



LAPORAN EVALUASI PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2021



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI DKI JAKARTA

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta merupakan tindak lanjut Peraturan Menpan RB Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta yang disusun ini merupakan gambaran capaian kinerja Para Pejabat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

Laporan ini diharapkan bermanfaat dan dapat meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan segala kritik serta saran sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan ini di masa yang akan datang.

Jakarta, 28 Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta



Budi Awaluddin

NIP 197801171997111001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Penjelasan Umum.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Metodologi	2
D. Ruang Lingkup Evaluasi.....	2
E. Sistematika Penulisan.....	3
 BAB II PEMBAHASAN DATA DAN ANALISA	 4
A. Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Strategis.....	 4
1. Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	5
2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk	5
3. Persentase Pemanfaatan data kependudukan	6
4. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	9
B. Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Perangkat Daerah	16
1. Kategori Capaian “Sangat Baik”	16
2. Kategori Capaian “Baik”.....	22
C. Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas Perangkat Daerah.....	51
1. Kategori Capaian “Sangat Baik”	51
2. Kategori Capaian “Baik”	65
3. Kategori Capaian “Cukup”	67
 BAB IV PENUTUP.....	 70
A. Kesimpulan	70
B. Saran	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pedoman Kriteria Kinerja	2
Tabel 2.1	Capaian Sasaran Strategis Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2021	4
Tabel 2.2	Realisasi IKM Tahun 2021	5
Tabel 2.3	Realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk Tahun 2021	5
Tabel 2.4	Pemanfaatan Data Tahun 2021	6
Tabel 2.5	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Dinas Dukcapil Tahun 2021	11
Tabel 2.6	Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Berdasarkan Kategori Capaian Indikator Kinerja Tahun 2021	16
Tabel 2.7	Capaian IKM Dinas Dukcapil DKI Jakarta per Wilayah Tahun 2021	17
Tabel 2.8	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Per Wilayah Tahun 2021	18
Tabel 2.9	Cakupan Kepemilikan KTP-el Per Wilayah Tahun 2021	18
Tabel 2.10	Cakupan Kepemilikan KK per Wilayah Tahun 2021	19
Tabel 2.11	Cakupan Kepemilikan KIA per Wilayah Tahun 2021	19
Tabel 2.12	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil per Wilayah Tahun 2021	20
Tabel 2.13	Cakupan Kepemilikan Aka Kelahiran per Wilayah Tahun 2021	20
Tabel 2.14	Cakupan Kepemilikan Aka Kematian per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021	21
Tabel 2.15	Cakupan Kepemilikan Aka Perkawinan per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021	21
Tabel 2.16	Cakupan Kepemilikan Aka Perceraian per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021	21
Tabel 2.17	Pencetakan Buku Profil Kependudukan Tahun 2021	22
Tabel 2.18	Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Kantor Tahun 2021	24
Tabel 2.19	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran UPTIK Tahun 2021	29

Tabel 2.20	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran UPAK Tahun 2021.....	32
Tabel 2.21	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Pusat Tahun 2021	34
Tabel 2.22	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Utara Tahun 2021.....	36
Tabel 2.23	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Barat Tahun 2021	39
Tabel 2.24	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Tahun 2021	42
Tabel 2.25	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Timur Tahun 2021	45
Tabel 2.26	Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Tahun 2021	48
Tabel 2.27	Capaian Sasaran Strategis Pejabat Pengawas Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2021	51
Tabel 2.28	Capaian IKM Dinas Dukcapil DKI Jakarta per Kecamatan Tahun 2021.....	52
Tabel 2.29	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Per Kecamatan Tahun 2021	53
Tabel 2.30	Cakupan Kepemilikan KTP-el Per Kecamatan Tahun 2021.....	54
Tabel 2.31	Cakupan Kepemilikan KK per Kecamatan Tahun 2021	56
Tabel 2.32	Cakupan Kepemilikan KIA per Kecamatan Tahun 2021	57
Tabel 2.33	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil per Kecamatan Tahun 2021.....	59
Tabel 2.34	Cakupan Kepemilikan Aka Kelahiran per Kecamatan Tahun 2021	60
Tabel 2.35	Cakupan Kepemilikan Aka Kematian per Kecamatan Triwulan IV 2021.....	61
Tabel 2.36	Cakupan Kepemilikan Aka Perkawinan per Kecamatan Triwulan IV 2021	62
Tabel 2.37	Cakupan Kepemilikan Aka Perceraian per Kecamatan Triwulan IV 2021.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Grafik Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Tahun 2021	50
Gambar 2.2. Grafik Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas Tahun 2021	69

BAB I

PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum

Evaluasi perjanjian kinerja Perangkat Daerah dilakukan untuk mengetahui kualitas manajemen kinerja perangkat daerah beserta capaian kinerja dan kontribusi perangkat daerah terhadap kinerja pembangunan Provinsi DKI Jakarta serta potret kinerja pejabat. Kualitas manajemen kinerja perangkat daerah yang dimaksud disini dibatasi pada penilaian kualitatif terhadap kualitas matrik cascading perangkat daerah dan kedisiplinan perangkat daerah dalam melakukan perencanaan dan pengukuran kinerja secara valid setiap triwulan. Sedangkan capaian kinerja perangkat daerah merupakan perbandingan antara realisasi dengan target kinerja yang ditetapkan, lalu dilakukan juga perbandingan realisasi dengan kondisi kinerja tahun sebelumnya (N-1) untuk melihat kestabilan pencapaian kinerja. Potret kinerja pejabat dievaluasi melalui pencapaian target perjanjian kinerja masing-masing pejabat dan dibandingkan proporsi antara yang mencapai target dengan yang tidak mencapai target. Dari sini diharapkan dapat diidentifikasi apakah terdapat kelemahan dalam penentuan target atau kinerja pejabat bersangkutan perlu dievaluasi.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan evaluasi perjanjian kinerja perangkat daerah adalah untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui pemahaman terhadap kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja sehingga menjadi masukan penyempurnaan perencanaan kedepan serta meningkatkan kinerja organisasi.

Adapun tujuan dari evaluasi perjanjian kinerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Memahami permasalahan dan kelemahan/kesalahan dalam perencanaan dan pengukuran kinerja (perjanjian kinerja)
2. Mengetahui kualitas cascading Perangkat Daerah, minimal secara telaah cepat (*quick assessment*).

3. Mengetahui capaian kinerja Perangkat Daerah dan gambaran tingkat kinerja pejabat Perangkat Daerah sebagai bagian dari proses pemantauan kinerja organisasi.
4. Menjadi bahan masukan bagi peningkatan manajemen kinerja perangkat daerah khususnya aspek perencanaan dan pengukuran kinerja.
5. Menjadi acuan untuk perbaikan kinerja pada triwulan berikutnya.

C. Metodologi

Evaluasi perjanjian kinerja Perangkat Daerah menggunakan data dari Sistem Monev dan Sistem SAKIP baik yang bersumber dari Perangkat Daerah maupun dari sumber resmi lainnya. Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan metode kompilasi dan perhitungan data, kemudian disajikan dalam bentuk tabel dan grafik rekapitulasi. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan metode gap analisis yaitu membandingkan realisasi dengan target yang telah ditetapkan dan dapat menggunakan hasil evaluasi Renja-PD yang relevan. Kriteria penilaian capaian indikator kinerja menggunakan tabel yang bersumber dari Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2021 sebagai berikut.

Tabel 2.1 Pedoman Kriteria Kinerja

Capaian Indikator	Kategori Capaian	Rentang Nilai Capaian	
		Minimal	Maksimal
101% – 110%	Sangat Baik	110	120
100%	Baik	109	
80% – 99%	Cukup	70	89
60% – 79%	Kurang	50	69
0% – 50%	Sangat Kurang	0	49

D. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi perjanjian kinerja terdiri dari:

1. Evaluasi permasalahan dan kelemahan/kesalahan dalam perencanaan dan pengukuran kinerja
2. Evaluasi kausalitas antara indikator kinerja utama (IKU), indikator program dan indikator kegiatan/subkegiatan

3. Evaluasi capaian kinerja Perangkat Daerah;
4. Evaluasi capaian kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2), Pejabat Administrator (Eselon 3) dan Pejabat Pengawas (Eselon 4).

E. Sistematika Penulisan

Penyusunan Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta ini telah mengakomodir ketentuan-ketentuan yang berlaku berdasarkan Peraturan Menpan RB Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Secara garis besar, Laporan Evaluasi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 ini disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Terdiri atas Penjelasan Umum, Maksud dan Tujuan, Metodologi, Ruang Lingkup Evaluasi serta Sistematika Penulisan.

BAB II : PEMBAHASAN DATA DAN ANALISA

Berisi Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Strategis, Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Perangkat Daerah dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas Perangkat Daerah.

BAB III : PENUTUP

Berisi Kesimpulan berserta saran perbaikan untuk pelaksanaan kinerja tahun berikutnya.

BAB II

PEMBAHASAN DATA DAN ANALISA

A. Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Strategis

Penyajian capaian perjanjian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja utama (IKU) yang dijadikan sebagai perjanjian kinerja.

Tabel 2.1 Capaian Sasaran Strategis Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi TW. 1 2021	Realisasi TW.2 2021	Realisasi TW. 3 2021	Realisasi TW. 4 2021	Capaian	Tipe Cascading
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memberikan pemenuhan atas hak layanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	88	92,04	95,44	95,50	97,87	111,22	Indirect Cascading
2	Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk	89,57%	99,10	98,39	99,12	99,47	111,05	Indirect Cascading
3	Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.	Persentase Pemanfaatan data kependudukan	80%	98,33	110,00	116,67	120,00	150,00	Indirect Cascading
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	91%	N/A	N/A	N/A	92,84	102,02	Non Cascading

Sumber: e-SAKIP 2021, diolah

Pada tabel diatas dapat disimpulkan jika semua yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2021, tercapai pada Triwulan IV, hal ini dikarenakan tercapainya indikator-indikator dibawah ini.

1. Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk

Target tahun 2021 sebesar 88 Indeks tercapai sebesar 97,87 Indeks atau dengan capaian Kinerja pada akhir tahun 2021 sebesar (111,22%).

Tabel 2.2 Realisasi IKM Tahun 2021

Indikator	Nilai Kepuasan Indikator	Variabel	Nilai Kepuasan Variabel
PERSYARATAN PELAYANAN	98,04	Persyaratan pelayanan mudah dipahami oleh masyarakat	98,04
PROSEDUR	98,00	Prosedur dalam mengajukan permohonan layanan kependudukan cukup mudah	98,00
WAKTU PELAYANAN	98,01	Dokumen cepat selesai dan sesuai dengan keinginan masyarakat	98,01
BIAYA	98,48	Sudah tidak ada biaya sama sekali dalam pengurusan dokumen kependudukan	98,48
SPESIFIKASI PRODUK LAYANAN	97,79	Hasil pelayanan yang diterima masyarakat sudah sesuai dengan informasi yang diberikan oleh petugas	97,79
KOMPETENSI PELAKSANA	97,96	Petugas Dukcapil mampu menjelaskan secara baik prosedur layanan dan informasi yang ditanyakan oleh masyarakat	97,96
PERILAKU PELAKSANA	98,16	Petugas Dukcapil memberikan pelayanan yang ramah dan sopan kepada masyarakat	98,16
SARANA DAN PRASARANA	96,55	Sarana dan prasarana loket layanan Dukcapil sudah cukup memadai	96,55
PENANGANAN PENGADUAN	97,70	Keluhan dan pengaduan yang disampaikan mendapat respon yang baik dari petugas Dukcapil	97,70
NILAI AKHIR	97,87		97,87

2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk

Target tahun 2021 sebesar 89,57% dengan realisasi pada indikator ini sebesar 99,47% (Capaian 111,05%).

