Sangat Tinggi	231.068.617	226.113.790	97,86%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks kepuasan pelayanan kantor	4 Indeks	4 Indeks	100.00%	Sangat Rendah	56.505.949.683	38.194.477.980	92,86%

Penjelasan :

1. Nilai Interpretasi berdasarkan penilaian sbb :

Interval Nilai Realisasi Kinerja (Tahunan)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
$\geq 100\%$	Mencapai Target
$91\% \leq x < 100\%$	Sangat Tinggi
$76\% \leq x \leq 90\%$	Tinggi
$66\% \leq x \leq 75\%$	Sedang
$51\% \leq x \leq 65\%$	Rendah
$\leq 50\%$	Sangat Rendah

2. Nilai capaian kinerja program adalah hasil pembagian antara realisasi kinerja TW III 2022 terhadap target kinerja tahun 2022.
3. Penjelasan capaian kinerja program telah dijelaskan pada bab “Realisasi Capaian Indikator Kinerja” yang telah dijabarkan sebelumnya.
4. Kinerja keuangan menilai hasil realisasi keuangan pada pelaksanaan kegiatan periode tahun 2022.
5. Berikut adalah data realisasi program TW IV Tahun 2022 dengan presentase nilai realisasi dibandingkan nilai SPS di TW IV tahun 2022.

Tabel 2.37. Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Dinas Dukcapil DKI Jakarta

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	59.336.481.504	59.066.271.695	99,54%
2	Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	5.078.961.799	4.618.421.274	90,93%
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	255.244.862	252.327.096	98,86%
4	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	231.068.617	226.113.790	97,86%
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	256.505.949.683	238.194.477.980	92,86%
			321.407.706.465	302.357.611.835	94,07%

Tabel 2.38 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – UPTIK

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1.669.200.260	1.669.093.655	99,99%
2	Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	0	0	-
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	0	0	-
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	17.720.307.067	15.621.125.106	88,15%
TOTAL			19.389.507.327	17.290.218.761	89,17%

Table 2.39 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – UPAK

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	0	0	-
2	Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1.290.700.124	1.289.722.205	99,92%
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	190.032.322	187.116.096	98,47%
4	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	0	0	-
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	365.773.799	349.388.110	95,52%
TOTAL			1.846.506.245	1.826.226.411	98,90%

Tabel 2.40 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	9.580.328.188	9.523.404.520	99,41%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	135.219.480	134.221.200	99,26%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	21.192.600	20.682.630	97,59%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	8.822.887.754	8.037.272.919	91,10%
TOTAL			18.559.628.022	17.715.581.269	95,45%

Tabel 2.41 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Utara

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	8.419.285.030	8.399.501.538	99,77%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	142.156.740	140.997.917	99,18%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	21.307.572	21.085.560	98,96%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	10.607.015.929	9.559.835.846	90,13%
TOTAL			19.189.765.271	18.121.420.861	94,43%

Tabel 2.42 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Barat

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	11.745.233.821	11.707.613.780	99,68%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	133.741.036	132.086.670	98,76%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	46.620.000	45.787.500	98,21%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	12.901.712.243	11.589.436.212	89,83%
TOTAL			24.827.307.100	23.474.924.162	94,55%

Tabel 2.43 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Selatan

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	13.275.749.855	13.247.011.637	99,78%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	80.739.340	80.003.250	99,09%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	39.600.000	38.572.500	97,41%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	12.195.310.628	11.494.237.076	94,25%
TOTAL			25.591.399.823	24.859.824.463	97,14%

Tabel 2.44 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Timur

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	13.358.100.160	13.238.224.421	99,10%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	184.567.000	182.006.700	98,61%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	20.084.460	19.980.000	99,48%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	14.625.397.015	13.160.769.061	89,99%
TOTAL			28.188.148.635	26.600.980.182	94,37%

Tabel 2.45 Data Realisasi Program TW IV Tahun 2022 – Suku Dinas Dukcapil Jakarta Kep.1000

No	Program	Indikator	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	779.515.188	772.365.871	99,08%
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	2.981.880	2.970.000	99,60%
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	0	0	-
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	628.155	615.000	97,91%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Indeks kepuasan pelayanan kantor	311.549.235	295.607.174	94,88%
TOTAL			1.094.674.458	1.071.558.045	97,89%

