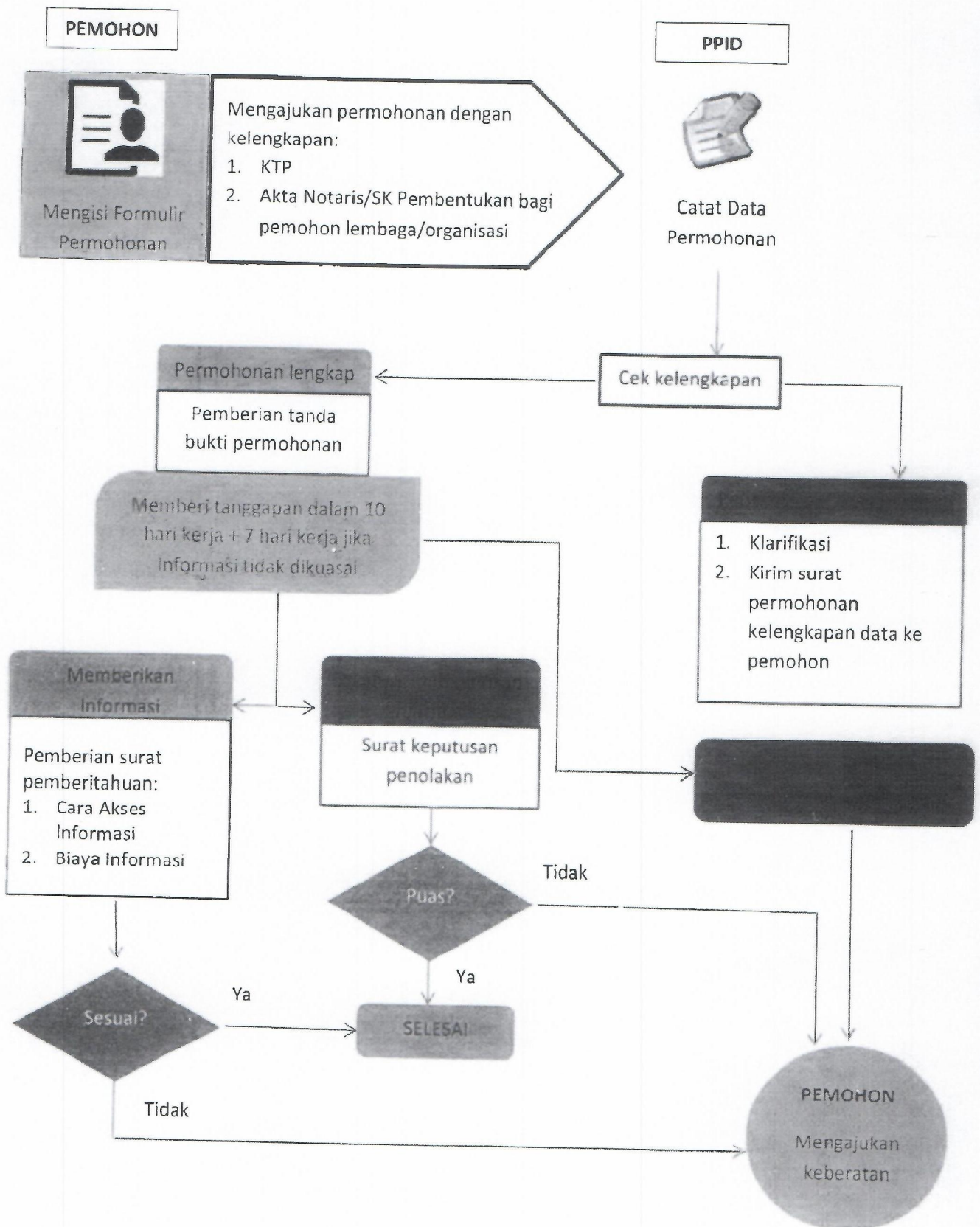


Alur Mekanisme Pengelolaan Informasi Publik



Formulir Permohonan Informasi Publik

KOP NASKAH DINAS SKPD/UKPD

No. Pendaftaran (*diisi petugas*)* :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/
Mencatat

(Hardcopy/Softcopy) 2. Mendapat Salinan Informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1. Mengambil Langsung

2. Kurir

3. Pos

4. Faksimili

5. Email

Jakarta, [tanggal, bulan dan tahun]

Petugas Pelayan Informasi
(Penerima Informasi),

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan :

* Diisi oleh petugas nomor registrasi permohonan informasi publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

*** Coret yang tidak perlu