Tabel 2.3 Realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk Tahun 2021

No	Dokumen	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	KTP-el	8.277.923	8.260.889	99,79%	
2	KK	3.614.985	3.605.314	99,73%	
3	KIA	3.096.905	3.048.512	98,44%	
4	Akta kelahiran	3.416.226	3.368.097	98,59%	
5	Akta Kematian	19.983	19.933	99,75%	

No	Dokumen	Target	Realisasi	%	Keterangan
6	Akta Perkawinan	5.420	5.420	100,00%	
7	Akta Perceraian	511	511	100,00%	
	Rata-rata			99,47%	

3. Persentase Pemanfaatan data kependudukan

Target tahun 2021 sebesar 80%, dengan realisasi pada indikator ini sebesar 120% yaitu telah ada 144 pengguna data dari target 120 pengguna data (capaian 150%).

Tabel 2.4 Pemanfaatan Data Tahun 2021

No	Pengguna Data	PKS	Verifikasi Data	Permintaan Data	Pemadanan Data
1	Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Divisi Regional IV	V			
2	Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta	V			
3	Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
4	Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi DKI Jakarta	V		V	
5	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Tarakan	V			
6	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Pasar Rebo	V			
7	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Pasar Minggu	V			
8	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Koja	V			
9	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Cengkareng	V			
10	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Budhi Asih	V			
11	Dinas Kehutanan Provinsi DKI Jakarta	V		V	
12	Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta	V			V
13	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	V			
14	RSIA Budi Kemuliaan	V			
15	RSUD Tanjung Priok	V			
16	RSUD Pulau Pramuka	V			
17	Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Pendudukan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
18	Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	V			V
19	RSUD Cempaka Putih	V			
20	RSUD Johar Baru	V			
21	RSUD Kemayoran	V			
22	RSUD Sawah Besar	V			
23	RSUD Tanah Abang	V			

No	Pengguna Data	PKS	Verifikasi Data	Permintaan Data	Pemadanan Data
24	RSUD Cilincing	V			
25	RSUD Pademangan	V			
26	RSUD Tugu Koja	V			
27	RSUD Kalideres	V			
28	RSUD Kembangan	V			
29	RSUD Taman Sari	V			
30	RSUD Jagakarsa	V			
31	RSUD Mampang Prapatan	V			
32	RSUD Pesanggarahan	V			
33	RSUD Tebet	V			
34	RSUD Kebayoran Baru	V			
35	RSUD Jati Padang	V			
36	RSUD Ciracas	V			
37	RSUD Kramat Jati	V			
38	RSUD Matraman	V			
39	RSUD Adhiyaksa	V			
40	Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati	V			
41	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	V			V
42	RS Ridwan Meuraksa	V			
43	Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
44	Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta	V			
45	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
46	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	V		V	
47	Dinas Kominfo Provinsi DKI Jakarta	V		V	
48	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Serta Perdagangan Provinsi DKI Jakarta	V		V	V
49	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta	V			
50	Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta	V			
51	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta	V			V
52	Dinas Perindustrian dan Energi	V			
53	Rumah Sakit Peln	V			
54	Biro Administrasi Provinsi DKI Jakarta	V			
55	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
56	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta	V			
57	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI	V		V	
58	PT Bank QNB Indonesia, Tbk		V		
59	PT Cipta Karya Bumi Indah		V		
60	PT CRSGFI INDONESIA		V		
61	PT Integrity		V		
62	PT Koexim Mandiri Finance		V		
63	PT Veris		V		
64	Kedubes Taipei		V		
65	UPRS Jatirawasari		V		
66	Monasti Law Firm		V		

No	Pengguna Data	PKS	Verifikasi Data	Permintaan Data	Pemadanan Data
67	BTPN Bank		V		
68	Quraish hasyim		V		
69	Bank Harda Internasional		V		
70	Grand Steven B. Lumi		V		
71	Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama		V		
72	PT. Tokio Marine Life Insurance Indonesia		V		
73	UPRS Muara Baru		V		
74	Notaris Erlina Kumala Sari		V		
75	Imigrasi Kelas II TPI Cilegon		V		
76	KPP Pratama Kebumen		V		
77	UPPPD Cilincing		V		
78	PT. Panin Sekuritas Tbk		V		
79	Agus Muchitawati		V		
80	Kanwil DJP Sumsel dan Babel		V		
81	BSM-Synergy Solutions Consulting & Investigation Services		V		
82	Dirjen Dukcapil Kemendagri		V	V	
83	Universitas Tarumanagara			V	
84	Kelurahan Pekayon			V	
85	Kelurahan Petamburan			V	
86	Kelurahan Slipi			V	
87	Universitas Indonesia			V	
88	Universitas Diponegoro			V	
89	Bawaslu Prov DKI Jakarta			V	
90	Biro Pemerintahan			V	
91	BPKP			V	
92	BPS Prov. DKI Jakarta			V	
93	Deputi Gub Bid Pengendalian Kependudukan			V	
94	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			V	
95	Dinas Pemuda dan Olahraga			V	
96	Kecamatan Mampang Prapatan			V	
97	Kelurahan Cilangkap			V	
98	Kelurahan Gedong			V	
99	Kelurahan Halim Perdana Kusumah			V	
100	Kelurahan Kebayoran Lama Utara			V	
101	Kelurahan Kebon Bawang			V	
102	Lapor Covid-19 Majalah tempo			V	
103	Politeknik STIA LAN Jakarta			V	
104	PT UBC Medical Indonesia			V	
105	Puskesmas Kecamatan Penjaringan			V	
106	Puskesmas Kel. Marunda			V	
107	SIP Abdi Negara			V	
108	Unika Atma Jaya			V	
109	Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta			V	
110	UPN Veteran Yogyakarta			V	
111	TGUPP			V	
112	Kesbangpol			V	
113	BPK			V	
114	Biro perekonomian			V	
115	Dinas Perhubungan				V
116	Bank DKI				V
117	Palang Merah Indonesia DKI Jakarta				V

No	Pengguna Data	PKS	Verifikasi Data	Permintaan Data	Pemadanan Data
118	Biro Dikmental				V
119	Kantor Ditjen Pajak Wilayah Jakarta Khusus		V		
120	Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Menteng Dua		V		
121	KPPP Muara Bungo		V		
122	Koramil 3 Grogol Petamburan			V	
123	The Habibie Center			V	
124	Universitas Prof. DR Hamka			V	
125	Badan Penghubung Provinsi Jawa Tengah			V	
126	Dinas Sumber Daya Air			V	
127	Puskesmas Kecamatan Senen			V	
128	Puskesmas Kelurahan Marunda			V	
129	Badan Pemeriksa Keuangan Provinsi DKI Jakarta			V	
130	PT. BPR Multi Sembada Dana		V		
131	PT. Federal International Finance		V		
132	Erwin Purnama & Partners Law Firm		V		
133	Imigrasi Kelas II Non TPI Depok		V		
134	PT. Asuransi Jiwa Generali Indonesia		V		
135	PT. Bank Mandiri		V		
136	Dewan Pengurus Pusat Persatuan Tunanetra Indonesia			V	
137	PT. Solusi Integritas Pratama				
138	PT. Solusi Net Indonesia		V		
139	Institut Teknologi Bandung			V	
140	RSK Duren Sawit	V			
141	PT Karya Cipta Konsultan		V		
142	AIA Singapore		V		
143	Kejaksaan Negeri Jakarta Utara		V		
144	Kepolisian Resor Metropolitan Jakarta Barat		V		

4. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Pengukuran kinerja pada indikator ini dilakukan dengan menggunakan 3 komponen yaitu:

- Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran $\geq 80\%$. Apabila serapan anggaran di bawah $< 80\%$ maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%). Anggaran yang diperhitungkan meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat.

- b. Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sasaran telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.
- c. Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD

Formulasi pengukuran adalah sebagai berikut:

- a. Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100%
$$\text{Realisasi} = (40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%) / 20\%) + (50\%)$$
- b. Serapan Anggaran $< 80\%$ dan output $< 100\%$
$$\text{Realisasi} = (\text{Penyerapan Anggaran} \times 40\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$$
- c. Serapan Anggaran $\geq 80\%$, namun output $< 100\%$
$$\text{Realisasi} = (40\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$$

Target pada Indikator ini pada akhir tahun 2021 sebesar 91%, dan telah terealisasi sebesar 92,84%, dengan perhitungan sebagaimana table dibawah.

Tabel 2.5 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Dinas Dukcapil Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran 2021					Kinerja 2021				
					Target	Realisasi		Efisiensi		Indikator	Target	Satuan	Capaian	Persentase
					Rp	Rp	%	Rp	%					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	185.212.037.743	175.039.941.713	94,51%	10.172.096.030	5,49%	Persentase Pembayaran Gaji atau Tunjangan ASN	100	Persen	100	100,00%
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	2.875.000	2.840.000	98,78%	35.000	1,22%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	100,00%
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.791.122.911	5.058.471.250	87,35%	732.651.661	12,65%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	100,00%
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.512.510	2.512.510	100,00%	-	0,00%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4	Nilai	4	100,00%
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	54.000.000	54.000.000	100,00%	-	0,00%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	20	Unit	20	100,00%
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.840.100	17.587.600	84,39%	3.252.500	15,61%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	100,00%
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.128.930	1.128.930	100,00%	-	0,00%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	Nilai	4	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran 2021					Kinerja 2021				
					Target	Realisasi		Efisiensi		Indikator	Target	Satuan	Capaian	Persentase
					Rp	Rp	%	Rp	%					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
8	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	116.870.916	114.215.488	97,73%	2.655.428	2,27%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	4	Nilai	4	100,00%
9	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.235.738.745	1.031.185.180	83,45%	204.553.565	16,55%	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	Nilai	4	100,00%
10	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	115.200.000	108.900.000	94,53%	6.300.000	5,47%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	100,00%
11	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.285.580.076	1.274.140.089	99,11%	11.439.987	0,89%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	Nilai	4	100,00%
12	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	207.566.429	175.020.100	84,32%	32.546.329	15,68%	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	20	Unit	20	100,00%
										Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	20	Unit	20	100,00%
13	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.114.141.640	2.074.562.745	98,13%	39.578.895	1,87%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	100,00%
14	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	585.414.542	526.510.710	89,94%	58.903.832	10,06%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	Nilai	4	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran 2021					Kinerja 2021				
					Target	Realisasi		Efisiensi		Indikator	Target	Satuan	Capaian	Persentase
					Rp	Rp	%	Rp	%					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	4	Nilai	4	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	100,00%
					196.745.029.542	185.481.016.315	94,27%	11.264.013.227	5,73%					
15	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	54.600.000	54.600.000	100,00%	-	0,00%	Jumlah Pedoman Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	1	Dokumen	1	100,00%
16	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	116.870.916	116.781.292	99,92%	89.624	0,08%	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk Rentan Adminduk	30	Kali	30	100,00%
					171.470.916	171.381.292	99,95%	89.624	0,05%					
17	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	1.694.628.282	1.684.872.371	99,42%	9.755.911	0,58%	Jumlah register akta yang berhasil dilakukan alih media	1000000	Register	1024973	102,50%
										Persentase Penataan Arsip Register Akta Catatan Sipil	100	Persen	100	100,00%
					1.694.628.282	1.684.872.371	99,42%	9.755.911	0,58%					

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran 2021					Kinerja 2021				
					Target	Realisasi		Efisiensi		Indikator	Target	Satuan	Capaian	Persentase
					Rp	Rp	%	Rp	%					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
18	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	86.245.600	80.400.000	93,22%	5.845.600	6,78%	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Pemahaman Pemanfaatan Data	50	Orang	50	100,00%
19	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	19.200.000	19.200.000	100,00%	-	0,00%	Jumlah lokasi pelaksanaan kegiatan Biduk Orang Asing	14	Lokasi	14	100,00%
										Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelayanan Adminduk	0	Kali	0	100,00%
20	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	54.000.000	47.100.000	87,22%	6.900.000	12,78%	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	376	Orang	376	100,00%
										Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	376	Orang	376	100,00%
					159.445.600	146.700.000	92,01%	12.745.600	7,99%					
21	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	61.295.815	59.637.500	97,29%	1.658.315	2,71%	Jumlah buku hasil registrasi dan profil kependudukan	615	Buku	615	100,00%
					61.295.815	59.637.500	97,29%	1.658.315	2,71%					
				TOTAL	198.831.870.155	187.543.607.478	94,32%	11.288.262.677	5,68%					100,09%

Dari perhitungan diatas didapatkan hasil sebagai berikut :

REALISASI	Serapan Anggaran	=	94,32%
	Efisiensi	=	5,68%
	Output	=	100,09%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100%		=	$(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran =			92,84%

B. Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Perangkat Daerah

Penyajian capaian perjanjian kinerja berdasarkan pejabat administrator Perangkat Daerah.

Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Berdasarkan Kategori Capaian Indikator Kinerja Tahun 2021

No	Capaian Indikator	Kategori Capaian	Jumlah Indikator Kinerja Pejabat Administrator	Jumlah Pejabat Administrator	Persentase Indikator Kinerja Pejabat Administrator	Persentase Pejabat Administrator
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	101% – 110%	Sangat Baik	46	13	73,02%	100,00%
2	100%	Baik	17	10	26,98%	76,92%
3	80% – 99%	Cukup	-	-	0,00%	0,00%
4	60% – 79%	Kurang	-	-	0,00%	0,00%
5	0% – 50%	Sangat Kurang	-	-	0,00%	0,00%
Jumlah			63	13	100,00%	100,00%

Sumber: Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2021 dan e-SAKIP 2021 diolah

Indikator yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja 2021 pada Pejabat Adiministrastor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Kategori Capaian “Sangat Baik”

a. Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk

Indikator ini merupakan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu “Memberikan pemenuhan hak atas layanan Administrasi Kependudukan” perhitungan IKM didapatkan dari Rata-rata Indeks survey kepada masyarakat terkait kepuasan layanan dukcapil dengan ruang lingkup kepuasan layanan dukcapil secara eksternal oleh masyarakat dan layanan dukcapil internal secara bertingkat (Kelurahan, Kecamatan, Suku Dinas dan Dinas), Pejabat Administrator yang mengampu Indikator ini yaitu: Para Kepala Bidang Dinas, Para Kepala UPT dan Para Kepala Suku Dinas. Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) digunakan pedoman yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 197 Tahun 2016 dan sekarang disesuaikan dengan

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017. Pelaksanaannya dengan melakukan survey kepada masyarakat dan instansi terkait kepuasan layanan dukcapil yang dilakukan di loket-loket pelayanan dan instansi pengguna data base kependudukan, target yang ingin dicapai secara keseluruhan baik dari tingkat Provinsi, Kota/ Kabupaten dan Kecamatan pada Tahun 2021 ini sebesar 88 Indeks.

Pada Triwulan IV telah dilakukan survey yang terselenggara atas kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik serta Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta dengan hasil 97,87 untuk tingkat Provinsi, sedangkan untuk tingkat kota kabupaten sebagaimana data berikut:

Tabel 2.7 Capaian IKM Dinas Dukcapil DKI Jakarta per Wilayah Tahun 2021

No	Kota	Jumlah Responden	IKM	Jumlah Target
1	Kepulauan Seribu	49	97,09	46
2	Jakarta Pusat	857	96,92	806
3	Jakarta Utara	1.087	97,65	953
4	Jakarta Barat	1.294	99,86	1.100
5	Jakarta Selatan	1.988	98,10	1.665
6	Jakarta Timur	2.144	96,75	1.914

b. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Indikator ini merupakan target dari Program Pendaftaran Penduduk dengan cara perhitungan Pengukuran cakupan kepemilikan dokumen: KTP-el, KK, KIA ($\text{Jumlah kepemilikan dokumen} / \text{jumlah orang yang wajib memiliki dokumen} \times 100\%$ Hasil akhir persentase rata-rata), Indikator Ini diampu oleh Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk, Kepala UPTIK dan Para Kepala Suku Dinas, target yang ingin dicapai pada tahun 2021 adalah sebesar 96,67%. Adapun realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk sebesar 99,32% (102,74%), adapun rincian realisasi dari target kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8 Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Target Kepemilikan Dokumen Dafduk	Realisasi Kepemilikan Dokumen Dafduk	Capaian
1	Kepulauan Seribu	96,67%	99,98%	103,43%
2	Jakarta Pusat	96,67%	99,80%	103,23%
3	Jakarta Utara	96,67%	98,90%	102,31%
4	Jakarta Barat	96,67%	100,00%	103,44%
5	Jakarta Selatan	96,67%	99,61%	103,04%
6	Jakarta Timur	96,67%	98,67%	102,07%
	Prov. DKI Jakarta	96,67%	99,32%	102,92%

Cakupan Kepemilikan KTP-el pada Wilayah Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.9 Cakupan Kepemilikan KTP-el Per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Penduduk Usia WK	Jumlah Perekaman KTP-el	%
1	Kepulauan Seribu	20.580	20.571	99,96%
2	Jakarta Pusat	876.004	872.341	99,58%
3	Jakarta Utara	1.344.846	1.341.112	99,72%
4	Jakarta Barat	1.897.576	1.897.575	100,00%
5	Jakarta Selatan	1.762.333	1.758.647	99,79%
6	Jakarta Timur	2.376.584	2.370.643	99,75%
	Provinsi DKI Jakarta	8.277.923	8.260.889	99,79%

Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) pada Wilayah Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.10 Cakupan Kepemilikan KK per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah KK	Jumlah Cetak KK	%
1	Kepulauan Seribu	8.528	8.527	99,99%
2	Jakarta Pusat	391.143	390.665	99,88%
3	Jakarta Utara	601.199	600.819	99,94%
4	Jakarta Barat	819.866	819.866	100,00%
5	Jakarta Selatan	762.228	761.389	99,89%
6	Jakarta Timur	1.032.021	1.024.048	99,23%
Provinsi DKI Jakarta		3.614.985	3.605.314	99,73%

Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) pada Wilayah Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.11 Cakupan Kepemilikan KIA per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan KIA	%
1	Kepulauan Seribu	9.184	9.184	100,00%
2	Jakarta Pusat	295.303	295.097	99,93%
3	Jakarta Utara	527.761	512.203	97,05%
4	Jakarta Barat	712.428	712.415	100,00%
5	Jakarta Selatan	642.609	637.075	99,14%
6	Jakarta Timur	909.620	882.538	97,02%
PROV. DKI JAKARTA		3.096.905	3.048.512	98,44%

c. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Indikator ini akan dicapai dengan Program Pencatatan Sipil, pengukuran kinerja yang digunakan dengan menguikur cakupan kepemilikan dokumen: Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Perkawinan, Akta Perceraian (Jumlah kepemilikan dokumen / jumlah orang yang wajib memiliki dokumen x 100% Hasil akhir persentase rata-rata)

Indikator Ini diampu oleh Kepala Bidang Pencatatan Sipil, Kepala UPAK dan Para Kepala Suku Dinas, target yang ingin dicapai pada tahun 2021 adalah sebesar 82,50%. Adapun realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen

Pencatatan Sipil sebesar 99,58% (120,71%), adapun rincian realisasi dari target kepemilikan dokumen pencatatan sipil adalah sebagai berikut:

Tabel 2.12 Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Target Kepemilikan Dokumen Capil	Realisasi Kepemilikan Dokumen Capil	Capaian
1	Kepulauan Seribu	82,50%	100,00%	121,21%
2	Jakarta Pusat	82,50%	99,85%	121,03%
3	Jakarta Utara	82,50%	99,60%	120,73%
4	Jakarta Barat	82,50%	100,01%	121,22%
5	Jakarta Selatan	82,50%	99,80%	120,97%
6	Jakarta Timur	82,50%	99,00%	120,00%
	Provinsi DKI Jakarta	82,50%	99,71%	120,86%

Cakupan dari Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil terdiri dari cakupan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian, dengan data berikut:

Tabel 2.13 Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran per Wilayah Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan Akta Lahir	%
1	Kepulauan Seribu	10.152	10.152	100,00%
2	Jakarta Pusat	331.406	329.163	99,32%
3	Jakarta Utara	577.718	568.400	98,39%
4	Jakarta Barat	783.323	783.323	100,00%
5	Jakarta Selatan	711.583	705.622	99,16%
6	Jakarta Timur	1.002.044	971.437	96,95%
	Provinsi DKI Jakarta	3.416.226	3.368.097	98,59%

Tabel 2.14 Cakupan Kepemilikan Aka Kematian per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Lapor Mati Th 2021	Akta Mati	%
1	Kepulauan Seribu	88	88	100,00%
2	Jakarta Pusat	2485	2.487	100,08%
3	Jakarta Utara	3090	3.091	100,03%
4	Jakarta Barat	4355	4.356	100,02%
5	Jakarta Selatan	4237	4.238	100,02%
6	Jakarta Timur	5728	5.673	99,04%
	Provinsi DKI Jakarta	19.983	19.933	99,75%

Tabel 2.15 Cakupan Kepemilikan Aka Perkawinan per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Pemohonan	Akta Perkawinan	%
1	Kepulauan Seribu	-	-	100,00%
2	Jakarta Pusat	512	512	100,00%
3	Jakarta Utara	1.241	1.241	100,00%
4	Jakarta Barat	2.027	2.027	100,00%
5	Jakarta Selatan	425	425	100,00%
6	Jakarta Timur	1.215	1.215	100,00%
	Provinsi DKI Jakarta	5.420	5.420	100,00%

Tabel 2.16 Cakupan Kepemilikan Aka Perceraian per Wilayah Triwulan IV Tahun 2021

No	Wilayah	Jumlah Pemohonan	Akta Perceraian	%
1	Kepulauan Seribu	-	-	100,00%
2	Jakarta Pusat	60	60	100,00%
3	Jakarta Utara	119	119	100,00%
4	Jakarta Barat	167	167	100,00%
5	Jakarta Selatan	81	81	100,00%
6	Jakarta Timur	84	84	100,00%
	Provinsi DKI Jakarta	511	511	100,00%

d. Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan

Indikator ini akan dicapai dengan terlaksananya Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, target yang harus dicapai pada Tahun 2021 sebanyak 96 Pengguna Data, sampai dengan Triwulan IV 2021 telah ada 144 Lembaga/ Instansi/ SKPD/ UPKD atau 120% dari target 80% Lembaga/ Instansi/ SKPD/ UPKD yang telah memanfaatkan data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil seperti yang telah disampaikan pada Tabel 2.4 diatas. Pengampu pada indikator ini adalah Kepala Bidang Data dan Informasi dan Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Administrasi Kependudukan.