Tabel 2.46. Kinerja Program Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Faktor Pendorong	Faktor Penghambat			
					Kinerja 2022			Anggaran 2022							
					Target TW IV	Capaian TW IV	% Capaian	APBD	Realisasi Anggaran TW IV	% Capaian					
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan terkendalinya mobilitas penduduk				Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	90,00%	99,87%	110,97%	321.407.706.465	302.357.611.835	94,07%				
		1	Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan		Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk	93,29%	100,00%	107,19%	321.152.461.603	302.105.284.739	94,07%	Sudah memanfaatkan Pelayanan secara Daring	Domisili tidak sama dengan Dokumen Adminduk		
				1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100,00%	100,00%	100,00%	59.336.481.504	59.066.271.695			99,54%	
				2	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88,25%	100,00%	113,31%	5.078.961.799	4.618.421.274			90,93%	
				3	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan	7	7	100,00%	231.068.617	226.113.790			97,86%	
				4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	indeks kepuasan pelayanan kantor	4 Indeks	4 Indeks	100,00%	256.505.949.683	238.194.477.980			92,86%	
		2	Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.		Persentase Pemanfaatan data kependudukan	100%	105,38%	105,38%	255.244.862	252.327.096	98,86%				
				1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	130	137	105,38%	255.244.862	252.327.096	98,86%			
											321.407.706.465	302.357.611.835	94,07%		

BAB III

KESIMPULAN

A. Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat

1. Faktor Pendorong

- a. Faktor pendorong dalam pelaksanaan Renja Perangkat Daerah adalah adanya kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan jadwal yang telah direncanakan setiap bulan/ triwulan. Sehingga pada akhir periode akan terserap anggaran secara optimal sesuai dengan jumlah anggaran tahunan yang telah tersedia.
- b. Faktor selanjutnya adalah ketersediaan SDM yang berkualitas di SKPD yang menduduki jabatan sesuai dengan keahliannya, serta memiliki jiwa kerja ASN yang mengabdikan diri demi kepentingan masyarakat dibandingkan kepentingan pribadinya, dan dapat terhindar dari segala macam praktik korupsi, baik korupsi waktu, korupsi tenaga dan korupsi uang. Sehingga dalam pelaksanaan kegiatan di masing-masing SKPD dapat berjalan dengan lancar dan tertib.
- c. Selain itu setiap SKPD harus mulai menerapkan tertib administrasi. Administrasi yang terkait dengan pelaksanaan lelang perlu dipersiapkan lebih awal sehingga pelaksanaan lelang yang berhubungan dengan kegiatan kerja SKPD tidak terganggu pelaksanaannya dan dapat berjalan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Terdapat beberapa kegiatan yang digeser pada tahun anggaran 2022 untuk dapat menyesuaikan pada alokasi anggaran daerah yang tersedia.
- e. Inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta dalam melayani seluruh warga Jakarta di tengah pandemic covid-19 adalah dengan mengoptimalkan layanan online, yaitu dengan rutin mensosialisasikan aplikasi Dukcapil diantaranya yaitu ALPUKAT BETAWI (Akses Langsung Dokumen Kependudukan Secara Cepat), SIMPATIK DUKCAPIL (Layanan terintegrasi pencatatan kelahiran di 166 fasilitas Kesehatan), Si Lapor Lagi (Sistem Pelaporan Orang Asing dan Pelaporan Luar Negeri), layanan online melalui whatsapp, layanan drive thru, dan lainnya.
- f. Selama tahun 2022, Dinas Dukcapil DKI Jakarta telah memperoleh beberapa penghargaan, diantaranya yaitu :

- Penghargaan dari Ombudsman tanggal 03 Januari 2022 : Predikat Kepatuhan Tinggi Standar Pelayanan Publik
- Kementrian PAN RB tanggal 08 Maret 2022 : Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “Sangat Baik”
- SAKIP peringkat pertama dari 41 SKPD di Jakarta
- PMPRB peringkat pertama dari 41 SKPD di Jakarta

Hal tersebut memacu semangat karyawan di lingkungan kerja Dinas Dukcapil DKI Jakarta untuk bekerja menjadi lebih baik.

