

Petunjuk Pengisian F-102

- | | | | | |
|------|----|------------------------------|---|--|
| I. | 1. | Nama Lengkap | : | Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orangtua. |
| | 2. | No. Induk Kependudukan | : | Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| | 3. | No Kartu Keluarga | : | Diisi dengan nomor KK |
| II.. | | Jenis Permohonan | : | Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan. |
| III | | Persyaratan yang dilampirkan | : | Diberi tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan. |

Petunjuk Pengisian F-106

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orangtua.
2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. No Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
4. Alamat : Diisi dengan Alamat lengkap

Di Kolom perubahan biodata diisi :

NAMA	:	Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan yang ingin melakukan perubahan biodata
NIK	:	Diisi NIK sesuai dengan pemohon yang ingin perubahan biodata
SHDK	:	Diisi dengan SKHDK yang sesuai di Kartu Keluarga (Kepala Keluarga/Istri/Anak/Family Lain)
Pilih Perubahan yang ingin dirubah seperti :	:	
Pendidikan Terakhir	:	Diisi Kolom Pendidikan Terakhir jika yang ingin dirubah pendidikan serta diisi pendidikan sebelum apa dan menjadi apa dan Dasar Perubahan nya apa seperti (Ijazah atau sebagainya)
Pekerjaan	:	Diisi Kolom Pekerjaan jika yang ingin dirubah pekerjaan serta diisi pekerjaan sebelum apa dan menjadi apa dan Dasar Perubahan nya apa seperti (Surat Keteraangan dari Kantor)
Agama	:	Diisi Kolom Agama jika yang ingin dirubah agama serta diisi agama sebelum apa dan menjadi apa dan Dasar Perubahan nya apa seperti (Surat Keteraangan dari Tempat Ibadah)
Lainnya	:	Diisi Kolom Lainnya jika yang ingin dirubah tidak ada dari 3 kolom sebelumnya serta diisi jenis perubahan datanya apa dan menjadi apa dan Dasar Perubahan nya apa seperti (Surat Keterangan)