2. Kategori Capaian “Baik”

a. Persentase tersusunnya profil kependudukan

Indikator ini akan dicapai dengan terlaksananya Program Pengelolaan Profil Kependudukan, perhitungannya yaitu jumlah dokumen profil kependudukan yang tersusun tingkat provinsi dan Kota/ Kabupaten dibagi jumlah target penyusunan profil kependudukan (7 dokumen) dikali 100%, Kepala Bidang Data dan Informasi beserta Para Kepala Suku Dinas adalah pengampu indikator ini. Target tahun 2021 sebesar 100% yang akan menjadi target di Triwulan IV, adapun realisasi dari indikator ini adalah 100%, adapun pencetakan buku Profil pada Dinas dan Suku Dinas adalah sebagai berikut:

Tabel 2.17 Pencetakan Buku Profil Kependudukan Tahun 2021

No	PD/UKPD	Pencetakan Buku Profil Kependudukan			Keterangan
		Target	Realisasi	%	
1	Dinas Dukcapil	100 buku	100 buku	100%	
2	Sudin Dukcapil Jakarta Pusat	-	-	100%	Format PDF
3	Sudin Dukcapil Jakarta Utara	50 buku	50 buku	100%	
4	Sudin Dukcapil Jakarta Barat	100 buku	100 buku	100%	
5	Sudin Dukcapil Jakarta Selatan	100 buku	100 buku	100%	
6	Sudin Dukcapil Jakarta Timur	-	-	100%	Format PDF
7	Sudin Dukcapil Kep. Seribu	-	-	100%	Format PDF
	Total	350 buku	350 buku	100%	

Sumber: sakip 2021 (diolah)

b. Indeks kepuasan pelayanan kantor

Merupakan indikator dari Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi untuk Dinas dan UPT, sedangkan untuk Suku Dinas menggunakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Indikator ini dimiliki oleh seluruh Pejabat Administrator yang memiliki DPA antara lain Para Kepala Suku Dinas dan Kepala UPT, serta Sekretaris Dinas, target capaian indikator ini pada tahun 2021 adalah 4 Indeks diukur dari Kepuasan atas pelayanan kantor, adapun realisasi pada Triwulan IV 2021 sebesar 4 Indeks, perhitungan pada indikator ini menggunakan survey pada Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. Hasil Survey pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

Tabel 2.18 Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Kantor Tahun 2021

Program	Hasil Survey	Indeks	Kegiatan	Hasil Survey	Indeks	Sub Kegiatan	Hasil Survey	Nilai	RSK	Hasil Survey	Nilai
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	99,61	4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,17	4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	99,67	4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	99,67	4
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	98,67	4	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	98,67	4
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,89	4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	98,89	4	Penyediaan alat tuliskan kantor	98,79	4
									Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	98,18	4
									Pengadaan Cetakan Khusus (Security Printing dan Formulir)	98,18	4
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	98,18	4	Penyediaan peralatan rumah tangga	98,18	4
						Penyediaan Bahan/Material	100,00	4	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	100,00	4
						Fasilitas Kunjungan Tamu	100,00	4	Penyediaan makanan dan minuman	100,00	4

Program	Hasil Survey	Indeks	Kegiatan	Hasil Survey	Indeks	Sub Kegiatan	Hasil Survey	Nilai	RSK	Hasil Survey	Nilai
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00	4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00	4	Penyediaan perlengkapan keamanan kantor	100,00	4
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00	4	Penyediaan jasa administrasi surat menyurat/caraka	100,00	4
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00	4	Penyediaan Jasa Telepon Air Listrik dan Internet (TALI)	100,00	4
						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00	4	Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	100,00	4
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00	4	Penyediaan Jasa Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	100,00	4
									Penyediaan jasa keamanan kantor	100,00	4
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100,00	4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	100,00	4	Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100,00	4

Program	Hasil Survey	Indeks	Kegiatan	Hasil Survey	Indeks	Sub Kegiatan	Hasil Survey	Nilai	RSK	Hasil Survey	Nilai
			Pemerintahan Daerah			Operasional atau Lapangan					
									Pemeliharaan KDOL Roda 4 dan Roda 2	100,00	4
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,00	4	Penyediaan Jasa dan Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Kantor	100,00	4
									Pemeliharaan Lift Kantor	100,00	4
									Pengolahan Limbah dan Instalasi	100,00	4
									Pengadaan Fumigasi dan Rodent Control	100,00	4
									Pemeliharaan Gedung	100,00	4
									Pemeliharaan Taman	100,00	4
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00	4	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	100,00	4
									Penyediaan Perlengkapan Mekanikal Elektrik dan Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	100,00	4

c. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Indikator ini dimiliki oleh seluruh Pejabat Administrator yang memiliki DPA antara lain Para Kepala Suku Dinas dan Kepala UPT, serta Sekretaris Dinas, target capaian indikator ini pada tahun 2021 adalah 91% diukur dari komponen sebagai berikut:

- 1) Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran $\geq 80\%$. Apabila serapan anggaran di bawah $< 80\%$ maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%).
- 2) Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sasaran telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.
- 3) Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran.

Formulasi pengukuran adalah sebagai berikut:

- Serapan Anggaran $\geq 80\%$

$$\text{Realisasi} = (40\%) + (\text{efisiensi} \times 10\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$$
- Serapan Anggaran $< 80\%$

$$\text{Realisasi} = (\text{Penyerapan Anggaran} \times 40\%) + (\text{efisiensi} \times 10\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$$

Target capaian pada Triwulan IV 2021 sebesar 91%, adapun Pelaksanaan penghitungan Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran ini dilakukan oleh masing-masing Dinas, UPT dan Suku Dinas dengan Hasil sebagai berikut:

Tabel 2.1 Rekapitulasi Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Dinas, UPT dan Sudin Tahun 2021

No	PD/UKPD	Kualitas Pelaksanaan Anggaran			Keterangan
		Target	Realisasi	%	
1	Dinas Dukcapil	91%	92,84%	102,02%	
2	UPTIK	91%	94,61%	103,97%	
3	UPAK	91%	92,02%	101,12%	
4	Sudin Dukcapil Jakarta Pusat	91%	94,33%	103,66%	
5	Sudin Dukcapil Jakarta Utara	91%	93,96%	103,25%	
6	Sudin Dukcapil Jakarta Barat	91%	93,38%	102,62%	
7	Sudin Dukcapil Jakarta Selatan	91%	93,50%	102,75%	
8	Sudin Dukcapil Jakarta Timur	91%	94,80%	104,18%	
9	Sudin Dukcapil Kep. Seribu	91%	93,21%	102,43%	
	Total	91%	93,66%	102,92%	

1. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, telah disajikan pada Tabel 2.5 dengan Realisasi sebesar 92,84%.

2. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan (UPTIK)

Tabel 2.2 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran UPTIK Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Bulan Desember,			Efisiensi		Kinerja					
					Target	Realisasi		Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
					Rp	Rp	%								
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.459.000	1.613.800	66%	845.200	34%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31.509.687	31.017.000	98%	492.687	2%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Bahan/Material	31.450.000	30.000.000	95%	1.450.000	5%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	8	Unit	8	Unit	100%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.323.280	3.315.000	100%	8.280	0%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	473.100.000	468.000.000	99%	5.100.000	1%	Persentase Aplikasi Penunjang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	234.391.300	222.557.500	95%	11.833.800	5%	Persentase printer yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
								-		Persentase komputer yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	33.254.009	28.229.509	85%	5.024.500	15%	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	8	Unit	8	Unit	100%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Bulan Desember,			Efisiensi		Kinerja					
					Target	Realisasi									
					Rp	Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
			Pemerintahan Daerah	Operasional atau Lapangan											
								-		Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	8	Unit	8	Unit	100%
Total					809.487.276	784.732.809		24.754.467							
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	1.520.032.644	1.518.443.721	100%	1.588.923	0,1%	Jumlah laporan kinerja tenaga teknis TIK	12	Laporan	12	Laporan	100%
Total					1.520.032.644	1.518.443.721	1	1.588.923	0,1%						
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.073.840	1.200.000	58%	873.840	42%	Jumlah laporan monitoring teknis pelayanan aplikasi SIAK dan KTP-el	3	Laporan	3	Laporan	100%
Total					2.073.840	1.200.000	1	873.840	42%						
4	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA		Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapan oleh Pemeritah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	198.462.660	197.670.000	100%	792.660	0,4%	Persentase ketersediaan jaringan LAN yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
			Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Provinsi	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	2.334.493.524	1.799.796.799	77%	534.696.725	23%	Persentase ketersediaan lisensi perangkat lunak dan antivirus	100	Persen	100	Persen	100%
								-		Persentase ketersediaan jaringan Colocation DRC dan SMS Masking	100	Persen	100	Persen	100%
								-		Persentase ketersediaan server data center yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Bulan Desember,			Efisiensi		Kinerja					
					Target	Realisasi									
					Rp	Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	2.499.737.196	2.288.511.522	92%	211.225.674	8%	Persentase software dan database data center yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
				Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	10.753.200.467	9.857.263.030	92%	895.937.437	8%	Persentase perangkat pelayanan adminduk yang laik fungsi	100	Persen	100	Persen	100%
								-		Persentase ketersediaan perangkat penunjang pelayanan adminduk yang siap pakai	100	Persen	100	Persen	100%
TOTAL					15.785.893.847	14.143.241.351	89,59%	1.642.652.496	10,41%						
SUB TOTAL					18.117.487.607	16.447.617.881	90,8%	1.669.869.726	9,22%						100%

REALISASI	Serapan Anggaran	90,8%
	Efisiensi	9,22%
	Output	100%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		94,61%

3. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan (UPAK)

Tabel 2.3 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran UPAK Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinsi	1.168.709.160	1.168.347.335	99,97%	361.825	0,03%	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	12	Laporan	12	Laporan	100%
					1.168.709.160	1.168.347.335	99,97%	361.825	0,03%						
2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/lembaga pengguna data kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	188.060.880	185.261.268	98,51%	2.799.612	1,49%	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	12	Laporan	12	Laporan	100%
					188.060.880	185.261.268	98,51%	2.799.612	1,49%						
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	167.604.916	158.687.672	94,68%	8.917.244	5,32%	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Alat Tulis Kantor dan Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Tonner Pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16.375.700	16.117.750	98,42%	257.950	1,58%	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Bahan/Material	5.236.320	5.236.320	100,00%	-	0,00%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	3	Unit	3	Unit	100%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.580.800	10.472.000	90,43%	1.108.800	9,57%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	58.435.458	58.367.553	99,88%	67.905	0,12%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	Nilai	4	Nilai	100%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.240.000	26.477.000	62,68%	15.763.000	37,32%	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Mesin Fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5.522.655	3.910.501	70,81%	1.612.154	29,19%	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin dan Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	3	Unit	3	Unit	100%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	34.345.806	33.858.000	98,58%	487.806	1,42%	Nilai Kepuasan Pelayanan terhadap Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	4	Nilai	4	Nilai	100%
					341.341.655	313.126.796	89,44%	28.214.859	10,56%						
					1.698.111.695	1.666.735.399	95,97%	31.376.296	4,03%						

REALISASI	Serapan Anggaran	95,97%
	Efisiensi	4,03%
	Output	100,00%
Perhitungan serapan anggaran $\geq 80\%$ dari output 100% $= (40\%)+((\%efisiensi \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		92,02%

4. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat

Tabel 2.4 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Suku Dinas Dukcapil Jakarta Pusat Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penyediaan Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	8.648.447.784	8.539.754.112	98,74%	108.693.672	1,26%	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	1	laporan	1	laporan	100%
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pengelolaan dan Perawatan Arsip Register Akta Catatan Sipil	17.058.800	16.940.000	99,30%	118.800	0,70%	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	0	buku	0	buku	100%
3	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyajian Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat	-	-	-	-	0						0
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks kepuasan pelayanan kantor	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	2.201.440	2.183.200	99,17%	18.240	0,83%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Tonner Pelayanan Administrasi Kependudukan	7.888.798.677	6.595.839.000	83,61%	1.292.959.677	16,39%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	153.887.580	150.627.180	97,88%	3.260.400	2,12%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Pengadaan Sarana Kerja	-	-	-	-	-						-
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Formulir Input Pelayanan	85.910.000	84.095.000	97,89%	1.815.000	2,11%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap	4	Nilai	4	Nilai	100%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Administrasi Kependudukan						ketersediaan barang cetakan dan penggandaan					
			Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan BBM KDO / KDO Khusus	21.993.120	21.993.120	100,00 %	-	0,00%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	47	Unit	47	Unit	100%
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	6.016.000	4.704.000	78,19%	1.312.000	21,81%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyerat	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Surat Menyerat	Penyediaan Jasa Administrasi Surat-Menyerat / Caraka	584.354.580	580.882.096	99,41%	3.472.484	0,59%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyerat	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Sewa Mesin Fotokopi	337.154.400	233.798.400	69,34%	103.356.000	30,66%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	116.870.916	105.827.662	90,55%	11.043.254	9,45%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyerat	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Perizinan KDO / KDO Khusus	18.597.900	7.041.500	37,86%	11.556.400	62,14%	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	47	Unit	47	Unit	100%
				Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang KDO / KDO Khusus	231.662.666	201.212.627	86,86%	30.450.039	13,14%	Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	47	Unit	47	Unit	100%
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	20.256.720	19.701.000	97,26%	555.720	2,74%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100%
TOTAL					18.133.210.583	16.564.598.897	91,35%	1.568.611.686	8,65%						100%

REALISASI	Serapan Anggaran	91,35%
	Efisiensi	8,65%
	Output	100,00%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = (40%) + ((%efisiensi X 10%)/20%) + (50%)		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		94,33%

5. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara

Tabel 2.5 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Utara Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	7.596.609.540	7.558.821.559	99,50%	37.787.981	0,50%	Jumlah Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	130	Orang	130	Orang	100,00%
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	160.068.480	156.706.000	97,90%	3.362.480	2,10%	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	2500	Buku	2500	Buku	100,00%
3	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	21.307.572	20.990.200	98,51%	317.372	1,49%	Jumlah laporan Data Penduduk dan Profil Perkembangan Penduduk Kota Administrasi Jakarta Utara	50	Buku	50	Buku	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3.861.000	3.770.000	97,64%	91.000	2,36%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6.619.955.158	5.529.154.450	83,52%	1.090.800.708	2,36%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	59.837.888	58.352.250	97,52%	1.485.638	2,55%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Bahan/Material	40.199.400	40.199.400	100,00%	-	0,00%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	33	Unit	33	Unit	100,00%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.017.880	4.057.200	67,42%	1.960.680	32,58%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
		indeks kepuasan pelayanan kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	470.152.176	468.972.694	99,75%	1.179.482	0,25%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	4	Nilai	4	Nilai	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	212.929.380	134.960.686	63,38%	77.968.694	36,62%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Telepon, Air dan Listrik	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	262.231.200	181.843.200	69,34%	80.388.000	30,66%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	587.690.220	585.146.720	99,57%	2.543.500	0,43%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4		4	0	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	183.062.266	162.471.943	88,75%	20.590.323	11,25%	Jumlah unit KDO/KDO Khusus yang dokumen perizinannya lengkap dan berlaku	33	Unit	33	Unit	100,00%
										Jumlah KDO/KDO khusus yang laik jalan/berfungsi	33	Unit	33	Unit	100,00%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	422.759.203	415.731.803	98,34%	7.027.400	1,66%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	108.319.805	105.792.500	97,67%	2.527.305	2,33%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
	TOTAL				16.755.001.168	15.426.970.605	92,07%	1.328.030.563	7,93%						100,00%

REALISASI	Serapan Anggaran	92,07%
	Efisiensi	7,93%
	Output	100,00%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		93,96%

6. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Barat

Tabel 2.6 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Barat Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	7.800.000	7.800.000	100%	-	-	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.780.590.346	7.500.350.080	85%	1.280.240.266	15%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	124.858.910	122.709.400	98%	2.149.510	2%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Penyediaan Bahan/Material	113.705.200	113.705.200	100%	-	-	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	59	Unit	59	Unit	100%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	35.797.880	22.089.740	62%	13.708.140	38%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	584.627.940	580.870.781	99%	3.757.159	1%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyurat	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	326.622.360	296.645.306	91%	29.977.054	9%	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	374.616.000	259.776.000	69%	114.840.000	31%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	584.627.940	583.629.370	99,83%	998.570	0,17%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	225.733.500	212.748.157	94%	12.985.343	6%	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	60	Unit	59	Unit	98%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
										Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/ Berfungsi	59	Unit	58	Unit	98%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	439.040.742	436.835.882	99%	2.204.860	1%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	220.026.301	214.743.100	98%	5.283.201	2%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100%
Sub Total					11.818.047.119	10.351.903.016	88%	1.466.144.103	12%						
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10.464.840.126	10.421.636.003	99,59%	43.204.123	0,41%	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	Laporan	12	Laporan	100%
Sub Total					10.464.840.126	10.421.636.003	99,59%	43.204.123	0,41%						
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam pelayanan Pencatatan Sipil	109.013.153	106.379.669	98%	2.633.484	2%	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	1000	Buku	1000	Buku	100%
Sub Total					109.013.153	106.379.669	98%	2.633.484	2%						
4	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	54.675.720	50.908.000	93%	3.767.720	7%	Jumlah buku profil kependudukan	100	Buku	100	Buku	100%
SUB TOTAL					54.675.720	50.908.000	93,11%	3.767.720	6,89%						
TOTAL					22.446.576.118	20.930.826.688	93,25%	1.515.749.430	6,75%						100%

REALISASI	Serapan Anggaran	93,2%
	Efisiensi	6,75%
	Output	100%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		93,38%

7. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan

Tabel 2.7 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Jakarta Selatan Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	6.759.000	6.523.900	96,52%	235.100	3,48%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan jasa administrasi keuangan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.198.309.423	7.739.033.400	84,14%	1.459.276.023	15,86%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Jumlah jenis tonner pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	21	Jenis	21	Jenis	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	199.782.000	197.450.000	98,83%	2.332.000	1,17%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Bahan/Material	50.067.500	50.067.500	100,00%	0	0,00%	Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	71	Unit	71	Unit	100,00%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	17.848.039	16.170.850	90,60%	1.677.189	9,40%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	706.225.496	698.124.101	98,85%	8.101.395	1,15%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	234.695.000	211.016.511	89,91%	23.678.489	10,09%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Telepon, Air dan Listrik	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	449.539.200	337.550.400	75,09%	111.988.800	24,91%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotocopy	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	171.178.168	156.588.451	91,48%	14.589.717	8,52%	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	71	Unit	71	Unit	100,00%
										Jumlah KDO/KDO khusus yang layak jalan/berfungsi	71	Unit	71	Unit	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	432.040.385	425.008.210	98,37%	7.032.175	1,63%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	129.530.074	108.137.220	83,48%	21.392.854	16,52%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12.563.623.470	12.519.141.703	99,65%	44.481.767	0,35%	Jumlah Pekerja Kontrak Pelayanan Administrasi Kependudukan	205	Orang	205	Orang	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	80.739.340	79.982.375	99,06%	756.965	0,94%	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang Dikelola dan Dirawat	1.350	Buku	1350	Buku	100,00%
					24.240.337.095	22.544.794.621	93,01%	1.695.542.474	6,99%						100,00%

REALISASI	Serapan Anggaran	93,01%
	Efisiensi	6,99%
	Output	100,00%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		93,50%

8. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Timur

Tabel 2.8 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Suku Dinas Dukcapil Jakarta Timur Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja				
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	2.770.600	2.770.000	99,98%	600	0,02%	Indeks kepuasan pelayanan administrasi keuangan	4	nilai	4	nilai
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.931.520.880	8.164.465.300	82,21%	1.767.055.580	17,79%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	Nilai
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	Nilai
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan	4	Nilai	4	Nilai

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
										sarana dan prasarana					
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	87.750.850	84.529.500	96,33%	3.221.350	3,67%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Bahan/Material	69.156.252	69.156.252	100,00 %			Jumlah KDO/KDO khusus yang kebutuhan BBM-nya terpenuhi	66	Unit	66	Unit	100,00%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	9.823.000	5.536.003	56,36%	4.286.997	43,64%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	701.225.496	696.384.145	99,31%	4.841.351	0,69%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menysurat	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	350.304.000	160.474.293	45,81%	189.829.707	54,19%	Nilai kepuasan terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	412.077.600	285.753.600	69,34%	126.324.000	30,66%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	584.354.580	566.709.935	96,98%	17.644.645	3,02%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap keamanan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan	4	Nilai	4	Nilai	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
										prasarana					
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	303.337.566	225.732.760	74,42%	77.604.806	25,58%	Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin	66	Unit	66	Unit	100,00%
										Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi	66	Unit	66	Unit	100,00%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	444.854.170	428.605.822	96,35%	16.248.348	3,65%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
										Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebersihan kantor	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	118.249.868	85.275.300	72,11%	32.974.568	27,89%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11.979.268.890	11.817.066.433	98,65%			Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	Laporan	12	Laporan	100,00%
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	18.442.600	17.820.000	96,62%	622.600	3,38%	Jumlah Register Akta Catatan Sipil yang dikelola dan dirawat	1000	buku	20	buku	2,00%
	TOTAL				25.013.136.352	22.610.279.343	90,39%	2.402.857.009	9,61%						94,84%

REALISASI	Serapan Anggaran	90,39%
	Efisiensi	9,61%
	Output	94,84%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		94,80%

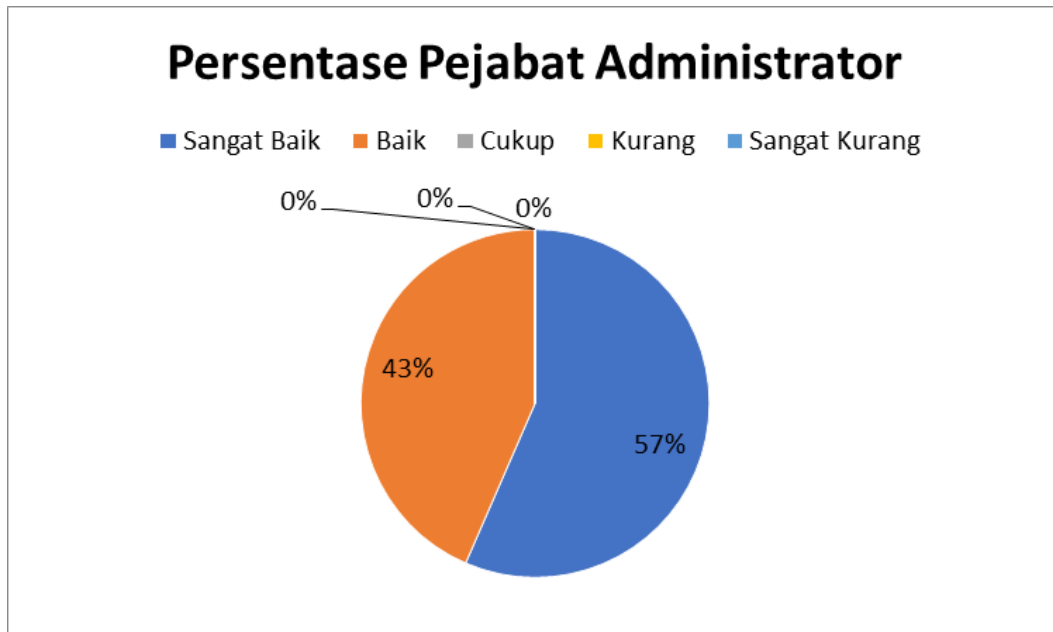
9. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran pada Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,

Tabel 2.9 Perhitungan Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran Sudin Dukcapil Kepulauan Seribu Tahun 2021

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja				
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	indeks kepuasan pelayanan kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	121.256.513	80.075.000	82,21%	41.181.513	33,96%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan Tonner pelayanan Adminduk	4	Nilai	4	100,00%
					8.475.478	7.878.750	82,21%	596.728	7,04%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	4	Nilai	4	100,00%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.608.544	8.172.000	96,33%	1.436.544	14,95%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	4	Nilai	4	100,00%

No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Efisiensi		Kinerja					
						Rp	%	Rp	%	Indikator	Target	Satuan	Capaian	Satuan	%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	827.200	792.000	56,36%	35.200	4,26%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan makanan dan minuman	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.147.680	3.986.000	56,36%	161.680	3,90%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan tiket kapal laut	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	116.870.916	112.068.379	99,31%	4.802.537	4,11%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap administrasi surat-menyerurat	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	37.461.600	25.977.600	69,34%	11.484.000	30,66%	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan mesin fotokopi	4	Nilai	4	Nilai	100,00%
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	701.225.496	696.669.449	98,65%	4.556.047	0,65%	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Adminduk oleh Pekerja Kontrak Pelayanan Adminduk	12	Laporan	12	Laporan	100,00%
	TOTAL				999.873.427	935.619.178	93,57%	64.254.249	6,43%						100,00%

REALISASI	Serapan Anggaran	93,57%
	Efisiensi	6,43%
	Output	100,00%
Perhitungan Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% = $(40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + 50\%$		
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran		93,21%



Gambar 2.1.
Grafik Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator Tahun 2021
Sumber: Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2021 dan e-SAKIP 2021,diolah

Pada Triwulan IV Tahun 2021 ini semua Indikator kinerja Pejabat Administrator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menunjukkan hasil Sangat Baik dan Baik, hal ini dikarenakan tercapainya semua target pada Tahun 2021.

C. Evaluasi Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas Perangkat Daerah

Berikut ini capaian perjanjian kinerja Pejabat Pengawas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021.