2. Faktor Penghambat

- a. Adanya wabah covid-19 yang pernah melanda DKI Jakarta dampaknya masih dirasakan hingga saat ini, karena terkait dengan perekonomian yang belum sepenuhnya pulih. Sehingga diperlukan adaptasi dari Dinas Dukcapil DKI Jakarta untuk melakukan pendekatan lebih kepada masyarakat DKI Jakarta, utamanya melalui perubahan pelayanan ke arah daring/ online.
- b. Faktor selanjutnya adalah SDM yang terbatas di SKPD terkait. Dalam hal ini adalah kurangnya kecakapan, kehandalan dan integritas pada SDM yang mengisi suatu posisi yang ada kaitannya dengan pelaksanaan kegiatan dimaksud. Sehingga pelaksanaan kegiatan menjadi lambat, dan tidak selesai sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Diperlukan adanya bimtek atau pelatihan kepada pegawai. Selain itu adanya jabatan yang kosong sehingga dirangkap oleh pihak lainnya dapat menghambat proses kerja.
- c. Masih ditemukan adanya pelanggaran seperti pungli, kurang tertib administrasi (absensi), dll.
- d. Administrasi yang tidak tertib dapat membuat pelaksanaan kegiatan terhambat, terutama yang berhubungan dengan dokumen kontrak. Pelaksanaan kontrak yang mundur, dapat menyebabkan pelaksanaan kegiatan ikut mundur dan mempengaruhi penyerapan anggaran sesuai alokasi yang telah ditetapkan.
- e. Proses komunikasi dengan pusat yang kurang baik dapat menyebabkan miskomunikasi dalam pekerjaan.

B. Kesimpulan dan Tindak lanjut

1. Kesimpulan

- a. Evaluasi pelaksanaan Renja TW IV tahun 2022 ini menggunakan nilai perbandingan antara realisasi bulan Desember 2022 (TW IV tahun 2022) terhadap target anggaran tahun 2022.

- b. Terdapat beberapa kegiatan yang digeser (tambah kurang) pada tahun anggaran 2022, yang telah dijelaskan secara rinci pada bab II di atas.
- c. Evaluasi Renja TW IV tahun 2022 ini berfungsi sebagai bahan monitoring pelaksanaan kegiatan yang telah berjalan di tahun 2022, untuk melihat presentase pencapaian per kegiatan di masing-masing unit. Laporan Renja ini juga dilaporkan kepada Bappeda sebagai bahan monitoring atas pelaksanaan kegiatan SKPD di bawahnya.

2. Tindak lanjut

Pelaksanaan seluruh kegiatan di tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta beserta jajaran di bawahnya yaitu 2 UPT dan 6 Suku Dinas, telah mencapai presentase realisasi sesuai harapan.

Untuk dapat menyesuaikan dengan alokasi dana belanja daerah yang tersedia, maka masing-masing SKPD di DKI Jakarta telah melakukan beberapa pergeseran kegiatan berupa tambah kurang anggaran.

Laporan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran di tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama periode Triwulan IV tahun 2022 ini digunakan untuk mengevaluasi realisasi program/kegiatan terhadap target kinerja. Saat ini adanya laporan SKPD mengenai renja setiap triwulan juga digunakan sebagai input laporan KSD. Pelaporan ini disusun untuk pelaporan dan perbaikan rencana kerja Bersama. Untuk itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan Laporan kegiatan ke depan.

Output dari hasil evaluasi dan monitoring ini digunakan sebagai alat untuk mengevaluasi kebijakan perencanaan anggaran yang perlu diambil apabila terdapat program/ kegiatan yang tidak tercapai realisasi terhadap target kinerjanya. Melalui rapat koordinasi dan evaluasi yang rutin diadakan, Kepala Sudin/ Kepala Unit terkait dapat memberikan progres pelaksanaan program dan kegiatannya masing-masing. Kepala SKPD kemudian dapat merekomendasikan kebijakan/ tindakan perencanaan yang perlu diambil pada evaluasi Renja periode tahun berjalan.

Dinas Dukcapil DKI Jakarta berkomitmen untuk terus melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dengan baik demi tercipta keselarasan dengan target Gubernur menjadikan DKI Jakarta sebagai kota idaman sebagaimana slogan "MAJU KOTANYA, BAHAGIA WARGANYA.

LAMPIRAN

FORMULIR E55 EVALUASI HASIL TERHADAP RENJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP PROVINSI