Tabel 2.10 Capaian Sasaran Strategis Pejabat Pengawas Dinas Dukcapil DKI Jakarta Tahun 2021

No	Capaian Indikator	Kategori Capaian	Jumlah Indikator Kinerja Pejabat Pengawas	Jumlah Pejabat Pengawas	Persentase Indikator Kinerja Pejabat Pengawas	Persentase Pejabat Pengawas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	101% – 110%	Sangat Baik	170	80	37,53%	94,12%
2	100%	Baik	279	41	61,59%	48,24%
3	80% – 99%	Cukup	4	3	0,88%	3,53%
4	60% – 79%	Kurang	-	-	0,00%	0,00%
5	0% – 50%	Sangat Kurang	-	-	0,00%	0,00%
Jumlah			453	85	100,00%	100,00%

Sumber: Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2021 dan e-SAKIP 2021 diolah

Indikator yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja 2021 pada Pejabat Pengawas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Kategori Capaian “Sangat Baik”

a. Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk

Indikator ini merupakan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu “Memberikan pemenuhan hak atas layanan Administrasi Kependudukan” perhitungannya IKM didapatkan dari Rata-rata Indeks survey kepada masyarakat terkait kepuasan layanan dukcapil dengan ruang lingkup kepuasan layanan dukcapil secara eksternal oleh masyarakat dan layanan dukcapil internal secara bertingkat (Kelurahan, Kecamatan, Suku Dinas dan Dinas), Pejabat Pengawas yang mengampu Indikator ini yaitu Para Kepala Seksi Data Informasi dan Pengawasan Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota/ Kabupaten Administrasi, adapun hasil IKM per Kecamatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.11 Capaian IKM Dinas Dukcapil DKI Jakarta per Kecamatan Tahun 2021

No	Kota/ Kabupaten	Kecamatan	Hasil Survey External
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	94,62
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	99,77
3	Jakarta Pusat	Gambir	97,52
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	95,71
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	98,44
6	Jakarta Pusat	Senen	97,76
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	99,66
8	Jakarta Pusat	Menteng	97,73
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	97,22
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	100,00
11	Jakarta Utara	Penjaringan	97,17
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	98,27
13	Jakarta Utara	Koja	97,99
14	Jakarta Utara	Cilincing	98,72
15	Jakarta Utara	Pademangan	97,54
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	99,98
17	Jakarta Barat	Cengkareng	99,02
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	96,11
19	Jakarta Barat	Taman Sari	97,54
20	Jakarta Barat	Tambora	99,78
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	97,47
22	Jakarta Barat	Kali Deres	99,25
23	Jakarta Barat	Palmerah	96,79
24	Jakarta Barat	Kembangan	99,12
25	Jakarta Selatan	Tebet	99,99
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	95,49
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	97,41
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	99,07
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	98,02
30	Jakarta Selatan	Cilandak	99,58
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	98,67
32	Jakarta Selatan	Pancoran	98,60
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	98,54
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	97,61
35	Jakarta Timur	Matraman	96,41
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	96,79
37	Jakarta Timur	Jatinegara	97,41
38	Jakarta Timur	Kramat Jati	94,24
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	99,54
40	Jakarta Timur	Cakung	98,87

No	Kota/ Kabupaten	Kecamatan	Hasil Survey External
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	98,92
42	Jakarta Timur	Makasar	98,42
43	Jakarta Timur	Ciracas	93,80
44	Jakarta Timur	Cipayung	99,22

b. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Indikator ini merupakan target dari Kegiatan-kegiatan pendukung Program Pendaftaran Penduduk dan dari tugas pokok dan fungsi Pejabat Pengawas pada Sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan, dengan cara perhitungan Pengukuran cakupan kepemilikan dokumen : $\text{KTP-el, KK, KIA} (\text{Jumlah kepemilikan dokumen} / \text{jumlah orang yang wajib memiliki dokumen} \times 100\% \text{ Hasil akhir persentase rata-rata})$, Indikator Ini diampu oleh Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Kepala Sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan, target yang ingin dicapai pada tahun 2021 adalah sebesar 96,67%. Adapun realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk per Kecamatan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.12 Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Target Kepemilikan Dokumen Dafduk	Realisasi Kepemilikan Dokumen Dafduk	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	96,67%	99,97%	103,41%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	96,67%	100,00%	103,44%
3	Jakarta Pusat	Gambir	96,67%	99,97%	103,41%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	96,67%	99,80%	103,24%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	96,67%	99,77%	103,21%
6	Jakarta Pusat	Senen	96,67%	99,81%	103,25%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	96,67%	99,56%	102,99%
8	Jakarta Pusat	Menteng	96,67%	99,97%	103,42%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	96,67%	99,73%	103,17%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	96,67%	99,84%	103,28%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	96,67%	99,42%	102,85%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	96,67%	99,53%	102,96%
13	Jakarta Utara	Koja	96,67%	98,03%	101,40%
14	Jakarta Utara	Cilincing	96,67%	99,49%	102,92%
15	Jakarta Utara	Pademangan	96,67%	96,42%	99,75%

No	Wilayah	Kecamatan	Target Kepemilikan Dokumen Dafduk	Realisasi Kepemilikan Dokumen Dafduk	Capaian
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	96,67%	99,18%	102,59%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	96,67%	100,00%	103,44%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	96,67%	100,00%	103,44%
19	Jakarta Barat	Tamansari	96,67%	100,00%	103,44%
20	Jakarta Barat	Tambora	96,67%	100,00%	103,44%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	96,67%	100,00%	103,44%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	96,67%	100,00%	103,44%
23	Jakarta Barat	Palmerah	96,67%	100,00%	103,44%
24	Jakarta Barat	Kembangan	96,67%	100,00%	103,44%
25	Jakarta Selatan	Tebet	96,67%	99,90%	103,34%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	96,67%	99,76%	103,20%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	96,67%	99,95%	103,39%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	96,67%	99,21%	102,63%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	96,67%	99,36%	102,78%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	96,67%	99,54%	102,97%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	96,67%	99,48%	102,90%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	96,67%	99,87%	103,31%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	96,67%	99,61%	103,04%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	96,67%	99,83%	103,27%
35	Jakarta Timur	Matraman	96,67%	98,30%	101,69%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	96,67%	98,46%	101,85%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	96,67%	98,73%	102,13%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	96,67%	99,55%	102,98%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	96,67%	99,16%	102,58%
40	Jakarta Timur	Cakung	96,67%	98,62%	102,02%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	96,67%	97,00%	100,34%
42	Jakarta Timur	Makasar	96,67%	99,78%	103,22%
43	Jakarta Timur	Ciracas	96,67%	99,50%	102,92%
44	Jakarta Timur	Cipayung	96,67%	98,50%	101,90%
	Prov. DKI Jakarta		96,67%	99,32%	102,92%

Cakupan Kepemilikan KTP-el pada Kecamatan Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.13 Cakupan Kepemilikan KTP-el Per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia WK	Jumlah Perekaman KTP-el	%
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	12.027	12.018	99,93%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	8.553	8.553	100,00%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia WK	Jumlah Perekaman KTP-el	%
3	Jakarta Pusat	Gambir	79.686	79.628	99,93%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	104.232	103.814	99,60%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	199.270	198.300	99,51%
6	Jakarta Pusat	Senen	98.359	97.860	99,49%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	78.395	77.892	99,36%
8	Jakarta Pusat	Menteng	70.927	70.916	99,98%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	135.998	135.049	99,30%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	109.137	108.882	99,77%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	239.655	238.945	99,70%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	308.507	307.740	99,75%
13	Jakarta Utara	Koja	248.749	248.046	99,72%
14	Jakarta Utara	Cilincing	310.954	310.026	99,70%
15	Jakarta Utara	Pademangan	125.551	125.177	99,70%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	111.430	111.178	99,77%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	417.578	417.577	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	183.728	183.728	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	100.450	100.450	100,00%
20	Jakarta Barat	Tambora	205.825	205.825	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	268.399	268.399	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	325.507	325.507	100,00%
23	Jakarta Barat	Palmerah	172.558	172.558	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	223.531	223.531	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	182.403	182.060	99,81%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	89.268	89.065	99,77%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	118.629	118.480	99,87%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	245.393	244.949	99,82%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	245.866	245.143	99,71%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	169.982	169.598	99,77%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	119.928	119.709	99,82%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	131.335	131.169	99,87%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	265.034	264.465	99,79%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	194.495	194.009	99,75%
35	Jakarta Timur	Matraman	144.422	144.152	99,81%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	232.843	232.351	99,79%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	244.135	243.529	99,75%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	232.294	231.708	99,75%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	171.865	171.555	99,82%
40	Jakarta Timur	Cakung	411.791	410.425	99,67%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	329.920	329.036	99,73%
42	Jakarta Timur	Makasar	165.439	165.105	99,80%
43	Jakarta Timur	Ciracas	231.712	231.199	99,78%
44	Jakarta Timur	Cipayung	212.163	211.583	99,73%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia WK	Jumlah Perekaman KTP-el	%
	Prov. DKI Jakarta		8.277.923	8.260.889	99,79%

Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) pada Kecamatan Wilayah Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.14 Cakupan Kepemilikan KK per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah KK	Jumlah Cetak KK	%
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	4.943	4.942	99,98%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	3.585	3.585	100,00%
3	Jakarta Pusat	Gambir	35.534	35.528	99,98%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	46.902	46.824	99,83%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	88.755	88.623	99,85%
6	Jakarta Pusat	Senen	44.986	44.977	99,98%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	34.669	34.578	99,74%
8	Jakarta Pusat	Menteng	30.902	30.894	99,97%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	62.305	62.248	99,91%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	47.090	46.993	99,79%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	106.904	106.904	100,00%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	137.133	137.113	99,99%
13	Jakarta Utara	Koja	112.045	112.041	100,00%
14	Jakarta Utara	Cilincing	140.693	140.692	100,00%
15	Jakarta Utara	Pademangan	57.069	56.717	99,38%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	47.355	47.352	99,99%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	182.111	182.111	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	80.219	80.219	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	44.605	44.605	100,00%
20	Jakarta Barat	Tambora	89.608	89.608	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	113.682	113.682	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	141.259	141.259	100,00%
23	Jakarta Barat	Palmerah	73.726	73.726	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	94.656	94.656	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	79.847	79.801	99,94%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	40.181	40.164	99,96%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	52.238	52.230	99,98%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	107.032	106.939	99,91%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	105.766	105.547	99,79%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	72.160	72.156	99,99%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	52.127	51.991	99,74%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	57.712	57.604	99,81%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	112.724	112.601	99,89%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	82.441	82.356	99,90%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah KK	Jumlah Cetak KK	%
35	Jakarta Timur	Matraman	64.501	63.593	98,59%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	102.933	102.801	99,87%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	107.856	106.544	98,78%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	101.938	100.872	98,95%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	72.413	72.133	99,61%
40	Jakarta Timur	Cakung	182.182	179.721	98,65%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	139.957	138.547	98,99%
42	Jakarta Timur	Makasar	70.225	69.956	99,62%
43	Jakarta Timur	Ciracas	100.730	100.702	99,97%
44	Jakarta Timur	Cipayung	89.286	89.179	99,88%
	Prov. DKI Jakarta		3.614.985	3.605.314	99,73%

Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) pada Kecamatan Wilayah Kota/ Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

Tabel 2.15 Cakupan Kepemilikan KIA per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan KIA	%
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	5.219	5.219	100,00%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	3.965	3.965	100,00%
3	Jakarta Pusat	Gambir	23.975	23.974	100,00%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	31.294	31.282	99,96%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	71.375	71.335	99,94%
6	Jakarta Pusat	Senen	33.003	32.987	99,95%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	25.440	25.331	99,57%
8	Jakarta Pusat	Menteng	22.561	22.552	99,96%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	48.263	48.254	99,98%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	39.392	39.382	99,97%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	86.584	85.341	98,56%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	117.664	116.319	98,86%
13	Jakarta Utara	Koja	105.589	99.637	94,36%
14	Jakarta Utara	Cilincing	136.822	135.145	98,77%
15	Jakarta Utara	Pademangan	46.524	41.958	90,19%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	34.578	33.803	97,76%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	167.998	167.995	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	59.674	59.672	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	30.858	30.858	100,00%
20	Jakarta Barat	Tambora	71.781	71.781	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	100.085	100.082	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	131.949	131.945	100,00%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan KIA	%
23	Jakarta Barat	Palmerah	64.035	64.035	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	86.048	86.047	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	63.684	63.644	99,94%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	30.358	30.222	99,55%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	42.889	42.880	99,98%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	91.711	89.779	97,89%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	88.833	87.574	98,58%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	59.188	58.502	98,84%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	39.197	38.755	98,87%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	48.080	48.048	99,93%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	104.056	103.174	99,15%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	74.613	74.497	99,84%
35	Jakarta Timur	Matraman	49.856	48.114	96,51%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	81.503	78.009	95,71%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	89.392	87.295	97,65%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	90.455	90.420	99,96%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	67.014	65.708	98,05%
40	Jakarta Timur	Cakung	170.750	166.563	97,55%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	124.028	114.429	92,26%
42	Jakarta Timur	Makasar	62.639	62.595	99,93%
43	Jakarta Timur	Ciracas	89.974	88.840	98,74%
44	Jakarta Timur	Cipayung	84.009	80.565	95,90%
Prov. DKI Jakarta			3.096.905	3.048.512	98,44%

Dari target kepemilikan dokumen pencatatan sipil pada tahun 2021 sebesar 96,67% telah terealisasi 99,32% atau 102,74%

e. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Indikator ini akan dicapai dengan Kegiatan-kegiatan pendukung Program Pencatatan Sipil selain itu juga dari tugas pokok dan fungsi Pejabat Pengawas pada Sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan, pengukuran kinerja yang digunakan dengan mengukur cakupan kepemilikan dokumen: Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Perkawinan, Akta Perceraian (Jumlah kepemilikan dokumen / jumlah orang yang wajib memiliki dokumen x 100% Hasil akhir persentase rata-rata)

Indikator Ini diampu oleh Kepala Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil dan Kepala Sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan,

target yang ingin dicapai pada tahun 2021 adalah sebesar 82,50%. Adapun realisasi Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

Tabel 2.16 Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Target Kepemilikan Dokumen Capil	Realisasi Kepemilikan Dokumen Capil	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	82,50%	100,00%	121,58%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	82,50%	100,00%	121,58%
3	Jakarta Pusat	Gambir	82,50%	99,98%	121,55%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	82,50%	100,09%	121,69%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	82,50%	99,90%	121,46%
6	Jakarta Pusat	Senen	82,50%	99,80%	121,34%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	82,50%	99,60%	121,09%
8	Jakarta Pusat	Menteng	82,50%	99,98%	121,56%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	82,50%	99,90%	121,46%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	82,50%	99,58%	121,07%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	82,50%	99,92%	121,48%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	82,50%	99,78%	121,31%
13	Jakarta Utara	Koja	82,50%	99,31%	120,74%
14	Jakarta Utara	Cilincing	82,50%	99,78%	121,31%
15	Jakarta Utara	Pademangan	82,50%	98,63%	119,91%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	82,50%	99,82%	121,36%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	82,50%	100,00%	121,58%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	82,50%	100,00%	121,58%
19	Jakarta Barat	Tamansari	82,50%	99,81%	121,35%
20	Jakarta Barat	Tambora	82,50%	100,00%	121,58%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	82,50%	100,12%	121,73%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	82,50%	99,84%	121,39%
23	Jakarta Barat	Palmerah	82,50%	100,16%	121,77%
24	Jakarta Barat	Kembangan	82,50%	100,05%	121,64%
25	Jakarta Selatan	Tebet	82,50%	99,98%	121,55%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	82,50%	99,89%	121,44%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	82,50%	99,83%	121,37%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	82,50%	99,62%	121,12%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	82,50%	99,66%	121,17%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	82,50%	99,88%	121,44%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	82,50%	99,78%	121,31%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	82,50%	99,80%	121,34%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	82,50%	99,86%	121,41%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	82,50%	99,82%	121,36%

No	Wilayah	Kecamatan	Target Kepemilikan Dokumen Capil	Realisasi Kepemilikan Dokumen Capil	Capaian
35	Jakarta Timur	Matraman	82,50%	98,96%	120,32%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	82,50%	99,22%	120,63%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	82,50%	97,37%	118,38%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	82,50%	99,59%	121,08%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	82,50%	99,73%	121,25%
40	Jakarta Timur	Cakung	82,50%	99,05%	120,42%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	82,50%	98,89%	120,23%
42	Jakarta Timur	Makasar	82,50%	99,27%	120,70%
43	Jakarta Timur	Ciracas	82,50%	99,26%	120,68%
44	Jakarta Timur	Cipayung	82,50%	99,11%	120,50%
	Prov. DKI Jakarta		82,25%	99,59%	121,08%

Cakupan dari Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil terdiri dari cakupan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian per Kecamatan dengan data berikut:

Tabel 2.17 Cakupan Kepemilikan Aka Kelahiran per Kecamatan Tahun 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan Akta Lahir	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	5.782	5.782	100,00%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	4.370	4.370	100,00%
3	Jakarta Pusat	Gambir	27.052	27.025	99,90%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	35.138	35.040	99,72%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	80.172	79.856	99,61%
6	Jakarta Pusat	Senen	36.948	36.658	99,22%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	28.645	28.185	98,39%
8	Jakarta Pusat	Menteng	25.416	25.397	99,93%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	53.983	53.452	99,02%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	44.052	43.550	98,86%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	94.910	94.401	99,46%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	129.302	127.791	98,83%
13	Jakarta Utara	Koja	115.230	112.059	97,25%
14	Jakarta Utara	Cilincing	149.328	147.785	98,97%
15	Jakarta Utara	Pademangan	50.978	48.833	95,79%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	37.970	37.531	98,84%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	183.947	183.947	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	65.670	65.670	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	34.321	34.321	100,00%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Anak (0-18 tahun)	Jumlah Kepemilikan Akta Lahir	Capaian
20	Jakarta Barat	Tambora	79.299	79.299	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	109.903	109.903	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	145.012	145.012	100,00%
23	Jakarta Barat	Palmerah	70.793	70.793	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	94.378	94.378	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	70.819	70.755	99,91%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	33.697	33.546	99,55%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	47.481	47.307	99,63%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	101.133	99.590	98,47%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	98.285	96.790	98,48%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	65.907	65.252	99,01%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	43.689	43.183	98,84%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	53.134	53.058	99,86%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	114.847	113.766	99,06%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	82.591	82.375	99,74%
35	Jakarta Timur	Matraman	55.326	53.324	96,38%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	89.987	87.044	96,73%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	98.832	95.857	96,99%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	99.439	97.415	97,96%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	73.826	73.035	98,93%
40	Jakarta Timur	Cakung	186.858	180.338	96,51%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	136.810	130.553	95,43%
42	Jakarta Timur	Makasar	69.174	67.166	97,10%
43	Jakarta Timur	Ciracas	99.162	96.416	97,23%
44	Jakarta Timur	Cipayung	92.630	90.289	97,47%
	Prov. DKI Jakarta		3.416.226	3.368.097	98,59%

Tabel 2.18 Cakupan Kepemilikan Aka Kematian per Kecamatan Triwulan IV 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Laporan Mati Th 2021	Akta Mati	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	609	609	100,00%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	716	717	100,14%
3	Jakarta Pusat	Gambir	313	309	98,72%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	228	229	100,44%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	933	933	100,00%
6	Jakarta Pusat	Senen	458	458	100,00%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	268	266	99,25%
8	Jakarta Pusat	Menteng	472	472	100,00%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	631	634	100,48%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	625	621	99,36%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	471	474	100,64%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Lapori Mati Th 2021	Akta Mati	Capaian
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	497	498	100,20%
13	Jakarta Utara	Koja	459	459	100,00%
14	Jakarta Utara	Cilincing	232	232	100,00%
15	Jakarta Utara	Pademangan	315	314	99,68%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	570	570	100,00%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	606	607	100,17%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	380	382	100,53%
19	Jakarta Barat	Tamansari	374	375	100,27%
20	Jakarta Barat	Tambora	309	307	99,35%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	547	549	100,37%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	445	443	99,55%
23	Jakarta Barat	Palmerah	383	381	99,48%
24	Jakarta Barat	Kembangan	644	645	100,16%
25	Jakarta Selatan	Tebet	639	591	92,49%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	523	525	100,38%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	404	404	100,00%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	911	908	99,67%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	829	830	100,12%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	381	381	100,00%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	526	525	99,81%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	488	483	98,98%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	609	609	100,00%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	716	717	100,14%
35	Jakarta Timur	Matraman	313	309	98,72%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	228	229	100,44%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	933	933	100,00%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	458	458	100,00%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	268	266	99,25%
40	Jakarta Timur	Cakung	472	472	100,00%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	631	634	100,48%
42	Jakarta Timur	Makasar	625	621	99,36%
43	Jakarta Timur	Ciracas	471	474	100,64%
44	Jakarta Timur	Cipayung	497	498	100,20%
Prov. DKI Jakarta			19.983	19.933	99,75%

Tabel 2.19 Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan per Kecamatan Triwulan IV 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Pemohon	Akta Kawin	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	0	0	100,00%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	0	0	100,00%
3	Jakarta Pusat	Gambir	68	68	100,00%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	135	135	100,00%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Pemohon	Akta Kawin	Capaian
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	91	91	100,00%
6	Jakarta Pusat	Senen	64	64	100,00%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	26	26	100,00%
8	Jakarta Pusat	Menteng	23	23	100,00%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	50	50	100,00%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	55	55	100,00%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	410	410	100,00%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	241	241	100,00%
13	Jakarta Utara	Koja	94	94	100,00%
14	Jakarta Utara	Cilincing	125	125	100,00%
15	Jakarta Utara	Pademangan	169	169	100,00%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	202	202	100,00%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	345	345	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	324	324	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	148	148	100,00%
20	Jakarta Barat	Tambora	362	362	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	231	231	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	298	298	100,00%
23	Jakarta Barat	Palmerah	96	96	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	223	223	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	37	37	100,00%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	31	31	100,00%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	20	20	100,00%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	55	55	100,00%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	64	64	100,00%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	55	55	100,00%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	29	29	100,00%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	36	36	100,00%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	57	57	100,00%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	41	41	100,00%
35	Jakarta Timur	Matraman	27	27	100,00%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	110	110	100,00%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	93	93	100,00%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	156	156	100,00%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	194	194	100,00%
40	Jakarta Timur	Cakung	214	214	100,00%
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	138	138	100,00%
42	Jakarta Timur	Makasar	119	119	100,00%
43	Jakarta Timur	Ciracas	91	91	100,00%
44	Jakarta Timur	Cipayung	73	73	100,00%
	Prov. DKI Jakarta		5.420	5.420	100,00%

Tabel 2.20 Cakupan Kepemilikan Aka Perceraian per Kecamatan Triwulan IV 2021

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Pemohon	Akta Cerai	Capaian
1	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Utara	-	-	100,00%
2	Kepulauan Seribu	Kepulauan Seribu Selatan	-	-	100,00%
3	Jakarta Pusat	Gambir	7	7	100,00%
4	Jakarta Pusat	Sawah Besar	15	15	100,00%
5	Jakarta Pusat	Kemayoran	10	10	100,00%
6	Jakarta Pusat	Senen	9	9	100,00%
7	Jakarta Pusat	Cempaka Putih	6	6	100,00%
8	Jakarta Pusat	Menteng	5	5	100,00%
9	Jakarta Pusat	Tanah Abang	4	4	100,00%
10	Jakarta Pusat	Johar Baru	4	4	100,00%
11	Jakarta Utara	Penjaringan	35	35	100,00%
12	Jakarta Utara	Tanjung Priok	36	36	100,00%
13	Jakarta Utara	Koja	5	5	100,00%
14	Jakarta Utara	Cilincing	8	8	100,00%
15	Jakarta Utara	Pademangan	13	13	100,00%
16	Jakarta Utara	Kelapa Gading	22	22	100,00%
17	Jakarta Barat	Cengkareng	27	27	100,00%
18	Jakarta Barat	Grogol Petamburan	32	32	100,00%
19	Jakarta Barat	Tamansari	18	18	100,00%
20	Jakarta Barat	Tambora	28	28	100,00%
21	Jakarta Barat	Kebon Jeruk	11	11	100,00%
22	Jakarta Barat	Kali Deres	26	26	100,00%
23	Jakarta Barat	Palmerah	6	6	100,00%
24	Jakarta Barat	Kembangan	19	19	100,00%
25	Jakarta Selatan	Tebet	4	4	100,00%
26	Jakarta Selatan	Setia Budi	5	5	100,00%
27	Jakarta Selatan	Mampang Prapatan	1	1	100,00%
28	Jakarta Selatan	Pasar Minggu	8	8	100,00%
29	Jakarta Selatan	Kebayoran Lama	16	16	100,00%
30	Jakarta Selatan	Cilandak	10	10	100,00%
31	Jakarta Selatan	Kebayoran Baru	14	14	100,00%
32	Jakarta Selatan	Pancoran	5	5	100,00%
33	Jakarta Selatan	Jagakarsa	7	7	100,00%
34	Jakarta Selatan	Pesanggrahan	11	11	100,00%
35	Jakarta Timur	Matraman	2	2	100,00%
36	Jakarta Timur	Pulo Gadung	13	13	100,00%
37	Jakarta Timur	Jatinegara	13	13	100,00%
38	Jakarta Timur	Kramatjati	12	12	100,00%
39	Jakarta Timur	Pasar Rebo	6	6	100,00%
40	Jakarta Timur	Cakung	7	7	100,00%

No	Wilayah	Kecamatan	Jumlah Pemohon	Akta Cerai	Capaian
41	Jakarta Timur	Duren Sawit	12	12	100,00%
42	Jakarta Timur	Makasar	10	10	100,00%
43	Jakarta Timur	Ciracas	5	5	100,00%
44	Jakarta Timur	Cipayung	4	4	100,00%
	Prov. DKI Jakarta		511	511	100,00%

f. Jumlah instansi/ lembaga pengguna data kependudukan

Indikator ini akan dicapai dengan terlaksananya Kegiatan pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, target yang harus dicapai pada Tahun 2021 sebanyak 96 Pegguna Data, sampai dengan akhir tahun 2021 telah ada 144 Lembaga/ Instansi/ SKPD/ UPKD yang telah memanfaatkan data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil seperti yang telah disampaikan pada Tabel 2.4 diatas. Pengampu pada indikator ini pada Tingkat Kepala Seksi adalah seluruh Kepala Seksi pada Bidang Data dan Informasi serta Kasubag TU Unit Pengelola Teknologi Informasi Kependudukan.

2. Kategori Capaian “Baik”

a. Jumlah laporan Penyediaan Profil Kependudukan

Indikator ini akan dicapai dengan terlaksananya Kegiatan pada Program Pengelolaan Profil Kependudukan, perhitungannya yaitu Jumlah Buku Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun, adapun pengampu indikator ini seluruh Kepala Seksi pada Bidang Data dan Informasi dan Para Kepala Seksi Data, Informasi dan Pengawasan pada Suku Dinas. Target tahun 2021 disesuaikan dengan banyaknya buku yang akan dicetak pada kegiatan yang dimiliki oleh masing-masing Dinas dan Suku Dinas adapun realisasinya seperti yang telah disajikan pada Tabel 2.17 Pencetakan Buku Profil Kependudukan Tahun 2021.

b. Indeks kepuasan pelayanan kantor

Merupakan indikator dari Kegiatan-kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi untuk Dinas yang dilaksanakan oleh Para Kasubag Sekretariat dan UPT yang dilaksanakan oleh Kasubag TU,

sedangkan untuk Suku Dinas menggunakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan oleh seluruh Kepala Seksi pada Suku Dinas sesuai dengan kebijakan Kepala Suku Dinas masing-masing, target capaian indikator ini pada tahun 2021 adalah 4 Indeks diukur dari Kepuasan atas pelayanan kantor, capaian indikator ini pada akhir tahun 2021 sebesar 4 Indeks atau 100% dari target, sesuai dengan table sampai dengan table

c. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Indikator ini dimiliki oleh Dinas, UPT dan Suku yang memiliki DPA, pada Dinas diampu oleh Para Kasubag Sekretariat sedangkan untuk UPT dan Suku Dinas diampu oleh Para Kasubag TU, target capaian indikator ini pada tahun 2021 adalah 91% diukur dari komponen sebagai berikut:

- 1) Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran $\geq 80\%$. Apabila serapan anggaran di bawah $< 80\%$ maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%).
- 2) Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sasarannya telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.
- 3) Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran.

Formulasi pengukuran adalah sebagai berikut:

- Serapan Anggaran $\geq 80\%$

$$\text{Realisasi} = (40\%) + (\text{efisiensi} \times 10\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$$

- Serapan Anggaran <80%

Realisasi = (Penyerapan Anggaran X 40%) + (efisiensi X 10%) + (pencapaian output X 50%)

Tidak ada target capaian yang harus dicapai pada akhir tahun 2021 adalah sebesar 91%, adapun realisasinya pada Dinas, UPT dan Suku Dinas masing masing, sesuai dengan table sampai dengan table

d. Indikator lain-lain

Selain semua indikator diatas, terdapat pula Pejabat Pengawas yang memiliki indikator yang ingin dicapai sendiri, indikator itu diambil dari Tugas Pokok dan Fungsi dari Pejabat Pengawas tersebut, target capaian indikator ini pada tahun 2021 adalah 100%, adapun mayoritas realisasi dari target tersebut mencapai 100% seperti yang tercantum dalam system SAKIP, meskipun terdapat beberapa indikator yang tidak mencapai 100%. Adapun realisasi yang capaiannya kurang dari 100% masuk ke dalam kategori capaian “cukup” yaitu realisasi antara 80%- 99%.

3. Kategori Capaian “Cukup”

Pada pengukuran kinerja Triwulan IV terdapat capaian indikator kinerja yang masuk kategori cukup, yaitu pada :

- Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Pademangan, Jakarta Utara

Pada Indikator Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dari target 96,67 terealisasi sebesar 96.42 (99.74%).

No	Target Cakupan Dokumen	Target		Target Cakupan	Realisasi Cakupan	%
		Vol	Sat			
1	Cakupan Kepemilikan KTP	100,00	%	125.551	125.177	99,70%
2	Cakupan Kepemilikan KK	100,00	%	57.069	56.717	99,38%
3	Cakupan Kepemilikan KIA	90,00	%	46.524	41.958	90,19%
		96,67	%			96,42%

b. Seksi Data, Informasi dan Pengawasan Sudin Dukcapil Jakarta Barat

Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, memiliki dua indikator kinerja yaitu :

- 1) Jumlah KDO/KDO khusus yang memiliki surat izin dengan target 60 Unit KDO pada Triwulan 4, terealisasi sebanyak 59 unit KDO atau target terealisasi sebesar 98,33% yang memiliki/ memperpanjang STNK.
- 2) Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi, dengan target 59 Unit KDO yang dilakukan service, terealisasi sebanyak 58 unit KDO atau target yang terealisasi sebesar 98,30% yang telah dilakukan service.

Penyebab dari kurangnya realisasi dari target adalah telah hilang satu Unit KDO Nomor Polisi: B 6461 PYQ pada Satuan Pelayanan Dukcapil Kelurahan Meruya Selatan Kecamatan Kembangan, Sudin Dukcapil Jakarta Barat pada bulan Maret 2021, sehingga belum sempat dilakukan perpanjangan STNK dan service pada KDO tersebut.

c. Seksi Data, Informasi dan Pengawasan Sudin Dukcapil Jakarta Selatan

Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, terdapat indikator kinerja yang tidak mencapai target yaitu Indikator Jumlah KDO/KDO Khusus yang Laik Jalan/Berfungsi, dengan target 71 Unit KDO yang dilakukan service, terealisasi sebanyak 70 unit KDO atau target yang terealisasi sebesar 98,59% yang telah dilakukan service.

Penyebab dari kurangnya realisasi dari target adalah terdapat Unit KDO berupa Mobil Dinas Operasional merk Toyota Kijang jenis Pick Up Tahun 2003 dengan Nomor Polisi : B 9506 PQ, yang dalam kondisi rusak berat, sehingga tidak dapat dilakukan service, dan saat ini telah dilakukan pengajuan penghapusan ke BPAD Provinsi DKI Jakarta



Gambar 2.2.
 Grafik Capaian Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas Tahun 2021
Sumber: Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2021 dan e-SAKIP 2021, diolah

Pada Triwulan IV Tahun 2021 ini Indikator kinerja Pejabat Pengawas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menunjukkan hasil Sangat Baik dan Baik, namun ada juga yang memiliki hasil Cukup, meskipun demikian secara total semua target cakupan tercapai pada Triwulan IV 2021.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pencapaian kinerja yang telah ditetapkan merupakan indikator keberhasilan suatu organisasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. Pencapaian kinerja yang sesuai target, melebihi target ataupun dibawah target yang telah ditetapkan, tidak terlepas dari perencanaan yang dilakukan mulai dari penyusunan Renstra hingga penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan setiap tahunnya serta tidak terlepas juga dari tanggung jawab seluruh pegawai.

Selanjutnya, berdasarkan Penetapan Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta selaku Pihak Pertama dan Gubernur Provinsi DKI Jakarta selaku Pihak Kedua telah ditetapkan 4 sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2021 yaitu:

- Memberikan pemenuhan atas hak layanan administrasi kependudukan, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk;
- Peningkatan tertib kependudukan sesuai peraturan perundang – undangan, dengan indikator kinerja Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminduk;
- Peningkatan pendayagunaan data kependudukan bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional, dengan indikator kinerja Persentase Pemanfaatan data kependudukan;
- Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel, dengan indikator kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta sebagai instansi teknis yang melayani masyarakat dibidang administrasi kependudukan, telah berusaha semaksimal mungkin dalam upaya pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsinya dengan memaksimalkan sumber daya yang

ada. Pencapaian target yang telah ditetapkan tentunya tidak terlepas dari peran serta semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung dalam menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan bertanggung jawab. Secara umum, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ***dapat dikatakan “Berhasil” dalam pencapaian target capaian kinerja***, dengan demikian, 4 sasaran strategis yang ditetapkan yang dicapai melalui 4 (empat) indikator kinerja juga ***tercapai, namun juga sebagai acuan perbaikan untuk pencapaian kinerja pada waktu yang akan datang.***

Dinas Kependudukan dan Pencatatan akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya secara optimal dengan menggunakan sumber daya yang ada, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat maupun pihak lain yang berkepentingan.

B. Saran

Pada pengukuran kinerja Tahun 2021 ini masih terdapat target capaian yang realisasinya belum memenuhi harapan sehingga perlu adanya koordinasi dan pembinaan yang lebih efektif dalam melaksanakan pelayanan Administrasi Kependudukan terutama pada tingkat Kelurahan dan Kecamatan.

Upaya yang harus dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan capaian target kinerja antara lain:

1. Memberikan *reward* (penghargaan) dan *punishment* (hukuman), untuk memberikan motivasi;
2. Memberikan pembinaan, bimbingan teknis dan sosialisasi terkait pelayanan Administrasi Kependudukan;
3. Melakukan monitoring terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkelanjutan;
4. Memaksimalkan teknologi dalam pelayanan Administrasi Kependudukan terutama bagi warga yang tidak memungkinkan datang ke loket pelayanan;
5. Memaksimalkan pelayanan *mobile* dan jemput bola bagi warga disabilitas dan warga lansia;
6. Melakukan evaluasi pelayanan Administrasi Kependudukan secara berkala.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya secara optimal dengan menggunakan sumber daya yang ada, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat maupun pihak lain yang berkepentingan.